

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЦИЋ”

Ц Р В Е Н К А

ТРГ ДУШКА ТРИФУНОВИЋА 7

025/731 – 101

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину**

Црвенка, август 2024.године

На основи члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 Школско одбор ОШ“ Вук Караџић“ Црвенка на својој седници одржаној 13.09.2024. године донео је:

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Садржај:

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	5
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	8
АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА.....	9
ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ВАННАСТАВНИМ ТАКМИЧЕЊИМА.....	12
<i>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</i>	<i>15</i>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	19
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ.....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	46
ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	54
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА.....	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	63
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	82

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА	87
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	93
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	94
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	102
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	104
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	106
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	110
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	110
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	115
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	117
ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА	118
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	121
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	124
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	128
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	129
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	131
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА.....	132
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	134
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	137
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	138
ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	140
ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ	141
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	142
ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“	145
ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	149
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	156
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“	157
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	162
ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	163

Ова анализа рада урађена је у на основу Годишњег плана рада школе .

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ОШ „Вук Караџић“ одвијала се у две школске зграде у Црвенки и у подручном одељењу у Новој Црвенки, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години (број 119-01-00240/2/2023-01).Ученици од I до IV разреда који похађају наставу у згради на адреси Моше Пијаде 30, наставу су похађали у две смене, а ученици од V до VIII разреда и подручног одељења у Новој Црвенки у једној смени. Због радова на ученичком санитарном чвору за ученике од V до VIII разреда током првог полугодишта школске 2023/2024. године настава је реализована у послеподневној смени у згради Средње стручне школе Црвенка а уз сагласност ШУ Сомбор. Настава извођена у Средњој стручној школи Црвенка реализована је уз отежавајуће околности због немогућности организовања кабинетске наставе.

У школској 2023/2024. години реализовала су се следећа инвестициона улагања:

- Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијена су средства у висини од 24.500,00 динара за богаћење библиотечног фонда у чијој реализацији сам учествовала у сарадњи са наставницима ;
- Завршена је пројекат „Инвестиционог одржавања санитарних чворова у блоку А објекта ОШ “Вук Караџић“ за који је средства обезбедио Покрајински секретаријат за образовање у висини од 4.000.000,00 и локална самоуправа општине Кула у висини од 5.305.856,00 са ПДВ-ом (укупно 9.305.856,00);
- Донацијом АД „Јаффа“ започета је Блок Б, наставнички санитарни чворови, и урађено приземље и спољашњи развидни део а донација је износила 1.531.609,85 динара:
- Од Покрајинског секретаријата за образовање добијена су средства за боравак 10 ученика и једног наставника у центру за таленте „Андревље“ у висини од 321.710,70 динара

Строго и по закону успостављена правила о начину и времену уласка у школску зграду, као и поштовање правила понашања, показала су се као ефикасна, чега ћемо се и даље придржавати.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручност наставног кадра је на завидном нивоу и оно што је једино остало нестручно заступљено је настава физике у висини од 90%, немачког језика у висини од 33,33% и математика у висини 22,22% норме.

У осталим наставним предметима настава је стручно заступљена.

Остали запослени у школи имају квалификациону структуру према Закону и Правилнику о врсти стручне спреме.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Подаци за ученике првог разреда не налазе се у табели јер се описно оцењују, а њих 65 распоређено је у три одељења и четири ученика у издвојеном одељењу у Новој Црвенки.

	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ДРУГИ РАЗРЕД	2/1	22	4,79
	2/2	20	4,65
	2/3	22	4,68
УКУПНО	3		
ТРЕЋИ РАЗРЕД	3/1	22	4,13
	3/2	22	4,50
	3/3	24	4,32
УКУПНО	3		
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	4/1	24	4,73
	4/2	24	4,71
	4/3	24	4,58
УКУПНО	3		
ПЕТИ РАЗРЕД	5/1	24	4,28
	5/2	22	4,63
	5/3	24	4,54
УКУПНО	3		

ШЕСТИ РАЗРЕД	6/1	29	4,20
	6/2	18	4,17
	6/3	21	4,36
УКУПНО	3		
СЕДМИ РАЗРЕД	7/1	24	4,09
	7/2	24	3,98
	7/3	19	3,89
УКУПНО	3		
ОСМИ РАЗРЕД	8/1	25	4,06
	8/2	25	3,85
	8/3	27	3,77
УКУПНО	3		
	1 комбиновано	1.разред – 1 ученик	описно оцењивање
	Нова Црвенка	2.разред – 1 ученика	4,44
		3.разред – 2 ученика	4,61
		4.разред – 1 ученик	4,56

Рад је био организован у две смене у школској згради на адреси Моше Пијаде бр.30 са почетком наставе у 8,00 и у 13,00 часова. Настава у згради на адреси Трг Душка Трифуновића бр.7 организована је у једној смени од 8,00 до 13.15 часова. У овој згради реализован је и пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“, а коришћен је као вид додатне подршке наставном процесу и унапређивања међупредметних компетенција ученика.

Подручно одељење у Новој Црвенки увек ради само у преподневној смени са почетком наставе у 8,00 часова.

Сви наставни планови и програми су реализовани, а рађени су према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години (*број 119-01-00240/2/2023-01*). Ученицима је током школске године омогућено квалитетно стицање знања на часовима редовне наставе, као и пуна помоћ и подршка на часовима допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, као и припремне наставе за завршни испит. За рад на даљину употребљавана је школска платформа.

Дежурства наставника су се спроводила према утврђеном распореду дежурања. Сарадња са родитељима спроводила се на родитељским састанцима, кроз индивидуални пријем родитеља по позиву наставника, на захтев одељењског старешине или родитеља, телефонски или путем

вибер група, као и на Савету родитеља и свим осталим активностима које је школа предвидела Годишњим планом рада.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни програми су реализовани како је и предвиђено Годишњим планом рада школе, Законом о основама система образовања, Законом о Основном образовању као и у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

И ове године је организован завршни испит, који се састојао из три дела, односно три теста. Првог дана ученици су полагали српски језик, другог дана математику, а трећег дана се полагао тест из изабраног предмета који је садржао задатке из наставних предмета по избору ученика: хемија, физика, биологија, географија и историја. За ученике који су наставне планове савладавали по Индивидуалним образовним плановима, наставници су израђивали посебне тестове прилагођене њиховим могућностима и способностима.

Од укупно 77 ученика колико их је било у генерацији 8.разреда, сви ученици су завршили осмогодишње школовање, и сви су се појавили на завршном испиту, сви су успешно обавили завршни испит и у високом проценту се уписали по првој жељи у средње школе (четири ученика су радила завршни испит по ИОП-у).

У генерацији ученика осмог разреда 2023/2024. године од 77 ученика – недовољних није било, а седам ученика су носиоци Вукове дипломе:

VIII-1: Николина Вукчевић, Константин Бракус

VIII-2: Страхинја Крчмар, Милица Радуловић, Лана Петровић

VIII-3: Василије Јовановић, Ивана Ђуришић

ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ – проглашена је Лана Петровић, ученица VIII-2.

ЗА СПОРТИСТУ ГЕНЕРАЦИЈЕ-није било предлога.

За најуспешније ученике на нивоу школске године, по разредима, на основу Правилника о награђивању најуспешнијих ученика који је установљен од стране Ученичког парламента, проглашени су:

V разред – Лазар Калинић 5-1

VI разред – Сара Савић 6-2

VII разред– Душан Вукчевић 7-1

VIII разред– Лана Петровић 8-2

АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА

Ове школске године сва такмичења планирана Календаром такмичења Министарства просвете су и реализована. Наши ученици су учествовали на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког.

Општински ниво такмичења:

Математика: Укупно је освојено 7 места. На узрасту од 3-4. Разреда 5 места (Мила Лукић 3.раз, 2.место, Ања Кадаш 3.разред 2.место и Петар Калинић 3 раз. 3. место; четврти разред Лазар Трбовић 1.место и Јован Вукановић 3.место На узрасту од 5-8. разреда освојена су 2 места: два 3.места (Дејана Томић 6. раз. и Лана Петровић 8.раз.)

Математичко такмичење „ Мислиша“ : први разред: Маша Ракић трећа награда, други разред Викторија Виноградова друга награда

Дописна математичка олимпијада : Михајло Драгичевић пети разред 3. место

Физика: 5 места. Три друга места и два трећа- Сара Савић 6.разред 2.место, Ана Шукић 6. разред 3.место, Урош Басара 7.разред. 2. место, Срђан Аврамовић 8.разред 2. место и Ивана Ђуришић 8.разред 3. место

Српски језик: освојено је 6 места, три друга и три трећа места. Пети разред: Лука Калинић 2.место и Лука Мајсторовић 3.место, шести разред: Јана Савић и Сара Савић 2. места, Лука Зелић 3.место и Катарина Митошевић 3. место. У осмом разреду Николина Вукчевић је освојила 3. место

Хемија: Три освојена места. Седми разред Душан Вукчевић 2. место и Анастасија Радуловић треће место и осми разред Лана Петровић 2.место.

Историја: На такмичењу из историје освојено је 12 места: Пети разред: Каленић Лазар и Владимир Миловнчев 2.место, шести разред: Катарина Митошевић 2. Место , Лука Зорић и Марко Радуловић 3. место, седми разред: Димитрије Вукелић 2. Место, Данило Јовановић и Душан Вукчевић 3.место, осми разред: Срђан Аврамовић 2.место, Милица Радуловић, Миљан Стојковић и Страхиња Крчмар 3.место.

Биологија: Три освојена места. Пети разред: Лазар Каленић 2.место, Анђела Бурсаћ 3.место и осми разред Лана Петровић 3.место.

Географија: Једно освојено место. Бранко Драгичевић 3. место

Техника и технологија: Дејана Томић шести разред 2. место (практичан рад) и осми разред Данијел Богдановић (аутомоделарство) 1. место

Енглески језик: 3 места су освојена. Седми разред: Сара Сабо 2. Место и у осмом разреду Ивана Ђуришић 1. Место и Константин Бракус и Страхиња Крчмар 2. место.

Немачки језик : Није било освојених награда.

Ликовна култура: конкурс „Мали Пјер“ : Нађа Ашастова 3. место

Шта знаш о саобраћају: 2. место за Ану Неранџић , шести разред

На општинским такмичењима освојено је 48 места (32 места протекле школске године).

Окружни ниво такмичења:

Српски језик: пети разред :Лазар Каленић 3. место, Лука Мајсторовић 3. место, шести разред: Јана Савић и Сара Савић шести разред 2. место

Математика: четврти разред: Лазар Трбовић 1. место, трећи разред: Мила Лукић 1. место и Петр Калинић 2. место

Енглески језик: осми разред: Страхиња Крчмар, Константин Бракус 2. место и Ивана Ђуришић 3. место и пласман на републичко такмичење

Историја: Владимир Милованчев пети разред 3. место и Срђан Аврамовић осми разред 3. место и пласман на републичко такмичење

Географија: Бранко Драгичевић 3. место

Биологија: Лана Петровић 3. место и пласман на Републичко такмичење

ТИТ: осми разред Данијел Богдановић 1. место аутомоделарство и пласман на републичко такмичење

На окружним такмичењима је освојено 15 места (у току прошле школске године освојено је 7 места).

Републички ниво такмичења

На републичком такмичењу није било освојених места.

Спортска такмичења

Ученици наше школе су учествовали и на спортским такмичењима.

Општинска такмичења

Шах: први разред: Маша Ракић 1. место, Александар Станковић 1. место, Лазар Станковић 3. место, други разред : Милош Обрадовић 1. место, четврти разред : Виктор Марковић 2. место , пети разред: Виктор Варга, Михајло Драгичевић и Милица Семиз 2. место и Дуња Пена 3. место, шести разред Хелена Мирковић Џонс 2. место и у седмом разреду Димитрије Вукелић 1. место

Карате: седми разред Сара Сабо 3. место

Мушка рукометна екипа је освојила треће место на општинском такмичењу а женска прво место на општинском такмичењу. На такмичењу у фудзалу мушка екипа је освојила друго место а женска екипа 1. место Екипа дечака у баскету је била трећа на општинском нивоу а кошаркашка мушка екипа је освојила друго место.

Успешни су били и атлетичари. На узрасту од првог до четвртог Ема Кончар је освојила прво место у бацању вортекса На узрасту од петог до осмог разреда у појединачним дисциплинама награде су освојили: 1. места: Нађа Станковић, Лена Радоњић, Никола Димитрић,

Наташа Мијаовић, Нада Меденица, Лана Лончар, Стефан Вујаковић, Милица Хајдуковић, Јовна Булатовић, друго место су освојили: Лена Губеринић, Луна Латинковић, Павле Зорић, Ања Јаковљевић треће место: Кристина Јовичић, Ана Шукић, Милица Бакић, Новак Ковачевић.

Окружна и међуокружна такмичења

Рукометна екипа девојчица је освојила 3. место

Фудсал: женска екипа 3. место

Атлетика: екипно 3. место и међуокружно 3. место, Ема Кончар и Јована Булатовић пласман на републичко такмичење

Републичко такмичење

Атлетика: Јована Булатовић пети разред 1. место у дисциплини трчање на 600 метара

Наши ученици су учествовали и на различитим смотрама и конкурсима на којима су остварили значајне резултате. На смотри истраживачких радова у Бору на окружном нивоу овојена су три друга и једно трећа места, друго место су освојиле Лана Петровић , Милица Радуловић и Луна Латинковић а треће место Нађа Станковић .

На конкурсима који се не налазе у Календару такмичења такође су ученици и наставници остварили запажене резултате.

