

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЦИЋ”

Ц Р В Е Н К А

ТРГ ДУШКА ТРИФУНОВИЋА 7

025/731 – 101

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину**

Црвенка, август 2025.године

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 Школско одбор ОШ „Вук Караџић“ Црвенка на својој седници одржаној 12.09.2025. године донео је:

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Садржај:

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	8
АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА	9
ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ВАННАСТАВНИМ ТАКМИЧЕЊИМА.....	10
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	12
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	13
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	16
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	18
4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	22
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	23
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	24
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	24
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	26
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	32
3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ	32
3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	35
3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	36
3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ....	39
3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....	41
3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	43
3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	46
3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	50
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА	51
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	57
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	57
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	60
5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	62
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	64
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	67

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	69
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	70
5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	73
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	74
6.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	74
6.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	75
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	76
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	78
6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	79
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	80
6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	82
6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	84
Анализа резултата.....	85
6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	86
6.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	89
6.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	94
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	95
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	95
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	101
ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА.....	106
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	115
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	118
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	119
2. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА.....	121
3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	123
4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	126
5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	128
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	129
7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	132
8. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ.....	132
Извештај о спровођењу акционог плана за унапређивање менталног здравља	133

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	134
10. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	135
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА	137
1. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА РАСТЕ ЗДРАВО“	137
2. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	140
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	141
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“	145
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	148

Ова анализа рада урађена је у на основу Годишњег плана рада школе .

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ОШ „Вук Караџић“ одвијала се у две школске зграде у Црвенки и у подручном одељењу у Новој Црвенки. Ученици од I до IV разреда који похађају наставу у згради на адреси Моше Пијаде 30, наставу су похађали у две смене, а ученици од V до VIII разреда и подручног одељења у Новој Црвенки у једној смени.

Строго и по закону успостављена правила о начину и времену уласка у школску зграду, као и поштовање правила понашања, показала су се као ефикасна, чега ћемо се и даље придржавати.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручност наставног кадра је на завидном нивоу и оно што је једино остало нестручно заступљена је настава физике у висини од 90%, немачког језика у висини од 33,33% и математике у висини 22,22% норме.

У осталим наставним предметима, настава је стручно заступљена и сви остали запослени у школи имају квалификациону структуру према Закону и Правилнику о врсти стручне спреме.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске године школу је похађало 552 ученика, а на крају школске године број ученика се смањио на 546.

У првом разреду је било 67 ученика у 3 одељења и пет ученика у комбинованом одељењу у подручној школи у Новој Црвенки, што је укупно 72 ученика. Подаци о њиховом успеху не налазе се у табели, јер се описно оцењују.

	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ДРУГИ РАЗРЕД	2/1	23	4,60
	2/2	22	4,67
	2/3	21	4,79
УКУПНО	3	66	
ТРЕЋИ РАЗРЕД	3/1	22	4,78
	3/2	21	4,43
	3/3	21	4,53
УКУПНО	3	64	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	4/1	22	4,20
	4/2	21	4,68
	4/3	24	4,40
УКУПНО	3	67	
ПЕТИ РАЗРЕД	5/1	22	4,35
	5/2	24	4,56
	5/3	26	4,27
УКУПНО	3	72	
ШЕСТИ РАЗРЕД	6/1	23	4,16
	6/2	23	4,51
	6/3	25	4,43
УКУПНО	3	71	
СЕДМИ РАЗРЕД	7/1	20	4,13
	7/2	19	4,11
	7/3	21	4,32
УКУПНО	3	60	
ОСМИ РАЗРЕД	8/1	24	4,14
	8/2	24	4,12
	8/3	19	3,95
УКУПНО	3	67	
	2 комбинована одељења, Нова Црвенка	1.разред – 5 ученика	описно оцењивање
		2.разред – 4 ученика	4,66
		3.разред – 1 ученик	4,44
		4.разред – 2 ученика	4,67

Рад је био организован у две смене у школској згради на адреси Моше Пијаде бр.30 са почетком наставе у 8,00 и у 13,00 часова. Настава у згради на адреси Трг Душка Трифуновића бр.7 организована је у једној смени од 8,00 до 13.15 часова када је у питању редовна настава, након чега су реализовани часови допунске, додатне наставе, изборних програма и слободних наставних активности. У овој згради реализован је и пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“, а коришћен је као вид додатне подршке наставном процесу и унапређивања међупредметних компетенција ученика.

Подручно одељење у Новој Црвенки увек ради само у преподневној смени са почетком наставе у 8,00 часова.

Ученицима је током школске године омогућено квалитетно стицање знања на часовима редовне наставе, као и пуна помоћ и подршка на часовима допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит. За рад на даљину употребљавана је школска платформа.

Дежурства наставника су се спроводила према утврђеном распореду дежурања. Сарадња са родитељима спроводила се на родитељским састанцима, кроз индивидуални пријем родитеља по позиву наставника, на захтев одељењског старешине или родитеља, телефонски или путем Вибер група, као и на Савету родитеља и свим осталим активностима које је школа предвидела Годишњим планом рада.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни програми су реализовани како је и предвиђено Годишњим планом рада школе, Законом о основама система образовања, Законом о Основном образовању као и у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

И ове године је организован завршни испит, који се састојао из три дела, односно три теста. Првог дана ученици су полагали српски језик, другог дана математику, а трећег дана се полагао тест из изабраног предмета, који је садржао задатке из наставних предмета по избору ученика: хемија, физика, биологија, географија и историја. За ученике који су наставне планове савладавали по Индивидуалним образовним плановима, наставници су израђивали посебне тестове прилагођене њиховим могућностима и способностима.

Од укупно 67 ученика колико их је било у генерацији 8.разреда, сви ученици су завршили осмогодишње школовање, и сви су се појавили на завршном испиту, сви су успешно обавили завршни испит и у високом проценту се уписали по првој жељи у средње школе (три ученика су радила завршни испит по ИОП-у).

У генерацији ученика осмог разреда 2024/2025. године од 67 ученика – недовољних није било, а шест ученика су носиоци Вукове дипломе:

VIII-1: Душан Вукчевић, Небојша Антовић

VIII-2: Нађа Станковић, Бранко Драгићевић

VIII-3: Сара Сабо, Милана Милер

**ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ – проглашена је Нађа Станковић, ученица VIII-2.
ЗА СПОРТИСТУ ГЕНЕРАЦИЈЕ-није било предлога.**

Већина такмичења није организована ове школске године, тако да Ученички парламент није бирао најуспешније ученике на нивоу разреда, као што је то иначе обичај у нашој школи, а на основу Правилника о награђивању најуспешнијих ученика .

АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА

Школске 2024/25. године такмичења која су планирана Календаром такмичења Министарства просвете нису реализована у потпуности. Сходно томе ученици у учествовали само на појединим такмичењима која су организована. Постигли су следеће резултате:

Општински ниво такмичења:

Шта знаш о саобраћају

Лазар Калинић 6.разред - 3.место

ТИТ: Јана Јоветић, 5. разред - 3. место

Математичко такмичење Мислиша

Обрадовић Теодора 1.разред 3.место

Ракић Маша 2.разред 2.место

Међуокружно такмичење

Атлетика

Појединачно 1-2. Разред

Губеринић Ружица 1. Место 60м

3-4.разред

Таталовић Маша 1.место вортекс

5-6. разред

Булатовић Јована 6.разред 1.место 600 метара

Вујовић Јована 6.разред 3.место бацање кугле

Подималкин Андреј 6.разред 1.место 60 метара

7-8.разред

Хајдуковић Милица 7.разред 2.место скок у даљ

Станковић Нађа 8.разред 2.место бацање кугле

Мијатовић Наташа, Радоњић Лена, Хајдуковић Милица, Лана Лончар 7. Разред – штафета 4*100м

Републичко такмичење

Атлетика

Булатовић Јована 6.разред 2. место 600 м.

Подималкин Андреј 6.разред 2.место 60 м.

Јун, 2025.

Извештај израдила Љиљана Дамјановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ВАННАСТАВНИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Учешће на ваннаставним и наградним конкурсима за ученике основних школа одвијало се највећим делом у оквиру активности Обогаћеног једносменског рада. Ученици који похађају Обогаћен једносменски рад учествовали су на ликовним, литерарним, фото и видео-конкурсима, затим, квизовима као и читалачким маратонима.

Наградни конкурс Покрајински секретаријата и ФЕСАП-а „Како чувамо традицију националних мањина у нашем крају“ - Даниел Богдановић, награда и диплома за 3. место.(септембар 2024).

Ученица 4. разреда, Ника Лупичевић, на конкурс Фудбалског Савеза Србије и Министарства просвете „Подржимо Орлове на ЕП“, је освојила улазнице за фудбалску утакмицу, па је, тако, са породицом, 05.09.2024.г. боравила на легендарном стадиону –Маракани и пратила утакмицу Лиге нација: Србија – Шпанија.

На такмичењу „Моја иновација за моју заједницу“, тим који је 22.11.2024. г. представљао нашу школу, освојио је 2. место. Ученице 7. разреда Ања Неранцић, Нађа Матић и Ања Шукић, као награду за труд добиле су ваучер од 10000 динара, за куповину у продавници Техноманија. Такмичење, одржано у Руском Крстуру, је било намењено девојчицама 7. и 8. разреда као део пројекта STEM система учења (спајање: науке (Science), технике (Technology), инжињерства (Engineering) и математике (Maths)).

Наша школа је изабрана у 10 финалиста (од 100 школа учесника) на такмичењу „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ коју је организовала Француско–српска привредна комора и Министарство просвете.

На конкурс „Мултинационална слика мог места“ у организацији Покрајинског секретаријата и ФЕСАП-а, спроведеног у оквиру програма „Мултикултуралност у Војводини“ ученица 5. разреда, Јана Јоветић, заузела је 2. место. Као награду, поред дипломе добила је и паметни сат Galaxy Watch 6. Ученица је, 16.12.2024. г., у пратњи родитеља, присуствовала свечаној додели награда у Новом Саду.

Од стране Филозофског факултета, Института за педагошка истраживања и Института за психологију из Београда, организован је током децембра 2024. г. наградни конкурс под називом: „Здружимо снаге за боље образовање“. Циљ је био да ученици искажу како замишљају идеалну школу а међу нашим ученицима запажен је рад Заре Толди (5. разред)

Ученица 5. разреда, Јана Јоветић, добитница је овогодишње новчане награде Фонда за Супер девојчице у ИКТ-у, у износу 40000 дин. Циљ организације је подршка талентованих девојчица у науци и образовању. Поред награде, Јана ће, према речима организатора, током јуна боравити, са осталим добитницама стипендије, у кампу за девојчице (Врњачка бања).

На Међународном конкурс „Срцем кроз школску капију“, маја 2025.године, ученица 6. разреда Надежда Ашастова освојила је 1. место, а ученица 5. разреда, Николина Милошевић освојила је 3. место.

Ученице 5. разреда: Ема Кончар, Јана Јоветић, Зара Толди и Николина Милошевић учествовале су на наградном конкурс ГУ „Инспиратива“ на тему „Породична правила“. Николина Милошевић освојила је 3. место а Ема Кончар–награду публике. Награђене ученице су добиле поклоне у виду школског прибора и едукативних друштвених игара.

Дечји Културни Центар Београд (ДКЦБ) организовао је, 14. јуна 2025.г. наградни конкурс на тему „Мој љубимац“, на ком је ученица 5. разреда, Ема Кончар освојила 3. место. Њен рад је објављен у видео-часопису ДКЦБ.

Ученице: Ема Кончар (5.разред), Јана Јоветић(5.разред) и Милица Бакић (8.разред) добиле су дипломе а њихови радови објављени су у збирци „300 најбољих младих аутора у Србији“. Зборник је објавило „Удружење за младе таленте“ Ниш, које подстиче ученике да се труде и искажу свој таленат и креативност.

На конкурс „Ускрс у духу предака“ Покрајинског секретаријата и ФЕСАП-а, ученица Ема Кончар освојила је 1. место и паметни телефон. Ученица је 07.07.2025. у пратњи родитеља присуствовала додели награда.

Напомена :

У извештају су наведени само најуспешнији ученици и конкурси на којима су они учествовали, али потребно је нагласити да је велики број ученика учествовао и на другим конкурсима. („Међугенерацјска солидарност-Дан старих“, ФИЛМИЋ 2025, LG company-„Живот је леп када стварамо заједно“, „Рашин шешир“ и други ...).

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У раду школе и спровођењу Програма рада школе учествовали су следећи органи:

- Директор школе
- Савет родитеља
- Школски одбор
- Секретар школе
- Ученички парламент

У спровођењу програма рада школе учествовао је и Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање, Тим за прилагођавање школском животу, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Извештаји тимова, стручних актива и већа су део анализе рада школе.

На одељењским већима се квартално подносио извештај о васпитно-образовним постигнућима ученика и одељења, као и на седницама Наставничког већа. По потреби је заказивано ванредно одељењско веће, Наставничко веће и састанци тимова и стручних актива. Посебна одељењска већа заказивала су се и одржавала за родитеље ученика који раде по ИОП-у како би се пронашао одговарајући начин у пружању додатне подршке ученицима којима је помоћ потребна. На овај начин родитељ добија јасну слику о могућностима свог детета, зна шта

постиже и у чему и како му пружити одговарајућу помоћ, а посебно се остварује квалитетнија сарадња између наставника и родитеља.

Наставничка већа су одржавана према Плану и школском календару, а по потреби су заказивана и ванредна.

Реализовани су састанци Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада и изменом календара рада.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора сачињен је извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/25.године под деловодним бројем 10/01-01 дана 17.01.2025.године, и поднет Школском одбору и Наставничком већу. Како предвиђа исти план подносим извештај за друго полугодиште:

- Из области садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - У складу са упутствима Мнистарства просвете и измена школског календара организован је наставни процес у другом полугодишту школске 2024/25. године.
 - На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања материјално техничких услова рада као и обезбеђивања разних врста предавања. Током другог полугодишта рађено је на примени превентивних активности у циљу толеранције и заштите од насиља употребом платформе „Чувам те“, реализовањем радионица са ученицима од стране ПП службе и одељењских старешина као и радионица у реализацији МУП-а – пројекат “Безбедно кроз детињство“;
 - Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе;
 - Подстицала сам ученике и наставнике на учешће у разним конкурсима и пружала им додатну подршку ;
 - Настављена је сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес и ваннаставне активности, као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја а и употребом савремених технологија наставом на даљину;
 - Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова;

- Настављено је праћење успеха ученика и наставника и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, школске Фејсбук и Инстаграм странице, сајта „Наше место“, часописа Кулска комуна, Просветни преглед, Моја равница, РТС, КУ медија;

● У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе“** активности су биле следеће:

- Присуствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне (укупно 9 у другом полугодишту): анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године; организовање општинских такмичења и њихова анализа; припрема, реализација и анализа пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту, који је ове школске године одржана у априлу месецу; организовање, реализација и анализа завршног испита према стручном упутству Министарства просвете; организовање и реализација матурске вечери, екскурзија, школе у природи; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 3. и 7. разред; праћење и реализација пилот-пројекта „Обогаћени једносменски рад“; праћење и реализација пилот-пројекта „Свако дете има право да расте здраво“; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној настави, евиденција стручног усавршавања, измене у процесу самовредновања, извештаји стручно-педагошког надзора, упознавање са изменама ЗООСОВ-а и Закона о основном образовању;

- Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе као и Тима за кризне ситуације у оквиру Тима за заштиту од насиља;

- Присуствовала сам седницама одељењских већа, која прате рад и напредовање ученика, као и седницама педагошког колегијума.

● Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених“**

- У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;

- Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава немачког језика, за део норме, је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар, па тај део норме изводи лице које није стручно, као и мањи део математике и физике;

- У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе како је планирано Годишњим планом рада, након чега је вршена анализа истих заједно са педагошко-психолошком службом, наставницима предметне и разредне наставе.

- Индивидуални саветодавни разговор са наставницима у циљу унапређивања њиховог рада у својству предметног наставника, одељењског старешине или руководиоца тима.

● У оквиру „Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“

- Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, потврда одабира уџбеничких комплета за 3. и 7. разред, резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда, анализа учешћа ученика наше школе на такмичењима, анализа реализованих екскурзија и школе у природи, анализа учешћа у пилот-пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и “Свако дете има право да расте здраво“, организација рада школе;

- Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници ;

- Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе (подела бесплатних уџбеника за ученике 1.разреда и подела школског прибора за ученике 1.разреда од стране локалне самоуправе);

- Сарађивала сам са локалном организацијом „Црвеног крста“ ;

- Присуствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинства за општинска такмичења, актуелна дешавања, вишкови и потребе запослених, упис у средње школе;

- Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу, преузимањем решавањем питања технолошких вишкова, реализацијом пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“, актуелна дешавања.

● У оквиру „Финансијског и административног управљања радом установе“

- Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња на добром нивоу јер се проблеми које школа има решавају;

- У два наврата конкурисано је код Покрајинског секретаријата за образовање на актуелне конкурсе;

- Донаторством Фабрике шећера Црвенка направљени су држачи за бицикла, укупно 10 комада, 50 места за бицикле;

- Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе, који заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа;

- У оквиру законодованог рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор**Наташа Ђерић**

Извештај о раду директора школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године је заведен под деловодним бројем 548/ 01-01 од 12.09.2025. године, објављен на огласној табли школе, дана 12.09.2025. године, ступа на снагу 20.09.2025. године.

Секретар Школе**Негосава Калуђеровић**

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности и рад секретара Школе обављају се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места ОШ "Вук Караџић", Црвенка и уговором о раду. У складу са тим секретар Школе је током школске 2024/2025. године обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, урађени су нацрти текстова и коначани текстови општих аката, ради усклађивања постојећих општих аката са законом и израде нових општих аката која нису донета. Сва општа акта су усвојена на Школском одбору и у примени су.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2024/2025. године сачинила низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдила сама, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледала, исконтролисала у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дала мишљење директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовала свим седницама Школског одбора, за који је припремала материјал за седницу, узимала учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израђивала записнике, одлуке, закључаке Школског одбора. У току школске 2024/2025.године извршен је избор новог члана у Школски одбор и Савет родитеља, где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и спровођењу поступка избора.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2024/2025.године, учествовала у изради документације за спровођење поступка јавних набавки ,где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације поктрнутих поступка на потралу јавних набавки.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2024/2025.године секретар Школе радила је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породилским одсуствима и др. Остала решења из домена радних односа као и остали послови радили су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. Извршен је један пријем у радни однос преузимањем за школску 2024/2025. годину, пријем у радни однос на одређено време без конкурса до краја школске 2024/2025. године као и пријаве и одјаве радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Кула , ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима, и Школском управом ради добијања потребне сагласности за преузимање запослене.

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2024/2025. године учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно

похађају или су престали да похађају Школу. Током школске 2024/2025. године спроведен је низ поступака дисциплинске одговорности ученика и изречене одговарајуће васпитно-дисциплинске мере.

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током 2024/2025. године пред судовима и другим органима заступања није било. Секретар Школе је током протекле школске године учествовао у изради уговора и давао стручно мишљење на текст закључених уговора.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурирана је кадровска евиденција радника, као и остала документација, припремани су и прослеђивани дописи (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете, МУП, Правобранилаштво АПВ, Основни суд у Врбасу, судска јединица Кула), и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе. У складу са напред изнетим Секретар Школе је активности и реализовао у складу са планом рада за школску 2024/2025. годину.

Секретар Школе
Негосава Калуђеровић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Решењем Скупштине општине Кула о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе „Вук Караџић“, у Црвенки број 01-02-32/2023-6 од 6. новембра 2024. године разрешен је дужности члана школског одбора, из реда родитеља, због престанка основа по коме је именован Јовановић Петар а именован је нови члан из реда родитеља Мишић Глигор коме мандат траје до истека мандата школског одбора основне школе „Вук Караџић“, у Црвенки.

У току школске 2024 / 2025. године одржане су четири седнице Школског одбора основне школе „Вук Караџић“, Црвенка и донете следеће одлуке :

Р.Б.	ДАТУМ	ОДЛУКЕ
5	13.09.2024.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са четврте седнице школског одбора одржане 29.02.2024. године.

	ОДЛУКА - Једногласно се даје сагласност на Измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2023/2024. године. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. ОДЛУКА - Једногласно се усваја План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години. ОДЛУКА - Једногласно се доноси Правилник о поступању унутрашњег узбуђивања. ОДЛУКА - Једногласно се именује Марија Иванић за представника јединице локалне самоуправе за члана Тима за самовредновање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ОДЛУКА - Једногласно се именује Гордана Вукчевић за представника јединице локалне самоуправе за члана Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. ОДЛУКА - Једногласно се у Стручни актив за развојно планирање именују следећи чланови: 1. Гордана Маравић, наставник разредне наставе (представник наставника), 2. Жанка Личина, наставник разредне наставе (представник наставника), 3. Љиљана Косовић, наставник енглеског јез. (представник наставника), 4. Татјана Миладиновић, наставник хемије (представник наставника) 5. Звездана Узелац, педагог школе, (представник стручних сарадника),
--	--

		6. Љиљана Дамјановић, психолог школе, (представник стручних сарадника), 7. Гордана Вукчевић, (представник јединице локалне самоуправе), 8. Ненад Лукић, (представник Савета родитеља) и 9. Милица Хајдуковић (представник Ученичког парламента). 2. Координатор тима Наташа Ђерић.
6	17.01.2025.	ЗАКЉУЧАК : Разрешава се дужности члана школског одбора основне школе „ Вук Карацић „ Црвенка Јовановић Петар из реда родитеља због престанка основа по коме је именован а верификује се мандат новом члану школског одбора Мишић Глигорије из реда родитеља. ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са пете седнице школског одбора одржане 13.09.2024. године. ОДЛУКА – Једногласно се усваја Измена Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години - „ Наставни план и програм за ученике од 1. до 7. разреда остварује се у 35 петодневних наставних недеља и једним даном, односно 176 наставних дана. Наставни план и програм за ученике 8. разреда остварује се у 33 петодневне наставне недеље и једним даном, односно 166 наставних дана . Зимски распуст завршава се у петак 17. јануара 2025. године.“ ОДЛУКА – Једногласно се усваја Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024 / 2025. године. ОДЛУКА – Једногласно се доноси Финансијски план ОШ „ Вук Карацић „ Црвенка за 2025. годину. ОДЛУКА – Једногласно се доноси План јавних набавки ОШ „ Вук Карацић „ Црвенка за 2025. годину. ОДЛУКА – Једногласно се доноси Интерни план набавки ОШ „ Вук Карацић „ Црвенка за 2025. годину.
7	21.02.2025.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са шесте седнице школског одбора одржане 17.01.2025. године.

		ОДЛУКА – Једногласно се усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Основне школе „ Вук Карацић „ Црвенка за 2024. годину.
8	01.07.2025.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са седме седнице школског одбора одржане 21.02.2025. године. ОДЛУКА – Једногласно се доноси одлука : 1. Расписује се конкурс за избор директора Основне школе " Вук Карацић " из Црвенке. 2. Конкурс ће бити објављен у листу Националне службе за запошљавање "Послови". 3. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса; 4. Пријаве на конкурс разматраће Конкурсна комисија коју ће именовати Школски одбор, из реда запослених у складу са законом и Статутом школе; 5. О извршењу ове одлуке стараће се председник Школског одбора. ОДЛУКА – Једногласно се образује Комисија за избор директора коју чине : Драгана Маравић, наставник разредне наставе, Нада Мјеримачка, наставник историје (предметна настава), Милкица Стоканић , чистачица (ненаставно особље). ОДЛУКА – Једногласно се усваја извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2024/ 2025. години .

Секретар школе
Негосава Калуђеровић

4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савету родитеља школе присуствују директор школе, психолог, педагог, записничар и 26 родитеља, појединачних представника одељења. Ове школске године је одржано четири састанака на којима се разговарало о значајним питањима везаним за рад школе.

11. 9. 2024. На ПРВОМ САСТАНКУ је конституисан Савет и за председника је изабрана Данијела Лупичевић, а за заменика председника Нада Каварић. За представника Општинског Савета родитеља изабране су Нада Каварић и Данијела Лупичевић.

Анализиран је рад у школској 2023-24. години и родитељи упознати са Годишњим планом за 2024-25. годину.

Директор школе Наташа Ђерић је размотрила извештај о раду директора школе за 2023-24. годину, и упознала родитеље са правилима понашања у школи, која се односе на ученике, наставнике и родитеље.

Донета је одлука о осигурању ученика у висини 300,00 динара по ученику, 24 часа целе године, а осигуравајућа кућа је „Миленијум“ из Сомбора. Дестинације екскурзија остају исте као прошле године изузев 7. и 8. разреда, настава у природи ће се реализовати на Гучеву, у одмаралишту Видиковац. Родитељи дали сгласност на програм и организацију екскурзија и наставе у природи. Изгласана бруто дневница за наставнике у износу од 800,00 динара.

Чланови родитеља из Савета су изабрани за Тимове:

-Светлана Арваји: Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања,

-Милена Влаховић: Самовредновање,

-Ненад Лукић: Тим за развојно планирање,

-Драгана Димитрић; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

- Изабран је нови члан Школског одбора пошто је старом члану Петру Јовановићу дете завршило осми разред 2023-24. па он више не може бити члан истог. За новог члана предложен је и једногласно изабран Глигор Мишић.