Конкурс „Иницијатива за грађанску безбедност“ ученице шестог разреда Ања Неранцић, Нађа Матић и Ана Шукић освојиле су треће место;

„Крв живот значи“ Ања Неранцић, Ања Шукић, Нађа Матић и Милица Ђуровић су освојиле ваучере за куповину и књижари

„Наш војник, наш херој“ Катарина Митошевић је освојила прву награду

„Шта је за мене екологија“ Нина Кековић и Нађа Ашастова 1. место, Милица Томић 2.место и Мирка Мандић 3.место

Месец књиге : ликовни радови Мила Лукић трећи разред 1.место и Надежда Ашастова 1.

Место, литерарни рад : трећи резред Зара Толди 1. место и Наташа Мијатовић шести разред 3.место

„Школски зелени прес“ шести разред: Ана Шукић 2.место и Нађа Матић 3.место

Честитамо свим награђеним ученицима и наставницима као и свим учесницима такмичења и наградних конкурса.

Јун , 2024.

Извештај израдила Љиљана Дамјановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ВАННАСТАВНИМ ТАКМИЧЕЊИМА

На 30. Фестивалу дечјих песника „Булка“, одржаном 29.09.2023. године у Дому културе, учествовали су ученици наше школе а најуспешнији су били :1.награда – Ема Кончар – 4/2 за песму „Школа јахања“, затим, 2.награда – Мила Таталовић 2/2 са песмом „Сат“ и 3.награда-ученице Лена Ђуровић са песмом „Маца Мрвица “ и Мила Лукић 3/1 за песму „Чувари природе“. Ученице су читале своје песме на завршној свечаности и примили поклон пакете од организатора фестивала.

У првој недељи октобра, Лана Лончар, ученица 6. разреда, освојила је 2. место на наградном конкурс у „Међугенерацјска солидарност „ у организацији Министарства просвете и Повереника за заштиту равноправности поводом 1. октобра –Дана старих особа. Поред

дипломе, Лана је као награду добила школски прибор, затим , књиге издавачке куће „Лагуна“ и поклон картицу у износу 10000 динара. Подршка у раду била је наставница Јелена Керекеш.

На конкурс „Школски зелени прес“ за школске еко-новинаре извештаче, Ана Шукић освојила је 2. место, а Нађа Матић 3. Место, у узрасној категорији 5. и 6. разред. Радови ученица биће објављени у јануарском броју дечјег еколошког часописа „Чувари равнице“. Обе ученице похађају часове Обогаћеног једносменског рада а на конкурс су учествовале у оквиру еко тима са наставницима Крстоношић Оливером и Јеленом Керекеш.

Током новембра, одржан је школски турнир у склапању Рубикове коцке за ученике старијих разреда у организацији одељења 8/2. У категорији 5. и 6. разред 1. место заузео је ученик 5. разреда Милош Нешовић, док су у старијем узрасту најуспешнији били ученици 8. разреда: 1. место – Страхиња Крчмар, 2. место – Милован Семиз и 3. место – Вукашин Жарић.

На такмичењу „Боља енергија“ у оквиру пројекта о енергетској ефикасности у организацији агенције УСАИД , ученик 8/1, Константин Бракус заузео је 1. место и освојио, поред дипломе, као награду школски прибор и ранац. Радионица и такмичење одржани су у ОШ „Петефи Бригада „ из Куле.

Виктор Сабо Ханђа, ученик 7. разреда, освојио је 1. место на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање и Форума за едукацију, сарадњу, афирмацију и подршку грађанском друштву из Новог Сада за рад на тему „Божји у мом крају“. Уз диплому, Виктор је добио вредан мобилни телефон а награду је на свечаној манифестацији, 20.12.2023. г. у згради Покрајинске владе, уручила др. Ида Кабок, председница удружења. Наградни конкурс за ученике је део програма „Мултикултурализам на клик“ чији је циљ промовисање међунационалне толеранције и очување културног идентитета етничких заједница у Војводини. Поред Виктора, учествовали су: Лана Петровић 8/2, Милица Радуловић 8/2, Ања Ријавец 6/3 и Ања Мондом 7/3. Подршка ученицима у раду- наставник технике и технологије Јелена Керекеш.

За укупан допринос очувању животне средине, већ дуги низ година, који се највише огледа у рециклажи, едукацији ученика, учешћу у мрежи Еко школа, а који спроводи школски Еко тим у сарадњи са ученицима и наставницима, наша школа освојила је 1. место на еко –конкурс

под називом „Школа пријатељица природе и животиња“ а чији организатор је Удружење за заштиту природе „Орка“.

На конкурс „Шта је за мене екологија“ у организацији Удружења „Инспиратива“ 1. место освојиле су ученице 5. разреда Нина Кековић и Нађа Ашастова, 2. место -Милица Томић и 3. место Мирка Мандић. Подршка у раду биле су наставнице Оливера Крстоношић и Јелена Керекеш. Ученице 6. разреда Ања Симић и Сандра Николић добиле су награду за групни рад – наставница Зорка Матић.

Ученица 6. разреда Катарина Митошевић, освојила је 1. место на наградном конкурс који је организован од стране Министарства просвете и Министарства одбране под називом „Наш војник, наш херој „Ученица је 19.04.2024. у пратњи директора школе Наташе Ђерић и наставнице Јелене Керекеш присуствовала свечаној додели диплома у Београду. Награде је уручио државни секретар Министарства просвете. Ученица и наставница добиле су као награду седмодневни боравак на Тари.

Ученице Ања Неранџић, Ана Шукић, Нађа Матић и Милица Ђуровић, 24.04.2024.г, награђене су за учешће у пројекту Црвеног крста „Крв живот значи“ који промовише хуманост и подизање свести о здрављу. Учесници конкурса су награђени ваучерима за куповину у књижари „Бубамара“ и рекламним материјалима организације Црвеног крста.

На овогодишње математичком такмичењу „Мислиша“ најуспешнији ученици наше школе били су : Маша Ракић 1/3 – трећа награда, Лазар Станковић 1/1 – похвала, Викторија Виноградова 2/3 – друга награда, Лука Чен 2/1 – похвала, Мила Лукић 3/1 – похвала и Јана Јоветић 4/2 – похвала. Координатор такмичења била је наставница Слађана Пердув.

Ученице 6. разреда: Ања Неранџић, Нађа Матић и Ана Шукић освојиле су 3. место за видео направљен на тему „Дигитална безбедност“. Конкурс је организован као део Европског међународног програма Еразмус ком припада ОШ „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура.

На конкурс „Најлепше Ускршње јаје“ у организацији еко удружења „Инспиратива“, у категорији млађег узраста, ученица Ника Лупичевић, одељења 3/1 освојила је 1. место. У категорији старијег узраста ученица Милица Томић, одељење 5/2, освојила је 2. место.

Ученице су добиле поклон пакете са књигама и школским прибором као награду за креативност и оригиналност.

Ученица 3. разреда, Ника Лупичевић, освојила је 3. награду на песничком конкурс у „Рашин шешир“ чији је организатор УГ „Раша Попов“ а 26.06.2024. године Ника је, у пратњи својих родитеља и сестре, присуствовала свечаној додели награда у Мокрину, песниковом родном месту, где је рецитовала своју песму „Не дирај ми снове,, која је ушла у Зборник награђених радова. Ученица је добила на поклон неколико књига и промотивни материјал ове манифестације.

Закључак : На основу наведених информација можемо закључити да су ученици и ове школске године били заинтересовани за ваннаставна такмичења и да су учешћем показали надареност за разне области науке и уметности. У извештају су наведени само конкурси на којима су ученици награђени а током школске године урађени су бројни литерарни, ликовни, фото и дигитални радови који су послати на конкурсе. Две ученице су учествовале и на међународном ликовном конкурс у „ Спорт и здравље „ – групације „Меморијал „ из Турске. Успеси ученика промовисани су у јавности путем интерног и екстерног школског маркетинга (огласна табла, Књига обавештења, друштвене мреже , школски сајт, локална тв и новине „Кулска комуна“). Подршка родитеља и средине може се видети на Фејсбук и Инстаграм страници а која се огледа у похвалама и позитивним коментарима.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У раду школе и спровођењу Програма рада школе учествовали су следећи органи:

- Стручни активи и већа
- Педагошки колегијум
- Савет родитеља
- Школски одбор
- Директор школе
- Секретар школе

У спровођењу програма рада школе учествовао је и Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање, Тим за прилагођавање школском животу, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Извештаји тимова, стручних актива и већа су део анализе рада школе.

На Одељењским већима се квартално подносио извештај о васпитно-образовним постигнућима ученика и одељења, као и на седницама Наставничког већа. По потреби је заказивано ванредно Одељењско веће, Наставничко веће и састанци тимова и стручних актива, а реализовани су и на даљину (онлајн). Посебна одељењска већа заказивала су се и одржавала за родитеље ученика који раде по ИОП-у како би се пронашао одговарајући начин у пружању додатне подршке ученицима којима је помоћ потребна. На овај начин родитељ добија јасну слику о могућностима свог детета, зна шта постиже и у чему и како му пружити одговарајућу помоћ, а посебно се остварује квалитетнија сарадња између наставника и родитеља.

Наставничка већа су одржавана према Плану и школском календару, а по потреби су заказивана и ванредна.

Реализовани су састанци Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада и изменом календара рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора сачињен је извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/24. године под деловодним бројем 50/01-01 дана 23.01.2024. године, и поднет Школском одбору и Наставничком већу. Како предвиђа исти план подносим извештај за друго полугодиште:

- Из области садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - У складу са смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован је наставни процес у другом полугодишту школске 2023/24. године.
 - На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања материјално техничких услова

рада као и обезбеђивања разних врста предавања. Током другог полугодишта рађено је на примени превентивних активности у циљу толеранције и заштите од насиља употребом платформе „Чувам те“, реализовањем радионица са ученицима од стране ПП службе и одељењских старешина као и радионица у реализацији МУП-а –пројекат “Безбедно кроз детињство“;

- Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе;

- Подстицала сам ученике и наставнике на учешће у разним конкурсима и пружала им додатну подршку ;

- Настављена је сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;

- Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес и ваннаставне активности, као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја а и употребом савремених технологија наставом на даљину;

- Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова;

- Настављено је праћење успеха ученика и наставника и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, школске Фејсбук и Инстаграм странице, сајта „Наше место“, часописа Кулска комуна, Просветни преглед, Моја равница, РТС, КУ медија;

- У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе“** активности су биле следеће:

- Присутствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне (у другом полугодишту укупно 6): анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године; организовање општинских такмичења и њихова анализа; припрема, реализација и анализа пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту, која је ове школске године одржана у марту месецу; организовање, реализација и анализа завршног испита према стручном упутству Министарства просвете; организовање и реализација матурске вечери, екскурзија, школе у природи; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 2. и 6. разред; праћење и реализација пилот-пројекта „Обогаћени једносменски рад“; праћење и реализација пилот-пројекта „Свако дете има право да расте здраво“; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној настави, евиденција стручног усавршавања, измене у процесу самовредновања, извештаји стручно-педагошког надзора, инструкције Министарства просвете,

науке и технолошког развоја за реаговање у случају насиља и регистрација са подељеним улогама на платформи „Чувам те“;

- Присутствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма као и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе ;

- Присутствовала сам седницама одељењских већа, која прате рад и напредовање ученика, као и седницама педагошког колегијума.

● **Садржај рада који се односи на „Праћење и унапређивање рада запослених,,**

- У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;

- Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава немачког језика, за део норме, је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар, па тај део норме изводи лице које није стручно, као и мањи део математике;

- У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе како је планирано Годишњим планом рада, након чега је вршена анализа истих заједно са педагошко-психолошком службом, наставницима предметне и разредне наставе.

● **У оквиру „Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**

- Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, потврда одабира уџбеничких комплета за 2. и 6. разред, резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда, анализа учешћа ученика наше школе на такмичењима, анализа реализованих екскурзија и школе у природи, анализа учешћа у пилот-пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и “Свако дете има право да расте здраво“, организација рада школе;

- Присутствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници ;

- Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе (подела бесплатних уџбеника за ученике 1. разреда и посета Министра за бригу о породици и демографију);

- Сарађивала сам са локалном организацијом „Црвеног крста“ ради реализације запланираних активности (радионице, камп у Бачком Моноштору)

- Присутствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинстава за општинска такмичења, вишкови и потребе запослених, упис у средње школе;

- Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу, преузимањем решавањем питања технолошких вишкова, и реализацијом пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“.
- У оквиру „**Финансијског и административног управљања радом установе**”
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња на добром нивоу јер се проблеми које школа има решавају;
 - Од Покрајинског секретаријата за образовање добијена су средства за боравак 10 ученика и једног наставника у центру за таленте „Андревље“ у висини од 321.710,70 динара;
 - Донацијом АД „Јаффа“ започета је Блок Б, наставнички санитарни чворови, и урађено приземље и спољашњи развидни део а донација је износила 1.531.609,85 динара
 - Донаторством Фабрике шећера Црвенка, кума школе, направљена је ограда у објекту на адреси Моше Пијаде 30 и тиме простор ученика учињен безбеднији;
 - Од сртане Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијена су средства у висини од 24.500,00 динара за богаћење библиотечког фонда у чијој реализацији сам учествовала у сарадњи са наставницима;
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе, који заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа;
 - У оквиру законодованог рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор

Наташа Ђерић

Извештај о раду директора школе у другом полугодишту школске 2023/2024. године је заведен под деловодним бројем 913 / 01-01 од 13.09.2024. године, објављен на огласној табли школе, дана 13.09.2024. године, ступа на снагу 21.09.2024. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности и рад секретара Школе обављају се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места ОШ "Вук Караџић", Црвенка и уговором о раду. У складу са тим секретар Школе је током школске 2023/2024.године обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о оновном образовању и васпитању, урађени су нацрти текстова и коначани текстови општих аката, ради усклађивања постојећих општих аката са законом и израде нових општих аката која нису донета. Сва општа акта су усвојена на Школском одбору и у примени су.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2023/2024.године сачинила низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдила сама, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледала, исконтролисала у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дала мишљење директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовала свим седницама Школског одбора, за који је припремала материјал за седницу, узимала учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе извештавао, израђивала записнике, одлуке, закључке Школског одбора. У току школске 2023/2024.године извршен је избор нових чланова у Школски одбор и Савет родитеља, где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и спровођењу поступка избора.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2023/2024.године, учествовала у изради документације за спровођење поступка јавних набавки, где је обавезан члан Комисије за јавна набавка и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације покренутих поступка на потралу јавних набавки.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2023/2024.године секретар Школе радила је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и торешења о радном времену, структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, затим решења о годишњим дморима, плаћеним, породилским одсуствима и др. Остала решења из домена радних односа као и остали послови радили су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. Расписан је конкурс за пријем у радни однос за школску 2023/2024. годину, донете су одлуке о избору, као и пријаве и одјаве радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Кула, ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима, и Школском управом ради добијања потребне сагласности за расписивање конкурса.