Наставља се са једносменским радом и са радом ученичке задруге.

9. 10. 2024. На ДРУГОМ САСТАНКУ су родитељи упознати са активностима везаним за децју недељу која се ове године одржала под мотом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ и учествовали у раду радионице на тему превенције менталног здравља деце и одраслих.

9. 4. 2025. На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати са изменама календара рада и Закона о основама система образовања и васпитања.

Такође, су упознати са одабиром уџбеника за наредну школску годину (право бирања имали су трећи и седми разред). Трећи разред остаје Нови Логос (само је додат радни лист из математике), а седми мења уџбеник ликовне културе, немачког језика (БИГЗ), енглеског језика (Фреска) и хемије (Архикњига).

Родитељи упознати са успехом ученика на крају првог полугодишта и на крају трећег квартала, као и са актуелном ситуацијом у школи везаном за обуставе наставе.

30. 6. 2025. На ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати са анализом завршног испита ученика осмог разреда и о остварености реализованих екскурзија и наставе у природи.

Већина родитеља је редовно долазила на састанке и активно учествовала у раду Савета родитеља школе и својски се трудила да помогне у решавању текућих проблема који су у њиховој моћи.

Записничар Драгана Маравић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, дакле укупно 12 ученика.

Чланове парламента бирају ученици на нивоу одељењске заједнице сваке школске године, а сами чланови бирају председника парламента, заменика, као и представнике за школски одбор, тимове и активе.

Педагог Звездана Узелац је била координатор Ученичког парламента за текућу школску годину.

Ове школске године одржано је 5 састанака.

На првом састанку ученици усвајају план и програм рада, предлажу активности којима би се бавили у оквиру свог функционисања. Изабрано је председништво, представници за рад у тимовима и телима школе.

Дневни ред другог састанка односио се на Дечју недељу и традиционалну продају на истом-ради прикупљања средстава за награђивање најуспешнијих ученика. Током радионица у проширеном саставу израдили смо и успешно представили на дечјем вашару производ.

Представници Парламента посетили су издвојено одељење у Новој Црвенки и у сарадњи са педагогом одржали радионицу и дружење са млађим ученицима.

Трећи састанак односио се на организацију акције “Деда Мраз куца и на твоја врата”.

Четврти и пети састанак односили су се на ученике осмог разреда, организацију фотографисања, мале матуре, активности поводом последњег дана наставе.

Записници се налазе у документацији стручне службе.

Координатор Ученичког парламента:

Звездана Узелац

јун, 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

За ову школску 2024/2025. годину Педагошки колегијум чине:

Наташа Ђерић, директор школе

Драгана Маравић, председник стручног већа 1. разреда,

Гордана Маравић, председник стручног већа 2. разреда, (записничар)

Тијана Мугоша, председник стручног већа 3. разреда,

Нада Гатарић, председник стручног већа 4. разреда,

Драгана Мандић, председник стручног већа српског језика

Љиљана Косовић, председник стручног већа страних језика

Весна Лисица, председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)

Нада Мјеримачка, председник стручног већа историја – географија

Гордана Пејанаовић, председник стручног већа наставника математике

Данијела Ловре, председник стручног већа физичког васпитања

Татјана Миладиновић, председник стручног већа биологија, хемија, физика

Јелена Керекеш, председник стручног већа ТиТ и информатике

На првом састанку су усвојене измене календара рада по којим се 15. април и 13. новембар раде по распореду од понедељка. Такође је договорено да се припреме и измене и допуне школског програма, да се измене слободне активности и ако постоје измене везане за екскурзије и излете.

Усвојени су предлози за семинаре за стручно усавршавање наставника.

Семинар «Конструктивно превазилажење стреса као основна вештина за очување менталног здравља» је реализован у септембру а, семинар «Контрола љутње-едукативне радионице за

ученике « је требао да се реализује у другом полугодишту, али због новонастале ситуације у школама (обустава рада и скраћених часова) није реализован.

Договорено је да се свечани пријем првака одржи 30.08.2025. год. у Дому културе.

На другом састанку Педагошког колегијума су:

Усвојени ИОП-и од првог до осмог разреда: 5 ИОП1, 12 ИОП2 и 6 персоналних асистената.

Такође су усвојене нове секције, нове измене и допуне за екскурзију код виших разреда.

Подељена су задужења за организовање школских приредби и манифестација током школске године.

Координатори:

Дечја недеља – Тијана Мугоша

Месец књиге – Нада Гатарић

Дан школе и Слатки дани у срцу Бачке – Маријана Кљајић, Жанка Личина

Дан толеранције – Љиљана Дамјановић и Јелена Керекеш

Школска слава – Свети Сава – Маријана Кљајић, Татјана Голубовић и Софија Бошњак

Спортске активности : Данијела Ловре и Зоран Миладиновић

На следећем састанку директорица је чланове колегијума упознала са пројектом Министарства просвете «Здравитас» који се односи на мерење моторичких способности ученика. Пројекат није заживео, бар за сада.

Одређене су активности за Дечју недељу (7 – 13. октобра) чији је мото био « Ја сам дете и имам план, толеранција и љубав за сваки дан «:

Понедељак – Најтолерантнији ученик одељења

Уторак – Анимирани филм « Клинци каубојци »

У туђим ципелама (виши разреди)

Среда – Спортски дан

Четвртак – Еко маскенбал

Историјски маскенбал (виши разреди)

Петак – Традиционални вашар дечијег стваралаштва.

Као и сваке Дечије недеље тако и ове ученици су сакупљали новац који је употребљен у хуманитарне сврхе.

Последњи састанак је био у новембру на ком је усвојен извештај о реализацији Дечје недеље и договорен је начин прославе Дана школе.

Због сложене ситуације у друштву, педагошки колегијум је радио у отежаним условима, али су упркос томе мног планиране активности реализоване као што су: обележавање школске славе Свети Сава, такмичења из математике, манифестација Слатки дани, додела Вукових диплома и избор Бака генерације.

Датум:

25.06.2025.год.

Записничар:

Гордана Маравић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024/2025.години одржано је 11 седница Наставничког већа.

Седнице Наставничког већа су одржане према динамици одређеној Програмом рада Наставничког већа, а који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Рад на седницама Наставничког већа одвијао се у складу са Пословником о раду Наставничког већа, који је усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 19.03.2010.године, а усклађивање са ЗОСОВ - Службени гласник РС бр.88/2017. год. , извршено на седници Наставничког већа одржаној 09.05.2018. године.

Број чланова Наставничког већа је 45, а просечан број присутних на седницама је 37 чланова.

Датуми одржавања, тачке Дневног реда за седнице Наставничког већа и носиоци активности – известиоци, приказани су у табели:

Ред.бр. седнице	Датум одржавања	Дневни ред	Носиоци активности и известиоци
1.	28.10.2024.г . 12:45 ч	1. Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 30.08.2024.године	Записничар , Јелена Керекеш

		(Деловодни бр. НВ 01/24-25)	
		2. Анализа образовних постигнућа ученика, похвале и мере на крају 1. квартала школске 2024/25. године	Педагог Звездана Узелац
		3. Договор о обележавању Дана школе	
		4. Разно-обавештења Извештај о реализацији Дечје недеље, Обавештење о пројектима и конкурсима	Координатор Дечје недеље
2.	26.12.2024.г 09.00 ч	1. Усвајање записника са 1. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 28.10.2024. године (Деловодни број 02/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа образовних постигнућа ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. год	Педагог, Звездана Узелац
		3. Обавештење о ванредном инспекцијском надзору	
		4. Извештај Тима за заштиту од насиља	
		5. Разно/ Информације о статусу међународне екошколе , Конференција „Школа новца за основца „ Именовање тима за припремање приредбе поводом школске славе Св. Саве Обавештење о донацији рачунара и обавештење о донацији за клима уређаје	Директор школе, Наташа Ђерић Чланови НВ
3.	17.01.2025.г 10.00 ч	1. Усвајање записника са 2. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 26.12.2024. године (Деловодни бр. НВ 03/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш

		2. Усвајање Извештаја о раду директора школе	Директор Наташа Ђерић
		3. Извештај о инспекцијском надзору (грађевински , санитарни, просветни)	Директор Наташа Ђерић
		4. Анкета за ученике ПП службе и наставнице Јелене Керекеш поводом Дана толеранције	
		5. Разно - извештај о утрошку средстава са конкурса за Ученичке задруге - Календар такмичења 2024 /25	Директор Наташа Ђерић
4.	24.03.2025. понедељак, 13:15 ^h	1.Усвајање записника са 3 .седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 17.01.2025. године (Деловодни бр. НВ 04/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Организација рада школе	Директор школе, Наташа Ђерић
5.	31.03.2024. 12:45 ч	1.Усвајање записника са 4.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 24.03.2025. године (Деловодни бр. НВ 05/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика на крају 3.квартала школске 2024/25. године	Педагог,Звездана Узелац Психолог Љиљана Дамјановић,
		3. Упознавање са изменама ЗООСОВ-а	
		4. Доношење одлуке о избору уџбеника на образложен предлог стручних већа – 3. и 7. разред	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа

		5. Разно -Измена школског Календара 2024/25 - Термини екскурзија, наставе у природи, излета	Директор школе, Наташа Ђерић
6.	04.06.2024.г 13:15h	1.Усвајање записника са 5.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 31.03.2025. године (Деловодни бр. НВ 06/24-25)	Записничар , ЈеленаКерекеш
		2. Анализа успеха ученика 8. разреда	
		3. Проглашење ученика генерације 2024/25 (Правилник о бодовању и списак предложених ученика у документацији ПП службе)	Психолог ,Љиљана Дамјановић
		4.Организација и ток матурске вечери за ученике 8.разреда	Одељенске старешине 8.разреда
		5.Разно—обавештења о почетку обуке за дежурне наставнике и супервизоре - припреме за завршни испит и одржавање припремне наставе	Директор школе, Наташа Ђерић
7.	18 .06.2024.г ,13.15h	1.Усвајање записника са 6.седнице Наставничког већа ОШ"Вук Караџић" Црвенка, одржане 04.06.2025. године (Деловодни бр. НВ 07/24-25)	Записничар , ЈеленаКерекеш
		2.Анализа образовних постигнућа ученика 1.-7. разреда на крају II полугодишта шк.2024/2025.год.	Педагог,Звездана Узелац
		3.Извештај о реализацији екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и школе у природи	Наставници предметне и разредне наставе - вође пута
		4.Завршни испит(ЗИ) 2024/25.- Обуке , сертификати, распоред дежурства, стручна упутства, прегледачи	Директор школе Наташа Ђерић , дежурни наставници , супервизори, прегледачи , ОС

8.	27.06.2024.г 10.00 h		8.разреда
		5.Разно - Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе школске 2024/25 - Подела задужења за израду Плана који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у школској 2025/2026.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови стручних већа
		1.Усвајање записника са 7.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 18.06.2025. године (Деловодни бр. НВ 08/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Стручно усавршавање наставника - „Преко моста до заједништва“ (презентација)	Психолог Љиљана Дамјановић
		3. ЗИ школске 2024/25. године – прелиминарни резултати , испуњавање листе жеља	Директор Наташа Ђерић
		4. Обавештења - избор председника стручних већа у школској 2025/26. - датум поделе књижица и сведочанстава - седница Наставничког већа– 19.08.2025.	Директор школе, Наташа Ђерић
9.	20.08.2024.г 8.00 ч	1.Усвајање записника са 8.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 27.06.2025. године (Деловодни бр. НВ 01/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Договор око израде наставних планова и програма за наредну школску годину	

		3. Кадровска питања – потребе и вишкови норме	Директор Наташа Ђерић
		4. Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	Директор Наташа Ђерић
		5. Обавештења: договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума -Извештај о самовредновању	Директор Наташа Ђерић. Тим за самовредновање
		6. Разно – свечани пријем првака, старешинство ученика 5. разреда	
10.	25.8.2025.	1. Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 19.08.2025.године (Деловодни бр. НВ 10/24-25)	
		2. Давање мишљења о кандидату пријављеном на конкурс за директора ОШ „Вук Караџић“ Црвенка	Сви запослени
11.	29.08.2025.г . 9.00 ч	1. Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 25.08.2025.године (Деловодни бр. НВ 11/24-25)	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2024/2025. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		3.Разматрање Извештаја о раду директора школе у току другог полугодишта шк.2024/2025. год.	Директор школе, Наташа Ђерић, чланови НВ
		4. Разматрање годишњег Плана рада школе за школску 2025/2026 .години	Директор школе, Наташа Ђерић
		5.Организација рада школе у новој школској 2025/2026. години	Директор школе, Наташа Ђерић

		6. Разно /обавештења: - припремне активности за почетак рада школе у шк.2025/2026. год. -пријем првака - почетак школске године, смене, сатница - распоред часова обавезне наставе	Директор школе, Наташа Ђерић
--	--	--	---------------------------------

Извештај саставила:

Јелена Керекеш, наставник технике и технологије,

записничар на седницама Наставничког већа током школске 2024/25 године

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће у школи 2024/25 г. чинили су :

- Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства
- Милица Јелеовац , наставник физике
- Јелена Керекеш, наставник технике и технологије, председник већа

Рад стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2024/25.годину

Састанци стручног већа су одржавани средом и по потреби. Током школске године одржано је 6 састанака, састанцима су присуствовали сви чланови.

На састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана школе.

- доношење Годишњег плана рада стручног већа; (септембар 2024.г.)
- планирање стручно, педагошко-психолошко и методичког усавршавања и образовања наставника (септембар 2024. г.)
- израда ИОП-а за ученике (за сваки квартал), уколико их има
- разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања као и развијање различитих модела и техника оцењивања(септембар 2024.г.)
- усклађивање индивидуалних планова рада наставника (септембар 2024.г.)
- усаглашавање тематских садржаја додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата (септембар –јун)
- остварење координације и корелације наставе међу предметима и већима (физика , историја,српски језик, библиотека кроз угледне часове)

- организација и реализација школских такмичења (техника и технологија, Дабар, Шта знаш о саобраћају, Државно првенство истраживачких радова основаца,) (децембар –мај 2025.)
- учешће у еколошким и еколошко–хуманитарним акцијама (септембар–јун, сакупљање пластичних чепова -„Чепом до осмеха“)
- учешће у организацији школских приредби (техничка подршка активностима)
- учешће у раду стручних друштава и удружења (Друштво за обновљиве изворе енергије-ДОИЕ, Кула)
- договор о учешћу на ваннаставним такмичењима (септембар –јун 2025.)
- договор о учешћу у пројектима (септембар –јун 2025.)
- Учесће у пилот пројекту Обогаћен једносменски рад – Еко школа , Конкурси)
- информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду; (септембар –јун)
- увид у реализацију образовно-васпитних задатака (знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за последније и успешније савладавање наставног плана и програма; (септембар –јун)
- анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; (децембар)
- утврђују тематске садржаје додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу; (иабрана издања „ Нови Логос“) – фебруар 2025.г.
- израда предлога поделе часова за наредну школску годину (јун 2025.)

Закључак

Чланови већа већ дуги низ година имају изузетну међусобну сарадњу и заједничким деловањем остварују заплануване програме и пројекте. Током протекле школске године чланови већа , Крстоношић Оливера и Керекеш Јелена, учествовали су у активностима пројекта „Обогаћен једносменски рад“ односно у раду Ученичке задруге „Булка“.

Чланови већа са ученицима учествовали су као техничка подршка културним и спортским манифестацијама (израда презентација , монтирање отехничке опреме) и уређивали школски сајт, друштвене мреже и летопис школе.

Чланови већа остварили су сарадњу и са другим већима, током протекле године, приликом учешћа у разним пројектима Покрајинског секретаријата, Повереника за равноправност и сличних институција и организација, као што су „Мултикултуралност у Војводини“, „Међугенерациска солидарност“, „Дан девојчица“ итд.

Такође је остварена сарадња са активима млађих разреда приликом учешћа на наградним конкурсима (Енергија је око нас –учитељ Нада Гатарих

Ове школске године ученици су учествовали на такмичењима организованим од стране Министарства просвете: техника и технологија, „Шта знаш о саобраћају“, Смотра истраживачких радова основаца, као и ваннаставним конкурсима и манифестацијама, о чему сведоче Извештаји о такмичењима 2024/25 и вести на школском сајту, фотографије ученика са дипломама. Ученица Јана Јоветић освојио је 3. место на општинском а затим 3. место на окружном такмичењу из технике и технологије – област практичан рад. Ученик Лазар Калинић, 6. разред, освојио је 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Добра сарадња и ове школске године је настављена са СТШ „Михајло Пупин“ а група ученика посетила током априла школу у Кули где им је представљен нови смер – техничар обновљивих извора енергије.

У оквиру активности Обогаћеног једносменског рада доста ученика освојило је вредне награде на ваннаставним такмичењима. /погледати Извештај о конкурсима /

Школа је постала део међународне мреже школа Ecoschools а директор школе и наставник Тит су присуствовали свечаној додели зелене заставице и сертификата.

Школа је део пројекта „Школа новца за основца“ који подржава остваривање активности Свет финансија.

Чланови већа разматрали су актуелне проблеме у раду Еко школе који се тичу предаје сакупљеног рециклажног материјала, због гашења постојећих фирми и тешком проналажењу нових сарадника.

Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства, била је технички координатор приликом полагања Завршног испита и коришћења платформе Моја средња школа коју су ученици и одељенске старешине 8. разреда користили за информације о успеху, бодовима и за попуњавање листе жеља. Наставница је такође, била техничка подршка приликом штампања сведочанстава за ученике 5-8 разреда и решавања потешкоћа око коришћења ес-дневника током школске године.

Председник стручног већа,

Јелена Керекеш

3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика радило је у следећем саставу:

- енглески језик: Љиљана Косовић, Александра Шевић, Виолета Лончар
- немачки језик: Гордана Болехрадски, Милан Дроњаковић.

Одржано је пет редовних састанака стручног већа и једно ванредно у јануару. Наставници су поред редовних састанака користили сваку прилику да размењују искуства из наставе, лично и путем Вибер друштвене мреже. Сарадњу су отежавали штрајкови просветних радника. У другом полугодишту, а сви наставници страних језика одлучили су да им је интерес ученика приоритет, те се настава углавном редовно одржавала. До ускршњих празника, одлуком наставничког већа, већина часова је била скраћена, а после тога настава је реализована у трајању од 45 минута. Сви наставници стручног већа страних језика писали су план надокнаде и успели да реализују запланувано у најбољем интересу ученика.

Допунска настава је успешно реализована, док су часови додатне наставе одржани у мањем обиму, како због отказивања такмичења од стране друштава, тако и услед већег интересовања ученика за допунску наставу.

Као и сваке године обележен је обележен је Европски дан језика разним активностима (Лов на изгубљено благо и решавање загонетки – Љ.Косовић, квиз у нижим одељењима – А. Шевић и В.Лончар, панои – Г. Болехрадски), а запис о свим активностима постоји на школском сајту и друштвеним мрежама школе.

Такмичење у познавању страних језика у овој школској години није одржано ни на једном нивоу, осим на школском из познавања енглеског језика за ученике 7. и 8. разреда. Дана 22. 1. одржано је школско такмичење из енглеског језика за 7. и 8. разред. Пласман су остварили следећи ученици 7. разреда: 1. место Хелена Мирковић Џонс, 2. место Надиа Хегази, 3. место Лена Тривуновић. Пласман су остварили следећи ученици 8. разреда: 1. место Милана Милер, 2. место Сара Сабо и 3. место Урош Басара. Дана 28. јануара 2025. године ДСЈК је одлучило да се такмичења одлажу до даљњег.

У петак, 14. фебруара 2025, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је на свом сајту објавило допуну Каталога уџбеника за школску 2025/26. годину, а директору школе је почетком марта писмено достављен документ о одабиру уџбеника за 3. и 7. разред за стране језике за наредну школску годину. Уџбеници су у складу са планом и програмом наставе и учења и наставе оријентисане ка исходима учења.

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“, наставница Љ. Косовић држала је часове и повезивала учешће у пројектима, познавање енглеског језика и развој дигиталних компетенција ученика.

Дана 25. јуна извршен је предлог поделе часова за школску 2025/26:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Виолета Лончар 1-1, 1-2, 1-3 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3 4-1 комбиновано: 2-4 и 4-4 (НЦ)

Косовић Љиљана : 6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3

Александра Шевић 5-1, 5-2, 5-3, 4-2, 4-3 комбиновано
1-4 и 3-4 (НЦ)

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Гордана Болехрадски 5-1, 5-2 6-1, 6-2 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2

Милан Дроњаковић 5-3 6-3, 8-3

Енглески језик

Косовић Љиљана 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3

Шевић Александра 5-1, 5-2, 5-3, 3-2, 3-3, Нова Црвенка комбиновано одељење

Лончар Виолета 1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 4-1, 4-2, 4-3

Немачки језик

Гордана Болехрадски 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-2, 8-3, 5-1, 5-2

Милан Дроњаковић 5-3, 7-3, 8-1.

Стручно усавршавање: Конструктивно превазилажње стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља, обуке за дежурне наставнике за завршном испиту, Менторски рад са приправницима у образовању (Косовић Љ.), вебинари.

Остварена је сарадња са разредном наставом – наставница Александра Шевић упознала је будуће петаке са начином рада у предметној настави.

Председник Стручног већа
Љиљана Косовић

3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Одржано је шест састанака Стручног већа ликовне и музичке културе на коме су присуствовали наставник ликовне културе Весна Лисица и наставник музичке културе Предраг Кнежевић.

Извршена је подела часова и закључено да наставник ликовне и музичке културе предају свим одељењима 5-1. 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 и да је то 75% радне норме. Наставник ликовне и музичке културе допуњују норму у другим школама.

Договорено је да школске 2024/25. године председник Стручног већа ликовне и музичке културе буде наставник ликовне културе Весна Лисица која ће водити записник са

састанака Стручног већа ликовне и музичке културе, присуствовати састанцима Педагошког колегијума и извештавати наставника Стручног већа ликовне и музичке културе.

На почетку школске године планиви и програми наставе и ваннаставних активности предати су педагошко-психолошкој служби, а извештаји за претходну годину предати су директору школе. Наставни планови усклађени су са новим школским календаром за школску 2024/25. годину као и планови рада тимова и ваннаставних активности. Документација у електронском дневнику је реализована за претходну школску годину. Договорене су активности за школску 2024/25. и ангажовање наставника ликовне и музичке културе у реализацији школских приредби и конкурса. Реализована је Дечја недеља од 07. до 13. 10. 2024. Предвиђене активности за Дечју недељу су реализоване по плану: понедељак - бирамо најтолерантнију особу у сваком разреду, уторак - "У туђим ципелама", среда - Спортски дан и дружење са родитељима; четвртак – Маскенбал; петак - "Сви на вашар".

Кординатор за реализацију и организацију Дечје недеље је наставник Драгана Мандић а слоган ове школске 2024/25. године је: "Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан"

Реализована је хуманитарна акција "Друг за друга" и продајна изложба Ученичке задруге.

На фестивалу песништва "Булка" одржаном 1. новембра 2024, учествовали су наши талентовани ђаци и ученици који похађају музичку школу. Упознавање ученика са радом секција и ваннаставних активности реализовани су са предметним наставницима, као и на часовима одељењског старешинства.

Учествовали смо на наградном ликовном конкурс "Месец књиге", а изложбу ученичких радова организовала је Градска библиотека у Кули. Ученица наше школе Надежда Ашастова(6-3) освојила је друго место и добила пригодан поклон.

Реализована је свечана приредба поводом Дан школе у Дому културе 08.11.2024. Наставник музичке културе учествовао је са члановима хора.

Организован је наградни ликовни конкурс, изложба дечијих радова у холу школе а награђени радови изложени су и у Дому културе.

Одржани одељењска и наставничка већа на тромесечју и на крају првог полугодишта.

Прославу школске славе Свети Сава реализована је у школи. Наставница ликовне културе на замени организовала је ликовни конкурс јер је наставница Весна Лисица била на боловању дужем од три месеца.

Новонастала ситуација у настави, обуставе наставе и скраћења часова наметнули су потребу за измену плана и програма наставе и прилагођавање свих облика образовно-васпитног рада новонасталој ситуацији. Закључак је да треба држати допунску наставу и посветити се интересима ученика и у овој тешкој ситуацији. Планирани угледни час из ликовне културе није одржан због боловања наставнице.

Реализована је посета наставника ликовне културе Весне Лисице четвртом разреду наше школе и упознавање ученика са планом ликовне културе који их очекује у 5. разреду.

Такмичење у карикатури "Мали Пјер" отказано је због обуставе наставе и промене у наставном календару.

Закључене су оцене и реализована планирана одељењска и наставничка већа као и састанци тимова.

Надокнађени су часови који нису реализовани у периоду обуставе наставе.

Сви ученици су позитивно оцењени на краја другог полугодишта, осим једне ученице седмог разреда која је неоцењена из свих предмета. Организован је разредни испит, али се ученица није појавила.

Матурско вече за осми разред успешно је реализовано, као и свечана додела Вукових диплома и избор ђака генерације.

Договорено је да следеће школске године председник Стручног већа ликовне и музичке културе буде Предраг Кнежевић.

Председник Стручног већа ликовне и музичке културе: Весна Лисица

3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа :

Зорка Матић наставница биологије

Срђан Дмитрић наставник биологије

Татјана Миладиновић наставница хемије

Милица Јеловац наставница физике

Председник актива: Татјана Миладиновић

Септембар 2024.

Усвојен је план и програм рада актива за 2024/2025. годину. Предвиђено је пет састанака у току школске године, који ће се одржавати углавном после наставничких већа на крају класификационих периода (тримесечја и полугодишта) : септембар, новембар, јануар, април, јун.

Подела часова по предметима/одељењима који је актив донео на крају претходне школске 2023/2024.године је следећа:

БИОЛОГИЈА за шк. 2024/2025. годину

Зорка Матић : 20 часова 100 % норме (до одласка у пензију 27.09.2024.)

Срђан Дмитрић : 4 часа – 20 % норме

ХЕМИЈА за шк.2024/2025. годину

Миладиновић Татјана : 12 часова – 60% норме

Норма часова допуњена са 10% Домаћинства и 10 % предмета „Сачувајмо нашу планету“

ФИЗИКА за шк.2024/2025. годину

Јеловац Милица – 90 % норме

Договорено је да се наставни планови (глобални и оперативни) израде према важећем програму наставе и учења.

Сваки наставник дужан је да преда за школску 2024/2025. годину :

-глобални план рада

-оперативни план рада

-план рада допунске и додатне наставе

-план рада слободних активности

-акциони план рада наставника

-план личног стручног усавршавања

-месечне планове рада (са оценом реализације за претходни месец) предавати до 5. у наредном месецу

Иницијални тестове урађени су у другој недељи септембра, 09-13. септембра 2024, а након обављених тестова урађена је анализа.

Наставници треба да одреде термине одржавања допунске ,додатне наставе и слободних активности и термине за пријем родитеља

ИОП-е израдити до половине септембра

Планове писмених провера унети у ес-дневник и ускладити до половине септембра.

Од 27.09.2024. након одласка у пензију наставнице биологије Зорке Матић, 100 % нормe биологије (20 часова), преузима наставник Срђан Дмитрић, који од тог момента ради са 120% нормe за предмет биологија.

У просторијама школе, 14.09.2024. одржан је семинар за наставнике : „ Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“.

Новембар, 2024.

Часови редовне наставе се реализују редовно, такође и допунска настава.

Након 1. квартала ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

За ученике којима је неопходна помоћ у савладавању градива, допунска настава се изводи после редовне наставе. Такође и додатни рад за ученике који желе да сазнају више од редовног градива .

Од половине септембра изоди се пројекат Обогаћени једносменски рад, тако да ученици могу да после редовне наставе остану у школи и проширују своје знање.

Децембар, 2024.

Договорене су мере за побољшање успеха ученика и рада наставника у отежаним околностима (обуставе рада).

Договорени су термини за одржавање школских такмичења у складу са календаром такмичења Министарства просвете.

Јануар, 2025.

Друго полугодиште је започело по измењеном календару, 20.01.

Настава се одвијала по измењеном распореду или са скраћеним часовима због новонастале ситуације-обуставе рада.

Ученицима којима је неопходна помоћ у савлађивању градива, допунска настава се изводи после редовне наставе. Такође и додатни рад за ученике који желе да сазнају више од редовног градива .

У току првог полугодишта наставници су почели са припремама за такмичења. Припеме за такмичење такође се изводе са ученицима после редовне наставе. Календар општинских , окружних и републичких такмичења је објављен.

Март, 2025.

Обављен је избор уџбеника за наредну школску годину, за ученике 7. разреда.

Одлуку су предметни наставници доставили директору школе и председници стручног већа.

Сачињава се и реализује План надокнаде часова који нису одржани због обуставе или скраћења часова.

Сва такмичења су отказана због новонастале ситуације.

Април, 2025.

Одржан је пробни Завршни испит. Тест из изабраног предмета (биологија, физика или хемија) рађен је 26.04.2025. Урађена је анализа, на основу које ће се даље реализовати припремна настава.

И даље се реализује надокнада часова.

Ученицима којима је неопходна помоћ у раду, допунска настава се изводи после редовне наставе.

Након 3. класификационог периода ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

Јун 2025.

На крају другог полугодишта из биологије, физике и хемије нема ученика са недовољним успехом. Једна ученица седмог разреда је неоцењена из сва три предмета и упућена на разредни испит.

Реализовани су планови за редовну наставу и остале видове наставе (допунска, додатна и слободне активности).

Одржана је припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда.

Ученици су полагали завршни испит из изборних предмета природне групе предмета.

Наставници ће урадити анализу за свој предмет.

Предлог расподеле часова по одељењима за школску 2025/2026. годину:

Биологија - Дмитрић Срђан (120% норме)

Одељења: 5₁, 5₂, 5₃, 6₁, 6₂, 6₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Хемија – Миладиновић Татјана (60% норме)

Одељења: 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Физика - Јеловац Милица (90% норме)

Одељења: 6₁, 6₂, 6₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Уколико буде могуће, норма ће бити допуњена часовима слободних наставних активности - Сачувајмо нашу планету и Домаћинство

У Црвенки, 28.06.2025.

Председник стручног већа

Миладиновић Татјана

3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

На нивоу Стручног већа историја-географија одржано је шест састанака за школску 2024/2025.годину.

На састанцима одржаним у августу, октобру, децембру, фебруару, априлу и јуну радили смо по запланураном дневном реду.

Чланови стручног већа су :Снежана Поткоњак,Мјеримачка Нада и Томашевић Биљана. Председник стручног већа је Нада Мјеримачка.

Као и сваке године на почетку је усвојен План и програм за предстојећу годину,изабрано је руководство,извршено планирање активности,бирани су стручни семинари.

На другом састанку су именовани ученици за додатну наставу,слободне активности,вршене анализе иницијалних тестова.

Трећи састанак је протекао у анализи успеха на крају првог квартала из историје и географије.Број недовољних оцена није био велики. Извршена је и анализа стручних усавршавања која се најчешће реализују у установи или онлајн.

На четвртном састанку се разговарало о актуелној ситуацији и усклађивању плана и програма због повремених обустава рада и скраћених часова.

Друштво историчара и Друштво географа првобитно су одложила такмичења .

Ипак, ове школске године такмичења нису ни одржана.

Још једном смо извршили анализу уџбеника за наредну школску годину.

За ученике осмог разреда организовани су пробни тест и редован завршни испит.

Током другог полугодишта одржавана је припремна настава за завршни испит.

Дневни ред за пети састанак је био на тему пробних завршних испита.

Пробни тест за завршни испит одржан је почетком априла.Извршена је анализа резултата и области које су слабије урађене анализиране су и додатно објашњене.

На последњом састанку је извршена анализа рада на крају другог полугодишта ,а анализа завршног испита,биће у августу,јер је завршни испит одржан недељу дана касније у односу када је планиран.

Остварена је сарадња са разредном наставом – наставнице Снежана Поткоњак и Нада Мјеримачка одржале су по један час у четвртном разреду.

Истакнуте су добре и лоше стране извођења овогодишњих екскурзија како би све заједно узели у обзир приликом планирања следећих и поправили недостатке.

За наредну школску годину, 2025/2026., извршили смо поделу часова по предметима.

Наставу историје изводиће наставница Нада Мјеримачка у 10 одељења, а наставница Биљана Томашевић у 2 одељења.

Наставница Снежана Поткоњак изводиће наставу географије у 11 одељења, а у једном одељењу наставу ће држати Нада Мјеримачка.

Председник стручног већа: Нада Мјеримачка

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

У школској 2024/2025. години реализован је план стручног већа наставника и одржано је осам састанака.

Чланови актива су:

председник актива: Драгана Мандић

Татјана Голубовић,

Дубравка Делибашић (замена наставника Сара Зорић),

.

На првој сеници у августу:

1. Планирано је извођење редовне наставе, допунске и додатне наставе
2. Направљен је распоред писмених и контролних задатака
3. Изабран је председник Актива наставника српског језика
4. Израђен план Актива наставника српског језика

5. Усаглашен критеријума оцењивања који је у складу са критеријумима које је прописало Министарство просвете
6. Израђени су ИОП-2 планови за ученике
7. Направљен је списак потреба потрошног материјала

На другој седници одржаној у септембру:

1. Формиране су секције и израђени су планови секција: Ко чита побеђује, литерарна секција, наставник Драгана Мандић, Новинарска секција, наставници Сара Зорић и Татјана Голубовић.
2. Договорене су и реализоване активности током Дечје недеље

На трећој седници одржаној у октобру:

1. Наставници су се договорили које литерарне конкурсе ће пратити, одржале су се активности везане за Месец књиге.
2. Наставница Драгана Мандић је представила колегиницама актива припрему за час "Дневник Ане Франк", час који је веома успешно реализован претходне школске године. Час су наставнице анализирале. додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.

На четвртој седници одржаној у новембру:

1. Представљен је извештај са Педагошког колегијума.
2. Наставница Сара Зорић је представила припрему за час за ученике 5. разреда "Зидање Скадра"
3. Реализован је литерарни конкурс поводом Дана школе, "Моја авантуристичка прича", на који је пристигао велики број веома успешних радова. Најуспешнији ученици су награђени.

На петој седници одржаној у фебруару:

1. Анализирана је реализација плана рада Стручно већа у току 1. полугодишта
2. Представљање припреме часа наставнице Татјане Голубовић и анализа
3. Анализирани су планови и реализације ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са децом која раде по ИОП-2.

4. Договорили смо се о организовању школских такмичења, уколико их буде било ове школске године.
5. Анализиран је рад секција у оквиру актива
6. Није реализован програм поводом школске славе.

На шестој седници одржаној у марту:

1. Анализиран је план и реализација стручног усавршавања наставника.
2. Анализирана је ученичка евиденција коју наставници воде, а која је изведена на основу заједничких критеријума.
3. Ове школске године ученици нису учествовали на такмичењима, смотрема и конкурсима.

На седмој седници одржаној у мају:

1. Предат је списак уџбеника за наредну школску годину директору школе.
2. Ученици осмог разреда похађају часове припремне наставе за полагање матурског испита и напредују у раду што показују и резултати пробног пријемног испита.
3. Анализиран је рад ученика који прате наставу према ИОП-2, запажен је напредак код ученика 8. разреда.
4. Није било угледних и огледних часова.
5. Наставници нису похађали семинаре ове школске године.

На осмој седници одржаној у јуну:

1. Реализован је план рада Стручног већа током другог полугодишта.
2. Предложена су задужења наставника за наредну школску годину.
3. Предложен је председник Стручног већа, Драгана Мандић, као и претходне школске године.
4. Анализирана је искоришћеност наставних средстава и потрошног материјала и предложен је списак потреба за новим наставним средствима и потрошним материјалом, прибор за рад
5. Предлог поделе часова наставницима српског језика за школску 2025-26. предат је директору школе.

Драгана Мандић

јун, 2025.

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран, Ловре Данијела је на почетку школске године испланирао следеће активности :

- Седнице стручног актива
- Подела часова, одељења, норме и секција
- Израда оперативног, глобалних и месечних планова, индивидуалног плана стручног усавршавања, планова слободних активности (секција) и усаглашавање образовних стандарда, сакритиријума оцењивања, израда портфолија наставника . Израда личног досијеа ученика –дневник рада наставника. Правилник о понашању ученика на часу физичког васпитања.
- Пролећни и јесењи крос
- Реализација школских такмичења-међуразредна
- Реализација недеље спорта (активности у Дечијој недељи)
- Ваннаставне спортске активности-секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуоружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“ .
- Требовање спортске опреме и реквизита за физкултурну салу
- Стручна усавршавања наставника (извештај стручног усавршавања наставника)

Све активности које су у протеклој години биле испланиране су реализоване на следећи начин:

- Одржано је 6 састанака стручног актива, где се детаљно планирају све предстојеће активности, анализирају протекле и воде записници, записници Стручног већа налазе се у администрацији ес- дневника .
- Сви чланови стручног актива су ангажовани у изради јединственог оперативног плана као и школског програма, а сва лична документација је у појединачном плану сваког наставника (акциони план, месечни план, лични картон ученика, дневници рада НФВ, портфолио наставника, индивидуални план стручног усавршавања) као и вођење ес-дневника. Настава физичког и здравственог

васпитања се реализује по два часа недељно, у свим одељењима 5. и 6. разреда реализује се један и по час обавезних физичких активности (ОФА) у 5. и 6. разреду (један час недељно и 18 часова кумулативно у четири дела укупно 54 часа), и у 7. и 8. разреду 3 часа недељно физичко и здравствено васпитање.

Реализује се пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ у 7-1 одељењу са два час недељно (у ес-дневнику –пројектна настава) укупно пет часова наставе физичке активности недељно.

За израду плана и целокупну документацију пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, задужена је Данијела Ловре као и за саму реализацију садржаја пројекта

- У протеклој години, извршена је подела норме часова и секција;

-Миладиновић Зоран, проценат ангажованости 100%;

Физичко и здравствено васпитање, два часа недељно; 5-2,5-3,6-1,6-3

Физичко и здравствено васпитање, три часа недељно;7-3,8-1,7-2,8-3

Секција фудбал;дечаци и девојчице

-Ловре Данијела 90%

Физичко и здравствено васпитање 2 +1, 5(ОФА); 5-1,6-2

Физичко и здравствено васпитање, три часа недељно;7-1,8-2

Обавезне физичке активности 1-5 час недељно;5-2,5-3,6-1,6-2,6-3.

Часови ОФЕ су одржани по систему један час недељно у редовној настави, а остали часови кумулативно. Евиденција у ес-дневнику у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање.

10% норме, реализује се путем пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво" у 7-1 одељењу са додатних два час недељно, укупно пет часова наставе физичке активности недељно. Детаљније у извештају Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,

Настава се реализовала по редовном плану и програму. Додатна подршка и начин пружања ученицима који су ослобођени практичног дела, доставља им се писани документ, постављају се писане инструкције, презентације, као и активно учешће у току организације на такмичењима.

Праћење напредовања: формативно оцењивање, сумативно оцењивање, правилник о понашању ученика на часу физичког васпитања. Постојећи правилник је допуњен са новим правилима о понашању у свлачионицама и ходнику испред свлачионица, као и на спортским теренима и школском дворишту.

Ваннаставне спотрске активности

Реализоване су следеће ваннаставне спортске активности;

-секција,

-турнир; 06. 02. 2025.у спортској сали одржан школским мини-турнир у баскету.

-Заједничка активност 7. разреда народно коло ;ужичко коло, реализовано на крају школске године у оквиру Недеље заједништва (није била планирана, додатно реализована активност)

-такмичења под покровитељством Министарства просвете

Секције:

РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела. Секцију похађали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупно 23 ученика. Од тога 10 дечака и 13 девојчица (реализовано 34 часа).

ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић. Секцију похађали ученици шестог, седмог и осмог разреда, 12 дечака и 12 девојчица. Укупно 24 ученика (од 36 реализовано 34 часова)

У оквиру програма школског спорта, поред редовне наставе физичког васпитања од 7-8 по 3 часа недељно, и обавезне спортске активности, по један и по час недељно за ученике од првог до осмог разреда, реализоване су активности и остали садржаји за ученике кроз реализацију следећих програма :

Промоције здравог стила живота и унапређење здравља, здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године) редовни часови наставе и пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ ученици 7-1.

Активности за успостављање чвршће везе са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници, потом акција „Отворена врата

школе родитеље и спортске клубове“, “Посете ученика спортским клубовима“, , отворена врата за посете родитеља часовима физичког нису реализовани због обуставе рада.

Активности за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и фер-плејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортских догађаја, такмичења у оквиру планираних манифестација (у току школске године) су реализована кроз наставу и самим такмичењима .

Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године) кроз учешће у активности пилот-пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и у организацији спортских активности у школи.

Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.

Активности око реализације , медијског праћења и промоције пилот-пројекта „Свако дете има право да одраста здраво, (вођење документације на диску пројекта, извештавање у електронској форми и писаним медијима школе и локалне заједнице (спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“(у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.

- ПРОЛЕЋНИ КРОС није одржан због обуставе рада.
- У оквиру „Дечије недеље“ спортске активности су одржане у оквиру разредних спортских активности у зависности од интересовања и турнир у баскету од 5. до 8. разреда као и одбојкашка утакмица у оквиру 7. и 8. разреда. Носиоци активности: АНФВ и заинтересовани ученици као и ученици који су ослобођени практичног дела наставе .
- Требовање спортске опреме и реквизита за фискултурну салу. Добијене су неопходне лопте које су стигле као донација од општине. Стручно усавршавање

наставника је реализовано путем семинара и вебинара у току године (Извештај о стручном усавршавању).

ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

Одржано је такмичење у атлетици док остала такмичења нису реализована због отежаних околности рада. Резултати се могу наћи у школском годишњем извештају о такмичењима .

Докази о реализацији такмичања и осталих спортских активности: фотографије и видео-записи на сајту школе.

Актив наставника физичког васпитања:

Ловре Данијела

Зоран Миладиновић

3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Током школске године 2024/2025 стручни актив математике одржао је укупно 5 састанака. На састанцима се радило на планирању и унапређивању наставе, размени искустава, евалуацији постигнућа ученика и договору о заједничким активност Тима.

Чланови Стручног већа актива математике су:

Пердун Слађана, Гордана Пејановић, Оливера Крстоношић и Бранко Лучић.

Преглед састанака

1. састанак, септембар

- Усвајање годишњег плана и програма рада актива.
- Договор о расподели наставних тема и пројеката међу члановима.
- Разматрање начина припреме ученика за планирана такмичења.

2. састанак, октобар

- Анализа досадашње реализације наставе.
- Размена примера добре праксе у извођењу часа и методике рада.
- Дискусија о употреби дигиталних алата и наставних средстава у математици.

3. састанак, новембар

- Преглед резултата ученика на интерним проверама знања.
- Договор око додатне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Разматрање могућих сценарија у вези са одржавањем такмичења.

4. састанак, март

- Обавештење да су такмичења одложена и да се неће одржати у планираном термину.
- Разматрање начина мотивације ученика у одсуству такмичарских активности.
- Договор о међусобном присуствовању часовима и размени искустава.

5. састанак, јун

- Завршна евалуација рада актива.
- Анализа успеха ученика током целе школске године.
- Предлози за унапређење рада у наредној години (више практичних задатака, јачање логичког мишљења, унапређење сарадње са родитељима).

Закључак

Рад стручног већа актива математике био је континуиран и усмерен ка унапређењу наставе, подизању нивоа знања ученика и развијању математичког мишљења. Иако такмичења нису одржана због одлагања, актив се фокусирао на подстицање ученика кроз редовну и додатну наставу, као и на јачање квалитета наставног процеса.

Гордана Пејановић

јун, 2025.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

У току 2024-2025. године, одржано је 6 седница Разредног већа, у следећем саставу:

*наставници разредне наставе:

1. разред: Драгана Јојић, Драгана Маравић, Нада Бјелан, Ана Ивић, Јелена Јеловац

2. разред: Гордана Маровић, Зора Гојковић, Снежана Плавшић, Ивана Петровић

Сабо(комбиновано одељење Нова Црвенка)

3.разред: Наташа Грковић , Жанка Личина, Биљана Поповић, Тијана Мугоша, Ана Ивић, Јелена Јеловац

4.разред: Маријана Кљајић, Нада Гатарић, Драгиња Кукић, Ивана Петровић Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

* наставници предметне наставе:

1.Енглески језик: Виолета Ђерковић, Александра Шевић

2.Верска настава: Софија Бошњак

*наставници продуженог боравка школе: Љиљана Маравић, Марија Мрдак

*педагошко-психолошка служба школе: Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац

*директор школе: Наташа Ђерић

Васпитно – образовни рад је реализован према предвиђеном плану и програму, а услед ситуације са обуставом рада, уз помоћ плана надокнаде, до 13.6.2025. године.

Разредно веће се састајало на првом и трећем пресеку стања, на полугодишту и на крају школске 2024-2025. године. Све тачке предвиђене планом рада Разредног већа и дневним редом у записнику, реализоване су у потпуности.

Први састанак Стручног већа - Разредно веће

- Разредно веће упознато са планом и програмом рада, календаром рада за школску 2024 /2025. годину планираним активностима реализације школског развојног плана

- Договорени заједнички начини реализације циљева предвиђених ШРП- ом

- Договорени начини додељивања допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.

- Запланиране четворогодишње реализације једнодневне екскурзије и наставе у природи планом рада школе - РВ упознато са дестинацијама

- Оквирно дати предлози за реализацију активности везаних за Дечију недељу као и активности везане за спортску недељу

- Кроз пројектне активности, конкурсе још више укључити родитеље у живот и рад школе.

Други састанак Стручног већа- Разредно веће

Анализа дописа о оцењивању ученик:

- обавезна примена Правилника о оцењивању

- последњи часов у полугодишту да буду насловљени као систематизација, а не провера знања
- на нивоу разреда се придржавати критеријума о оцењивању
- правовремени унос оцена у есдневник и у педагошкој документацији учитеља;
- оцена као васпитна мера се не препоручује
- уколико је дете одсутно са контролног задатка, не треба да га накнадно ради
- добијена оцена на провери се уноси у дневник, а затим се уноси и поправљена оцена
- основа за оцењивање је Блумова таксономија
- чувати и попуњавати ученички портфолио
- обавезна је педагошка документација
- у активности уносити препоруке за напредовање

Трећи састанак Стручног већа – Разредно веће

- На крају првог пресека стања 2024/2025. године, успех ученика, поремећаји у понашању као и потешкоће у учењу, по разредима је следећи:
- Анализа постигнут успеха ученика на крају првог пресека стања 2024/2025. године:
 1. разред: 67 ученика (37 девојчица, 30 дечака); 3 ученика предложена за ИОП; 5 ученика отежано прати наставне садржаје; генерацијски врло успорени и кратке пажње; сви ученици су описно оцењени и сви имају примерно владање.
 2. разред: 67 ученика (35 девојчица, 32 дечака); 2 ученика прате наставу по ИОП -у; 4 ученика отежано прате наставни процес; сви ученици имају примерно владање.
 3. разред: 65 ученика (34 девојчице, 31 дечак); 1 ученик прати наставу по ИОП2-у; 1 ученик има опомену из енглеског језика; 1 ученица не долази редовно у школу; 4 ученика отежано прати наставу; 2 ученика имају оцену 4 из владања; сви остали ученици имају примерно владање.
 4. разред: 69 ученика (36 девојчица, 33 дечака); 1 ученик прати наставу по ИОП2., 6 ученика отежано прати наставу; 2 ученице не долазе редовно у школу, остале неоцењене и упутиће се позив Центру за социјални рад; 5 ученика има оцену 4 из владања.

Нова Црвенка комбинована одељења:

1. разред: 5 ученика (1 дечак, 4 девојчице); 1 ученик отежано прати српски језик, 1 девојчица има лошу графомоторику и проблем са говором

2. разред: 4 ученика (1 дечак, 3 девојчице); 1 ученица све предмете прати по ИОП", 1 ученик отежано прати наставу српског језика

3. разред: 1 ученик (1 дечак); средњи ниво знања

4. разред: 2 ученика (2 девојчице); средњи ниво знања

Сви ученици имају примерно владање

Четврти састанак Стручног већа - Разредно веће

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године:

1. разред: 67 ученика (37 девојчица, 30 дечака); ученици су описно оцењени у складу са прописаним исходима; 10 ученика отежано прати наставу, за четири ученика је предложен рад по ИОП1 до тромесечја, рађено и радити по индивидуализацији; 1 ученик је предлог за ИОП2; рад врло спор, а резултати у складу са способностима ученика који су нестрпљиви и незаинтересовани; сви ученици имају примерно владање.

2. разред: 67 ученика (32 девојчице, 35 дечака); 1 ученик је пратио наставу по ИОП2 (српски језик, математика и свет око нас) и остао је неоцењен; 1 ученик је пратио наставу по ИОП1 и напредовао је у складу са својим способностима; 48 ученика има одличан успех; 17 ученика има врло добар успех; 1 ученик има недовољан успех са 1 недовољном оценом из математике; 3 ученика отежано прате наставу; 7 ученика похваљено; сви имају примерно владање.

3. разред: 65 ученика (29 дечака, 36 девојчица); 38 ученика има одличан успех, 25 ученика има врло добар успех, 2 ученика добар успех; 1 ученик ради по ИОП2 и напредује споро и у складу са својим способностима; наставу отежано прати 4 ученика; 2 ученика из владања имају оцену врло добар 4 због непоштовања правила понашања у школи; похваљени су сви ученици који имају одличан успех;

4. разред: 68 ученика (36 девојчица, 32 дечака); 39 ученика има одличан успех; 18 ученика има врло добар успех; 8 ученика има добар успех; 1 ученик је пратио наставу по ИОП2 и напредује у раду; 5 ученика има тешкоће у учењу; 2 ученика имају из владања оцену врло добар 4 због нередовног домаћег задатка; 3 ученика је неоцењено (2 ученика имају по 1 недовољну оцену из математике и оцену из владања 1 недовољан због неоправданих изостанака - поново позвати Центар за сивијални рад; 1 ученик има оцену

врло добар 4 због нередовног доласка у школу - родитељи се не одазивају; сви остали ученици имају примерно владање

Нова Црвенка - комбинована одељења:

- 12 ученика (9 девојчица, 3 дечака);

1. разред: 5 ученика (4 девојчице, 1 дечак); ученици описно оцењени; отежано прати наставу 1 ученик; сви имају примерно владање

2. разред: 4 ученика (3 девојчице, 1 дечак); 2 ученика имају одличан успех, а два врло добар; 1 ученик прати наставу по ИОП2 и има врло добар успех;

3. разред: 1 ученик (1 дечак) одличан успех

4. разред: 2 ученика (2 девојчице) 1 има одличан успех, а 1 врло добар; сви ученици имају примерно владање.