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2023/2024.године учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно опхођају или су престали да опхођају Школу. Током школске 2023/2024. године спроведен је низ поступака дисциплинске одговорности ученика и изречене одговарајуће васпитнодисциплинске мере.

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током 2023/2024. године пред судовима и другим органима заступања није било. Секретар Школе је током протекле школске године учествовао у изради уговора и давао стручно мишљење на текст закључених уговора.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурирана је кадровска евиденција радника, као и остала документација, припремани су и прослеђивани дописи (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете, МУП, Правобранилаштво АПВ, Основни суд у Врбасу, судска јединица Кула), и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. У складу са напред

изнетим Секретар Школе је активности и реализовао у складу са планом рада за школску годину.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Решењем Скупштине општине Кула број 01-02-32/2023-3 од 29. јуна 2023. године именовани су нови чланови школског одбора : Кукић Драгиња, Плавшић Снежана, Косовић Љиљана из реда запослених, Лукић Ненад, Јовановић Петар, Јовичић Мирослав из реда родитеља , Грубор Милан, Иванић Марија и Магоч Соња из реда локалне самоуправе. Мандат чланова Школског одбора траје 4 (четири) године.

Решењем Скупштине општине Кула о разрешењу и именовању члана Школског одбора основне школе „ Вук Караџић „ Црвенки број 01-02-32/2023-4 од 20. септембра 2023. године Разрешава се дужности члан школског одбора основне школе „ Вук Караџић“ Црвенка Магоч Соња из реда локалне самоуправе и именује се нови члан школског одбора Гордана Вукчевић из реда локалне самоуправе.

У току школске 2023 / 2024. године одржане су четири седнице Школског одбора основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка и донете следеће одлуке :

Р.Б.	ДАТУМ	ОДЛУКЕ
1	12.09.2023.	<p>ЗАКЉУЧАК : Верификују се мандати новим члановима школског одбора Кукић Драгињи, Плавшић Снежани, Косовић Љиљани из реда запослених, Лукић Ненаду, Јовановић Петру, Јовичић Мирославу из реда родитеља , Грубор Милану и Иванић Марији из реда локалне самоуправе који су именовани решењем Скупштине општине Кула број 01-02-32/2023-3 од 29. јуна 2023. године. Мандат чланова Школског одбора траје 4 (четири) године.</p> <p>Упутити захтев Скупштини општине Кула за промену именованог члана из реда локалне самоуправе Магоч Соње која је родитељ ученика ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка а чланом 116. став 9. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања је прописано да „ За члана органа</p>

	<p>управљања не може да буде предложено ни именовано лице које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе) осим чланова синдиката</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се за председника Школског одбора именује Љиљана Косовић.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се за заменика председника Школског одбора именује Драгиња Кукић.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се доноси Пословник о раду Школског одбора Основне школе „ Вук Карацић „ Црвенка.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „ ВукКарацић „ Црвенка.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2022/2023. године.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се усваја Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се усваја План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се именује Марија Иванић за представника јединице локалне самоуправе за члана Тимазасамовредновање и Тимазазаштитуоддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>ОДЛУКА - Једногласно се именује Милан Грубор за представника јединице локалне самоуправе за члана Стручноактивазаразвојнопланирање и Тимазабезбеђивањеквалитета и развојустанове.</p>
--	--

		<p>ОДЛУКА - Једногласно се у Стручни актив за развојно планирање именују следећи чланови: 1.Гордана Маравић, наставник разредне наставе (представник наставника), 2. Жанка Личина, наставник разредне наставе (представник наставника), 3.Љиљана Косовић , наставник енглеског јез. (представник наставника), 4.Татјана Миладиновић, наставник хемије (представник наставника) 5. Звездана Узелац, педагог школе, (представник стручних сарадника), 6. Љиљана Дамјановић, психолог школе, (представник стручних сарадника), 7. Милан Грубор, (представник јединице локалне самоуправе), 8.Ненад Лукић, (представник Савета родитеља) и 9. Дуња Шкопеља , (представник Ученичког парламента).</p> <p>Координатор тима Наташа Ђерић.</p>
2	23.10.2023.	<p>ЗАКЉУЧАК : Разрешава се дужности члана школског одбора основне школе „ Вук Караџић“ Црвенка Магоч Соња из реда локалне самоуправе, а верификује се мандат новом члану школског одбора Гордани Вукчевић из реда локалне самоуправе.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са прве-конститутивне седнице школског одбора одржане 12.09.2023. године.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја измена Плана јавних набавки ОШ “ ВукКараџић,, Црвенка за 2023. годину и додаје набавка екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2023 / 2024. годину .</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доносе Правила понашања у ОШ „ Вук Караџић ,,</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доноси измена и допуна Правилника о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „ Вук Караџић ,, Црвенка .</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно седаје сагласност за покретање поступка за добијање сагласности АПВ (оснивача школе) за издавање у закуп на три</p>

		године уз закуп од 300,00 динара по термину „ Атлетском клубу „ Црвенка , фискултурне сале укупне површине 257,28м ² у склопу школске зграде која се налази на катастарској парцели бр. 2429/1 к.о. Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7 , уторком и четвртком у току наставе године у трајању од 17,00 часова до 19,00 часова који је регистрован у АПР-у као организација у области спорта и члан је Спортског савеза општине Кула.
3	23.01.2024.	<p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са друге седнице школског одбора одржане 23.10.2023. године.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја Измена и допуна Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину у делу „ Распоред часова и распоред звона „ .</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023 / 2024. године .</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доноси Финансијски план ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка за 2024. годину .</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доноси План јавних набавки ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка за 2024. годину.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доноси Интерни план набавки ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка за 2024. годину.</p>
4	29.02.2024.	<p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са треће седнице школског одбора одржане 23.01.2024. године.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка за 2023. годину.</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доноси Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у основној школи “ Вук Караџић “ Црвенка</p> <p>ОДЛУКА – Једногласно се доноси Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената у основној школи “ Вук Караџић “ Црвенка.</p>

		ОДЛУКА – Једногласно се доноси Листа категорија архивске грађе и регистраторског материјала са роковима чувања у основнојшколи “ ВукКараџић “ Црвенка.
--	--	---

Секретар школе

Негосава Калуђеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2023/2024. години одржано је 10 седница Наставничког већа.

Седнице Наставничког већа су одржане према динамици одређеној Програмом рада већа, а који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Рад на седницама Наставничког већа одвијао се у складу са Пословником о раду Наставничког већа који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 19.03.2010.године, а усклађивање са ЗОСОВ - Службени гласник РС бр.88/2017. год. , извршено на седници Наставничког већа одржаној 09.05.2018. године.

Број чланова Наставничког већа је 45, а просечан број присутних на седницама је 36 чланова.

Датуми одржавања, тачке дневног реда за седнице Наставничког већа и носиоци активности – известиоци, приказани су у табели:

Ред. бр. седнице	Датум одржавања	Дневни ред	Носиоци активности и известиоци
1.	18.10.2023.г . 12:45ч	1. Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 31.08.2023. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2.Разматрање измене Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ Црвенка	Педагог, Звездана Узелац
		3. Допис Школске управе Сомбор о организацији родитељских састанака	Педагог, Звездана Узелац

		4. Разно - обавештења	Директор школе , чланови НВ
2.	30.10.2023.г 13.15 ч	1. Усвајање записника са 1. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 18.10.2023. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика на крају I квартала школске 2023/2024.год	Педагог, Звездана Узелац
		3. Изрицање мере ученицама 7. разреда Е. М. и В.Б.	Психолог, Љиљана Дамјановић
		4. Разно	Директор школе, Наташа Ђерић
3.	03.11.2023.г 13.15 ч	1. Усвајање записника са 2. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 30.10.2023. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Изрицање васпитно- дисциплинске мере ученицама 7.разреда Е. М. и В.Б.	Психолог, Љиљана Дамјановић,
4.	26.12.2023. г. понедељак, 13:15 ^h	1. Усвајање записника са 3. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 03.11.2023. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика на крају 1. полугодишта школске 2023/2024.године	Педагог, Звездана Узелац
		3. Извештај о раду директора школе током 1. полугодишта школске 2023/2024.године	Директор школе, Наташа Ђерић и
		4.Разно	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
5.	28.02.2024.г , 12:45 ч	1. Усвајање записника са 4. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 26.12.2023. године	Записничар , Јелена Керекеш

		2. Законске промене и измене у школским правилницима	Педагог, Звездана Узелац Психолог, Љиљана Дамјановић,
		3. Пробни завршни испит (ПЗИ) 2023/24.	Директор школе, Наташа Ђерић и предметни наставници
		4. Доношење одлуке о избору уџбеника на образложен предлог стручних већа за школску 2024 /25 годину	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		5. Разно	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови стручних већа
6.	05.04.2024.г 13:15h	1. Усвајање записника са 5. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 28.02.2024. године	Записничар, Јелена Керекеш
		2. Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика на крају 3. квартала школске 2023/24. године	Педагог, Звездана Узелац
		3. Анализа пробног ЗИ школске 2023/24. године	предметни наставници
		4. Разно –обавештења	Директор школе, Наташа Ђерић
7.	05.06.2024.г , 13.15 h	1. Усвајање записника са 6. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 05.04.202. године	Записничар, Јелена Керекеш
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика осмог разреда на крају II полугодишта шк.2023/2024.год.	Педагог, Звездана Узелац

		3. Организација матурске вечери	Одељенске стрешине 8.разреда и предметни наставници
		4. Проглашење Ученика генерације 2023/24 и награђених ученика	
		4. Разно – обавештења	Директор школе, Наташа Ђерић
8.	24.06.2024.г 8.30 ч	1. Усвајање записника са 7. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 09.06.2023. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика од 1 -7 разреда, на крају II полугодишта шк.2023/2024.год.	Педагог, Звездана Узелац
		3. Подношење извештаја након реализованих екскурзија и школе у природи 2023/24.	Наставници, вође пута по разредима
		4. Извештаји са такмичења школске 2023/24.	Психолог, Љиљана Дамјановић
		5. Задужења у вези израде извештаја за шк.2023/2024. год. и планова за 2024/2025. шк. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		Разно - обавештења: - председници стручних већа за шк.2024/2025.год. -датум поделе књижица и сведочанстава - седница Наставничког већа - 19.08.2024. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
9.	19.08.2024., 10.00 ч	1. Усвајање записника са 8. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 24.06.2024. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Договор око израде наставних планова и програма	Директор школе, Наташа Ђерић, чланови

			Наставничког већа
		3. Кадровска питања	Директор школе, Наташа Ђерић
		4. Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	Директор школе, Наташа Ђерић
		5.Разно - обавештења: договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума	Директор школе, Наташа Ђерић, чланови Наставничког већа
10.	30. август 2024. 10h	1. Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 19.08.2024. године	Записничар, Јелена Керекеш
		2. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2023/2024. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		3.Разматрање Извештаја о раду директора школе у току другог полугодишта шк.2023/2024. год.	Директор школе, Наташа Ђерић, чланови НВ
		4. Разматрање годишњег Плана рада школе за школску 2024/2025 .години	Директор школе, Наташа Ђерић
		Организација рада школе у новој школској 2024/2025. години	Директор школе, Наташа Ђерић
		Разно - обавештења: - припремне активности за почетак рада школе у шк.2024/2025. год. пријем првака почетак школске године, смене, сатница распоред часова обавезне наставе	Директор школе, Наташа Ђерић

Извештај саставила:

Јелена Керекеш, наставник технике и технологије,

записничар на седницама Наставничког већа током школске 2023/24 године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће у школи 2023/24 г. чинили су :

- Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства
- Милица Јелеовац , наставник физике
- Јелена Керекеш, наставник технике и технологије, председник већа

Рад стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2023/24.годину

Састанци стручног већа су одржавани средом и по потреби. Током школске године одржано је 5 састанака, састанцима су присуствовали сви чланови.

На састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана школе.