- У оквиру додатне наставе из математике одржано школско такмичење и остварен пласман на Општинско такмичење:

3. разред:

1. место-Викторија Виноградова 3/3

2. место - Мила Таталовић 3/2

3. место - Ана Ђуришић 3/3

4. место - Ива Бијелић 3/1

5. место - Сара Бодрожих 3/3

4. разред:

1. место - Лукић Мила, Калинић Петар, Кадаш Ања

- Лазар Трбовић 1. место

Пети састанак Стручног већа - Разредно веће

На крају трећег пресека стања, школске 2024 / 2025. године, успех и владање ученика по разредима је следећи:

1. разред: 68 ученика (38 девојчица, 30 дечака); 9 ученика отежано прати наставу; 3 ученика са могућим предлогом за ИОП; ученик руске националности асоцијалан и

постиже врло лоше резултате; сви ученици су описно оцењени и нису изречене васпитно

- дисциплинске мере

2.разред: 67 ученика (32 девојчице, 35 дечака); 1 ученик ради по ИОП2 и слабо напредује; 1 ученик има потешкоће из математике; 1 ученик има опомену из математике; 1 ученик ради по ИОП1 и напредује према својим способностима; нису изречене васпитно - дисциплинске мере.

3. разред: 64 ученика (36 девојчица, 28 дечака); ученик ради по ИОП2 и напредује у учењу; ученик има опомену из енглеског језика; 7 ученика прати наставу отежано; ученик руске националности постиже минималне резултате; нису изречене васпитно - дисциплинске мере.

4. разред:67 ученика (32 девојчице, 35 дечака);7 ученика има опомену из математике; 11 ученик има опомену из српског језика; 6 ученика има потешкоће у учењу; две ученице имају оцену 1 из владања због неоправдани изостанака; 2 ученика имају оцену 3 и владања, такође због изостанака;

Нова Црвенка - комбинована одељења

1. разред: 5 ученика (4 девојчице, 11 дечак); просечна знања; 1 ученик отежано прати наставу

2. разред:4 ученика (3 девојчице, 1 дечак); 1 ученик ради по ИОП2 и напредује сходно својим способностима

3. разред: 1 ученик (1 дечак) без опомена

4. разред: 2 ученика (2 девојчице); 1 ученик са могућом дислексијом и дисграфијом); нису изречене васпитно - дисциплинске мере.

- Васпитно -образовни рад се одвија у складу са тешким уловима и повременом обуставом наставе и са скраћеним часовима.

Шести састанак Стручног већа - Разредно веће

- На крају школске 2024/2025. године, успех и владање ученика по разредима је следећи:

1. разред: 68 ученика (38 девојчица, 30 дечака); сви ученици су описно оцењени у складу са постављеним исходима и стандардима; 3 ученика прате наставу по ИОП1 и нису савладали у потпуности наставно градиво;14 ученика има потешкоће у учењу; сви ученици имају примерно владање

2. разред: 67 ученика (32 девојчице, 35 дечака); ученик ради по ИОП1, а 1 ученик ради по ИОП2, напредују у складу са својим способностима; 52 ученика има одличан успех;

13 ученика има врло добар успех; 2 ученика има добар успех; 4 ученика прати наставу отежано; сви ученици имају примерно владање

3. разред: 64 ученика (28 дечака, 36 девојчица); 1 ученик ради по ИОП2 и напредује у учењу; 40 ученика има одличан успех; 21 ученик има врло добар успех; 3 ученика има добар успех; 4 ученика отежжано прати наставу; сви ученици имају примерно владање

4. разред: 67 ученика (36 девојчица, 31 дечак); 1 ученик прати наставу по ИОП2 и напредује у учењу; 40 ученика има одличан успех; 18 ученика има врло добар успех; 9 ученика има добар успех; 4 ученика имају оцену добар из владања; сви остали ученици имају примерно владање

Нова Црвенка - комбиновано одељење: 13 ученика (9 девојчица, 4 дечака); ученици првог разреда су описно оцењени и сви имају примерно владање; 1 ученик отежано прати наставу; 1 ученик прати наставу по ИОП2 и напредује у учењу; 4 ученика имају одличан успех и 3 ученика има врло добар успех; сви ученици имају примерно владање.

Записник

Наташа Грковић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Стручно веће учитеља првог разреда школске 2024/2025. чине :

- Драгана Маравић – наставник разредне наставе – одељење 1/1
- Нада Баровић Бјелан - професор разредне наставе – одељење 1/2
- Драгана Јојић – професор разредне наставе – одељење 1/3
- Јелена Јеловац – професор разредне наставе – комбиновано одељење Нова Црвенка

На првом састанку Стручног већа Актива учитеља првог разреда, за председника Стручног већа првог разреда за школску 2024/2025. изабрана је Драгана Маравић.

ЗАПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ :

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа учитеља 1. разреда
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2024/2025. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Израда планова допунске наставе, изборних предмета као и ваннаставних активности
- Планирање куповине дечјих новина , као и лектира и уџбеника за 2. разред
- Планирање и извођења екскурзије и Школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу као и прославу Дана школе и Школске славе Свети Сава и манифестације Слатки дани у срцу Бачке
- Сарадња са родитељима
- Учешће на семинарима
- Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- Донет је и усвојен план рада Стручног већа учитеља првог разреда .
- Израђени наставни планови су усклађени са школским календаром.
- Израђени су планови за допунску наставу, изборних предмета као и ваннаставних активности
- У оквиру ваннаставних активности, изабрана је рецитаторска и ликовна секција, Ваннаставне активности су редовно одржаване. Смотра рецитатора није реализована због ситуације у земљи и обуставе наставе у школама. Ученици су учествовали на математичком такмичењу Мислиша. Ученица Теодора Обрадовић је освојила трећу награду, а Василиса Лебедева и Урош Радмановић имају похвале.
- Ученици се нису определили за часопис Јежурко као и за школску лектуру. Родитељима је понуђена куповина уџбеника (издавачке куће Нови Логос) за други разред на више рата , по слободном избору.

- Све планиране активности за Дечју недељу су у потпуности реализоване. Мото дечије недеље је био: Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан! У току Дечје недеље је спроведена хуманитарна акција Деца – деци.

Активности у току Дечје недеље:

- Понедељак – Најтолерантнији ученик – избор по одељењима
- Уторак - Цртани филм: Каубоји клинци
- Среда - спортски дан, ученици су се такмичили у штафетним играма
- Четвртак - Еко-маскенбал, шетња кроз место
- Петак - Јесењи вашар где су ученици традиционално излагали своје уникатне радове.
- Ученици првог разреда су учествовали на ликовном и литерерном конкурс поводом Дана школе и Школске славе – Светог Саве.

- Школа у природи није реализована јер није био довољан број заинтересованих ученика.

- Једнодневна екскурзија Црвенка– Сомбор- Бачки Моноштор је реализована 20.5.2025. године. Вођа пута је била Драгана Маравић која је поднела и писмени извештај са екскурзије.

- Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке, пријем родитеља као и кроз индивидуалне разговоре.

- Чланови актива су учествовали на семинарима и то:

– семинар – Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља

- обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходе, Загонетне авантуре ума: Инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић-Нада Баровић Бјелан

- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2024/2025.године, Драгана Јојић

- радионица на Наставничком већу-Преко моста до разумевања,

- Чланови Стручног актива су и учесници тимова у школи и то:

У тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и у Тиму за школски програм.

-Чланови Стручног актива су задовољни својим учинком у школској 2024/2025. години, иако је година била изузетно напорна и тешка због друштвених дешавања. И даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног већа учитеља првог разреда

Драгана Маравић

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Стручно веће учитеља другог разреда школске 2024/2025. чине :

- Гордана Маравић – наставник разредне наставе – одељење 2/1
- Снежана Плавшић - професор разредне наставе – одељење 2/2
- Зора Антовић – наставник разредне наставе – одељење 2/3
- Ивана Петровић Сабо– професор разредне наставе – комбиновано одељење Нова Црвенка

На првом састанку Стручног већа учитеља другог разреда, за председника Стручног већа другог разреда за школску 2024/2025. изабрана је Гордана Маравић
Запланиране теме на почетку школске године 2024/2025.године су:

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа учитеља 2. разреда
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2024/2025. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Израда планова допунске наставе, изборних предмета као и ваннаставних активности
- Планирање куповине децјих новина, лектира и уџбеника за 2. разред
- Планирање и извођења екскурзије и Школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу, прославу Дана школе и Школске славе Свети Сава и манифестације Слатки дани у срцу Бачке
- Сарадња са родитељима
- Учешће на семинарима
- Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- Донет је и усвојен план рада Стручног већа учитеља другог разреда .
- Израђени наставни планови су усклађени са школским календаром.

- Израђени су планови за допунску наставу, изборне предмете као и план ваннаставних активности

- У оквиру ваннаставних активности, изабране су секције које су редовне одржаване у првом полугодишту, док су у другом полугодишту због новонастале ситуације и обустава рада извођење по прилагођеном распореду. Такође ученици нису учествовали на Смотри рецитатора. Ученици су учествовали на математичком такмичењу Мислиша и освојили: Ракић Маша 2. место и Лазар Станковић похвалу.

- Одлуком Савета родитеља, ученици се нису определили за часопис Јежурко као и за школску лектуру. Родитељима је понуђена куповина уџбеника (издавачке куће Нови Логос) за трећи разред на више рата, по слободном избору.

- Све планиране активности поводом Дечје недеље и Дана школе су у потпуности су реализоване.

Ученици другог разреда су учествовали на ликовном и литерарном конкурс поводом Дана школе и у обележавању Школске славе – Светог Саве.

- Током свих састанака разговарано је о напредовању и успеху ученика и начину да се њихово напредовање побољша.

- Школа у природи није реализована јер није био довољан број заинтересованих ученика.

- Једнодневна екскурзија Црвенка– Нови Сад-Сремски Каменица- Петроварадин је реализована 21.5.2025. године. Вођа пута је била Гордана Маравић која је поднела и писмени извештај о реализацији екскурзије..

- Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке и кроз индивидуалне разговоре.

- Чланови актива су учествовали на семинарима и то:

Семинар «Конструктивно превазилажење стреса као основна вештина за очување менталног здравља» који је реализован 14.09.2024. године.

- обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 2;

- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2024/2025. године;

-Чланови Стручног већа су се у школској 2024/2025. години , која није била као претходна због обуставе рада и скраћених часова трудили да деци пруже што више у новонасталој ситуацији и постигну напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног већа учитеља другог разреда
Гордана Маравић

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Стручни актив трећег разреда школске 2024/2025. године чинили су:

- **Жанка Личина (Биљана Поповић)** - наставник разредне наставе - одељење **III-1**
- **Наташа Грковић** – наставник разредне наставе – одељење **III-2**
- **Тијана Мугоша** – наставник разредне наставе – одељење **III-3**

На првом састанку Стручног актива Тијана Мугоша је изабрана је за председника Стручног актива за школску 2024/2025. годину.

Планиране теме на почетку школске 2024/2025. године :

- Доношење и усвајање плана рада Стручног актива за трећи разред
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2024/2025. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Оцењивање ученика
- Израда планова за ученике који наставу прате по ИОП-у
- Израда планова допунске наставе, додатне, изборних предмета као и слободних активности, такмичења
- Планирање куповине уџбеника за четврти разред
- Планирање и извођења екскурзије и школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу, прославу Дана школе и школске славе, пријема првака за наредну школску годину
- Сарадња са родитељима
- Учесће на семинарима

- Учесће у тимовима школе

Реализација планираних тема

-Донет је и усвојен план рада Стручног актива трећег разреда. Израђени планови су усклађени са школским календаром.

-У октобру анализиран допис о оцењивању ученика, актив трећег разреда се придржавао правилника и критеријума о оцењивању

-Израђен појединачни план за ученика који похађа наставу по ИОП-у, у сарадњи са ПП службом.

-Израђени планови за допунску наставу српског језика и математике, као и за додатну наставу из математике

-Одређене слободне активности. Све учитељице су се определиле за драмско-рецитаторску секцију.

-Слободне активности су редовно одржаване. Ученици нису учествовали на Смотри рецитатора због ситуације у просвети. Ученици су учествовали и на математичком такмичењу „Мислиша“ и постигли задовољавајуће резултате. Одржано је школско такмичење из математике 13.12.2024. године, учествовало је 18 ученика трећег разреда, на ком су ученици постигли следеће резултате:

-Викторија Виноградова III-3 (88 бодова)

-Мила Таталовић III-2 (68 бодова)

-Ана Ђуришић III-3

-Ива Бијелић III-1 (48 бодова)

-Сара Бодржић III-2 (47 бодова)

- Поручивање уџбеника за четврти разред реализује се преко ученичке задруге „Булка“ у четири рате

- Школа у природи није реализована јер није био довољан број заинтересованих ученика. Једнодневна екскурзија Црвенка–Киkinда реализована је 15.5.2025.године. Вођа пута учитељица Тијана Мугоша поднела је писмени извештај са екскурзије.

- Све активности планиране за Дечију недељу у потпуности су остварене.

Дечија недеља 7.10. – 13.10.2024. године

Активности:

Понедељак 7.10. Најтолерантнији ученик

Уторак- 8.10. Цртани филм

Среда 9.10. Спортски дан

Четвртак 10.10. Еко маскенбал

Петак 11.10. Дечји вашар

У току Дечије недеље реализована је хуманитарна акција Деца-деци.

-Ученици трећег разреда спремају приредбу за пријем првака, за школску 2025/2026.годину

-Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу и остваривана кроз родитељске састанке, пријеме родитеља као и индивидуалне разговоре. Редовно су одржавани и састанци са родитељима ученика који су пратили наставу по ИОП-у.

-Чланови актива трећег разреда присуствовали су презентацијама уџбеника за четврти разред.

-Чланови Стручног већа су и учесници тимова

-Чланови Стручног већа су задовољни својим учинком у школској 2024/2025. години и даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног већа трећег разреда

Тијана Мугоша

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Стручно веће четвртог разреда школске 2024-2025.године чинили су :

Нада Гатарић –професор разредне наставе-одељење четврто један

Драгиња Кукић –наставник разредне наставе –одељење четврто два

Маријана Кљајић –професор разредне наставе –одељење четврто три

Ивана Сабо –професор разредне наставе –комбиновано одељење Нова Црвенка

Ана Ивић –професор разредне наставе –комбиновано одељење Нова Црвенка ,замена

Милица Јеловац . На првом састанку актива наставника,Нада Гатарић је изабрана за

председника Стручног већа за школску 2024-25.годину.

Запланиране теме на почетку школске 2024-25.године.

-Доношење и усвајање плана рада Стручног већа за четврти разред

-Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2024-2025.годину и њихово усклађивање школским календаром рада.

-Израда планова допунске наставе,изборних предмета и ваннаставних активности .

– Планирање једнодневне екскурзије и Школе у природи .

-Планирање активности за Дечију недељу ,Дана школе и Школске славе .

-Сарадња са родитељима .

-Учешће на семинарима .

-Учешће у тимовима школе .

–Реализација планираних тема :

- Донет је и усвојен план рада актива четвртог разреда .Израђени планови су усклађени са школским календаром .

–Израђени су планови за допунску наставу из српског језика , допунску наставу из математике и додатну наставу из математике . – Одређене ваннаставне активности: Нада Гатарић и Маријана Кљајић воде драмско-рецитаторску секцију ,Драгиња Кукић ликовну секцију .Радови излагани на школском пануу и пануу у учионици . Ученици драмско-рецитаторске секције учествовали су у спремању приредбе за крај четвртог разреда.

-Поводом Дана школе ,ученици су учествовали на ликовном и литерарном конкурс.

Литерарни конкурс:„ Моја школа“ ,1 .место Новак Ковачевић 4-3,

2.место Ника Лупичевић 4-3 , 3 .место Лука Шушиловић 4-3. Ликовни конкурс :1 место Јана Јојовић 4-1, 3.место Калина Драгичевић 4-1.

–Ученици су учествовали на конкурс „ Месец књиге“ ,слободна тема –ликовни и литерарни конкурс .

–Родитељи су се определили за куповину уџбеника за пети разред преко Ученичке задруге „Булка „Плаћање уџбеника у 4 рате. Школа у природи је реализована у периоду од 20 -26 маја 2025.године. Ишло је 46 ученика четвртог разреда, преко Гучево „Травел „ агенције . Једнодневна екскурзија у потпуности реализована 14. маја

2025.године на релацији Црвенка –Београд .Вођа пута је била учитељица Маријана Кљајић . Све активности планиране за Дечију недељу у потпуности су остварене. Мото: „ Ја сам дете имам план ,толеранција и љубав сваки дан “.

Понедељак:Најтолерантнији ученик . Другови бирају најтолерантнијег ученика .4/1 Мила Коковић ,4/2 Петар Каленић , 4/3 Неда Драгојевић . Уторак: Цртани филм у Дому културе „Клинци каубојци“, Среда:Спортски дан .Родитељи су се одазвали ,заједно су учествовали са учитељицама у штафетним играма .Ученици су се такмичили по одељењима у штафетним играма.Четвртак:Еко-маскембал .Ученици су прошетали центром у својим Еко маскама .Петак : Вашар .Ученици су продавали своје радове ,које су радили заједно са учитељицама на часу ликовне културе и ваннаставним активностима .Хуманитарна акција „Деца -деци ” је била током целе недеље.Прикупљен новац проследио се у хуманитарне сврхе (по договору – Учествовали смо у конкурс,„ Месец књиге“ ,који се сваке године одржава у месецу октобру. Такмичење из математике није реализовано ,због новонастале ситуације–Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке и на пријему родитеља.

–Чланови актива су учествовали на семинарима : Нада Гатарић, Драгиња Кукић и Маријана Кљајић , Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 4, (септембар), Нада Гатарић и Маријана Кљајић , Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља ,14.септембар 2024.године, Нада Гатарић „Чувам те“ , Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите . Нада Гатарић , Драгиња Кукић „Чувам те „ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих ,Завршни испит на крају основног образовања и васпитања Нада Гатарић,Драгиња Кукић и Маријана Кљајић . Тим за самовредновање. Маријана Кљајић је у школском тиму Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима, Нада Гатарић је у школском тиму за област Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Драгиња Кукић је у школском тиму за област квалитета Настава и учење. Нада Гатарић је у тиму за ИОП .

-Чланови Стручног актива су задовољни својим учинком у школској 2024-25.години.

Даље ће се трудити да својим радом и усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну већи напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног већа четвртог разреда ,Нада Гатарић
28.јун 2025.година.

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години била су три одељења петог разреда-(23-24-26),укупно 73 ученика.Једна ученица исписана је током године,због здравствених проблема.

То су:

5-1 одељењски старешина Голубовић Татјана

5-2 одељењски старешина- Керекеш Јелена

5-3 одељењски старешина-Мјеримачка Нада

Током године одржано је пет састанака Одељењског већа и један ванредни састанак.

Чланови Одељењског већа петог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Голубовић Татјана и Зорић Сара(замена за Делибашић Дубравку)

-Енглески језик- Шевић Александра

-Музичка култура-Кнежевић Предраг

-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

-Историја –Нада Мјеримачка и Биљана Томашевић

-Географија-Поткоњак Снежана и Мјеримачка Нада

Биологија-Матић Зорка у септембру,после Дмитрић Срђан

Математика-Пердуд Слађана и Лучић Бранко

Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан

Техника и технологија- Керекеш Јелена

Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

Грађанско васпитање- Томашевић Биљана

Верска настава-Бошњак Софија

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Медијска писменост-Мандић Драгана

*На првој седници Одељењског већа именовани су чланови Одељењског већа.

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.

Допунска, додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.

Три ученика пратила су наставу по ИОП-2-једна ученица све предмете, једна ученица српски језик и математику (исписана током године) и један ученик –математику.

Један ученик пратио је наставу по ИОП-1-математику, српски језик и биологију.

*На ванредној седници у октобру тема је била Правилник о оцењивању и праћењу оцењивања ученика.

***Друга седница Одељењског већа** одржана је 25.10.2024.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 73 ученика -67 ученика имало је позитиван успех ,а 6 ученика имао је недовољне оцене из математике

Васпитних мера одељењског старешине није било.

Ученици су се уз мање потешкоће прилагодили предметној настави.

*Током октобра ученици су учествовали у активностима поводом Дечје недеље.

*Током новембра одржавале су се активности везане за Дан школе.

***Трећа седница Одељењског већа** одржана је 24.12.2024.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 72 ученика 69 ученика имало је позитиван успех ,а 3 ученика су имали недовољан успех .

Одличних-39 врлодобрих-27 добрих-3

Просек-5-1-4,42 5-2-4,56 5-3 4,27

Што се тиче владања – сви ученици су имали примерно(5) владање, осим једне ученице које је због неоправданих изостанака имала врло добро(4).

У јануару је обележена школска слава-Свети Сава.

***Четврта седница Одељењског већа** одржана је 28.марта 2025.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 67 ученика 60 ученика имало је позитиван успех, 4 ученика су имали недовољан успех и једна ученица је била неоцењена, због болести.

Сви ученици су имали примерно владање.

***Пета седница Одељењског већа** одржана је 16.06.2025.

На крају другог полугодишта успех ученика у учењу и владању је следећи:

Сви ученици су имали позитиван успех, и завршили пети разред.

Успех је следећи:

*одличних -37 ученика, од тога 18 ученика има успех 5,00 и они су похваљени на Одељењском већу.

*врло добрих-27 ученика

*добрих-8 ученика

Владање-70 ученика имало је примерно(5), један ученик врло добро(4), због непримереног понашања и једна ученица добро(3), због неоправданих изостанака.

У мају месецу реализована је једнодневна екскурзија Црвенка-Хопово-Сремска Митровица-Пећинци-Засавица.

План и програм редовне наставе, је реализован, уз мање губитке.

Ученици петог разреда били су активни у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученичке задруге „Булка“.

Подела сведочанстава биће је 30.јуна 2025.

Јун, 2025.

Председник ОВ петог разреда

Нада Мјеримачка, наставница историје

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који врше образовно–васпитни рад у одељењима шестог разреда у складу са Годишњим планом рада школе.

Одржано је пет редовних седница одељењског већа, и једна ванредна (21.10.2024.-допис ШУ Сомбор везан за оцењивање ученика).

Реализована је већина предвиђених активности.

Са родитељима се, осим непосредно на родитељским састанацима, сарађивало и на Вибер групама и на индивидуалним пријемима. Констатовано је да је сарадња са родитељима на веома добром нивоу.

Ученици и наставници шестог разреда су са својим старешинама учествовали у бројним активностима:

- Обележавање Европског Дана језика;
- Дечија недеља;
- Приредби за Дан школе 8.11;
- Савиндан 27. јануара у храму Светог Саве освештавањем славског колача и пригодном приредбом у школи;
- Активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученичке задруге „Булка“;
- обележавање Међународног дана матерњег језика
- обележавање Недеље сећања и заједништва

Одржана су такмичења из предмета Техника и технологија и Физичко и здравствено васпитање (атлетика). На окружном такмичењу у атлетици су освојена три прва места и једно треће, на међуокружном два прва и једно треће , а на републичком су освојена два друга места :-Јована Булатовић – 600м; и Андреј Подималкин -60 м.

У току маја и јуна, низом активности , обележена је Недеља сећања и заједништва , по препоруци Министарства просвете.

-Реализована је једнодневна екскурзија (17.05.2025.) на релацији Црвенка-Нови Сад-Шабац-Троноша-Тршић-Сунчана река-Црвенка, извештај о реализацији екскурзије је поднесен Директору школе.

-У сарадњи са МУП-ом одржано је предавање Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету.

Председник ОВ шестог разреда
Милица Јеловац
наставник физике

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години била су три одељења седмог разреда, са укупно 60 ученика.

То су:

7-1 одељењски старешина - Љиљана Косовић

7-2 одељењски старешина - Данијела Ловре

7-3 одељењски старешина - Снежана Поткоњак

Током године одржано је пет састанака Одељењског већа и по један ванредни састанак.

Чланови Одељењског већа седмог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Татјана Голубовић и Драгана Мандић

-Енглески језик- Косовић Љиљана

-Музичка култура-Кнежевић Предраг

-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

-Историја –Нада Мјеримачка

-Географија-Поткоњак Снежана

-Биологија-Матић Зорка Срђан Дмитрић

-Хемија-Миладиновић Татјана

-Физика-Милица Јеловац

-Математика- Гордана Пејановић

-Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан

-Техника и технологија- Керекеш Јелена

-Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

-Грађанско васпитање- Томашевић Биљана

-Верска настава-Бошњак Софија

-Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

-Филизофија са децом-Биљана Томашевић

-Домаћинство-Миладиновић Татјана

На почетку школске године изабрани су чланови УП и представници ОЗ.Подсетили смо се правила понашања и платформе “Чувам те”.Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.

Допунска,додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.

Током октобра одржавале су се активности везане за Дечију недељу и обележена је под мотом “Ја сам деца,имам план : толеранција и љубав сваки дан”.Бирали смо најтолерантнијег друга. Обележен је и Месец књиге.

Један ученик је пратио наставу по ИОП-2.

Присуствовали смо и учествовали у приредби за Дан школе.

У децембру смо разговарали и анализирали успех и владање ученика током првог полугодишта.

Школска слава Св.Сава је обележена у просторијама школе,приликом чега су учествовали и ученици седмих разреда.

Одржана су школска такмичења из неких предмета,али су због нестабилне друштвене ситуације многа друштва отказала такмичења.

Анкете за екскурзију урађене су у фебруару.

Крајем марта урађена је анализа успеха и владања на крају трећег квартала.Одељењске старешине су предузеле одговарајуће мере у случају кршења правила понашања ученика(Друштвено користан рад)и редовно одржавале контакт са родитељима.

Крајем априла реализована је дводневна екскурзија Црвенка-Опленац-Орашац,са које носимо најлепше успомене.

Кроз интегративну наставу на тему Српско коло (Географија-Физичко васпитање-Енглески језик)обележена је Недеља сећања и заједништва на нивоу нашег актива,што је забележено и постављено на сајту школе и друштвеним мрежама.

На последњој седници ОВ,25.6.2025.год. закључено је да су сви ученици са успехом завршили ову школску годину,осим једне ученице за коју се организује разредни испит.

Ученица В.Б.није изашла на разредни испит и тиме није завршила седми разред.

Подела сведочанстава и јачких књижица била је 30.6.2025.год.

Јул, 2025.

Снежана Поткоњак

5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години била су три одељења осмог разреда-(24-24-19),укупно 67 ученика.

То су:

8-1 одељењски старешина -Гордана Пејановић

8-2 одељењски старешина- Слађана Пердуб

8-3 одељењски старешина-Предраг Кнежевић

Током године одржано је пет састанака Одељењског већа и један ванредни састанак.

Чланови Одељењског већа осмог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Голубовић Татјана и Зорић Сара(замена за Делибашић Дубравку)

-Енглески језик- Шевић Александра

-Музичка култура-Кнежевић Предраг

-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

-Историја –Нада Мјеримачка

-Географија-Поткоњак Снежана

Биологија-Матић Зорка у септембру,после Дмитрић Срђан

Математика-Пердуб Слађа и Гордана Пејановић

Немачки језик- Болеградски Гордана

Техника и технологија- Керекеш Јелена

Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

Грађанско васпитање- Томашевић Биљана

Верска настава-Бошњак Софија

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Филозофија са децом-Биљана Томашевић

*На првој седници Одељењског већа именовани су чланови Одељењског већа.

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.

Допунска, додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.

Три ученика пратила су наставу по ИОП-2-

Одељенска већа су одржавана по распореду било их је укупно 5. Вандредна седница је била у октобру тема је била Правилник о оцењивању и праћењу оцењивања ученика.

Током октобра ученици су учествовали у активностима поводом Дечје недеље.

Током новембра одржавале су се активности везане за Дан Школе.

У јануару је обележена прослава школска слава Свети Сава

У месецу мају је организована дводневна екскурзија Црвенка Златибор Мокра гора.

Накрају другог полугодишта сви ученици су имале позитиван успех.

У јуну месецу 23, 24 и 25 је организован завршни испит за ученике 8 разреда. Сви ученици су присуствовали завршном испиту и сви су положили.

Шест ученика је на крају осмогодишњег школовања добило Вукове дипломе, а за ђака генерације је изабрана ученица Нађа Станковић.

План и програм је реализован.

Наставник музичке културе

Предраг Кнежевић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је био да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

У септембру је утврђен распоред часова и распоред писмених провера, додатних и допунских секција, као и слободних активности, такође и распоред часова у оквиру једносменске наставе. Направљен је и план посете часовима.

У јануару је урађена анализа Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима, спортске активности, хуманитарне акције.

У априлу је урађена анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода и посете часовима.

У јулу је урађена анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта, посете часовима, спортске активности, сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања, измена и допуна Школског програма.

Закључак је да због ситуације у одређеној мери нису остварени запланирани циљеви.

Руководилац актива: Гордана Пејановић

6.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у школској 2024/2025.години чине: Наташа Ђерић (председник), Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац, Љиљана Косовић, Татјана Миладиновић, Жанка Личина, Гордана Маравић (записничар), Гордана Вукчевић (Школски одбор), Ненад Лукић (Савет родитеља), Милица Хајдуковић (Ученички парламент).

На састанку Тима за ШРП школе, одржаном 09.09.2024.године донет је акциони план за школску 2024/2025.годину.

Приоритети за текућу школску годину су проистекли из самовредновања рада школе, акционог плана за унапређење након извршеног самовредновања, закључака тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, укрштањем и анализом закључака свих тимова од стране чланова, педагошких саветница и Директора школе.

Реализација активности према плану за школску 2024/2025.годину:

- Повећан је број ученика у оквиру ваннаставних активности, укључивањем ученика у активности једносменског рада и у рад Ђачке задруге али трба наставити са овом активношћу;
- Унапређене су активности за прелаз са разредне на предметну наставу тако што су наставници из виших разреда држали часове у четвртом разреду поред активности Тима за прилагођавање школском животу;
- Што се тиче рада на унапређењу менталног здравља ученика и наставника, психолог школе је спровео анкету у 8.разреду на дату тему, приказани су резултати и на Савету родитеља. Са наставницима је одржана семинар на ову тему на почетку школске године;
- Родитељи су сарађивали са одељењским старешинама и учитељима на реализацији појединих активности (Дан школе, Свети Сава, Слатки дани, ученичка задруга), као и у Савету родитеља. Закључак је да су родитељи били више ангажовани него претходне школске године али и да треба наставити са проширивањем сарадње и у наредној школској години нарочито кроз посету часовима и приказ родитељских занимања.
- Праћењем рада Тима за самовредновање утврђено је да поједине активности нису реализоване због специфичног начина рада током школске 2024/2025. године.

У Црвенки, 28.06.2025.године

Записничар: Гордана Маравић

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2024/25. године одржано је шест састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације. Израђен је план превентивних активности за школску 2024/25. годину који је реализован делимично, због специфичне наставне године.

Реализоване су следеће активности:

1. Утврђена су правила понашања
2. У сарадњи са Министарством просвете реализоване су радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“ тема је била „Насиље у стварном и виртуелном окружењу“
3. Семинар за „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“
4. Формиран вршњачки тим који је радио у оквиру педагошко психолошке секције једносменског рада
5. Спортски дан и дружење са родитељима ученика од првог до четвртог разреда и у издвојеном одељењу у Новој Црвенки
6. У циљу промовисања толеранције као пожељног облика понашања у оквиру Дечије недеље бирани су најтолерантнији ученици по одељењима од првог до осмог разреда и њихова имена су истакнута на панелу школе
7. „У туђим ципелама“ је активност којом смо хтели да ставимо ученике у улогу наставника и да увиде тешкоће са којима се наставници а и остали радници школе сусрећу у раду
8. На Савету родитеља школе разговарало се са родитељима о менталном здрављу ученика
9. Представници Ученичког парламента Економско трговинске школе представили су пројекат у Туђим колицима као поштовање различитости и подршка младим особама са инвалидитетом
10. Започета је вршњачка едукација за ученике од петог до осмог разреда са темом „Нивои реаговања и врсте насиља“ коју реализују чланови Вршњачког тима и Психолошке секције
11. Утађена је анкета за родитеље ученика од првог до осмог разреда и ученике од петог до осмог разреда са темом Безбедност у школи.

У току првог полугодишта забележене су ситуације првог и другог нивоа насиља који нису били у великом броју и један случај трећег нивоа насиља који је пријављен на платформи „Чувам те“ решаван на нивоу школе, Центра за социјални рад и Школске управе Сомбор.

У току другог полугодишта одржана су три састанка Тима за заштиту. Повод је било вербално и физичко насиље између два ученика. Насиље је било трећег нивоа и укључена је спољашња мрежа заштите.

Што се тиче превентивних акција реализовано је предавање у шестом и седмом разреду на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“ као део програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом и Министарством просвете.

Током фебруара месеца одржан је турнир у баскету.

Тим је радио у складу са околностима у којима се школа налазила и реализовала је све потребне активности како не би била угрожена безбедност ученика као и свих радника колектива.

24.6.2025.

Извештај сачинила

Љиљана Дамјановић, психолог

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2024/25. године одржана су 3 састанка стручног Тима за инклузивно образовање школе. По ИОП-у 1 наставу је пратило 7 ученика, по ИОП-у 2 наставу је пратило 12 ученика. Током школске 2024/25. године додатна подршка је пружана за 19 ученика.

У разредној настави 7 ученика је имало потребу за додатном подршком у образовању. У првом разреду 2 ученика је наставу пратило по прилагођеном програму ИОП1 и један ученик је имао персоналног пратиоца. У другом разреду 2 ученика је пратио наставу по ИОП2 и 1 ученик по ИОП1 који је имао и персоналног пратиоца. У трећем разреду је један ученик пратио наставу по ИОП2 и у четвртном разреду 1 ученик је имао потребу за додатном подршком ИОП 2.

У предметној настави 8 ученика је наставу пратило по индивидуалном плану и програму ИОП2 (2 ученика у петом, 2 ученика у шестом од којих је један имао и персоналног асистента, 1 ученика у седмом који је имао персоналног асистента и 3 ученика у осмом разреду) и 4 ученика по ИОП1 је пратило програм (1 ученик у петом разреду, 2 ученика у шестом од којих је један имао персоналног асистента 1 ученик у осмом разреду). Укупно 12 ученика је имало потребу за подршком.

Наставни програм за ученике који раде по индивидуалним образовним плановима је реализован у потпуности. Наставници су адекватно реаговали на проблеме који су се јављали и при томе су водили рачуна да потребе ученика буду задовољене и у складу са њиховим развојним могућностима.

Са ученицима осмог разреда, њиховим родитељима и одељењским старешинама одржано је професионално саветовање и усмеравање за упис у одређене школе. Три

ученика осмог разреда су завршили школовање по измењеном наставном плану и програму ИОП2. Један ученик је упућен на процену Здравственој уписној комисији ШУ Сомбор на основу исказаних жеља у школи. Један родитељ и један старатељ ученика су дали изјаву да ученици неће наставити даље школовање у Средњој школи.

Индивидуални образовни планови и програми рађени су полугодишње, када је и рађено вредновање ИОП-а.

Тешкоће које су се јављале у току реализације програма углавном су произишле из неадекватног односа ученика према школским обавезама, нередовног похађања наставе, као и проблеми у сарадњи са родитељима.

У току године постојала је континуирана сарадња са Центром за социјални рад, Интересорном комисијом Општине Кула и Школском управом Сомбор.

Јун, 2025.

Координатор Тима

Љиљана Дамјановић, психолог

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију школе у току школске 2024/25. године чинили су: психолог школе Љиљана Дамјановић, професор српског језика и књижевности Драгана Мандић, професор ликовне културе Весна Лисица и одељењске старешине осмог разреда Гордана Пејановић, Слађана Пердун, Предраг Кнежевић.. У оквиру Годишњег плана рада школе израђен је план професионалне оријентације .

Преме плану и програму професионалне оријентације активности које су требале бити реализоване са посебним нагласаком на професионалном информисању ученика осмог разреда и испитивању професионалних интересовања ученика осмог разреда су и остварене. Реализоване активности су :

- Професионално усмеравање кроз наставне часове
- Упознавање са светом занимања на часовима одељењских старешина
- професионално информисање ученика на часовима одељењских старешина
- испитивање интересовања ученика које је реализовала педагог школе

- професионално информисање ученика о врстама средњих школа и грешкама приликом избора занима реализовала је психолог школе
- 14.5.2025.. организован је Сајам образовања на коме су учествовали представници средњих школа општине Кула и Сомбор . У гостима су нам биле следеће школе: Средња стручна школа Црвенка, Средња техничка школа” М. Пупин” Кула, Гимназија „ П.Кузмјак” Руски Крстур, Економско трговинска школа Кула, Средња медицинска школа „Др. Ружица Рип” Сомбор.

Ученици осмог разреда су се сви уписали у жељену средњу школу у првом уписном року.

Посебна пажња је била усмерена на ученике који раде по ИОП-у 2, којих је у овој школској години било троје. Са ученицима и родитељима је обављен индивидуалан саветодаван рад. Усаглашене су њихове жеље са њиховим способностима. Процедура предаје докумената за упис ученика који раде по ИОП2 одвијала се у матичним школама. Тим је на последњој седници закључио да су активности у оквиру професионалне оријентације реализоване у складу са специфичним околностима у којима је школа радила те је тако и реализација професионалне оријентације ученика била прилагођена условима.

Јун, 2025.

Координатор тима за ПО,
Љиљана Дамјановић, психолог

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење адаптације ученика првог разреда-квартално	Учитељи првог разреда, чланови Тима	X, XII, III, VI
Праћење адаптације новопридошћених ученика-	Одељењске старешине, чланови Тима	X, XII, III, VI

квартално		
Праћење адаптације ученика петог разреда -квартално	Одељењско веће,чланови Тима	X,XII,III,VI
Предузимање активности на основу увида у понашање ученика,увођење потребних прилагођавања	Чланови Тима	Током године
Извештај о раду Тима за прилагођавање школском животу	Чланови Тима	VI

На основу горе наведеног плана чланови тима су одржали пет састанака .

Први састанак-разговор са учитељима првог разреда о ученицима и току адаптације,која је по наводу истих протекла уобичајено.

Ученици петог разреда су се такође без већих проблема адаптирали на рад у предметној настави,ученици са slabим оценама упућени су на допунску наставу,разговор са родитељима је обављен.

Радили смо на успостављању сарадње са ученицом 7 разреда,која је после понављања разреда одбијала да похађа наставу.Подршка се односила на рад са ученицом,мајком,укључивање Центра за социјални рад.

Други састанак-на крају првог полугодишта прикупљене информације о ученицима и предузете мере према потребама деце.

Ученица седмог разреда и даље не похађа наставу и настављамо са корацима у успостављању сарадње.

Трећи састанак-На крају трећег квартала,а на основу анализе Одељењског већа пратили промене код ученика и анализирали да ли је дошло до побољшања након уведених мера. Чланови тима упознати са резултатима анкете“Како се осећам у петом разреду“.

Спроведене активности појачаног васпитног рада за неколико ученика другог циклуса.

Четврти састанак-Анализа програма рада и процена делотворности мера које смо предлагали и примењивали током године. Заједно излистали претходне проблеме и ученике код којих је дошло до жељене промене понашања.

Констатовано да и поред свих мера ученица седмог разреда није похађала наставу.

Пети састанак-Израда извештаја о свом раду.

*Током године прати се и пружа подршка новоуписаним ученицима и њиховим родитељима-од самог уписа, распоређивања у одељење...

Записници се налазе у свесци евиденције.

Активности које доприносе прилагођавању :

- добро планирање у сарадњи са родитељем
- укљученост ОС и стручне службе
- укључивање у ОЗ(по потреби рад са ОЗ)
- подршка наставницима од стране Директора и стручне службе
- хоризонтална размена на нивоу одељењског већа

Звездана Узелац, педагог

6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Снежана Поткоњак – наставник географије, координатор
2. Љиљана Дамјановић – психолог школе
3. Звездана Узелац – педагог школе
4. Бранко Лучић – наставник математике
5. Наташа Грковић – наставник разредне наставе
6. Милан Грубор- представник јединице локалне самоуправе
7. Драгана Димитрић- представник Савета родитеља
8. Хелена Радуловић- представник Ученичког парламента

Одржана су четири састанака.

Праћен је квалитет рада уз координацију са другим тимовима и стручним активима.

Пилот пројекат-Да свако дете има право да одраста здраво, је спроведен и ове школске године у једном одељењу седмог разреда кроз додатна два часа физичких активности на нивоу недеље. Пројекат је имао позитиван утицај на здравље ученика, њихове моторичке способности и унапређење здравих стилова живота.

Пројекат-Заједно и безбедно кроз детињство, пропраћен је посетом ватрогасаца у одељењу првог разреда. Такође је МУП Србије у сарадњи са Министарством просвете презентовао свој рад ученицима од првог до четвртог разреда, а касније и ученицима у вишим одељењима.

Због повремених тоталних обустава рада и одржавања скраћених часова највише смо били сконцентрисани на он лајн обуке, хоризонталну размену и преношење знања.

Пројекат-Обогаћени једносменски рад је и ове године имао добар одзив код ученика. Ученичка задруга је радила са великим бројем чланова и наставила сарадњу са сомборском школом кроз размену искустава. Ученичка задруга је добила средства за куповину машина и уређаја за кројачку радионицу и радионицу “Вредне руке”. Такође је и ове године куповина уџбеника вршена преко Ученичке задруге.

Одржан је један семинар “Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља”, а била су одобрена два семинара. Угледни часови нису одржани због ситуације у којој су биле све школе и повремених обустава наставе. Процене сопствених компетенција су рађене индивидуално као и сваке године.

Учешћа ученика такмичења су била малобројна јер већина научних друштава није организовала такмичења због актуелних дешавања у држави.

На конкурс Министарства просвете и ове године је аплицирано за текуће одржавање електро енергетских инсталација, за санацију свлачионица код физкултурне сале и за другу фазу радова на санитарном чвору блока Б (наставнички тоалети), али средства нису одобрена. Ученичкој задрузи су одобрена средства у два наврата за куповину машина, посуда и материјала за израду предмета.

Развијање међупредметне компетенције-Предузимљивост и оријентација ка предузетништву рађено је кроз Ученичку задругу, редовну наставу, ЧОС, пројектне активности и једносменски рад.

Август, 2025.

Вођа тима:

Снежана Поткоњак

6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

- Снежана Плавшић - професор разредне наставе-координатор тима
- Ивана Петровић Сабо–професор разредне наставе –члан тима
- Тијана Мугоша – професор разредне наставе –члан тима
- Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима

Рад тима за професионални развој се одвијао по плану који је сачињен на почетку школске године:

АВГУСТ – израда плана за школску 2024/25. годину на основу прикупљених података о избору семинара која стручна већа желе да похађају, а у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

ОКТОБАР – увид у личне планове стручног усавршавања наставника (у сарадњи са ПП службом).

ФЕБРУАР – ЈУН – Самопроцена ефеката рада (анализа на основу попуњених упитника за самопроцену компетенција наставника).

На основу упитика о самопроцени компетенција наставника, добијене су следеће просечне оцене:



Резултати показују да наставници највишу просечну оцену додељују компетенцији K3- подршка развоју личности детета (4,63).

То указује на висок ниво развијености ове компетенције, односно на спремност наставника да препознају и подстичу индивидуални развој ученика, њихове потенцијале, интересовања и социјалне вештине.

На другом месту је компетенција K2-поучавање и учење (4,50), што указује на добру оспособљеност наставника за планирање, организацију и реализацију наставног процеса на начин који подстиче активно учење и ангажованост ученика.

Компетенција K1-за наставну област, предмет и методику наставе (4,37) такође је високо оцењена, што потврђује да наставници поседују одговарајућа стручна знања и методичке приступе за реализацију наставе.

Најнижу оцену има компетенција K4-комуникација и сарадња (3,86).

Овај податак може да укаже на простор за унапређење у домену међусобне сарадње међу колегама, комуникације са родитељима и локалном заједницом, као и у области развијања партнерских односа са свим актерима образовно-васпитног процеса.

Закључак

Укупне просечне оцене показују да наставници имају развијене професионалне компетенције, са нарочитим нагласком на подршку развоју личности ученика и квалитет процеса поучавања.

Као препорука за даљи рад издваја се јачање компетенција у области комуникације и сарадње, што може допринети бољој повезаности школе, родитеља и заједнице, као и унапређењу укупног квалитета образовно-васпитног рада.

ЈУН – ЈУЛ – сви наставници су послали извештај о стручном усавршавању, а увид у исте су извршили члан тима и педагог.

Рад тима за професионални развој подразумева континуиран рад на професионалном развоју и праћењу промена у школству .

Координатор тима: Тијана Мугош

6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Срђан Дмитрић, наставник биологије, координатор тима
2. Милица Јеловац, наставник физике
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарић, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

Време реализације	Активности / (носиоци активност)	Начин реализације
-------------------	-------------------------------------	-------------------

Септембар	Формирање тима - Одређивање координатора тима, записничара. (чланови Тима)	26.08.2024 Формиран је нови тим и делегиране су функције.
Септембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу. (чланови Тима)	09.09.2024. Утврђен је број наставника који јесу / нису похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари. За исте дефинисан план обке.
Септембар јун,	Утврђивање броја наставника који јесу / нису похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари. (чланови Тима)	09.09.2024. Утврђен је број наставника који јесу / нису похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари. За исте дефинисан план обке. Обука је реализована.
Септембар	Израда и усвајање плана рада Тима. (чланови Тима)	30.08.2024. Сачињен и усвојен плана рада. 25.09.2024 Усвојен је сачињени документ: Развој међупредметних компетенција и предузетништва.
Октобар	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих. (чланови Тима)	Активност није реализована (активност је предимензионисана. Потребно је редефинисати постављену активност). Реализација/редефинисање активности је пролонгиран за наредни период.
Октобар	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице... (Наставници)	Активност није реализована (активност је предимензионисана. Потребно је редефинисати постављену активност). Реализација/редефинисање активности је пролонгиран за наредни период..
Октобар	Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи. (Предузетнички тимови ученика и наставника)	Одрађено је неколико радова ка ширењу предузетничких идеја: а. 20.11.2024: додељена су финансијска средства за опремање и рад ученичке задруге, а на основу расписаног кокурса Министарства

Новембар	Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве. (Предузетнички тим)	просвете, b. 20.11.2024: учешће на такмичењу еко конкурса Француско-српске привредне коморе, c. 22.11.2024: учешће на такмичењу „Моја иновација за моју зајендицу“. Освојено је 2.место, d. 28.11.2024: учешће на 3.Конференцији „Школа новца за основца“ у организацији Министарства просвете, ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а и Ерсте банке. Учествовано је на панел дискусији и представљању рада наше школе која је изабрана као један од примера добре праксе. Реч је било о стицању ученичке компетенције – финансијска писменост у оквиру Ученичке задруге. e. 09.12.2024: У Ученичку задругу „Булка“ стигле су нове машине за шивење купљене од средстава добијених на конкурс Министарства просвете. На овај начин, још већи број заинтересованих ученика моћи ће да савлада вештине кројења и шивења а при том стекне и друге важне компетенције као што су: тимски рад, креативност, финансијска писменост, основе предузетништва и друге.
Новембар	Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме. (Предузетнички тим, ученици)	
Новембар	Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ. (Предузетнички тим школе)	
Новембар, Децембар	Израда акционог плана (Предузетнички тим школе)	
Свакога дана удворишту школе	Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи. (Чланови тима)	
Током целе школске године	Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва преко сајта школе, локалних медија и сл. (Предузетнички тим школе -Информатички тим ученика и наставника)	Активност је јавним путем обавила промовисање пројекта. 1. Одрађени су радови ка ширењу предузетничких идеја: Кроз учешће и рад ученичке задруге „Булка“ реализовано је неколико активности и промоција ученичких

јун	Тимско разматрање реализације пројектне наставе. (Чланови тима)	идеја. Радови и производи који су кроз ученичку задругу „Булка“ реализовани, презентовни су јавним излагањем како у школи тако и кроз разне манифестације, где су поред презентовања својих радова добили и повратне информације корисника као смернице за нове пројектне идеје.
јун,	Подношење извештаја о раду Тима за 2024/25. Годину НВ, Колегијуму... (Координатор Тима)	Активност одрађена током састанка тима.
Јун, август	Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи. (Чланови тима)	Активност делом одрађена, реализација се очекује током августа.

Црвенка, 20/06/2025

Координатор тима: Срђан Дмитрић

6.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током школске 2024/2025. године Тим за самовредновање рада школе одржао је четири састанака, од пет, предвиђених Планом рада Тима.

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 23.08.2024. године донета је одлука да се у школској 2024/2025. години вреднују следеће области квалитета рада школе (У складу са *Правилником о стандардима квалитета рада установе - Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.14/2018*) :

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Сачињен је План рада тима за самовредновање за школску 2024/25.годину.

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 08.09.2024. године састављен је Акциони план за отклањање недостатака две области квалитета вредноване претходне школске године. Реализација остварености овога плана прати се континуирано.

Састављен је Акциони план за самовредновање две нове области у овој школској години.

Након прикупљања и обраде свих података, анализе извештаја и документације и упоређивања, дошли смо до следећих закључака:

Због отежаних услова рада током школске 2024/2025. године, нисмо успели отколнити све недостатке две области квалитета вредноване предходне школске године.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање радио је у отежаним условима (као и сви тимови и стручна већа) због штрајка просветних радника и обустава наставе, а потом надокнаде изгубљеног. Због наведеног сам процес самовредновања није се одвијао према акционом плану.