- доношење Годишњег плана рада стручног већа; (септембар 2023.г.)
- планирање стручно, педагошко-психолошко и методичког усавршавања и образовања наставника (септембар 2023. г.)
- израда ИОП-а за ученике (за сваки квартал)
- разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања као и развијање различитих модела и техника оцењивања(септембар 2023.г.)
- усклађивање индивидуалних планова рада наставника (септембар 2023.г.)
- усаглашавање тематских садржаја додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата (септембар –јун)
- остварење координације и корелације наставе међу предметима и већима (физика , историја, српски језик, библиотека , кроз угледне часове)
- организација и реализација школских такмичења (техника и технологија, Дабар, Шта знаш о саобраћају, Државно првенство истраживачких радова основаца,) (децембар – фебруар)
- учешће у еколошким и еколошко–хуманитарним акцијама (септембар–јун, сакупљање пластичних чепова -„Чепом до осмеха“)
- учешће у организацији школских приредби (техничка подршка активностима)
- учешће у раду стручних друштава и удружења (Друштво за обновљиве изворе енергије-ДОИЕ, Кула)
- договор о учешћу на ваннаставним такмичењима (септембар –јун)
- договор о учешћу у пројектима (септембар –јун)
- Учешће у пилот пројекту Обогаћен једносменски рад – Еко школа
- информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду; (септембар –јун)

- увид у реализацију образовно-васпитних задатака (знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма; (септембар – јун)
- анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; (децембар)
- утврђују тематске садржаје додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- израда предлога уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу; (иабрана издања „Логос“-а) – фебруар 2024.г.
- израда предлога поделе часова за наредну школску годину (јун)

Закључак

Чланови већа већ дуги низ година имају изузетну међусобну сарадњу и заједничким деловањем остварују запланиране програме и пројекте. Током протекле школске године чланови већа Крстоношић Оливера и Керекеш Јелена, учествовали су у активностима пројекта „Обогаћен једносменски рад“ односно у раду Ученичке задруге „Булка“ која је основана претходне школске године кроз активности Еко школе и Радионицеу за филм и фотографију.

Чланови већа са ученицима учествовали су као техничка подршка културним и спортским манифестацијама (израда презентација, монтирање отехничке опреме) и уређивали школски сајт, друштвене мреже и летопис школе.

Чланови већа остварили су сарадњу и са другим већима, током протекле године, приликом учешћа у разним пројектима Покрајинског секретаријата, Повереника за равноправност и сличних институција и организација, као што су „Мултикултуралност у Војводини“, „Међугенерациска солидарност“, „Дан девојчица“ итд.

Такође је остварена сарадња са активима млађих разреда прилоком учешћа на наградним конкурсима (шта је за мене екологиј, најлепше Ускршње јаје и други)

Са ученицима су учествовали на редовним такмичењима организованим од стране Министарства просвете (техника и технологија, Шта знаш о саобраћају, физика) као и ваннаставним конкурсима и манифестацијама о чему сведоче Извештаји о такмичењима и вести на школском сајту, фотографије ученика са дипломама. Ученик 8.разреда Данијел Богдановић, учествовао је на државном такмичењу из технике и технологије.

Добра сарадња и ове школске године је настављена са СТШ „Михајло Пупин,, а ученици и наставници су присуствовали манифестацијама „2. Фестивал науке,, и „Дани Сунца,,

У оквиру активности Обогаћеног једносменског рада доста ученика освојило је вредне награде на ваннаставним такмичењима. Ученица Катарина Митошевић освојила је седмодневни боравак на Тари са родитељима и наставницом, ученик Виктор Сабо Ханђа освојио је нови модел мобилног телефона, Лана Лончар освојила је кваучер од 10000 динара, ученице Ања Неранцић, Нађа Матић и Ана Шукић ваучер за куповину у књижари „Бубамара“, рад ученице

Нике Лупичевић ушао је у штампани Зборник награђених радова а било је и поклон пакета са школским прибором („Шта је за мене екологија“) о чему се докази и детаљни подаци налазе у Извештају о такмичењима и у објавама на школском сајту

За целокупан допринос локалној заједници, идеју и ангажовање на прикупљању рециклажног материјала и рад на заштити животне средине, школа је од удружења за заштиту животиња „Орка“ добила признање „Школа–пријатељица природе“ и освојила 1.место у конкуренцији 200 школа у Србији (диплома у школској документацији, објава на школском сајту) .

Чланови већа разматрали су актуелне проблеме у раду Еко школе са предајом сакупљеног рециклажног материјала због гашења постојећих фирми.

Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства, била је технички координатор приликом полагања Завршног испита и коришћења платформе Моја средња школа коју су ученици и одељенске старешине 8. разреда користили за информације о успеху, бодовима и за попуњавање листе жеља. Наставница је такође, била техничка подршка приликом штампања сведочанстава за ученике 5-8 разреда и решавања потешкоћа око коришћења ес-дневника током школске године.

Председник стручног већа,

Јелена Керекеш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика радило је у следећем саставу:

- енглески језик: Љиљана Косовић, Александра Шевић, Виолета Ђерковић
- немачки језик: Гордана Болехрадски, Милан Дроњаковић.

Одржано је пет састанака стручног већа. Наставници су поред тога користили сваку прилику да размењују искуства из наставе, лично и путем Вибер друштвене мреже.

- Није било проблема у настави, допунска и додатна настава су редовно одржаване као и успешна сарадња са родитељима.

- Посебна пажња посвећена је ученицима који отежано прате наставу, прилагођавањем садржаја и активности.

-26. септембра обележен је Европски дан језика израдом паноа и другим пригодним активностима, а наставница Косовић Љ. одржала је традиционално Кахут квиз у коме су се деца такмичила у познавању културе и језика других народа (подељене су дипломе најбољима).

Такмичење у познавању страних језика у школској 2023/2024. години одржано је према планираном календару такмичења који је донело Министарство. Ове године прилику да учествују имали су и ученици седмог разреда. Након одржаног школског такмичења, на општинском такмичењу учествовала је ученица седмог разреда Лана Бажант која није освојила пласман на окружно такмичење. Општинско такмичење одржано је у Основној школи "Вељко Влаховић" у Крушчићу 3. фебруара из немачког језика, а 4. фебруара из енглеског. Ученици осмог разреда Константин Бракус, Страхуња Крчмар и Ивана Ђуришић освојили су пласман на окружном такмичењу које је одржано 10. марта у Сомбору и на републичком такмичењу 7. априла. Припремала их је наставница енглеског језика Љиљана Косовић и Александра Шевић.

Директору школе у марту је писмено достављен документ о одабиру уџбеника за 6. разред за наредну школску годину. Уџбеници су у складу са планом и програмом наставе и учења и наставе оријентисане ка исходима учења. Након презентација и консултација наставници су донели одлуку о избору уџбеника за које сматрају да ће допринети квалитетној и садржајној настави.

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“, наставница Љ. Косовић држала је часове и повезивала учешће у пројектима, познавање енглеског језика и развој дигиталних компетенција ученика.

24. јуна извршен је предлог поделе часова за школску 2024/25.

Енглески језик

Косовић Љиљана 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3

Шевић Александра 5-1, 5-2, 5-3, 3-2, 3-3, Нова Црвенка комбиновано одељење

Лончар Виолета 1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 4-1, 4-2, 4-3

Немачки језик

Гордана Болехрадски 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-2, 8-3, 5-1, 5-2

Милан Дроњаковић 5-3, 7-3, 8-1.

Наставници су анализирали актуелне проблеме и разговарали о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника.

Остварена је сарадња са разредном наставом – наставница Александра Шевић упознала је будуће петаке са начином рада у предметној настави.

Љиљана Косовић је била ментор Александри Шевић, која је у фебруару положила испит за наставничку лиценцу.

Председник Стручног већа
Гордана Болехрадски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Састанак Стручног већа ликовне и музичке културе присуствовали су наставник ликовне културе Весна Лисица-Рупић и наставник музичке културе Предраг Кнежевић а одржано је осам састанака Стручног већа ликовне и музичке културе у школској 2023/24.

Председник стручног већа ликовне и музичке културе: Предраг Кнежевић

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

Утвђено је да је извештај о раду Стручног већа за претходну 2022/23.школску годину предат у електронској форми и прослеђен Директору школе.

Извештај је урадио председник стручног већа Предраг Кнежевић

Председник Стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2023/24. годину је наставник музичке култура Предраг Кнежевић.

Утвђено је да су нови планови за школску 2023/24. годину предати педагошко-психолошкој служби, а да се евауација нових планова шаље на крају месеца..

Утвђено је да ће наставник ликовне културе реализовати наставу у одељењима: 5-1,5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3.

Утвђено је да ће наставник музичке културе реализовати наставу у одељењима: 5-1,5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3.

Уџбеници које и даље користимо су издавачке куће Клет за ликовну културу а за музичку културу Нови Логос.

Обновили смо критеријуме за оцењивање и разговарали о настави која је орјентисана ка исходима, као и реализацији наставе на даљину, као и моделу реализације наставе.

Председник стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2023/24. годину Предраг Кнежевић биће присутан на састанцима колегијума.

Реализован је састанак Колегијума 05.09.2023. где смо изабрали кординаторе предстојећих активности, усвојили ИОП за школску 2023/24. разговарали о набавци средстава и начину рада за школску 2023/24.

Други Колегијум одржан је 30.09.2022. где смо се договарали о реализацији “Дечје недеље” и Дана школе. Дечија недеља ће се одржати у октобру 2023 године. под слоганом Пружам руке не подмећем ноге.

ОКТОБАР – НОВЕМБАР

Дечја недеља је организована у октобру слоган је Пружам руке не подмећем ноге.

У току Дечје дечије недеље организована је хуманитарна акција деца деци-прикупљање прилога је успешно остварено.

Све активности објављене су на сајту школе.

4.11.2023 године је одржана свечаност поводом дана школе у којој су ученици приказали своје умеће и спретност кроз културно уметнички програм и кроз литералне и ликовне конкурсе везано за лик и дело Вука Караџића.

16. 11.- Међународни дан толеранције- обележен са ликовним радовима ученика наше школе.

ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР – ФЕБРУАР

Реализовани су Одељенска и Наставничка већа, као и састанци тимова и Стручних већа. Разговарали смо како организовати обележавање школске славе Свети Сава.

Ликовни и литерарни конкурс је одржан и ученици су награђени са дипломом и књигом.

У фебруару организовано је школско такмичења у карикатури „Мали Пјер“ а резултати су објављени на сајту школе, као и изложба радова

Закључено је да се остварује план и програм наставе као и ваннаставних активности.

Одржана су Одељењска већа, анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду.

МАРТ – АПРИЛ

Закључено је да се остварује план и програм наставе као и ваннаставних активности.

Одржана су Одељењска већа, анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду.

За школску 2023-24 извршили смо одабир уџбеника за 6 разред. ликовна култура Клет, а музичка култура Нови Логос.

У априлу смо приредили изложбу ликовних декоративних радова и тако обележили празник Васкрсења.

МАЈ, ЈУН – ЈУЛ

Одржана су сва предвиђена већа и седнице, а посебна пажња посвећена је осмом разреду који је имао завршни испит и реализовање матурске вечери.

Реализоване су и седнице за одељења 5-7 разрада, као и у нижим разредима.

Извршена је анализа успеха и оствареност плана рада наставника и ученика, а извештаји су предати директору школе и педагошко - психолошкој служби..

Стручно веће ликовне и музичке културе донело је јединствен закључак да се настава у 2023/24. успешно реализовала. Школска година се завршила 12.6.2024.

Договорено је да ће за следећу школску годину председник Стручног већа ликовне и музичке културе бити наставница ликовне културе Весна Рупић Лисица

Председник Стручног већа ликовне и музичке културе,

Предраг Кнежевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа :

Зорка Матић наставница биологије

Марица Цветковић наставница биологије

Татјана Миладиновић наставница хемије

Милица Јеловац наставник физике

Председник актива: Татјана Миладиновић

Септембар 2023.

Усвојен је план и програм рада актива за 2023/2024. годину. Предвиђено је пет састанака у току школске године, који ће се одржавати углавном после наставничких већана крају класификационих периода (тримесечја и полугодишта) :септембар, новембар, јануар, април, јун.

Подела часова по предметима/одељењима који је актив донео на крају претходне школске 2022/2023.године је следећа:

БИОЛОГИЈА за шк. 2023/2024. годину

Матић Зорка : 12 часова - 60% норме

Цветковић Марица : 12 часова - 60% норме

Норма наставника је допуњена часовима слободних наставних активности Сачувајмо нашу планету и Домаћинство

ХЕМИЈА за шк.2023/2024. годину

Миладиновић Татјана : 12 часова – 60% норме

Норма часова допуњена са 20% Домаћинства

ФИЗИКА за шк.2023/2024. годину

Јеловац Милица – 90 % норме

Договорено је да се наставни планове (глобални и оперативни) израде према важећем програму наставе и учења.

Сваки наставник дужан је да преда за школску 2023/2024. годину :

-глобални план рада

-оперативни план рада

-план рада допунске и додатне наставе

-план рада слободних активности

-акциони план рада наставника

-план личног стручног усавршавања

-месечне планове рада (са оценом реализације за претходни месец) предавати до 5. у наредном месецу

Иницијални тестове урађени су у другој недељи септембра, 11-15. септембра 2023, а након обављених тестова урађена је анализа.

Наставници треба да одреде термине одржавања допунске ,додатне наставе и слободних активности и термине за пријем родитеља

ИОП-е израдити до половине септембра

Планове писмених провера унети у ес-дневник и ускладити до половине септембра

Новембар, 2023.

Часови редовне наставе се реализују редовно, такође и допунска настава.

Након 1. квартала ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су писмене опомене.

Број недовољних оцена на крају првог квартала :

ПРЕДМЕТ	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
БИОЛОГИЈА	/	4	/	/
ФИЗИКА		/	4	4
ХЕМИЈА			/	/

За ученике којима је неопходна помоћ у савлађивању градива, допунска настава се изводи после редовне наставе. Такође и додатни рад за ученике који желе да сазнају више од редовног градива .

Од половине септембра изоди се пројекат Обогаћени једносменски рад, тако да ученици могу да после редовне наставе остану у школи и проширују своје знање.

Од 29.11.2023. нови члан Стручног већа је наставник биологије Срђан Дмитрић, због одласка у пензију наставнице биологије Марице Цветковић.

Децембар, 2023.

Током децембра од 01. до 29.12.2023. године је изјашњавање ученика осмог разреда писаним путем у школи или електронским путем на порталу, www.mojasrednjaskola.gov.rs (МСШ), из којегће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест.

Број недовољних оцена и неоцењених ученика на крају првог полугодишта :

ПРЕДМЕТ	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
БИОЛОГИЈА	/	/	4 +1 неоцењен	2+2 неоцењена
ФИЗИКА		/	3	4+1 неоцењен
ХЕМИЈА			1+1 неоцењен	1

Јануар, 2024.

Часови редовне наставе се реализују редовно, такође допунска настава и додатна настава.

Ученицима којима је неопходна помоћ у савлађивању градива, допунска настава се изводи после редовне наставе. Такође и додатни рад за ученике који желе да сазнају више од редовног градива .

У току првог полугодишта наставници су почели са припремама за такмичења. Припеме за такмичење такође се изводе са ученицима после редовне наставе. Календар општинских , окружних и републичких такмичења је објављен.

Предмет	Школско	Општинско	Окружно	Републичко
Физика	до 19.02.2024.	24.02.2024. 10 h	10.03.2024.	20-21.04.2024.
Биологија	до 12.03.2024.	17.03.2024.13 h	14.04.2024. 13 h	24-26.05.2024.9 h
Хемија	до 09.03.2024.	14.04.2024. 9h	14.04.2024. 9 h	19.05.2024. 13 h

Март, 2024.

Ученици 8. разреда имали су пробни завршни испит .

23.03.2024. 11:30-13:30 Пробни завршни испит – изборни предмет

Питања, задатке и резултате наставници биологије физике и хемије су анализирали са ученицима осмих разреда који су радили одговарајуће тестове.

25.03. до 05.04.2024. Сумирање резултата пробног завршног испита у школи – анализа.

Појединачне анализе по предметима су саставни део документације предметних наставника.

Април, 2024.

08-11.04.2024. године- Подношење захтева за измену података о изјашњењу ученика осмог разреда из којег је предмета радити трећи тест на завршном испиту.

Часови редовне наставе се реализују редовно, по плану донетом на почетку школске године.

Ученицима којима је неопходна помоћ у раду, допунска настава се изводи после редовне наставе.

Након 3. класификационог периода ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене. Број недовољних оцена на крају првог квартала :

ПРЕДМЕТ	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
БИОЛОГИЈА	/		1	/
ФИЗИКА		1	2	2+2 неоц.

ХЕМИЈА			6	4
--------	--	--	---	---

На општинским такмичењима ученици су постигли следеће резултате:

Физика: 3 ученика су освојила 2.место, а 2 ученика су освојила 3.место

Хемија : 1 ученик је освојио 2 место, а 2 ученика су освојила 3.место

Биологија : 1 ученик је освојио 2.место, а 2 ученика су освојила 3.место

Резултати окружног такмичења:

Физика : 1 ученик – похвала

Биологија : 1 ученик је освојио 3.место

Јун 2024.

На крају другог полугодишта из биологије и хемије нема ученика са недовољним успехом.

Из физике има 1 недовољна оцена у 7.разреду и из хемије 1 ученик неоцењен у 7.разреду.

Реализовани су планови за редовну наставу и остале видове наставе(допунска, додатна и слободне активности).

Одржана је припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда.

Ученици су полагали завршни испит из изборних предмета природне групе предмета.Наставници ће урадити анализу за свој предмет.

Предлог расподеле часова по одељењима за школску 2024/2025.годину:

Биологија

Матић Зорка – 100% норме

Одељења: 5₂, 5₃, 6₁, 6₂, 6₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₂, 8₃

Дмитрић Срђан – 20% норме

Одељења: 5₁, 8₁

Хемија – Миладиновић Татјана (60%)

Одељења: 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Физика - Јеловац Милица (90%)

Одељења: б₁, б₂, б₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Уколико буде могуће, норма ће бити допуњена часовима слободних наставних активности -

Сачувајмо нашу планету и Домаћинство

У Црвенки , 28.06.2024.

Председник стручног већа

МиладиновићТатјана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

На нивоу стручног већа историја-географија одржано је шест сатанака за школску 2023/2024.годину.

На састанцима одржаним у септембру, октобру, децембру, марту, априлу и јуну радили смо по запланираном дневном реду.

Чланови стручног већа су били: Снежана Поткоњак, Мјеримачка Нада и Томашевић Биљана. Председник стручног већа је : Снежана Поткоњак.

Као и сваке године на почетку је усвојен План и програм за предстојећу годину, изабрано је руководство, извршено планирање активности, бирани су стручни семинари.

На другом састанку су именовани ученици за додатну наставу, слободне активности, вршене анализе акционих планова.

Трећи састанак је протекао у анализи успеха на крају квартала из историје и географије. А извршена је и анализа стручних усавршавања која се најчешће реализују у установи или онлајн.

На четвртм састанку се разговарало о школским такмичењима где су ученици показали велику заинтересованост и добре резултате. Такође је било освојених места на општинском нивоу, након чега су ученици и из историје и из географије учествовали на окружним републичким такмичењима и постигли добре резултате. Још једном смо извршили анализу уџбеника за наредну школску годину.

Дневни ред за пети састанак је био на тему пробних завршних испита. За ученике осмог разреда организовани су пробни завршни испити и редован завршни испит. Урађена је детаљна анализа по одељењима.

Припремна настава је одржана и из историје и из географије.

Последњи састанак је извршена анализа рада на крају другог полугодишта као и анализа завршног испита. Истакнуте су добре и лоше стране извођења овогодишњих екскурзија како би све заједно узели у обзир приликом планирања следећих и поправили недостатке.

За наредну школску годину, 2024/2025., извршили смо поделу часова по предметима. Наставу историје изводиће наставница Нада Мјеримачка у 11 одељења, а наставница Биљана Томашевић у 1 одељењу. Наставница Снежана Поткоњак изводиће наставу географије у 11 одељења, а у једном одељењу наставу ће држати Нада Мјеримачка.

Председник стручног већа:

Снежана Поткоњак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Септембар

- У месецу септембру утврђен је план рада за школску 2023/2024.
- Усклађен је план и програм са школским календаром
- Усаглашени су критеријуми испитивања и оцењивања ученика
- Усаглашени су планови за ученике који наставу прате по индивидуално-образовном плану
- Усаглашени су критеријуми испитивања и оцењивања ученика који наставу прате по индивидуално-образовном плану
- Направљен је план и подељење су активности за обележавања Дечје недеље
- Обележен је Међународни дан писмености, 8. септембар, изградом панона и презентација

Октобар

Током месеца октобра реализоване су следеће активности:

- Учешће на Фестивалу дечјих песника „Булка“
- Обележена је Дечја недеља (активности су по данима биле тематски испланиране)
- Учешће на литерарном конкурсима поводом Месеца књиге
- Направљен је план и подељене су активности за обележавања Дана школе

- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и донете су мере за побољшање успеха ученика

Новембар

- У месецу новембру реализована је прослава Дана школе
- Реализовани су часови за припрему ученика за такмичење из српског језика

Децембар

- Израђен је план и подељене су активности за обележавање школске славе – Светог Саве
- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и донете су мере за побољшање успеха ученика

Јануар

- Прослављена је школска слава – Свети Сава
- Одржано је школско такмичење из српског језика (12 ученика је остварило бодове за учешће на општинском такмичењу и 2 ученице имају директан пролаз од прошле године)
- Одржани су додатни часови за припремање ученика за општинско такмичење

Фебруар

- Одржано је школско такмичење у рецитовању
- Одржани су додатни часови за припремање ученика за Смотру рецитатора
- Одржани су припремни часови за ученике 8. разреда
- Обележен је Дан матерњег језика (21. 02.)
- Извршен је избор уџбеника за 5. разред (изабрани су уџбеници Издавачке куће Нови Логос)
- Одржано је општинско такмичење из српског језика у нашој школи 25. 02.

Март

- Одржана је Смотра рецитатора (учествовало је 13 ученика узраста од 5. до 8. разреда)
- Реализовани су додатни часови за припремање такмичара за окружно такмичење
- Одржани су припремни часови за ученике 8. разреда
- Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и донете су мере за побољшање успеха ученика
- Одржан је пробни завршни испит за ученике 8. разреда

Април

- Реализовани су додатни часови за припремање такмичара за окружно такмичење
- Одржано је окружно такмичење из српског језика у Сомбору 1. 04.(ученици наше школе су освојили 2 друга места)
- Одржани су припремни часови за ученике 8. разреда
- Извршена је анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и испланиране мере за побољшање успеха ученика

Мај

- Одржани су припремни часови за ученике 8. разреда
- Извршена је анализа успеха ученика на различитим нивоима такмичења из српског језика и рецитовања

Јун

- Организовање прославе матуре ученика 8. разреда
- Организовање доделе посебних диплома ученицима 8. разреда

Председник Стручног већа

Татјана Голубовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладинов Зоран, Ловре Данијела је на почетку школске године испланирао следеће активности :

- Седнице стручног актива
- Подела часова одељења, норме и секција

- Израда Оперативног, Глобалних и Месечних планова, индивидуалног плана стручног усавршавања, планова слободних активности (секција) и усаглашавање образовних стандарда са критеријумима оцењивања, израда Портфолија наставника
- Израда личног досијеа ученика –лични картон
- Правилник о понашању ченика на часу физичког васпитања

- Пролећни и јесењи крос
- Реализација школских такмичења-међуразредна
- Реализација недеље спорта
- Ваннаставне спортске активности-секција,турнири,такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска,окружна,међуоружна,републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“ , итд.
- Требовање спортске опреме и реквизита за физкултурну салу
- Стручна усавршавања наставника
 - Реализација Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво „

Све активности које су у протеклој години биле испланиране су реализоване. Одржано је 6 састанака стручног актива, где се детаљно планирају све предстојеће активности, анализирају протекле и воде записници, а на крају овога извештаја се налазе и записници Стручног већа. У протеклој години, извршена је подела нормe часова и секција;

Миладиновић Зоран 100%, Ловре Данијела 95% и 10% реализује се Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво у 6-1 одељењу са два час недељно (у е-дневнику –пројектна настава) укупно пет часова наставе физичке активности недељно .Детаљније у извештају Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,

Подела часова је извршена на следећи начин:

Ловре Данијела: Физичко и здравствено васпитање- 2+ 1,5 (ОФА) часа недељно, 5- и 6,Физичко и здравствено васпитање- 3 часа ; 7-1 и 1,5 час ОФА у 5-, 5-, 6-, 6-, Секција рукомет ,дечаци и девојчице 36+36 часова и 36 часова годишње слободне наставне кативности вежбањем до здравља.

Миладиновић Зоран - Физичко и здравствено васпитање 2 часа недељно код 5-,5-,6-,6-, Физичко и здравствено васпитање 3 час код 7-,7-,8-,8- Секција фудбал,дечаци 36 часова годишње.

Сви чланови стручног актива су ангажовани у изради јединственог Оперативног плана као и школског програма а сва лична документација је у појединачном плану сваког наставника (Акциони план,месечни план,лични картон ученика, Дневници рада НФВ, портфолио наставника, индивидуални план стручног усавршавања,итд.) као и вођење е-

Дневника. Настава физичког и здравственог васпитања се реализује под два часа недељно, у свим одељењима 5 и 6 разреда реализује се један и по час обавезних физичких активности (ОФА) у 5 и 6 разреду (један час недељно и 18 часова кумулативно у четири дела укупно 54 часа), и у 7 и 8 разреду 3 часа недељно Физичко и здравствено васпитање.

Реализује се Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво у 6-1 одељењу са два час недељно (у е-дневнику –пројектна настава) укупно пет часова наставе физичке активности недељно.

За израда плана и целокупну документацију Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, задужена је Данијела Ловре као и за саму реализацију садржаја пројекта .

Настава се реализовала по редовном плану и програму. Додатна подршка и начин пружања ученицима који су ослобођени практичног дела, доставља им се писани документ,постављају се писане инструкције, презентације,као и активно учешће у току организације на такмичењима.

Праћење напредовања: Формативно оцењивање,сумативно оцењивање, Правилник о понашању ученика на часу физичког васпитања. Постојеће правилник је допуњен са новим правилима о понашању у свлачионицама и ходнику испред свлачионица као и на спортским теренима и школском дворишту .

Ваннаставне спотрске активности

Реализоване су следеће ван наставне спортске активности;

- секција,
- турнири,
- такмичења под покровитељством Министарства просвете

Секције:

- РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела. Секцију похађали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупно 29 ученика. Од тога 14дечака и 15девојчица (реализовано 36 часова).

- ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић. Секцију похађали ученици шестог, седмог и осмог разреда, 13 дечака и 11 девојчица. Укупно 24 ученика (од 36 реализовано 34 часова)
- ПРОЛЕЋНИ КРОС је одржан 19.05.2024.год. уз помоћ одељенских старешина,на спортском терену у виду трка . Додељене су дипломе за најуспешније,учествовало је 116 ученика. Додељене су дипломе за најуспешније Јесењи крос није одрожен због неадекватних временских услова.. Носиоци активности: АНФВ и ученици.

У оквиру „Недеље спорта“ спортске активности су одржане у оквиру разредних спортских активности у зависности од интересовања и турнир у баскету 5.-8 . разреди као и одбојкашка утакмица у оквиру 7. и 8. разреда. Носиоци активности: АНФВ и заинтересовани ученици као и ученици који су ослобођени практичног дела наставе .

Требовање спортске опреме и реквизита за физкултурну салу Добијене су неопходне лопте које су стигле као донација од општине. Стручн усавршавања наставника је реализовано путем семинара и вебинара у току године (Извештај стручном усавршавању).

• ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

- РУКОМЕТ: Мушка екипа је на општинском такмичењу освојила 2. место а женска 3. место,оружном такмичењу . Носилац активности: Ловре Данијела
- ФУТСАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић. Остварен је следећи пласман.Општинско такмичење . 2. место дечаки, . 1место девојчице.И ОКРУЖНО 3 МЕСТО
- АТЛЕТИКА: Девојчице екипно су на школским такмичењима,својим успехом и освајањем првих места пласирале на међуокружном такмичењу у Новом Саду . Ученице Ема Кончар освојила је 5 место у бацању вортекса (1-4 раз.) а Булатовић Јована освојила златну медаљу у дисциплини 600м за 5-6 разред на Школској Олимпијади у Новом Саду .
- Шах

У оквиру програма школског спорта, поред редовне наставе физичког васпитања од 7-8 по 3 часа недељно, и обавезне спортске активности, по један и по час недељно за ученике

од првог до осмог разреда, реализоване су активности и остали садржај за ученике кроз реализацију следећих програма :

- Промоције здравог стила живота и унапређење здравља; здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године)
 - Промоција спорта „рукомета за узраст од 1. -8, представљање Јоване Јововић рукометне репрезентативке Србије бивше ученица наше школе.
- Активности за успостављање чвршће везе, са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници (акција „Отворена врата школе родитеље и спортске клубове“, „Посете ученика спортским клубовима“, пријатељски спортски сусрети са родитељима, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања, наставницима и другим школама и заједничке активности, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања (у току школске године) нису реализовани
- Активности за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и ферплејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортског и догађаја, такмичења у оквир планираних манифестације (у току школске године) су реализована кроз наставу и самим такмичењима .
- Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године) кроз учешће у зависности од индивидуалних способности, у организацији спортских активности у школи
- Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“(у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.
- Активности око реализације , медијског праћења и промоције Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво, (вођење документације на диску пројекта , извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.

Докази о реализацији такмичања и осталих спортских активности: фотографије и видео записи на сајту школе.

Актив наставника физичког васпитања:

Ловре Данијела

Зоран Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран, Ловре Данијела је на почетку школске године испланирао следеће спортске догађаје у оквиру програма школског спорта :

- Пролећни и јесењи крос
- Реализација школских такмичења - међуразредна
- Реализација недеље спорта
- Ваннаставне спортске активности - секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуокружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“.

- Реализација Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво „
- Реализација запланираних активности у оквиру Пилот пројекта је у извештају истог .

Све активности које су у протеклој години биле испланиране су реализоване.

Сви чланови стручног актива као и заинтересовани ученици су ангажовани у изради и реализацији јединственог програма школског спорта са испланирним спортским догађајима.

Реализовани су следећи спортски догађаји:

- секција,
- турнири,
- такмичења под покровитељством Министарства просвете
- Реализација Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“
- Промоција спорта –рукомет

Секције:

- РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела. Секцију похађали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупно 29 ученика. Од тога 14 дечака и 15 девојчица (реализовано 36 часова).
- ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић. Секцију похађали ученици шестог, седмог и осмог разреда, 13 дечака и 11 девојчица. Укупно 24 ученика (од 36 реализовано 34 часова). Одбојкашице су на општинском такмичењу освојиле 3. место .
- ПРОЛЕЋНИ КРОС је одржан 19.05.2024.год. уз помоћ одељенских старешина,на спортском терену у виду трка . Додељене су дипломе за најуспешније,учествовало је 116 ученика. Додељене су дипломе за најуспешније Јесењи крос није одрожен због неадекватних временских услова.. Носиоци активности: АНФВ и ученици.

У оквиру,„Недеље спорта“ спортске активности су одржане у оквиру разредних спортских активности у зависности од интересовања и турнир у баскету 5.-8. разреди као и одбојкашка утакмица у оквиру 7. и 8. разреда.

. Носиоци активности: АНФВ и заинтересовани ученици као и ученици који су ослобођени практичног дела наставе .

•ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

- РУКОМЕТ: Мушка екипа је на општинском такмичењу освојила 2. место а женска 3. место,оружном такмичењу
 - Носилац активности: Ловре Данијела
 - ФУТСАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић. Остварен је следећи пласмани: Општинско такмичење . 2место дечаца, . 1место девојчице.И ОКРУЖНО 3 МЕСТО
 - АТЛЕТИКА: Девојчице екипно су на школским такмичењима,својим успехом и освајањем првих места пласирале на међуоружном такмичењу у Новом Саду . Ученице Ема Кончар освојила је 5 место у бацању вортекса (1-4 раз.) а Булатовић Јована освојила златну медаљу у дисциплини 600м за 5-6 разред на Школској Олимпијади у Новом Саду .

- Шах

У оквиру програма школског спорта реализоване су активности и остали садржај за ученике кроз реализацију следећих програма :

- Промоције здравог стила живота и унапређење здравља, здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године)
- Промоција спорта, рукомета за узраст од 1.-8., представљање Јоване Јововић рукометне репрезентативке Србије бивше ученице наше школе.

- Активности за успостављање чвршће везе са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници, потом акција „Отворена врата школе родитеље и спортске клубове“, „Посете ученика спортским клубовима“, пријатељски спортски сусрети са родитељима, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања, наставницима и другим школама и заједничке активности, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања (у току школске године) нису реализовани.

- Активности, за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и ферплејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортског и догађаја, такмичења у оквир планираних манифестације (у току школске године) су реализована кроз наставу и самим такмичењима.

- Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године) кроз учешће у зависности од индивидуалних способности, у организацији спортских активности у школи на турниру у мини рукомету и спортским догађајима у току дечије недеље.

- Активности око медијског праћења и промоције школског спорта, извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције) .

- Активности око реализације , медијског праћења и промоције Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво, (вођење документације на диску пројекта, извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски

пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.

Докази о реализацији такмичања пилот пројекту и осталих спортских активности: фотографије и видео записи на сајту школе.

Актив наставника физичког васпитања

Ловре Данијела

Зоран Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови Стручног већа су: Гордана Пејановић, Слађана Пердув, Бранко Лучић и Оливера Крстоношић.

Одржано је пет састанака, што је забележено кроз записнике Стручног већа у е-дневнику. Теме и активности којима смо се бавили су следеће:

- Стручно веће је усвојило План и програм рада за школску 2023/2024.год.
- Изабран је председник Стручног већа - Пердув Слађана.
- Акциони план је изанализиран,измене су извршене и једногласно је усвојен.

- Глобални и оперативни планови, као и планови додатне, допунске наставе и слододних активности усаглашени су са календаром рада. Распреди писмених провера су усаглашени са осталим предметима.
- И ове године прегледана су постојећа наставна средства, дати предлози за набавку нових у складу са могућностима школе.
- Израда ИОП-а је вршена по полугодиштима.
- Урађена је и анализа пробног теста за ученике осмог разреда.
- Именовани су ученици који желе да учествују у слободним наставним активностима и додатној настави а допунска настава је организована по потребама ученика.
- Доста ученика је долазило на допунску наставу, што је истицано стално као потреба ради постизања бољег успеха.
- У секцијама је било укључено доста ученика радним данима.

-Иновације у настави математике извођене су применом активних метода наставе, применом интернета, истраживачким радовима ученика и интерактивне табле.

-Организоване су и промоције и презентације уџбеника у другим школама и њима су присуствовали чланови Стручног већа. Сарадња са другим активима остварује се такође на оваквим скуповима.

-Анализиран је успех наших ученика на такмичењима, задовољни смо. Учествовали смо на “Мислиши”, Дописној математичкој олимпијади, општинском и окружном такмичењу из математике.

-Изабран је уџбеник за шести разред издавача Вулкан.

Заједничко мишљење свих чланова Стручног већа је да ће се и даље радити на унапређењу наставе, како би резултати били још бољи.

јун, 2024.

Председник Стручног већа

Пердун Слађана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

У току 2023-2024. године, одржано је 5 седнице Разредног већа, у следећем саставу:

*наставници разредне наставе:

1.разред: Гордана Маровић, Зора Гојковић, Снежана Плавшић, Ивана Петровић
Сабо(комбиновано одељење Нова Црвенка)

2.разред: Наташа Грковић, Жанка Личина, Тијана Мугоша,Ивана Петровић
Сабо(комбиновано одељење Нова Црвенка)

3.разред: Маријана Кљајић, Нада Гатарич, Драгиња Кукић, Ивана Петровић Сабо
(комбиновано одељење Нова Црвенка)

4. разред: Драгана Јојић, Драгана Маравић, Гордана Шкеровић,

Ивана Петровић Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

* наставници предметне наставе:

1. Енглески језик: Виолета Ђерковић, Александра Шевић

2. Верска настава: Софија Бошњак

* наставници продуженог боравка школе: Љиљана Маравић, Гордана Будимир

* педагошко-психолошка служба школе: Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац

* директор школе: Наташа Ђерић

Васпитно – образовни рад је реализован према предвиђеном плану и програму до 14.6.2024. године.

Разредно веће се састајало на првом и трећем пресеку стања, на полугодишту и на крају школске 2023-2024. године. Све тачке предвиђене планом рада Разредног већа и дневним редом у записнику, реализоване су у потпуности.

Први састанак Стручног већа - Разредно веће

- Разредно веће упознато са планом и програмом рада, календаром рада за школску 2023 /2024. годину планираним активностима реализације школског развојног плана

- Договорени заједнички начини реализације циљева предвиђених ШРП- ом

- Договорени начини додељивања допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.

- Запланиране четворогодишње реализације једнодневне екскурзије и наставе у природи планом рада школе - РВ упознато са дестинацијама

- Оквирно дати предлози за реализацију активности везаних за Дечију недељу као и активности везане за спортску недељу

- Кроз пројектне активности, конкурсе још више укључити родитеље у живот и рад школе.

Други састанак Стручног већа- Разредно веће

- На крају првог пресека стања 2023/2024. године, успех ученика, поремећаји у понашању као и потешкоће у учењу, по разредима је следећи:

1. разред: 64 ученика (30 девојчица, 34 дечака); 1 ученик ради по индивидуализацији и има асистенткињу у раду на часу - врло лоша графомоторика; 1 ученик је предлог за ИОП 1 у другом полугодишту; 1 ученик има велики број изостанака; 1 ученик има

неприлагођено понашање - касни у емотивном развоју; генерација просечна са вло лошом графомоториком и врло малом концентрацијом; слаб напредак у читању и писању; сви ученици су описно оцењени и сви имају примерно владање.

2. разред: 64 ученика (36 девојчица, 28 дечака); 1 ученик ради по ИОП2 и врло добро напредује у учењу; 6 ученика имају потешкоће у учењу (нередовно долазе у школу); сви ученици имају примерно владање.

3. разред: 68 ученика (36 девојчица , 32 дечака); 1 ученик прати наставу по ИОП2; 1 ученик ради по индивидуализацији наставу математике; 1 ученик због великог броја изостанака прати наставу по индивидуализацији; 1 ученик отежано говори; 3 ученика имају опомену из природе и друштва; 4 ученика још, имају потешкоће у учењу, а све због великог броја изостанака и нерада код куће; 3 ученика имају изречену опомену због непримереног понашања; 5 ученика има проблема у понашању у школи.

4. разред: 72 ученика (43 девојчице, 29 дечака); 3 ученика прате наставу по ИОП2 и напредују према својим способностима; 1 ученик прати наставу по ИОП 1 и лепо напредује; 5 ученика отежано прати наставу.

Нова Црвенка - комбиновано одељење:

1. разред: 4 ученика (3 девојчице, 1 дечак); 1 ученик прати наставу по ИОП2, напредује у складу са својим способностима

2. разред: 1 ученик (дечак) са просечним способностима

3. разред: 2 ученика (2 девојчице, 1 дечак) просечне способности

Сви ученици имају примерно владање.

- На нивоу Разредног већа је вршена процена агресивног понашања по нивоима.

- Договорене активности везане за обележавање Дана школе

- Договорено време за одлазак на Сајам књига.

Трећи састанак Стручног већа - Разредно веће

1. разред: 64 ученика (30 девојчица, 34 дечака); 2 ученика прате наставу по индивидуализацији - 1 ученик има пратиоца; 3 ученика имају потешкоће са читањем, чудним понашањем - често заплачу, крећу се као " мува без главе"; општи утисак - превише опуштени, немирни, бучни; сви имају примерно владање.

2. разред: 64 ученика (36 девојчица, 28 дечака); 1 ученик прати наставу по ИОП2 и има врло добар успех; 50 ученика има одличан успех, 14 ученика врло добар успех; потешкоће има 5 ученика; сви ученици имају примерно владање.

3. разред: 68 ученика (36 девојчица, 28 дечака); 2 ученика имају недовољну оцену (енглески језик); 1 ученик има 2 недовољне оцене (српски језик, природа и друштво); 39 ученика има одличан успех; 16 ученика има врло добар успех; 8 ученика има добар успех; 7 ученика има потешкоће са учењем (дислексија, дисграфија, нередован долазак у школу, нерада код куће); сви ученици имају примерно владање.

4. разред: 72 ученика (41 девојчица, 31 дечак); 3 ученика раде по ИОП2 и напредују сходно својим способностима; 1 ученик ради по ИОП1 и напредује према плану и програму рада; 1 ученик има потешкоће у учењу јер нередовно долази у школу; 1 ученик има понашање за први ниво насиља; 50 ученика има одличан успех; 20 ученика има врло добар успех; 2 ученика има добар успех; сви ученици имају примерно владање.

Нова Црвенка - Комбиновано одељење

1 разред: 4 ученика (1 дечак, 3 девојчице); 1 ученик ради по ИОП2, 1 ученик има потешкоће са наставом српског језика; напредује споро, остали савладавају исходе просечно;

2. разред: 1 ученик (дечак) има врло добар успех;

3. разред: 2 ученика (2 девојчице) имају одличан успех

Сви ученици имају примерно владање.

- Сви програми рада предвиђени за редовну, допунску, додатну наставу и ваннаставне активности, реализовани су у потпуности.

- Договорене су активности везане за прославу Школске славе - Свети Сава.