Подаци су прикупљени у датим околностима и докази на основу којих смо дошли до података су:

- извештај о посећеним часовима
- увид у е-дневник
- анализа успеха на крају квартала
- анализа анкете за ученике петог разреда „Како се осећам у школи“
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима
- извештај о Обогаћеном једносменском раду
- ваннаставне активности, приредбе, прославе
- увид у педагошку документацију наставника

- ИОП-план и вредновање (Тим за инклузивно образовање, педагошка документација наставника)
- допунска, додатна, припремна настава
- укљученост ученика који наставу прате по ИОП-у једносменски рад, ваннаставне активности, приредбе...

Наставници редовно предају годишњи и оперативни план, а већина и месечне планове са евалуацијом.

Уредно се води евиденција у е-дневнику.

Анализа успеха на крају другог полугодишта : сви ученици имају позитиван успех.

Приближно 50% ученика завршило је разред са одличним успехом, а 35% са врло добрим.

Сви ученици уписали су се у средњу школу у првом кругу, већина по првој жељи.

Сви наставници воде педагошку документацију.

Ученици који наставу прате по ИОП-у укључени су у све активности на нивоу школе.

Међусобни односи и комуникација између наставника, ученика и родитеља заснива се на поштовању и уважавању.

Такмичења нису одржана (изузев спортских) а и ту ученици наше школе имају завидан успех.

На основу посете часовима дошли смо до следећих закључака:

Стандард	1	2	3	4	5	6	7	8	Процена стандарда (ниво 1234)
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на	4	4	4	4	3	4	4	4	3,88

часу									
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	4	4	3	1	1	4	4	2	2,88
2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2	2	2	1	1	4	2	4	2,25
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	4	4	4	3	3	4	4	4	3,75
Укупан ниво остварености стандарда									3,35

Најбоље остварени стандарди:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности ,развијају вештине и компетенције на часу
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Горе наведени стандарди су остварени преко 90%

На основу анализе протокола, слабије остварени стандарди:

- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика(70 %).
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења(56 %)

Најмање присутни индикатори (испод 60 %)

- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима(25%)
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања(25%)
- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика(50%)

Стандард 2.4. је остварен на половини посећених часова, што нам говори да на истом треба радити у наредном периоду.

Дакле слабија тачка нам је прилагођавање, а изузетно слаба вредновање са циљем мотивисања ученика за даље учење и напредовање.

Наставници још увек вредновање вежу за провере на крају области, планиране контролне задатке и имају углавном потребан број оцена (али минимум). Вредновање процеса рада, продуката групног, рада у пару, плаката... ретко је видљиво на часу.

Мере за унапређење квалитета рада школе:

- активирати што већи број ученика током рада на часу (применом различитих облика рада, метода, материјала...),
- примена мера индивидуализације
- кад год је могуће развијати међупредметне компетенције, оспособити ученика да истражује, вреднује свој и рад/напредак других ученика
- хоризонтално стручно усавршавање наставника и преношење примера добре праксе (прилагођавање и вредновање)
- различити задаци, нивои, темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима, стилем учења, образовним потребама... вредновање сваког напретка, ангажовања и мотивисање на даљи рад кроз исто
- обуке везано за формативно оцењивање и прилагођавање
- хоризонтално преношење/угледни часови-акценат на вредновање рада ученика

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Због промена у начину рада школе, током школске 2024/2025. године, област квалитета 6 није вреднована и вредновање се наредне школске године.

На састанку Тима одржаном 27.06.2025. договорено је да следеће школске године унапредимо рад Тима употребом апликације <https://asskola.rs/> , као и да самовреднујемо свих шест области квалитета рада школе.

У Црвенки, 27.06.2025.

Тим за самовредновање рада школе

Координатор Тима

Миладиновић Татјана

6.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за израду пројеката имао је четири састанка у току школске 2024/2025. године.

Чланови Тима за израду пројеката су били: директор школе Наташа Ђерић, наставнице енглеског језика Љиљана Косовић и Лончар Виолета.

Тим за израду пројеката је имао састанак на почетку школске године на којем је донесен план рада и исти усвојен од стране чланова тима.

Тим је активно пратио конкурсе Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, разних амбасада као и невладиних организација, који би били погодни за потребе наше установе.

У септембру је реализована обука за таленте Андревље, за који су средства добијена прошле школске године.

Тим је поднео молбу фондацији Ана и Владе Дивац за донацију финансијских средстава у новембру месецу за замену унутрашњих врата у објекту школе на адреси Трг Душка Трифуновића 7.

Такође у новембру, директор школе је поднео предлог пројекта за извођење радова Министарству просвете за реконструкцију електроинсталација.

У децембру месецу, директор је поднео предлог пројекта Министарству просвете за замену дотрајалог намештаја.

У фебруару месецу, пријава на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за инвестициони одржавање санитарних чворова, блок Б, фаза 2.

У марту месецу, пријава на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за текуће одржавање санитарних чворова, и свлачионица физкултурне сале.

У фебруару месецу, пријава на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за набавку два фотокопир апарата.

У августу, пријава на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за инвестиционо одржавање санитарних чворова, блок Б, фаза 2, свлачионица физкултурне сале и набавку савремених наставних средстава.

Од 2019. године, школа учествује у пројекту Министарства просвете «Обогаћени једносменски рад», у оквиру кога се реализује пројекат «Свако дете има право да расте здраво».

Школа је два пута конкурисала на позив Министарства просвете за побољшање квалитета рада ученичких задруга и добила средства у висини од 295.813,85 динара и у висини од 230.725,00 динара.

У школи је реализован пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» у сарадњи са МУП, а према акционом плану за спровођење програма Владе за период 2024-27. године.

јун, 2025. године.

Руководилац Тима за пројекте,

Косовић Љиљана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у изради програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Учествовање у припреми плана подршке ученицима (рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионалне оријентације, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, једносменског рада и рада продуженог боравка у основној школи,
- Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (пројекат за награђивање даровите деце и пројекат за финансирање стручног усавршавања у установи)
- Припремала сам план посете часовима
- Припремала сам годишњи програма рада и месечне планове рада психолога,
- Припремала сам план сопственог стручног усавршавања .

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

- Учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагала сам мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовала сам у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа
- Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи (посета угледним и огледним часовима)
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.

- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине
- Упознавала сам наставнике са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- Вршила сам саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
- Пружала сам подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. По потреби сам координирала радом наставника и родитеља, тимским израђивањем педагошког профила ученика.
- Учествовала сам у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
- Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Оснаживала сам наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
- Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,

- Вршила сам саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
- Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима почетницима
- Усмєравала сам наставнике у креирању плана стручног усавршавања.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,
- Учествовала сам у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
- Испитивала сам децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Проверавала сам спремност за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година,
- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда,
- Испитивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
- Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (ромска популација и деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина)
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота

- Пружала сам подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
- Пружала сам психолошку помоћ ученику, групи и одељењу
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- Спроводила сам саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Спроводила сам саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
- Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима, на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- Учествовала сам у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (родитељски састанци, савет родитеља, индивидуални разговори, групни разговори и друго);
- Сарађивала сам са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;
- Пружала сам психолошку помоћ родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи;
- Активно учествовала у раду Савета родитеља.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарађивала сам са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
- Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Сарађивала сам са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања) за наставнике у оквиру установе,

- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,
- Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам у раду наставничког, разредног и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
- Учествовала сам у раду тимова установе – Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање школе, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
- Учествовала сам у раду стручних актива за развој школског програма и педагошког колегијума.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Сарађивала сам са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Школска управа Сомбор, Основне и Средње школе са територије Западно бачког округа, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад Кула, Дом здравља Кула, подружница Друштва психолога у Сомбору.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика који су имали потребу за рад са психологом школе у смислу психолошке процене
- Водила сам евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштила материјале који садржи личне податке ученицима,
- Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, праћењем активности струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у

образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара путем вебинара и онлине семинара.

Психолог школе

Љиљана Дамјановић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Ангажована сам 50% од пуног радног времена педагога, а 50% у ОШ "Мирослав Антић" у Чонопљи.

Током претходне школске године обављала сам све послове који су наведени у програму рада педагога.

Реализација свих планираних активности није спроведена у потпуности, због специфичних услова рада.

Област рада	Активности	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Сарадња са наставницима приликом израде планова разредне и предметне наставе, плана ОС... -израда годишњег и месечних планова рада педагога -израда плана посета часовима -сарадња на изради планова рада Актива и тимова -учешће у изради анекса Школског програма, ГПРШ, акционог плана ШРП-а -учешће у изради распореда часова и осталих активности, припремне наставе за полагање завршног испита, разредног испита -планирање једносменског обогаћеног рада	-август, септембар -крајем месеца за наредни месец -септембар -септембар -јун, август, септем. -септембар -септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-увид у школску документацију (Е дневник, записници) -анализе успеха и владања ученика на кварталима -праћење оцењивања ученика -посете часовима, анализе,	-септембар, јануар, јун, август -октобар, децембар, март, јун -током године -новем., децем,

	препоруке,извештаји -праћење једносменског обогаћеног рада -упитник за ученике петог разреда-„Како се осећам у школи“ -праћење иницијалних,пробног завршног и завршног испита -праћење планова на месечном нивоу -преглед дневника рада	фебруар септембар,април, јун јануар септембар,март,јун септембар,јануар,март, август
Рад са наставницима	-индивидуална сарадња са наставницима(прикупљање података о ученицима и родитељима) -извештавање везано за мини истраживања у одељењима и на нивоу циклуса или школе -посете часовима обавезне наставе и разговори о истим(10 часаова) -саветовање везано за рад са децом која имају проблеме у учењу или понашању -рад са новопридошлим наставницима(увођење у посао) -сарадња са ОС-припрема тема за ЧОС и родитељски састанак -мотивисање наставника за стручно усавршавање -сарадња на изради и примени ИОП-а -подршка наставницима који се припремају за полагање стручног испита	-током године -током године -новембар -током године -током године -мај-осми разред -током године -током године -јун
Рад са ученицима	-пријем за ученике првог и петог разреда -индивидуална сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању или учењу -саветодавни рад са ученицима	-септембар -током године

	-групно саветовање са ученицима везано за заједничке проблеме -информисање ученика осмог разреда –упис у СШ(на нивоу одељења и индивидуално) -активности везано за завршни испит,пробни завршни -активности везано за појачан васпитни рад(планирање,реализација) Радионице у петом разреду -координатор Ученичког парламента	-током године -током године -фебруар/март -април,јун -током године -октобар,јун
Рад са родитељима	-индивидуални контакти са родитељима(проблеми у учењу и понашању деце,упис у средњу школу,проблеми у адаптацији,) -присуство и учешће у раду Савета родитеља(извештај о успеху) -упис ученика у школу-прикупљање информација од родитеља -презентација-родитељски састанци у одељењима осмог разреда	-током године -током године -мај -мај
Рад са директором,психологом, пратиоцем ученика	Сарадња са директором и психологом је свакодневна и односи се на све области рада у школи од планирања и програмирања,реализације,анализе до извођења закључака,евалуације и извештавања -утврђивање распореда рада и подела послова у оквиру стручне службе -распоређивање новопридошлих ученика,ученика који се уписују у пети разред из Нове Црвенке -израда распореда обогаченог једносменског	-током године -септембар

	рада -израда распореда писмених провера -израда распореда разредног испита -разговори са пратиоцима ученика,усаглашавање ставова	током године
Рад у стручним органима и тимовима	-учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у раду Наставничког већа (извештаји,анализе,презентације) -учешће у раду Одељењског већа -учешће у раду Стручног актива за развој школског програма -учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање -учешће у раду тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања,тима за ИО,професионални развој наставника.професионална оријентација ученика,тима за самовредновање,прилагођавање новопридошлих ученика... -присуство и излагање на седницама Савета родитеља(анализе успеха,једносменски рад)	-током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са Центром за социјални рад(размена информација,пријављивање и тражење подршке за случајева за које сматрамо да су у њиховој надлежности) -сарадња са предшколском установом(информације о деци која се уписују у први разред) -сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине(размена примера добре праксе,решења о вођењу документације) -сарадња са интерресорном комисијом -Сарадња са црвеним крстом	-током године

	-сарадња са заводом за јавно здравље -сарадња са ПУ-пројекат/безбедност	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-вођење документације о раду педагога -записници, извештаји... -припрема за рад (радионице, предавања, разговори) -присуство обукама : -Конструктивно решавање проблема -Педагошки асистент -четири обуке са платформе „Чувам те“	-током године -током године

Докази за наведене активности налазе се у канцеларији стручне службе у папирној или електронској форми. Докази за присуство и учешће у раду актива и тимова налазе се у записницима истих.

У дневнику рада педагога налазе се датуми одржавања наведених активности, као и детаљан опис.

Педагог:
Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

	1	2	3	4	5	6	7	8	% остваренос ти
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.									98
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада ,технике ,поступке)	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различног нивоа сложености	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	+	+	+	-	+	+	+	88
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.									77
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .	+	+	+	-	-	+	+	-	63
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког	+	+	-	-	-	+	+	-	50

ученика									
2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	+	+	-	-	+	+	+	75
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	+	+	-	+	+	+	+	88
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	+	+	+	+	-	+	+	+	88
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.									100
2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионално м праксом и свакодневним животом.+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.6. Ученик планира,	+	+	+	+	+	+	+	+	100

реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника									
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.									55
2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	-	-	-	-	-	+	-	+	25
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	-	-	-	-	-	+	-	+	25
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+	+	+	-	-	+	+	+	75
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу .	+	+	+	-	-	+	+	+	75
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	+	+	+	-	-	+	+	+	75
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.									95
2.5.1.Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник- подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и оджава дисциплину у складу са договоренимправилима.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+	+	+	-	-	+	+	+	75
2.5.5.Наставник показује	+	+	+	+	+	+	+	+	100

поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Закључак:

У периоду од 01.09.2024.-14.06.2025.године директор и стручни сарадници су посетили 8 часова редовне наставе.

Часове посећујемо према плану и у договору са наставницима,а ове школске године одступили смо од плана због штрајка и обустава наставе.

Током посете часовима, директор и стручни сарадници остварили су увид у обавезну педагошку документацију сваког наставника. Такође, прегледан је дневник образовно-васпитног рада(Е дневник).

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентирани су у протоколу за посматрање часа и налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе.

Најбоље остварени стандарди:

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности ,развијају вештине и компетенције на часу

2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан

Горе наведени стандарди су остварени преко 90%

На основу анализе протокола, слабије остварен стандард је:

2.2.Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика(70 %).

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења(56 %).

Најмање присутни индикатори (испод 60 %)

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима(25%)

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања(25%)

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика(50%)

Стандард 2.4. је остварен на половини посећених часова,што нам говори да на истом треба радити у наредном периоду.

Дакле слабија тачка нам је прилагођавање ,а изузетно слаба вредновање са циљем мотивисања ученика за даље учење и напредовање.

Наставници још увек вредновање вежу за провере на крају области,планиране контролне задатке и имају углавном потребан број оцена(али минимум).Вредновање процеса рада,продуката групног,рада у пару,плаката...ретко је видљиво на часу.

Мере унапређење квалитета рада:

-активирати што већи број ученика током рада на часу(применом различитих облика рада,метода,материјала...),

-примена мера индивидуализације

-кад год је могуће развијати међупредметне компетенције,оспособити ученика да истражује,вреднује свој и рад/напредак других ученика

-хоризонтално стручно усавршавање и преношење примера добре праксе(прилагођавање и вредновање)

-различити задаци,нивои,темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима,стилом учења,образовним потребама...вредновање сваког напретка,ангажовања и мотивисање на даљи рад кроз исто

-обуке везано за формативно оцењивање и прилагођавање

-хоризонтално преношење/угледни часови-акценат на вредновање рада ученика

Стандард	1	2	3	4	5	6	7	8	Процена стандарда (ниво 1234)
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	4	4	4	4	3	4	4	4	3,88
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	4	4	3	1	1	4	4	2	2,88
2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине икомпетенције на часу	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2	2	2	1	1	4	2	4	2,25
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	4	4	4	3	3	4	4	4	3,75

Педагог: Звездана Узелац

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

1. Учешће у планирању и програмирању

Сачињен је годишњи план рада, оперативни план по месецима и план рада библиотечке секције. Испланиране су различите активности са ученицима у складу са календаром рада.

2. Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе

Организоване су радионице са заинтересованим ученицима, у складу са Планом рада, као подршка наставном процесу, или у складу са интересовањима ученика. Продукти радионица су били изложени у просторијама библиотеке и на сајту школе. Часови наставе су у библиотеци организовани у договору са колегама. Ученици су упознати са књижном фондом и специфичностима школске библиотеке. Промовисан је правилан однос према књигама и правилно руковање књигама. Сви ученици првог разреда у матичној школи и у подручном одељењу у Новој Црвенки су уписани у библиотеку. Формирана је библиотечка секција. Започети су радови на уређењу библиотеке у сарадњи са ученицима, како би им се библиотека приближила и учинила пријатним окружењем за рад.

3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором

Наставницима је пружена подршка за планирање и припрему часова, обезбеђивање доступне литературе за ученике и наставнике и издавање књига свим ученицима и запосленима. Сарадња је успостављена са предметним и разредним наставницима, у складу са потребама обавезне лектире, да би се ефикасније организовао рад у библиотеци. Организовани су заједнички часови са наставницима разредне наставе, како би се ученици упутили у могућност проналажења лектире у електронском облику.

4. Стручни библиотечки послови

Формирана је библиотечка секција, са састанцима најмање једном недељно. Састанци су одржавани и чешће, у складу са слободним временом чланова.

Вођена је евиденција посета и коришћења публикација током целе школске године.

Свакодневно су ученицима и запосленима издаване књиге и часописи и вођена одговарајућа евиденција о томе.

Књиге приспеле у библиотеку су обрађене и заведене.

5. Аналитичко-извештајни послови

Извештај о раду за претходну школску годину је додат у базу Народне библиотеке Србије.

Током школске године је вођена евиденција о броју ученика и наставника који су користили услуге библиотеке по месецима и разредима. Евидентирана је и врста књижне грађе која је коришћена.

Евидентирани су ученици који су најревносније користили услуге библиотеке. Ученице Викторија Виноградова, Вања Свркота и Нађа Рођеновић су на крају наставне године награђене књигама, као највреднији читачи.

6. Учешће у раду стручних органа

Школска библиотекарка је у току школске године учествовала у раду стручних органа Школе и сарађивала са наставницима, стручним сарадницима и директором школе.

Формирана је Комисија за набавку, коју чине Наташа Ђерић, директор школе, Звездана Узелац, педагог и Александра Миленковић, школски библиотекар.

7. Културна и јавна делатност библиотеке

Успостављена је сарадња са Градском библиотеком “Карло Бјелицки” из Сомбора.

Узето је учешће у културном животу школе обележавањем значајних датума и личности. Неке од ових активности су реализоване у сарадњи са породицама ученика.

8. Стручно усавршавање библиотекара

Планирана обука за школске библиотекаре за рад у бази Народне библиотеке Србије је одложена за наредну школску годину због недовољног броја пријављених учесника. У просторијама школе је одржан семинар “Конструктивно превазилажење

стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља”, који је школска библиотека похађала. Стручно усавршавање у оквиру установе је одржано на седници Наставничког већа са предавањем психолога и педагога школе “Преко моста до разумевања”.

9. Повремени стручни послови

Поклоњене књиге су обрађене и заведене. Санирана су лакша оштећења на књигама, уочена током свакодневног рада. Започет је рад на ревизији фонда библиотеке. Започете су припреме за аутоматизацију целокупног фонда.

10. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика

Са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика је успостављена сарадња око набавке одговарајуће грађе, или, у недостатку средстава, помоћи око израде прикладних материјала за децу у инклузији.

Извештај о раду школске библиотеке за школску 2024/25. годину

Садржаји планирани за прво полугодиште реализовани су делимично због дужег боловања школског библиотекара.

У току другог полугодишта су реализовани сви садржаји предвиђени Планом рада.

Започет је рад на уређењу просторија библиотеке.

У библиотеци су, у сарадњи са члановима секције и свим заинтересованим ученицима, установљена правила понашања у библиотеци и истакнута на видно место.

Током школске године је вођена евиденција о броју ученика и наставника који су користили услуге библиотеке по месецима и разредима. Евидентирана је и врста књижне грађе која је коришћена. Из евиденције се може уочити да услуге библиотеке више користе ученици нижих разреда, што је објашњиво физиком близином библиотеке, али и мањом заинтересованошћу ученика виших разреда за читање (готово у потпуности позајмљују само обавезну школску лектуру и ретко користе читаоницу). У наредном

периоду би требало предузети мере да се и ови ученици више заинтересују. Такође, приметан је пад броја ученика који у библиотеци читају откад је започет рад на ревизији фонда, вероватно услед мањка простора за рад,

У месецу марту је обављен стручни надзор над радом школске библиотеке од стране Радмиле Лазић из Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора. Договорено је да се започне ревизија целокупног фонда. Будући да не постоји јединствена инвентарна књига и непрекинут инвентарни низ, као и да део грађе није заведен, нити се могу пронаћи све инвентарне књиге, инвентарна књига ће бити започета наново у електронској форми. Оквирни рок за завршетак ревизије је фебруар 2026. године. Након тога ће бити започета аутоматизација фонда у неком од бесплатних програма. Радови на формирању базе су започети. Извештај о стручном надзору није стигао до дана предаје овог извештаја

Школски библиотекар
Александра Миленковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске и уметничке и спортске садржаје.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Август-Септембар

Први састанак учитеља у Боравку одржан 19. 08. 2024.

Израђена је сценографија поводом пријема првака, уређени панои у холу и ходницима на тему добродошлице првацима.

За шк.2024/2025. годину у Боравку је уписано 28 ученика првог разреда и 27 ученика другог разреда.

У оквиру активности Рецитујем и глумим учили смо стихове песме навијача „Играј и победи“. Такође смо писали и стихове песме са рекламе „Вода, вода, водица породична авантурица“, певали смо их и смишљали покрете уз мелодију песме.

У оквиру активности Вредне руке правили смо оно што ћемо продавати на Вашару: шака-дрво, совице од ролни убруса, китову бебу од папира у боји.

У оквиру активности Уз игру до знања научили су нове загонетке

Уређен пано у холу на тему јесен.

Октобар

Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечије недеље учествовали у радионицама, уређивали пано за Дечију недељу, израђивали плакат за тезгу на Вашару, с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције.

У оквиру активности Од слова до приче радили смо кратке приче на слово, с циљем богаћења речника кроз слободно изражавање. У оквиру активности Упознајмо саобраћај научили смо делове улице: тротоар, ивичњак и коловоз као и кретање улицом без тротоара.

Новембар

Месец новембар је посвећен Дану школе.

Поводом обележавања Дана школе у продуженом боравку је организована радионица прављења украсних слова на тему “Вуку с љубављу”, уређен је пано у холу школе.

Децембар

У децембру месецу рад боравка је протекао у Новогодишњем расположењу кроз радионице.

Уредили смо пано у холу на тему Зима, китили јелку, правили новогодишње честитке.

Уредили смо излог на тему новогодишњих празника. Певали и смишљали покрете уз новогодишње песме хора “Чаролија”.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Јануар

У боравку смо обрађивали тему Свети Сава. Ученици су слушали приче о Светом Сави, на ликовној радионици су сликали портрет Савин, где су најбољи радови изабрани од стране ученика којим су украсили пано у учионици боравка.

У оквиру Слободне активности Упознајмо саобраћај радили смо семафор за пешаке и возила, облик знака и његово значење;

Фебруар

Обележили смо Дан заљубљених

Направили смо висећа срца за хол од пенастог колажа.

Пишемо стихове химне „Боже правде“, стихове из лексикона, учимо да певамо песму.

Март

Поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, организоване су радионице поводом Дана жена, на којима су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март.

Учествовали су и у радионици “Весници пролећа” где су научили да разликују веснике пролећа. Уређен је излог у боравку као и хол школе на тему пролећа.

Април

Организоване су радионице у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу,

где смо украшавали јаја од стиропора, бојали бојанке на тему Васкрса, уредили паное са мотивима везаним за празник, и разговарали о народној традицији и обичајима везаним за Васкрс.

Мај

У месецу мају смо, рецитовали, певали и играли уз песму „Песма раду“ Бранка Радичевића. На ликовној радионици направили смо ковчег на дну мора пун врло ретког блага од украсне кутије, где су ученици препустили машти и тимским радом направили ковчег блага. Упознали смо се и са Сунчевим системом, уређен је пано у учионици на тему Сунчев систем.

Јун

Месец јун смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечијих писаца. Организован је и квиз који се састојао од задатака, састави реч од датих слова, као и математичких задатака и решавања укрштенице. Такође смо обележили Дан Екологије 5. јуна, правили смо плакат са знаком за рециклажу.

Уредили смо излог Боравка на тему: Ближи се лето и централни пано у холу.

Учитељи: Љиљана Марковић

Марија Мрдак

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализовани и многи посебни програми, пројекти манифестације, сусрети и приредбе.

У оквиру сарадње са друштвеном средином, родитељима...спроведено је много активности што се може видети из следећих извештаја:

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Све ученичке екскурзије и настава у природи реализоване су запланираним Годишњим планом рада школе.

ПРВИ РАЗРЕД :

У уторак 20.5.2025.године 73 ученика са 5 учитеља и 1 персоналним асистентом реализовали су екскурзију на релацији ЦРВЕНКА- СОМБОР – БАЧКИ МОНОШТОР - ЦРВЕНКА. Екскурзија се реализовала у пратњи учитеља:1/1 учитељица Драгана Маравић, вођа пута , 1/2 учитељица Нада Баровић Бјелан , 1/3 учитељица Драгана Јојић и учитељице Нове Црвенке Ивана Петровић Сабо и учитељица Јелена Јеловац .

ДРУГИ РАЗРЕД :

На пут су кренула 63 ученика, 21.маја 2025.године на дестинацију ЦРВЕНКА – СРЕМСКА КАМЕНИЦА – НОВИ САД – ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА .Учитељице другог разреда су: 2/1 Гордана Маравић – вођа пута, 2/2 Снежана Плавшић, 2/3 Зора Антовић .

ТРЕЋИ РАЗРЕД :

Дана 15.маја 2025.године реализована је једнодневна екскурзија са укупно 61 учеником, 3 учитељице 3/1 Биљана Поповић, 3/2 Наташа Грковић, 3/3 Тијана Мугоша –вођа пута. Посетили су Манастир Свете Тројице, Народни музеј у Кикинди, етно кућу Ђерам у Мокрину ,Музеј Жеравица у Новом Милошеву .

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД :

Дана 14.5.2025.године 54 ученика четвртог разреда је било на једнодневној екскурзији ЦРВЕНКА –БЕОГРАД. Прво су посетили Храм Светог Саве, затим Ботаничку башту, Калемегдан, ЗОО-врт и на крају Авалски торањ. Стручно веће четвртог разреда 4/1 учитељица Нада Гатарић, 4/2 учитељица Драгиња Кукић , 4/3 учитељица Маријана Кљајић-вођа пута.

ПЕТИ РАЗРЕД :

Ученоци петог разреда реализовали су екскурзију 15.5.2025.године ,укупно 63 ученика из три одељења петог разреда са својим одељенским старешинама: Нада Мјеримачка,Татјана Голубовић, Јелена Керекеш-вођа пута. Посетили су манастир Хоповона Фрушкој гори, Музеј хлеба у Пећинцима а путовање је настављено до Сремске Митровице где су посетили Царску палату и Музеј Срема. Следећа одредница био је природни резерват Засавица. Екскурзију су завршили посетом манастира Раваница у Врднику.

ШЕСТИ РАЗРЕД:

Једнодневна екскурзија ШАБАЦ-ТРШИЋ-ТРОНОША реализована је 17.маја 2025.године,са

ученицима шестог разреда. На екскурзију је ишло 60 ученика у пратњи наставника Виолете Лончар, Оливере Крстоношић, Милице Јеловац, секретара школе Негосаве Калуђеровић и персоналног асистента Маје Козомора.

СЕДМИ РАЗРЕД :

Дводневна екскурзија ОРАШАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ-ОПЛЕНАЦ-ТАКОВО, реализована је 29. и 30. априла 2025. године. Укупан број ученика био је 47. Први дан посетили су храм Светог Саве у Београду, у Орашцу цркву Вазнесење Господњег, обишли Рисовачку пећину, Народни музеј у Аранђеловцу, Буковичку бању и стигли до Тополе где су били смештени. Други дан обилазе Опленец. Путовање настављају до Такова. Вођа пута је Снежана Поткоњак.

ОСМИ РАЗРЕД:

Екскурзија осмог разреда је одржана 17. и 18. маја 2025. године на релацији ЦРВЕНКА – СИРОГОЈНО-ЗЛАТИБОР-МОКРА ГОРА -ЦРВЕНКА. Екскурзија је одлично организована од стране агенције. Све што је понуђено је у потпуности испуњено. Све је било у реду од поласка до повратка. Све похвале за водиче и агенцију. Одељенске старешине су: Гордана Пејановић, Слађана Пердун и вођа пута Предраг Кнежевић.

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА У ПРИРОДИ

У периоду од 20. маја до 26. маја 2025. године 46 ученика је боравило на планини Гучево, одмаралиште „ВИДИКОВАЦ“. Рекреативну наставу су реализовала три одељења четвртх разреда, са учитељицама: 4/1 Надом Гатарић, 4/2 Драгињом Кукић и 4/3 Маријаном Кљајић. Храна разноврсна, домаћини пријатни, доктор био 24 часа на располагању, деца здрава. Вратили су се задовољни, пуни лепих утисака и незаборавних тренутака.

Вође пута на запланираним дестинацијама, поднели су детаљне извештаје о реализацији у законском року, који су презентовани и усвојени на Наставничком већу и Школском одбору. Наставници су били задовољни реализованим екскурзијама и наставом у природи, са малим примедбама, које су достављене у извештају. На основу извештаја и датих сугестија, планираће се екскурзије за наредну школску годину.

Извештај поднела Нада Гатарић

28. јун 2025. године

2. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

Дан места Нове Црвенке, уједно и Дан српског јединства, слободе и националне заставе обележен је свечаном приредбом 15.09.2025. г. Ученици подручне школе у Новој Црвенки, са учитељицама Иваном Петровић-Сабо и Аном Ивић, присуствовали су полагању венаца на Споменик солунским првоборцима и помену учесницима у ослободилачким ратовима 1912-1918. године. Након тога, ученици су у месном Дому културе рецитовали песме и читали саставе о селу чиме су употпунили културно-уметнички програм ком су присуствовали представници локалне самоуправе и грађани Нове Црвенке.

Међународни сајам књига у Београду, 67. по реду, радници школе посетили су 19.10.2024. г. Највећу регионалну манифестацију посвећену књизи и књижевном стваралаштву, чији део је био Сајам образовања и наставних средстава обишли су у преподневним сатима а део програма је била позоришна представа у вечерњим часовима.

Дан школе је обележен 8.11.2024.г. у Дому културе одржане су свечане приредбе за ученике млађег а потом за ученике старијег узраста. Школа је прославила 43 године од уједињења „бранковаца“ и „змајеваца“ у јединствену школу „Вук Караџић“. Свечана приредба одржана је за млађе разреде у 12.00 ч, а за старије у 13.30 ч. Расписан је литерарни и ликовни наградни конкурс, овог пута тема је била необична: „Моја авантуристичка прича“. Комисија је наградила најуспешније и најоригиналније радове дипломама и књигама.

Месец књиге у организацији Народне библиотеке Кула одржава се сваке године у децембру. На овогодишњем ликовном и литерарном конкурс у Народне библиотеке Кула под називом „Месец књиге“ најуспешнији представници наше школе биле су ученице: Надежда Ашастова 6/3- 2. место за ликовни рад (наставник Весна Лисица Рупић) и Мила Таталовић 3/2- 1. место (учитељ Наташа Грковић).

Новогодишње-приредбе за родитеље, су организоване, на крају 1. полугодишта, у млађим разредима (1.-4.) на нивоу одељења.

Школска слава је обележена 27.01.2025.г. (понедељак). У преподневним часовима, након свечане литургије, у просторијама школе, извршена је примопредаја кумства и сечење славског колача. Припремљен је пригодан програм за присутне. Најкреативнији ликовни и литерарни радови на тему Светосавља су награђени књигом и дипломом и прочитани на приредби. У 16.00 часова, ученици који похађају часове верске наставе рецитовали су свечане Светосавске песме након чега су ученицима подељени поклон пакетићи.

Матурско вече за ученике 8.разреда је организовано је 04.06.2025.г. у холу „мале“ школе . Прослави је, поред 71 ученика 8.разреда, присуствовао директор, психолог, наставници, учитељи и одељенске старешине ученика. Након окупљања, ученици су свечаним дефилеом прошетали од једне до друге школе а испратио их је велики број грађана и родитеља. Дружење ученика, након свечане вечере, уз музик, трајало је до 24.00 ч. Ученици наше школе 10.05.2025. г. имали су наступ на манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“. У преподневним сатима, они су на бини плесали уз неколико децјих нумера које су припремили са учитељима.

Слава храма у Црвенки обележена је 10.05.2025.г. (субота) уз присуство ученика који похађају верску наставу. Свечана литургија почела је у 9.00 ч.

Свечана додела Вукових диплома, проглашење ученика генерације 2024/25 и награђивање најуспешнијих спортиста организовано је 18.06.2025.године. Свечаности су присуствовали носиоци Вукових диплома, спортисти који су освојили медање на Државном атлетском такмичењу, њихови родитељи, одељенске старешине, психолог, педагог и директор школе. Ученица 8.разреда, Нађа Станковић, овогодишњи ученик генерације, присуствовала је Свечаној додели награда у Кули, у пратњи родитеља, одељенског старешине и директора школе. Ученик генерације награђен је лаптопом и књигом.

Свечана приредба за ученике који полазе у 1. разред је организована последње недеље августа, 29.08.2025.године. Приредбу су, већ традиционално, припремили ученици 3. разреда. Ученици који полазе у школи дошли су у пратњи својих родитеља, а груписани су у три нова одељења.

Образложење:

Највећи део културних манифестација и догађаја предвиђен Планом културних манифестација школске 2024/25. је остварен, а учествовали су ученици од 1. до 8.разреда. Манифестације су подржане од стране родитеља и локалне заједнице и оне на најбољи начин представљају промоцију рада школе широј јавности.

Манифестације су снимане и фотографисане од стране чланова Тима за маркетинг и ученика који похађају активности Обогаћеног јеносменског рада , а информације се редовно ажурирају на школском сајту и друштвеним мрежама. Детаљан опис сваког, горе наведеног, догађаја налази се, поред школског сајта, и у Летопису школе 2024/25. који се води у дигиталном облику.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У реализацији задатака школског маркетинга ангажовани су били чланови Тима са директором, наставници руководиоци слободних активности, обogaђеног једносменског рада, ученичких организација (Ученички парламент) и библиотекар школе.

Извештај са наведеним доказима о реализацији сачињен је на основу Плана школског маркетинга за 2024/25 школску годину.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2024/25.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, обogaђеног једносменског рада,	Сви ученици и наставници школе, библиотекар	- Школски панои (на ходницима , у учионицама) у обе школске зграде, - пано библиотекара, - панои у учионицама (фотографије уређених панoa –на школском сајту)
Током школске 2024/25.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима , смотрама	Директор школе наставници сарадници Тим за школски маркетинг	- Књига обавештења 2024/2025. г - Школска огласна табла (фотокопије ученичких диплома) - Сајт школе www.vuk-crvenka.com - Инстаграм : vukkaradzic1980 - Фејсбук : ОШ Вук Караџић Црвенка
Током школске 2024/25.	Приказивање свих значајних дешавања у школи	Тим за маркетинг школе, наставници, ученици	Вршена промоција УЗ „Булка“ у школи-, друштвеној заједници , на манифестацијама у околним местима у виду продајних изложби
На почетку школске 2024/25. Септ/ окт	Презентовање постојећих ваннаставних активности путем огласних	Наставници , ученици Тим за школски маркетинг	Пано „Школа без насиља“ и пано библиотекара су редовно ажурирани . На сајту школе налазе се записи са одељцима ваннаставних активности понаособ

	табли, школских паноа сајта школе и друштвених мрежа или ученичким презентацијама		
Током школске 2024/25. (8.март, крај 1.полуг, крај 2 полуг .)	Организовање и реализовање школских приредби (осмомартовска , новогодишња, завршна ...)	Тим за организацију школских приредби (ученици, наставници, родитељи,...) Тим за школски маркетинг	- Извештај о раду школе 2024/25. (Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) - Видео запис школских приредби које су реализоване www.vuk-crvenka.com
На крају школске године (јун2025)	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика и спортиста Проглашење Ђака генерације 2024/25	Чланови Ученичког парламента, одељенске старешине 8.разред а, чланови Тима за маркетинг	Свечаност проглашења ученика генерације 2023/24, награђивање носиоца Вукове дипломе-(Извештај о раду школе –Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) Извештај на сајту школе
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Јун 2024/25.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици , наставници који воде Обогаћен једносменски рад	Удружење „Млади таленти –Ниш –Збирка награђених песама 2025. - Дипломе ученика о учешћу - Центар за таленте- Бор - Видео-часопис Дечјег културног центра Београд –ДКЦБ /„Мој љубимац“/
Током школске 2024/25. (нов/дец)	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи,активнос тимаи плановима путем локалних медија и	Тим за маркетинг школе, Директор школе	- Сајт школе : www.vuk.crvenka.com - Фејсбук: ОШ Вук Карацић“ Црвенка - Инстаграм страница vukkaradzic1980 - Сајт : www.nasemesto.com Часопис : „Кулска комуна“ Добијање статуса међународне екошколе

	друштвених мрежа		
Током школске 2024/25. новембар	Учешће ученика школе у дечијим емисијама, репортаже о активностима и пројектима у школи	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници	• сајт : www.nasemesto.com • Фејсбук и Инстаграм странице школе • РТВ Кула • Q Media/ подршка девојчицама – STEM Руски Крстур – „Моја иновација за моју заједницу „
Септ /окт март , април, мај 2024/25.	Учешће ученика у фестивалу дечијих песника „ Булка“, манифестација „ Слатки дани у срцу Бачке “, Месна смотра рецитатора, ...	Ученици школе (хор, фолклорна секција), наставници школе, КПЗ, Туристичка организација Општине Кула	Извештај о раду школе/Извештај о културним догађајима и манифестацијама / -видео записи на школском сајту
Током школске 2024/25 Октобар Март Април	Продајне изложбе Ученичке задруге „Булка	Чланови УЗ	„Ускршњи вашар „ УЗ Булка
Октобар 2024/25.	Организовање Вашара дечијег стваралаштва(коме имају приступ сви грађани), учешће родитеља у спортској недељи, радним , еко акцијама,...	Ученици школе, наставници, стручна служба, родитељи и законски заступници ученика	Извештај о раду школе-Извештај о реализацији Дечје недеље (Јесењи вашар) Видео записи на школском сајту

Закључак:

Школски маркетинг остварује се, у највећој мери, преко друштвених мрежа и школског сајта јер су информације увек, на најбржи могући начин, доступне родитељима, ученицима и свим осталим корисницима.

Одељенске старешине путем родитељских Вибер група обавештају родитеље о успесима школе и ученика. Коришћењем друштвених мрежа остварује се интеракција са ученицима, родитељима и грађанима, путем коментара који остављају, а који такође представљају подршку у раду. Ове школске године акценат је поред ученичких постигнућа био и на промоцији активности Обогаћеног једносменског рада

Извештај сачинила

Јелена Керекеш, члан Тима за школски маркетинг

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном самоуправом у току школске 2024/2025.године била је на високом нивоу, као и претходних година, а обухватала је институције привреде, здравства, културе, Министарства унутрашњих послова.

- Са локалном самоуправом Општине Кула сарадња се огледала у изради финансијског плана и ребаланса буџета школе;
- Током школске године, непрестано је постојала сарадња са Одељењем друштвених делатности Општина Кула, од поклона ученицима првог разреда до награђивања ђака генерације лаптопом, као и са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;
 - ◆ Обука о безбедности у саобраћају(1- 4 разреда)
 - ◆ Заштита од пожара за ученике 1. и 2. разреда (октобар 2024.)
 - ◆ Агенција за безбедност саобраћаја (новембар 2024.)
- Рад на реализацији Програма социјалне заштите ученика представља посебан извештај ;
- У циљу пружања помоћи ученицима са посебним потребама остварена је сарадња на састанцима интерресорне комисије Општине Кула ;
- Сарадња са Домом здравља одвијала се током ове школске године у оквиру редовних систематских прегледа и вакцинисања ученика, као и издавања лекарских уверења ученицима 8.разреда потребних за упис у средњу школу. На почетку школске 2024/25 године у Новој Црвенки је за родитеље и ученике одржано предавање стоматолога.
- Сарадња са месним Домом културе обухватила је:
 - Међународни дечји фестивал песника „Булка“, (октобар 2024)
 - Зонска смотра дечјег позоришта, (април 2025)
 - Месна смотра рецитатора, (март 2025)

- школске приредбе (Дан школе, Свети Сава, свечани пријем првака)
- Сарадња са средњим школама на нивоу општине одвија се током целе школске године а нарочито при упису ученика у средње школе; могу се истаћи :
 - посета групе наших ученика СТИШ «Михајло Пупин» у Кули поводом представљања новог смера- техничар обновљивих извора енергије у априлу 2025.
 - округли сто - хоризонтална размена искустава између школа из округа на тему: „Аутономија ученика у остваривању наставних и ваннаставних активности, април , у Руском Крстуру)
 - учешће у пројекту „Млади ослушкују „ – Радионица Ученичког парламента Средње економско трговинске школе из Куле (октобар 2024. г.)
- Сарадња са предшколском установом „ Веверица“ представља посебан вид сарадње јер се остварује се током целе школске године кроз размену информација и реализацију пројеката; (посета предшколаца школској библиотеци , посета на Дан планете Земље, посета рачунарском кабинету)
- Са МУП Кула, поред редовних активности у току школске године, почевши од дежурстава која се реализују почетком школске године, дежурства на матурској вечери, дежурства на завршном испиту
 - предавања за млађе разреде «Безбедности деце у саобраћају» октобар 2024
 - предавање за ученике 8.разреда « Болести зависности», април 2025
 - са ученицима 4. и 6. разреда, радионице из програма «Заједно и безбедно кроз детињство»,
 - промоција СШУП «Јаков Ненадовић» из Сремске Каменице за ученике 8.разреда, фебруар 2025.
- Сарадња са Комуналним предузећем „Водовод“ из Црвенке је на свакодневном нивоу, у виду пружања подршке школи у решавању комуналних проблема и сређивања околине школе;
- Сарадња са оптинским Ватрогасним савезом Кула остварена је у виду радионица за ученике о пожарима и првој помоћи (октобар 2024.)
- Настављена је сарадња са локалним предузетницима који су уступали рециклажну амбалажу школском Еко тиму (који је део Ученичке задруге) и предузећима које се баве преузимањем исте
- Сарадња са Туристичком организацијом општине Кула приликом учешћа УЗ »Булка« на локалним манифестацијама («Слатки дани у срцу Бачке «,)
- Сарадња са локалном акционом групом (ЛАГ) „Срце Бачке“ у сврху промоције УЗ „Булка“
- Настављена сарадња са МНРО „ Плава птица“ Кула;

- Треба истаћи нарочиту сарадњу са представницима фабрике шећера «Црвенка» и фабрике бисквита „Јафа“ у виду поклона и донација школи која се наставља већ дуги низ година

О реализованим активностима постоје докази на сајту школе, летопису школе, сајту Наше место и у оквиру школске документације.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима током школске 2024/25. остварена је у свим основним облицима сарадње, али у мањем обиму због кризе у друштву. Сарадња је подразумевала следеће:

* родитељски састанци

* индивидуални контакти

* сарадња са групама родитеља

*остали облици сарадње породице и школе (писане поруке родитељима путем Вибер група за родитеље, рад у школским тимовима и органима управљања, упућивање на обуке – платформа „Чувам те“, Сајам образовања у нашој школи за будуће средњошколце, учешће у активностима ученичке задруге „Булка“) .

На основу плана сарадње са родитељима током школске 2024/2025.године реализоване су следеће активности:

- Све одељењске старешине одржале су родитељске састанке у складу са Годишњим планом рада школе (најмање 4 састанка). На овим родитељским састанцима изабран је представник у Савет родитеља, родитељи су упознати са начином рада школе, са постигнућима ученика на крају квартала/полугодишта, мерама и похвалама, дужностима, правима и обавезама, како ученика тако и родитеља, начином сарадње школе са родитељима, успесима школе и ученика на такмичењима, промовисана је платформа „Чувам те“. Комуникација са родитељима остварује се и преко родитељских вибер група у виду давања информација и обавештења на брз и ефикасан начин.

- Сваки наставник има одређен термин за индивидуални пријем родитеља на који родитељи слободно долазе да се консултују са наставницима и имају увид у напредовање

своје деце. Уколико се указала потреба, родитељима су заказивани индивидуални састанци у циљу превазилажења насталих проблема у учењу и понашању, према утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе.

- Организовани су састанци са групама родитеља ученика ученика који одлазе на неко путовање а из различитих одељења (камп за талентоване ученике Андревље, школа у природи, екскурзије, спортска такмичења).

- Саветовалиште за родитеље- чланови породице су се обраћали и самоиницијативно одељењским старешинама, ПП-служби, директору школе, када им је потребна помоћ у превазилажењу проблема које су учили у раду и понашању детета- доказ су записи предметних наставника, писмени позиви родитеља.

- Значајан сегмент сарадње са породицом је и Савет родитеља који је одржавао састанке према плану, и бирао своје представнике у школске тимове да би на тај начин учествовали у креирању школског живота- доказ Извештај о раду Савета родитеља;

- У оквиру професионалне оријентације, и ове школске године, према плану Тима за ПО, родитељи ученика 8. разреда су добијали значајне информације преко сајта школе, у непосредној комуникацији са одељењским старешинама, организовали су се групни састанци за све родитеље ученика 8.разреда, али и на Сајму образовања који је реализован у школи 14. маја 2025. године.

Може се закључити да је током школске године остварена добра сарадња школе и родитеља, али још увек није на завидном нивоу, и треба и даље радити на њој.

Извештај сачинила

Косовић Љиљана, наставница енглеског језика

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	Током школске године (октобар, јун)	Ученици и наставници су у оквиру слободних активности уређивали учионице, ходнике и двориште.
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума.	Током школске године (октобар, јун)	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина,

		учествовали су целе године у сакупљању истих.
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада	крај октобра	Новембар 2024. додела сертификата Међународне еко школе- Ecoschools, а која се додељује за достигнућа у спровеођењу и унапређивању образовања у одрживом развоју и сталног побољшања по питањима животне средине у самој школи и њеној широј околи.
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	јануар	Ученици су учествовали у оквиру слободних активности Сачувајмо нашу Планету; прављени су плакати о коришћењу обновљивих извора енергије и уштеди енергије уопште. Новембар 2024- такмичење "Моја иновација за моју заједницу", на тему заштите животне средине, одржано у Руском Крстуру, намењено девојчицама 7. и 8. разреда у циљу развијања STEM система учења а представља спајање знања науке (Sciense), технике (Technology), инжињерства (Engineering) и математике (Maths). Децембар 2024- предавање "Здрава храна сваког дана". Министарство просвете у сарадњи са трговинским ланцем „Мах1“ већ другу годину организује програм за децу 4. разреда чији је циљ

		подизање свести код деце о значају здраве исхране. Одржано је интерактивно предавање од стране нутриционисте, уз накнадно тестирање усвејеног знања.
Обележавање важних датума		
Дан заштите озонског омотача – уређење паноа, ликовни и литерарни радови	16 Септембар	Наставници предметне и разредне наставе разговарали су са ученицима о значају очувања озонског омотача и организовали израду плаката поводом Дана заштите озонског омотача.
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	Последње суботе у марту (22.Март).	Наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, Сачувајмо нашу Планету, обавестили су децу да својим активностима дају допринос овој акцији, што су деца и урадила.
Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	22. Март	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, учествовали су у изради плаката о заштити вода, њиховом трошењу и штедњи.
Дан планете Земље- уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	22. Април	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика, учествовали су у обележавању светског Дана планете Земље. Направљено је неколико плаката који су окачени у кабинетима.
Светски дан Сунца - литерарни конкурс	03. Мај	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика учествовали

		су у обележавању светског дана Сунца. Направљено је неколико плаката и радова .
<i>Дан заштите животне средине</i> – радионице, сарадња ученика и наставника, чланова разних секција наше школе у обележавању овог важног датума.	5. Јун	Ученици , чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе говорили су деци о значају животне средине , њеном очувању и очувању биодиверзитета. Деца су своје радове изложила у кабинету за биологију.

Наставник биологије,
Дмитрић Срђан

7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу програма безбедности и здравља на раду у току школске 2024/2025.године реализоване су следеће обуке:

- У септембру 2024. године - обуке новопридошлих радника из противпожарне заштите и безбедности и здрављу на раду - НМ пројект доо Кула;
- Домар мајстор одржавања школе завршио је обуку и 1.4. 2025. стекао уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара организовано од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације.

Наташа Ђерић
Директор школе

8. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ

Превентивна здравствена заштита обухвата бригу о здрављу и правилном развоју ученика, хигијенским условима рада у школи и ван ње.

У оквиру свог редовног Годишњег плана рада Дом здравља Кула у сарадњи са школом и родитељима организује редовне систематске прегледе и вакцинацују ученика.

Школа у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја рада, програму здравствене превенције посвећује посебну пажњу, с обзиром да је циљ овог васпитно-образовног подручја изграђивање свестране личности, личности оспособљене да брине за сопствено здравље, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине. У здравственом просвећивању ученика учествују учитељи, наставници, стручни сарадници, и сарадници ван школе. Садржаји рада из ове области налазе се у редовним наставним плановима и програмима као и програмима ЧОЗ и ЧОС (хигијена, пубертет, болести зависности, култура живљења и здрави стилови живота, здрава животна средина и здравље), као и у плановима рада стручних сарадника школе.

Ученици са здравственим проблемима прилагали су лекарска уверења о здравственом стању са којима су упознати предметни наставници на одељенским већима.

Предавање организовано од стране стоматолога за ученике и родитеље у Новој Црвенки. У складу са дописом Министарства, одељењске старешине су упознате са могућношћу вакцинације ученика против ХПВ вируса.