Четврти састанак Стручног већа - Разредно веће

- На крају трећег пресека стања школске 2023/2024. године постигнут успех ученика по разредима је следећи:

1. разред: 65 ученика (31 девојчица, 34 дечака); 1 ученик ради по ИОП -у и напредује у оквиру својих способности; 2 дечака су у школи имали физичко насиље (1. ниво); 2 ученика не долазе редовно у школу; са једним учеником се ради индивидуализација и то је предлог за ИОП1; васпитно: врло бучни, причљиви, слаба концентрација; читање врло

лоше; сви ученици су описно оцењени и имају примерно владање.

2. разред: 64 ученика (36 девојчица , 29 дечака); 1 ученик ради по ИОП2 и веома лепо напредује; са два ученика се ради индивидуализација; четири ученика не долазе редовно у школу, па су и резултати рада изостали; 4 ученика отежано прати наставу; опомена нема и нема изречених васпитно - дисциплинских мера, сви ученици имају примерно владање.

3. разред: 68 ученика (36 девојчица , 32 дечака); 1 ученик има недовољну оцену из природе и друштва; 1 ученик ради по ИОП2 , а енглески језик се ради по индивидуализацији; ученик има дисграфију (много изостаје и слабо напредује); 7 ученика има потешкоће у учењу; сви ученици имају примерно владање;

4. разред: 72 ученика (43 девојчице, 29 дечака); 2 ученика раде по ИОП2 српски језик и математика и напредују према својим способностима; 1 ученик ради по ИОП2 само математика и напредује; 1 ученик ради по ИОП1 српски језик и математика; 3 ученика отежано прати наставу (1 ученик нередовно долази у школу); нема опомена; сви ученици имају примерно владање.

Нова Црвенка - комбиновано одељење (8 ученика)

1. разред: 4 ученика (1 дечак, 3 девојчице); 1 ученик отежано прати српски језик; 1 ученик ради по ИОП2 целу наставу;

2. разред: 1 дечак - просечно напредује у учењу

3. разред: 2 девојчице - постигле средњи ниво знања

4. разред: 1 дечак - постигнут средњи ниво знања

Сви ученици имају примерно владање.

- Васпитно - обраовни рад се реализује према предвиђеном плану и програму школе.

- Ученици који раде по ИОП, ИПП напредују у односу на своје способности.

- Постигнути резултати са такмичења:

Зонска смотра рецитатора:

- Нина Томић

Математика 3. разред:

Школско такмичење - пласман за Општинско такмичење:

- Мила Лукић

-Ања Кадаш

-Новак Ковачевић

- Видак Бокић

Општинско такмичење:

- Мила Лукић, Ања Кадаш 2. место

- Петар Калинић 3. место

Окружно такмичење:

- Мила Лукић 1. место

- Петар Калинић 2. место

Општинско такмичење 4. разред:

- Лазар Трбовић 1. место

- Јован Вукановић 2. место

Окружно такмичење:

- Лазар Трбовић 1. место

Пети састанак Стручног већа - Разредно веће

На крају школске 2023 / 2024 године, успех ученика и владање ученика је:

1. разред: 65 ученика (31 девојчица, 34 дечака); сви ученици су описно оцењени; 1 ученик прати наставу по ИОП 1; 6 ученика прати наставу отежано; 1 ученик прати наставу по ИОП1, има асистента, напредује према својим способностима; 1 ученик има непримерено - агресивно понашање; 2 ученика имају врло добро владање и изречену васпитно - дисциплинску меру; забележено 5 насилних ситуација

2. разред: 64 ученика (36 девојчица, 28 дечака); 1 ученик прати наставу по ИОП2 српског језика, математике и енглеског језика и напредује према својим способностима; 48 ученика има одличан успех, 16 ученика има врло добар успех; 5 ученика отежано прати наставни процес; нису изречене васпитно - дисциплинске мере и сви ученици имају примерно владање.

3. разред: 68 ученика (36 девојчица, 32 дечака); 37 ученика има одличан успех, 21 ученик има врло добар успех, 8 ученика има добар успех, 2 ученика има довољан успех; 1 ученик прати наставу по ИОП2 и слабо напредује у учењу; 10 ученика отежано прати наставу; 1 ученик ради по индивидуализацији; 1 ученик има дисграфију и дислексију; 8

ученика има врло добро владање и изречену васпитно - дисциплинску меру; 2 ученице имају недовољно владање због изостанака;

4. разред: 72 ученика (43 девојчице, 29 дечака); 52 ученика има одличан успех, 18 ученика има врло добар успех, 2 ученика има добар успех; 2 ученика прате наставу по ИОП2 српски језик и математику и напредују у учењу; 1 ученик прати наставу математике по ИОП2 и савладао основни ниво; 1 ученик прати наставу по ИОП1 српски језик и математика и напредује према својим способностима; 3 ученика отежано прате наставу; сви ученици имају примерно владање.

Комбиновано одељење Нова Црвенка - 8 ученика:

1. разред: 4 ученика (3 девојчице, 1 дечак); 1 ученик отеано прати наставу српског језика; 1 ученик прати наставу по ИОП2 све предмете и напредује према својим способностима

2. разред: 1 ученик (дечак) има врло добар успех

3. разред: 2 ученика (2 девојчице),обе имају одличан успех

4. разред: 1 ученик (1 дечак) има одличан успех

Врло просечна постигнућа - владање извукло просек. Сви имају примерно владање.

Записник водила

Наташа Грковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА

Стручни актив првог разреда школске 2023/24.г.чинили су :

Гордана Маравић –наставник разредне наставе-одељење прво један

Снежана Плавшић –професор разредне наставе –одељење прво два

Зора Гојковић–наставник разредне наставе –одељење прво три .

На првом састанку Стручног актива Снежана Плавшић је изабрана за председника Стручног актива за школску 2023/24.г.

Запланиране теме на почетку школске 2023/24.г:

-Доношење и усвајање плана рада Стручног актива за први разред

-Израда наставних планова и програма за школску 2023/24.г.и њихово усклађивање са школским календаром

- Израда планова допунске наставе,изборних предмета и ваннаставних активности
- Планирање уџбеника за други разред,енглески језик и лектуру за други разред
- Планирање једнодневне екскурзије и школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу,Дана школе и Школске славе
- Сарадња са родитељима
- Учешће на семинарима
- Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- Донет је и усвојен план рада Стручног актива првог разреда.Израђени планови су усклађени са школским календаром .
- Израђени планови за допунску наставу српског језика и математике .
- Одређене ваннаставне активности -драмско рецитаторска секција. Ученици су учествовали на приредбама и смотри рецитатора (један ученик првог разреда се пласирао на Месну смотре рецитатора).
- Ученици су учествовали на конкурс Месец књиге,слободна тема –ликовни и литерарни конкурс.
- Родитељи су се определили за куповину уџбеника за други разред преко ученичке задруге наше школе.
- Школа у природи није реализована у првом разреду јер није био довољан број заинтересованих ученика. Једнодневна екскурзија ЦРВЕНКА-СОМБОР-БАЧКИ МОНОШТОР, је у потпуности реализована,16.маја 2024.године.Вођа пута је била учитељица Снежана Плавшић, која је поднела писмени извештај са екскурзије.
- Све активности планиране за Дечију недељу у потпуности су остварене.
- Дан школе –одржана је приредба на којој су учествовали ученици наше школе.
- На приредби поводом Школске славе,учествовали су и ученици првог разреда.
- Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке и на пријему радитеља.
- Чланови актива учествовали су на семинарима :
 - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,
 - Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске,

- Завршни испит на крају основног образовања и васпитања .

На састанцима Актива су редовно уједначавани критеријуми оцењивања, анализирани писмене провере усвојености градива, контролни задаци, тестови, диктати.

Размењиване су идеје и анализирани часови на којима је примењен иновативан приступ настави.

Закључак је да је успех ученика уједначен у сва три одељења и да ће се чланови актива потрудити да својим радом и усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну већи напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног актива првог разреда:

Снежана Плавшић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Стручно веће Актив учитеља другог разреда школске 2023/2024. чине :

- Жанка Личина – наставник разредне наставе – одељење 2/1
- Наташа Грковић - професор разредне наставе – одељење 2/2
- Тијана Мугоша – професор разредне наставе – одељење 2/3
- Ивана Петровић Сабо– професор разредне наставе – комбиновано одељење Нова Црвенка

На првом састанку Стручног већа Актива учитеља другог разреда, за председника Стручног актива другог разреда за школску 2023/2024. изабрана је Наташа Грковић.

ЗАПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ :

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа Актив учитеља 2. разреда
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2023/2024. годину и њихово усклађивљење са школским календаром
- Израда планова допунске наставе, изборних предмета као и ваннаставних активности

- Планирање куповине дечјих новина , као и лектира и уџбеника за 2. разред
- Планирање и извођења екскурзије и Школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу као и прославу Дана школе и Школске славе Свети Сава и манифестације Слатки дани у срцу Бачке
- Сарадња са родитељима
- Учешће на семинарима
- Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- Донет је и усвојен план рада Стручног већа Актива учитеља другог разреда .
- Израђени наставни планови су усклађени са школским календаром.
- Израђени су планови за допунску наставу,изборних предмета као и ваннаставних активности
- У оквиру ваннаставних активности,изабрана је драмско-рецитаторска секција, Ивана Сабо за драмску секцију. Ваннаставне активности су редовно одржаване. Ученици су учествовали на Смотри рецитатора. Ученици су учествовали на математичком такмичењу Мислиша. Није било пласмана за даље такмичење.
- Родитељима је понуђена куповина уџбеника (издавачке куће Нови Логос) за трећи разред на више рата , по слободном избору.
- Наташа Грковић је била координатор за активности поводом Дечје недеље. Све планиране активности су у потпуности су реализоване. Мото дечије недеље је био Велико срце деце Србије. У току Дечије недеље је спроведена хуманитарна акција Деца – деци.

Активности у току Дечије недеље:

- Понедељак – Срце за друга – лепе поруке – плакат, панои
- Уторак - луде фризури , шетња центром
- Среда - спортски дан, ученици су се такмичили у штафетним играма
- Четвртак - позоришна представа за децу – Сивац – Изгладнели вук
- Петак - Јесењи вашар где су ученици традиционално излагали своје уникатне радове.

Ученици другог разреда су учествовали на ликовном и литерерном конкурсима поводом Дана школе, као и у програму и у обележавању Школске славе – Светог Саве.

- Школа у природи није реализована јер није био довољан број заинтересованих ученика.

- Једнодневна екскурзија Црвенка– Нови Сад-Сремски Каменица- Петроварадин је реализована 16.5.2024. године. Вођа пута је била Наташа Грковић која је поднела и писмени извештај са екскурзије.

- Ученици другог разреда су два пута учествовали у манифестацији Слатки дани у срцу Бачке.

- Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке, пријем родитеља као и кроз индивидуалне разговоре.

- Чланови актива су учествовали на семинарима и то:

– семинар – Формативно оцењивање –од планирања до постизања циљева и исхода уз помоћ дигиталне свеске

- обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 2

- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2023/2024.године

- Обука за супервизоре на Завршном испиту 2023/2024. – Ивана Петровић Сабо, Наташа Грковић

- Чланови Стручног актива су и учесници тимова у школи и то:

У тиму за смовредновање кључна област ЕТОС, тим за обезбеђење квалитета и развој установе и тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

-Чланови Стручног актива су задовољни својим учинком у школској 2023/2024. години и даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног већа Актив учитеља другог разреда
Наташа Грковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Стручно веће је као што је и уобичајено одржало у августу месецу састанак на коме су донете главне смернице рада у наредној школској години. План и програм је усаглашен са календаром рада. Направљен је план рада додатне наставе из математике који је сад потребан и у трећем разреду јер ученици трећег разреда учествују на школском, општинском и окружном такмичењу из математике. По препоруци Тима за самовредновање у оперативне планове треба да се дода рубрика за наставне методе за сваку наставну јединицу и за све наставне предмете. Подељена су задужења ко ће које планове кориговати.

Постојећа наставна средства су евидентирана и разговарало се о потребама и евентуалној набавци нових. На Колегијуму је договорено шта се може набавити од наставних средстава, ко је задужен за Дечју недељу, Дан школе и Светог Саву, организацију активности и програм, затим о начинима плаћања и роковима и друго.

Пошто је Дечја недеља протекла добро расправљало се о настави и учењу, усклађиван је кључ оцењивања контролних задатака и дискутовано о успешности усвојених наставних садржаја на нивоу разреда. Такође смо се припремали за школско такмичење из математике.

- На општинско такмичење из математике пласирали су се: Кадаш Ања, Каленић Петар, Лукић Мила, Бокић Видак и Ковачевић Новак.
- Пласман на општинском такмичењу:
 2. место – Кадаш Ања и Лукић Мила
 3. место – Каленић Петар

Предлози за унапређење васпитно-образовног рада са Одељенског већа углавном се односе на примену иновативних метода, већим учешћем ученика у планирању

различитих активности које доприносе што бољем и лакшем усвајању наставног градива, међупредметној корелацији, интегративним наставним данима и другом.

Остварена сарадња са родитељима има утицаја на резултате васпитно-образовног процеса само када су родитељи у улози сарадника и када су упознати са циљевима и задацима као и са исходима које ученици треба да савладају.

- На Окружном такмичењу из математике одржаном у Сомбору постигнути су следећи резултати:
 1. место – Лукић Мила
 2. место – Каленић Петар
- У марту месецу одржано је такмичење на месном нивоу из шаха. На општинско такмичење пласирали су се Бокић Видак и Каленић Петар.
- У првој недељи јуна одржано је такмичење у дисциплини Између две ватре у Кули под називом Спортске игре младих. Ученици трећег разреда су освојили прво и друго место и тако се прва екипа пласирала у даљи круг такмичења који се одржао у Апатину.
- Ученици трећег разреда су учествовали у програму поводом манифестације Слатки дани у срцу Бачке.
- Једнодневна екскурзија је реализована шестог јуна на релацији Црвенка-Киkinда-Мокрин-Ново Милошево.