Извештај о спровођењу акционог плана за унапређивање менталног здравља

Педагошко-психолошка служба наше школе прошла је обуку у области заштите менталног здравља младих. Обука је имала за циљ унапређивање знања и вештина стручних сарадника у области **заштите менталног здравља младих**, као и ојачавање капацитета образовног система у превенцији и пружању подршке ученицима. Сходно томе сачињен је акциони план који је требало реализовати у претходној школској години. Од запланираних активности реализоване су следеће:

1. Организован је семинар за запослене под називом „Конструктивно превазилажење стреса“ у септембру 2024. године;
2. На наставничком већу у октобру, психолог је одржала предавање на тему „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“;
3. Током године, на часовима физичког васпитања, реализован је пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ са одељењем 7/1;

4. Обележена је Дечија недеља „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав сваки дан“ (доказ о активностима на сајту школе);
5. Одржано је предавање (психолог школе) о менталном здрављу на Савету родитеља у новембру 2024. године.

Извештај сачинила

Љиљана Косовић

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току школске 2024/25. године у школи Вук Караџић у Црвенки програм социјалне заштите ученика реализовао се кроз следеће активности:

- ❖ На почетку првог полугодишта одељенске старешине у сарадњи са ПП службом су регистровале оне ученике који имају потребу за социјалном заштитом.
- ❖ Током школске године трајала је и развијала се сарадња на релацији школа-родитељ у решавању ученичких потешкоћа у савладавању васпитно-образовних задатака.
- ❖ И ове школске године наши ученици су имали здравствено осигурање осигуравајуће куће „Миленијум“.
- ❖ Ученици који су имали право на добијање бесплатних уџбеника (по различитим основама), су уџбенике добили до краја септембра месеца.
- ❖ Одељенске старешине су међусобном сарадњом успеле да обезбеде „половне“ уџбенике ученицима којима су били потребни.
- ❖ Ове године није било активности везаних за Црвени крст у Кули.
- ❖ Обезбеђена је регресирана ужина оним ученицима који су испунили за то услове.
- ❖ У току Дечије недеље традиционално се одвијала хуманитарна акција „Друг другу“ којом се помогло тешко оболелој ученици шестог разреда.
- ❖ Подељени су новогодишњи пакетићи ученицима лошијег материјалног стања у сарадњи са ПП службом.
- ❖ Неки ученици су стекли у међувремену трајни облик социјалне помоћи у оквиру својих породица.
- ❖ У школи се дешавало насиље првог, другог и један случај трећег нивоа (ученик седмог разреда), те су се благовремено одвијали састанци родитеља са ПП службом, Тима за заштиту од насиља, укључивање директора и правника, као и обавештавање Центра за социјални рад.

Извештај поднела

Маријана Кљајић, професор разредне наставе

10. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран, Ловре Данијела је на почетку школске године испланирао следеће спортске догађаје у оквиру програма школског спорта :

- Пролећни и јесењи крос
- Реализација школских такмичења
- Реализација недеље спорта (спортске активности у оквиру Дечје недеље)
- Ваннаставне спортске активности - секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуокружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“.
- Реализација пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво „ Све активности које су у протеклој години биле испланиране су реализоване у мањем обиму .
- Јесењи крос није реализован због лоших временских прилика а пролећни због обуставе.

Реализовани су следећи спортске активности:

- секција,
- такмичења под покровитељством Министарства просвете , атлетика
- недеље спорта (спортске активности у оквиру Дечје недеље)
- Заједничка активност 7. разреда - народно коло
- Реализација пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво „

Секције:

- РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела, реализовано 34 часа
- ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић, реализовано 34 часа.
- Јесењи крос није одржан због неадекватних временских услова. Пролећни крос није одржан због обуставе рада.

•ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

Ученици наше школе били су учесници Школског атлетског такмичења и постигли су запажене резултата. Резултати се могу наћи у школском годишњем извештају о такмичењима .

Остала такмичења нису реализована због обуставе рада .

- Реализација недеље спорта (активности у Дечијој недељи)

У оквиру „Дечије недеље “ спортске активности су одржане у оквиру разредних спортских активности у зависности од интересовања ученика; турнир у баскету од 5. до 8. разреда као и одбојкашка утакмица у оквиру 7. и 8. разреда.

-У разредној настави, од 1. до 4. разреда реализоване су спортске активности ученика и родитеља .

Заједничка активност 7. разреда -народно коло; ученици 7. разреда: ујичко коло, реализовано на крају школске године у оквиру Недеље заједништва

Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године) кроз учешће у зависности од индивидуалних способности, у организацији турнира у баскету.

Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској форми и писаним медијима школе и локалне заједнице (спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције) .

- Реализација запланираних активности у оквиру пилот пројета, „Свако дете има право да одраста здраво“ је у извештају истог.

Докази о реализацији такмичања, осталих спортских активности: фотографије и видео-записи на сајту школе.

Актив наставника физичког васпитања

Ловре Данијела

Зоран Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

1. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА РАСТЕ ЗДРАВО“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије наставили су у школској 2024/2025. години *Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“* на основу подршке Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије.

Пилот пројекат се у ОШ „Вук Караџић,, из Црвенке реализује са ученицима 7-1 одељења укупно 19 ученика са потписаним сагласностима родитеља .

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, реализује се у нашој школи у оквиру обogaћеног једносменског рада у школској 2024/2025. години у складу са ресурсима школе.

Планиране активности су у складу са смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Предвиђене активности Пилот пројекта одвијале су се у оквиру програма наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање, са пет часова недељно по важећем програму другог циклуса основног образовања и васпитања. Повећани број часова омогућио је темељнији рад на моторичком учењу и усавршавању вежбовних садржаја и систематичнији рад на подизању физичких способности ученика. Имајући у виду укупан број часова 3 часа физичког и здравственог васпитања и два часа у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ (180 часова) реализовали су се понављајући вежбовни садржаји из претходних разреда и као и нови садржаји у складу са интересовањима ученика.

Од пет часова недељно минимум два пута у току недеље стављен је посебан акценат на развој физичких способности (снаге, издржљивости, покретљивости и брзине).

Координацију и равнотежу као и наведене физичке способности усавршаване су кроз моторичко учење и усавршавање кретања.

Предвиђено време за реализацију пилот пројекта на недељном нивоу је 90 минута тј. додатна два часа у редовном распореду .

Укупан број реализованих часова је 72 , евиденција се налазе у педагошкој документацији наставника –координатора који је запланиран Планом рада наставника за школску 2024/25. годину Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и на гугл диску Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, Други циклус 5-8 раз. ОШ , 2024_25 _DanijelaLovre_VukKaradžić_Crvenka_dnevnik.docx.

На почетку и на крају школске године извршено је тестирање моторичких способности ученика у пројекту а резултати моторичких способности за школску 2024/2025. Годину за оба тестирања унесети су у табеле које се налазе линку Ексел свеске за моторичка тестирања и достављени су на мејл osnovno@mpn.gov.rs

У настави није актуелизовано (реактуелизовати) пењање уз конопач и шипку због недостатка истих справа већ пењање уз меревине .

На већи број часова су реализовани гимнастички и моторички полигони у циљу развоја готово свих физичких способности.

Када су у питању вежбовни садржаји из атлетике, поред настојања да ученици савладају предвиђене технике, интензивније и паралелно је рађено на развијању физичких способности. Ово посебно важи за истрајно трчање и развој издржљивости као и рад на развоју брзине (спринт – брзо трчање, стартна брзина). Примењиван је и интервални облике рада (тренинга). Развој издржљивости прилагођен је различитим способностима ученика који су сврстани у групе.

У реализацији свих наставних области и тема, а посебно када су у питању спортска гимнастика и спортске игре, коришћен је рад по групама, извршена је хомогенизација група (подела група према способностима).

Предвиђени број часова омогућио је да већи број ученика, сходно својим способностима, усвоји не само основне већ и проширене вежбовне садржаје.

Посебно је вођено рачуна о вежбама које се непрестано координационо усавршавају без обзира на узраст ученика као што су: ходање, трчање, разни скокови (скакања и прескакања). Инсистирало је на правилном ходању, трчању, извођењу простих вежби, итд. Наставник у свакој ситуацији исправља грешке и тражи правилно извођење.

Код планирања броја часова, на основу процене тежине и сложености спортова и моторичких садржаја у њима и претходних знања, искустава и способности ученика, у већој мери је вршена примена рада са допунском вежбом, станицама и кружног тренинга. .

Предвиђени број часова омогућио је ефикаснију организацију одељењских такмичења као и праћење развоја физичких способности као и раста и развоја ученика.

У реализацији програма наставе и учења (поготово када се ради о понављању и увежбавању пређеног вежбовног садржаја) дат је акценат да већи број часова буде комбинован од садржаја више наставних области (атлетика и спортска игра; гимнастика - спортска игра; две спортске игре; спортско-техничко усавршавање и кондиционо вежбање)

Што се тиче наставне области физичка и здравствена култура, већину информација ученици добијају кроз процесе вежбања и објашњења на часовима практичног рада. Обрађене су теме које се односе на превенцију повређивања и указивање прве помоћи примерене способностима ученика тј. личне и колективне безбедности. Ученици су научили елементе чувања и помагања у складу са својим способностима. Поштовање хигијенских мера, чување и одржавање справа и реквизита.

Промоција пројекта у нашој школи је вршена преко школског паноа, као и путем сајта и фејсбук странице наше школе. .

Кроз наставни процес у физичком и здравственом васпитању као и ваннаставне активности развијане су код ученика међупредметне компетенције и повезиване са другим предметима енглески језик, географија, физичко васпитање. .

Посебно место у остваривању циља предмета физичко и здравствено васпитање заузимају и ваннаставне активности које су реализоване уз велику заинтересованост самих ученика 7. разреда и одељењских старешина, па је на крају школске године реализована заједничка активност -Симбол заједништва- народно коло. Ученици 7. разреда су на часовима увежбавали основне кораке ужичког кола и заједно одиграли коло у Недељи сећања и заједништва.

Самовежбању ученика је поклоњена пуна пажња. Упућивани су на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од

заинтересованих ученика тражено је да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.

Промоција пројекта вршена је преко школског паноа, као и путем сајта и фејсбук странице наше школе.

Реализација садржаја предвиђених активности су у потпуности допринеле остваривању циљева Пилот пројекта - унапређивање физичког васпитања деце и њихово здравствено стање као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Координатор пројекта

Данијела Ловре

2. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Настава у ОШ“Вук Караџић“ изводи се у три зграде са укупно 548 ученика.

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализује се за ученике другог циклуса, јер ученици првог циклуса још увек похађају наставу у две смене.

На почетку школске године извршено је анкетирање ученика, заинтересовани су имали прилику да се одреде у складу са жељама и интересовањима, те су формиране групе.

Наставници који изводе активности предају полугодишњи план и извештај по завршетку сваког полугодишта. У својој евиденцији имају податке о укљученим ученицима, евиденцију присуства, припреме, продукте рада.

На сајту школе промовишемо акције, пројекте, награђене ученике...

Распоред извођења активности је истакнут на огласној табли.

Укупно 14 наставника изводи 7 активности. Укључено је 148 ученика.

Пре две године формирана је и ученичка задруга као део једносменског рада. У оквиру ње раде кројачка радионица, вредне руке и еко школица. Министарство просвете нам је омогућило средства за куповину машина и тиме олакшало и унапредило рад.

Током претходне школске године аплицирали смо и одобрена су средства за унапређење рада задруге.

Преко исте ученици и родитељи могли су купити уџбенике.

Све планиране активности реализоване су у потпуности или већој мери. Углавном се одржавају у непосредном раду. Рад се одвија према распореду, али када то може примењује се интегративни приступ и преливају се тј. заједнички изводе делови активности. Примењује се и периодично настава на даљину.

Током године реализоване су следеће активности:

- Да учење не буде мучење

- Да друг другу буде друг

- Енглески кроз пројекте

- Драмска радионица

- Кројачка радионица

- Вредне руке

- Еко тим

Ученици радо посећују наведене активности и у једној опуштенијој атмосфери унапређују своје компетенције.

*Извештаји наставника налазе се у личној евиденцији, као и документацији стручне службе.

Педагог

Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници редовно предају свој лични план и извештај о стручном усавршавању, а доказе задржавају у свом досијеу и портфолију радника.

И поред потешкоћа у организацији наставе (штрајк, обустава рада) у оквиру школе одржан је једнодневни семинар “Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља „

Већина наставника прошла је обуке постављене на платформи “Чувам те”.

Менторски рад и подршка колегама који се припремају за полагање стручног испита су део овог програма.

Угледни час одржала је наставница Драгана Мандић, обуку за колеге одржала је наставница Љиљана Косовић.

Наставници се подстичу на стручно усавршавање и даље напредовање.

Као део једносменског рада и прошле школске године пилотиран је и програм “Свако дете има право да одраста здраво”

Сви запослени прошли су обуку заштите на раду.

Преношење знања и искуства врши се на седницама Наставничког већа, Стручним већима, интерно организованим обукама и индивидуалном пружању подршке колегама.

Докази за све наведено и детаљан преглед стручног усавршавања наставника налази се у портфолију наставника, евиденцији стручне службе и досијеу радника.

На основу упитника за самопроцену компетенција наставника (део личног извештаја о стручном усавршавању), а на нивоу школе-установили смо да је најслабија карика- K4(3,61), док су остале оцењене преко 4. Дакле, наредне школске године треба да унапредимо комуникацију и сарадњу, како са родитељима, тако и са установама и институцијама из окружења.

Усавршавање ван установе:

Назив обуке/облика стручног усавршавања	Време реализације	Број присутних наставника	Број сати	доказ
Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	16.09.2024.	28	8	уверење
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	12.06.2025.	3	8	уверење
Програм обуке за дежурне	12.06.2025.	14	8	уверење

наставнике на завршним испиту у основном образовању				
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет(1,2,3,4)	Септембар 2024.	12	16	уверење
Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	Јун 2025.	1	48	уверење
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања-16	5.10.2024.	1	16	уверење
Ментор-приправник	Мај-август 2025.	1	70	уверење
Конгрес психолога Србије	01.06.2025.	1	3	уверење
Јаке породице	Октобар 2025.	1	24	уверење
Програм обуке наставника за наставу оријентисану ка исходима учења	Октобар 2025.	1	24	уверење

Стручно усавршавање унутар установе:

Облик стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Број наставника	Број сати по наставнику	Доказ
Угледни час	3.10.2024.	Аутор	1	15	Припрема, документација
Присуство угледном часу, анализа, дискусија	3.10.2024.	посматрање	5	2	записници

Излагање са стручног усавршавања	Током године	Презентација, излагање	4	5	записници
Активно слушање, анализа	Септембар октобар	Присуство, анализа и дискусија	40	1	записници
Припрема изложби	Током године		10	5	
Гугл диск и уређење профила у Е дневнику	септембар	предавач	1	8	Припрема, записник
Присуство обуци за уређење профила у Е дневнику	Септембар 2024.	учесник	8	1	записник
Учесник у реализацији пројекта	Током године	учесник	8	10	записници
Организовање изложби	Током године	Припрема радова	11	6	записници
Обуке-платформа „Чувам те“	Током године	учесник	10	16	уверења
Организовање сајма образовања	Мај 2025.	организатори	8	5	Сајт, документација
Припрема ученика и учешће у организацији школског, окружног ДПИОС –а , Центар за таленте Бор	Током године	координатор	1	10	Извештај
Вођење летописа школе	Током године		1	6	Евиденција у истом
Присуство представљању уџбеника различитих издавачких кућа	Током године	учесници	12	3	потврда

Извештај сачинила

Звездана Узелац, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“

Рад у ученичкој задрузи се заснивао на активностима које су у складу са интересовањима ученика и могућностима школе. Носиоци активности Ученичке задруге су ученици задругари, са својим наставницима и менторима секција, као и остали чланови ученичке задруге.

Током школске 2024-25. године, укупно је било **10 запослених чланова, наставника** 70 (кројачка и креативна)+ 15 еко ученика у предметној настави

КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ

На почетку школске године извршено је анкетирање ученика наше школе , заинтересованих за понуђене радионице у склопу Једносменског рада као саставни део Ученичке задруге.

У оквиру Ученичке задруге раде три секције са производним делатностима у оквиру истих;

- Кројачка секција „Свилен конач ,производња и продаја остале одеће ,
- Креативна радионица „Врене руке „израда украсних и употребних предмета
- Еко тим , сакупљање и продаја секундарних сировина набавка –
- Продаја уџбеника, секундарна делатност Ученичке задруге

Кројачка секција „Свилен конач „у оквиру Ученичке задруге одржавала се понедељком 15 -16.30 ,уторком и четвртком од 12:30-14 . и средом и четвртком(сваке друге недеље) 13:15-14:00ч. Ментори -наставници су Данијела Ловре ,Софија Бошњак и Нада Мјеримачка и Драгица Кукић.Одржано је укупно 4 x72 часова.

Ученицима је у оквиру Кројачке секције уз помоћ ментора омогућена основна обука кројачког заната (кројење, шивење и машински вез) и ангажовање на изради предмета од текстила ; кућни крпа ,пешкира за главу ,машински веж на текстилу и остали производи кућног текстила.

Исте су продавали у холу школе, поводом Дечије недеље, Нове године и Божића , Осмог марта, Ускрса.

Потешкоће/проблеми у реализацији:

Уодносу на прошлу годину ,мање је потешкоћа у раду ,повећан је број машина за рад захваљујући додели средстава за унапређење рад Ученичких задруга .

Недовољно времена за извођење активности.Ученици су заузети многим обавезама након редовних часова па је тешко ускладити термине и слободно време.

Запланирани часови ,који нису одржани ,због обуставе наставе ,надокнађени су до краја школске године .

Креативна радионица „Вредне руке,, у оквиру Ученичке задруге одржавала се понедељком и петком од 13:30-15 ч или по договору са наставником. Ментори - наставници су Снежана Поткоњак и Биљана Томашевић У оквиру Креативне радионице задругарима је омогућено овладавање основним елементима процеса производње миришљавих сапуна и свећа, али и израде новогодишњих ,осмомартовских аранжмана,ускршњих аранжмана,декупаж корпи за јаја,правили украсе и предмете за манифестацију.Ученици радо учествују у прављењу предмета и велики број показује креативност,спретност и жељу да науче.

Потешкоће/проблеми у реализацији:

Недовољно времена за извођење активности.Ученици су заузети многим обавезама након редовних часова па је тешко ускладити термине и слободно време.

Током реализације часова у секцијама „Свилен конач,, број пријављених ученика је 53 са малим бројем одсуства ученика са часова, док је у секцији „Вредне руке,,пријављено 32 ученика, 15 ученика похађа обе секције а **укупно 70 ученика** похађа ове две секције

Сви продати производи су прошли кроз фискалну касу ,а новчани приход добијен продајом на изложбама-пазар - се уплаћује на текући рачун задруге и користи се за набавку потребног материјала за даљи рад и осталих администрационих трошкова

Због престанка статуса ученика у школи у складу са Правилима за рад Ученичке задруге, током 2024/26. године престао статус задругара 4 ученика задруга.

Еко тим

Током 2024/25 године еко тим је наставио са сакупљањем рециклажног материјала (стакло , лименке , пластика , хартија).

Настављена је сарадња са локалним предузетницима који су уступали амбалажу еко-школи као и грађани који су доносили амбалажу у еко двориште.

Као и до сада, највеће потешкоће су у проналажењу фирме рециклера која ће однети сакупљени материјал.

Чланови Еко школе сарађивали су са осталим секцијама УЗ „Булка у свима њиховим активностима.

Свој допринос раду дао је нови наставник биологије у школи, Срђан Дмитрић, који се укључио у рад Еко школе.

У плановима за наредну школску годину приоритет ће бити проналажење поузданог сарадника као и набавка пресе за ПЕТ амбалажукао и учешће у свим активностима УЗ.

ЕКО тим у оквиру Ученичке задруге окупља се два пута недељно, 2х36 ,чине га 15 ученика и два наставника ,носилаца активности; Јелена Керекеш, Оливера Крстоношић.

Продаја уџбеника

Склопљен уговор о купопродаји уџбеника и наставних средстава за школску 2024/25 са Издавачким привредним друштвом Вулкан издаваштво.о.о., Асгopolo издавачка кућа и Kolibri books,књижара велепродаја је успешно реализован .

Од априла ове школске године, наша школа је родитељима понудила могућност набавке уџбенике преко Ученичке задруга “Булка“, са циљем да се и кроз ову услужну делатност ученици едукују о маркетингу и предузетништву.

Наставница Оливера Крстоношић као носиоц активности са ученицима Аном Шукић, Ловрић Огњеном и Стефаном Стошићем води администрацију, фискалну касу, врши набавка уџбеника преко издавачких кућа, продају.

Целокупна продаја уџбеника је фискализована .

Активности ученичке задруге „Булка“ документују се на школском сајту и објављују се на друштвеним мрежама (Фб страница, Инстаграм).

Напомена :

У свим активностима УЗ „Булка“ имамо велику и безрезервну подршку родитеља и грађана, која се може видети и на објавама (ФБ , Инстаграм) у виду позитивних коментара и реакција.

Сви пројекти и активности УЗ „Булка“ радо су прихваћени и подржани од стране локалне заједнице и друштвене средине.

Ученици преносе позитивна искуства и сваке године се број ученика у УЗ повећава.

Ученичка задруга "Булка" је захваљујући набављеним средствима за рад, опреми и материјалу, новчаним средствима добијеним рабатуром од продаје уџбеника као и продајом производа на изложбама, остварила је значајни новчани приход као и ефикаснији рад у оквиру секција, направила нове производе од квалитетнијих врста материјала и постала је препознатљива по оригиналним, аутентичним и квалитетним производима.

Ове школске године, на Јавном позиву Министарства просвете у октобру 2024 и јуну 2025 годину смо учествовали за доделу финансијских средстава у циљу опремања Ученичке задруге, и послали смо предлог пројекта; „Набавка машина, прибора и потрошног материјала за наставак рада кројачке секције, и секције „Вредне руке“ Ученичке задруге „Булка“ ОШ „Вук Караџић“ Црвенка.

Средства која смо дебили у децембру 2024. године су нам омогућила куповину шиваћих машина, топилице воска и опреме за рад као и потрошног материјала у кројачкој и креативној радионици а самим тим и унапређење рада истих.

У наредном периоду се планира проширење производне делатности, у оквиру Кројачке секције као и осталих делатности, са циљем отварања нових погона, а у зависности од интересовања наставника и ученика као и укључивање у рад УЗ већи број ученика и наставника.

Сходно том, у јуну месецу, смо на Јавни позив Министарства просвете послали предлог пројекта „Набавка машина, прибора и потрошног материјала за наставак рада кројачке секције, и секције „Вредне руке“ Ученичке задруге „Булка“ ОШ „Вук Караџић“ Црвенка са циљем набавке 3-Д штампача и потребан материјал за исти, као и Ибердек машине и потрошног материјала за шивење.

Директор ученичке задруге

ДАНИЈЕЛА ЛОВРЕ

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У реализацији образовно-васпитног процеса на прво место ставља се оствареност наставних планова и програма, поштовање школског календара и свих активности ван редовне наставе. Почетак школске године био је у складу са наставним планом и програмом,

Као и претходне и ове школске године завршни испит је организован уз поштовање свих препоручених упутства. Сви ученици положили су завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу. И даље се радило на подизању нивоа постигнућа ученика на завршном испиту кроз часове припремне наставе.

Школа је релативно добро технички опремљена. Нажалост још увек није добијен интернет у објекту на адреси Моше Пијаде 30, што учитељима и наставницима отежава рад.

Одељење ШОМО Кула наставила је са својим радом и повећала број полазника.

Конкурси се редовно прате и на њих се аплицира квалитетним пројектима што ће се радити и убудуће како би се унапредио образовно-васпитни рад.

Већина културних активности запланираних ГПРШ успешно је реализована.

Школа је и даље учествовала у пројекту „Обогаћени једносменски рад“, чији ефекти су били изванредни, јер су развијали осећај припадности школи, као и ниво свих међупредметних компетенција. а у оквиру пројекта су били укључени и ученици који се до сада нису укључивали у ваннаставне активности. Новина која је у значајно мери допринела популаризацији овог пројекта је ученичка задруга „Булка“ у оквиру које је кројачка радионица, екотим и радионица за израду рукотворина. Пројекат се наставља и наредне школске године. Школа је учествовала и у пилот пројекту „Свако дете има право да расте здраво“ у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Може се закључити да је школска 2024/2025. била специфична због измена у календару рад током школске године. Повремено је због обуставе наставе или скраћења часова изазваних дешавањима у држави долазило до измена у организацији рада школе. Ове школске године било је теже реализовати образовно-васпитни процес и све запланиране активности али смо ипак успели да реализујемо најбитније активности.

Докази о свим реализованим активностима налазе се у документацији школе и на сајту школе.

Извештај о раду школе у школској 2024/2025. године је заведен под деловодним бројем 547/01-01, дана 12.09.2025.године, објављен на огласној табли школе, дана 12.09.2025. године, ступа на снагу 20.09.2025.године.

Председник Школског одбора

Косовић Љиљана

Секретар школе

Негосава Калуђеровић