План стручног усавршавања је реализован у потпуности. Актив је завршио успешно семинаре Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 3 и Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске. Колеге које су дежурале на завршном испиту су прошле и обуку за дежурне наставнике школске 2023/2024.

Актив трећег разреда припрема програм за пријем првака који ће се реализовати пред почетак нове школске године.

Маријана Кљајић,

председник стручног већа трећег разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Стручни актив четвртог разреда школске 2023/24. године чинили су:

- Драгана Јојић - професор разредне наставе – одељење IV 1
- Драгана Маравић - наставник разредне наставе-одељење IV2
- Гордана Шкеровић – наставник разредне наставе – одељење IV3

ЗАПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ НА ПОЧЕТКУ 2023-2024. ГОДИНЕ

1. Доношење и усвајање плана рада Стручног актива за 4. разред
2. Израда наставник планова и програма и одређивање стандарда за школску 2023-2024. годину и њихово усклађивање са школским календаром.
3. Израда планова, допунске наставе, изборних предмета као и слободних активности
4. Планирање додатне наставе и припреме ученика за такмичење из математике.
5. Планирање и извођење екскурзије и Школе у природи
6. Планирање активности за Дечију недељу, као и прославу Дана школе и Школске славе.
7. Сарадња са родитељима
8. Учешће на семинарима
9. Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

Донет је и усвојен план рада стручног актива четвртог разреда. Израђени планови су усклађени са школским календаром.

Израђени планови за допунску наставу из српског језика и математике.

Одређене слободне активности: Драгана Јојић 4-1, се определила за рецитаторско-драмску секцију, Драгана Маравић 4-2 за драмску секцију и Гордана Шкеровић 4-3 за ликовну, рецитаторску секцију и физичке активности.

Слободне активности су редовно одржаване и деца радо учествују у њима. Ученици су учествовали на смотри рецитатора, а радове су излагали на дечјем вашару, на паноима учионица и у холу школе.

Екскурзија за четврти разред је реализована 17.05. 2024.на релацији Црвенка- Београд – Калемегдан –авалски торањ. Вођа пута била је Драгана Јојић, која је поднела писмени извештај о изведеној екскурзији. Школа у природи је реализована на Гучеву од 25.5. до 31.5., а вођа пута је била Драгана Маравић.

Све активности планиране за дечју недељу су у потпуности реализоване уз учешће родитеља на традиционалном дечјем вашару на ком су ученици излагали својих руку дело и зарађени новац усмерили у одељенску касу.

Ученици четвртог разреда су учествовали у приредби поводом Светог Саве,заједно са старијим другарима из предметне наставе.

Додатна настава се редовно изводила а заинтересовани ученици су учествовали на математичком такмичењу Мислиша, као и на школском и општинском такмичењу из математике.

Сарадња са родитељима се одвијала редовно, на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима.

Председник стручног актива четвртог разреда:

Гордана Шкерковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Пети разред похађало је 70 ученика у три одељења:

5-1 – одељењски старешина Зоран Миладиновић

5-2 – одељењски старешина Зорка Матић

5-3 – одељењски старешина Оливера Крстоношић

Одељењска већа петог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који врше образовно–васпитни рад у одељењима петог разреда у складу са Годишњим планом рада школе

Одржано је шест редовних седница и једна ванредна, у одељењу 5-2. Разлог одржавања ванредне седнице одељењског већа 5-2, је ради давања упутства наставницима за закључивање оцена за ученицу која се налази на дужем болничком лечењу.

Реализована је већина предвиђених активности. На другом родитељском састанку одржано је предавање на тему НАСИЉЕ У ШКОЛИ, реализатори ПП служба. Одзив родитеља је био веома добар.

Са родитељима се, осим непосредно на родитељским састанацима, сарађивало и на Вибер групама и на индивидуалним пријемима. Констатовано је да је сарадња са родитељима на веома добром нивоу.

Ученици и наставници петог разреда присуствоали су приредби за Дан школе 8.11, а обележили су и Савиндан 27. јануара у храму Светог Саве освештавањем славског колача и пригодном приредбом у Дому културе.

Ученици петог разреда су, у складу са својим интересовањима, учествовали на такмичењима и конкурсима, где су постигли запажене резултате. О њиховим успесима обавештени су и остали ученици наше школе кроз књигу обавештења и преко сајта школе.

Реализована је једнодневна екскурзија 18. маја, о чему је поднесен извештај Директору школе и наставничком већу.

Од стране Парламента ученика за учешће на такмичењима награђен је ученик 5-1 Лазар Калинић.

Председник ОВ петог разреда

Зорка Матић, наставница биологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који врше образовно–васпитни рад у одељењима шестог разреда у складу са Годишњим планом рада школе.

Одржано је пет редовних седница одељењског већа.

Реализована је већина предвиђених активности, а било је и додатних родитељских састанака и активности на ЧОС-у у складу са упутствима Министарства просвете и Школске управе Сомбор.

Имајући у виду невине жртве великих трагедија које су потресле читаву земљу, а које су се догодиле 3. и 4. маја 2023. године, Министарство просвете препоручила је свим образовно-васпитним установама да школску годину започну другачије, да први дани нове школске године протекну у разговору наставника и ученика, не само о предстојећим школским обавезама, већ и о емоцијама и правим вредностима. У складу са тим извршене су измене у наставним плановима и први часови посвећени заједништву, бољем упознавању и развијању добрих међуљудских односа.

Одељењске старешине су упознале родитеље и са материјалом који је проследила Школска управа Сомбор у октобру. Наиме, Министарство просвете је у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „**Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје**“, израдило видео материјале за родитеље и запослене у установама образовања и васпитања под називом „*Родитељи са децом у кризним ситуацијама*” и „*Наставници са децом у кризним ситуацијама*”. Видео материјали су израђени у циљу оснаживања родитеља и запослених у систему образовања за пружање подршке деци, односно ученицима, у превладавању кризних и трауматичних догађаја. Одржани су и часови одељењског старешине са темом бољих међуљудских односа.

Са родитељима се, осим непосредно на родитељским састанацима, сарађивало и на Вибер групама и на индивидуалним пријемима. Није реализована активност Дан отворених врата услед неодазивања родитеља на исти. Констатовано је да је сарадња са родитељима на веома добром нивоу.

Ученици и наставници шестог разреда су са својим старешинама учествовали у бројним активностима:

- Обележавање Европског Дана језика;
- Дечија недеља;
- Приредби за Дан школе 8.11;
- Савиндан 27. јануара у храму Светог Саве освештавањем славског колача и пригодном приредбом у Дому културе;
- Активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученичке задруге „Булка“;
- Активности у оквиру пројекта „Свако дете има право да расте здраво“;
- Приредба за доделу Вукових диплома и проглашење ђака генерације.

Реализована је једнодневна екскурзија 01. на релацији Црвенка- Нови Сад –Ириг –Рума –Текериш –Троноша –Тршић – Шабац - Нови Сад – Црвенка о чему је поднесен извештај Директору школе и наставничком већу.

Успешни завршетак школске године обележен је излетом на оближње излетиште „Поток“. Сва три одељења и њихове одељењске старешине бициклом су прешли пут до излетишта, организовали игровне активности и ручак.

Од стране Парламента ученика за учешће на такмичењима награђена је ученица 6-2 Сара Савић.

Председник ОВ шестог разреда
Љиљана Косовић
наставница енглеског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

У школској 2023/2024. години била су три одељења седмог разреда,укупно 67 ученика.

То су:

7-1 одељењски старешина Гордана пејановић

7-2 одељењски старешина- Слађана Пердуд

7-3 одељењски старешина-Предраг Кнежевић

Током године одржано је пет састанака Одељењског већа

Чланови Одељењског већа седмог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Дубравка делибашић (Сара Зорић-замена) и Драгана Мандић

-Енглески језик- Косовић Љиљана и Шевић Александра
-Музичка култура-Кнежевић Предраг
-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић
-Историја –Нада Мјеримачка
-Географија-Поткоњак Снежана
Биологија-Матић Зорка и Марица Цветковић (Срђан Дмитрић)
Хемија-Миладиновић Татјана
Математика-Пердуд Слађана иГордана Пејановић
Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан
Техника и технологија- Керекеш Јелена и Милица Јеловац
Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела
Грађанско васпитање- Томашевић Биљана
Верска настава-Бошњак Софија

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Домаћинство-Миладиновић Татјана и Матић Зорка

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.

Допунска, додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.

Током октобра одржавале су се активности везане за Дечију недељу и Месец књиге.

Три ученика пратила су наставу по ИОП-2, један ученик ИОП-1

На првој седници Одељењског већа именовани су чланови Одељењског већа.

На другој седници Одељењског већа поднет је Извештај о активностима током Дечје недеље мере превенције насиља у школи-платформа „Чувам те“

Две ученице су због вређања наставника на друштвеним мрежана, добиле укор директора школе и пребачене су у друга одељења.

У априлу месецу реализована је дводневна екскурзија Црвенка-Опленац-Орашац, током које су ученици посетили пећину Рисовача, музеј у Аранђеловцу, цркву на Опленцу, кућу краља Петра и комплекс посвећен Првом српском устанку, као и Орашац-Марићевићева јаруга, што су ученици и учили у седмом разреду.

Ученици 7-1 су посетили биоскоп са разредним старешином.

Сарадња са родитељима је била одговарајућа, сви родитељски састанци су реализовани.

План и програм редовне наставе, је реализован. У другом полугодишту одржавана су такмичења, на којима су ученици седмог разреда постигли солидне резултате резултате. Најуспешнији ученик седмог разреда на такмичењима био је Душан Вукчевић. Један ученик седмог разреда је упућен на поправни испит из математике, једна ученица понавља разред због четири недовољне оцене.

Подела сведочанстава била је 28. јула 2024. Сви одлични ученици су похваљени.

Гордана Пејановић

јун, 2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа осмог разреда сачињавали су свинаставници и стручни сарадници који су вршили образовно – васпитни рад у разреду, односно у одељењима осмог разреда. Рад се одвијао према Плану и програму који је донет на почетку школске године. План рада одељењских већа осмог разреда обухватио је активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који су се временом појавили.

Одржано је редовних 5. седница Одељењског већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту и јуну. Ванредних седница није било.

Одељењске старешине 8. разреда :

- **8₁ Мјеримачка Нада, 8₂ Керекеш Јелена, 8₃ Миладиновић Тања**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Донет је план програм образовно васпитног рада одељења односно разреда и именовани чланови Одељењског већа - За ученике који раде по ИОП-2 направљени су планови (4 ученика) - Планиран је распоред писмених задатака и контролних вежби, 	Септембар 2023. год.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

- Планирана је допунска и додатна настава и слободне активности		
-На Другој седници Одељењског већа извршена је анализа успеха у учењу и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада -Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива -Закључци за унапређење васпитно-образовног рада -Активности везане за Дечју недељу	27.10.2023.г од.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње – родитељски састанак и индивидуални приједи током године	Септембар, новембар, фебруар, април,	Одељењске старешине, родитељи
- На трећој седници Одељењског већа извршена је анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта. -Седам ученика је имало недовољан успех,једна ученица била је неоцењена - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивањеваспитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом. -На порталу МСШ ученици су се пријављивали за један од пет предмета за полагање пробног,односно завршног испита. Организовање и планирање припремне наставе	25.12.2023.г од.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- На четвртој седници Одељењског већа извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	27.03.2024.г од.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе, предметни наставници

<ul style="list-style-type: none"> - Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице - Анализа пробног завршног испита и ученици су могли да промене изабрани предмет ,што је учинило неколико ученика. - Сајам образовања – презентације средњих школа општина Кула, Сомбор - Припреме за завршни испит <p>Крајем маја реализована је дводневна екскурзија осмог разреда Црвенка-Виминацијум-Голубац-Лепенски Вир-Доњи Милановац.</p>		Школа и агенција
<ul style="list-style-type: none"> - На петој седници Одељењског већа извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта. -Сви ученици су завршили осми разред. -Седам ученика су носиоци дипломе „ Вук Караџић „ -Константин Бракус,Николина Вукчевић,Лана Петровић, Милица Радуловић, Страхиња Крчмар, Василије Јовановић и Ивана Ђуришић. -За „Бака генерације“ проглашена је Лана Петровић, која је била и најуспешнија и као ученица осмог разреда на такмичењима. -Организација матурске вечери - Припреме и активности око завршног испита - Подела сведочанстава -Свечана додела Вукових диплома -Завршни испит -Листе жеља и распоред ученика у средње школе. 	03.06.2024.г од.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Председник Стручног већа 8. разреда

Нада Мјеримачка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у изради програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Учествовање у припреми плана подршке ученицима (рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионалне оријентације, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, једносменског рада и рада продуженог боравка у основној школи,
- Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (пројекат за награђивање даровите деце и пројекат за финансирање стручног усавршавања у установи)
- Припремала сам план посете часовима
- Припремала сам годишњи програма рада и месечне планове рада психолога,
- Припремала сам план сопственог стручног усавршавања .

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

- Учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагала сам мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовала сам у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа
- Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи (посета угледним и огледним часовима)
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.
- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине
- Упознавала сам наставнике са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- Вршила сам саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
- Пружала сам подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. По потреби сам координирала радом наставника и родитеља, тимским израђивањем педагошког профила ученика.
- Учествовала сам у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
- Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Оснаживала сам наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,

- Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
- Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима почетницима
- Усмјеравала сам наставнике у креирању плана стручног усавршавања.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,
- Учествовала сам у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
- Испитивала сам децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Проверавала сам спремност за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година,
- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда,
- Испитивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
- Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (ромска популација и деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина)
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација,

конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота

- Пружала сам подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
- Пружала сам психолошку помоћ ученику, групи и одељењу
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- Спроводила сам саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Пружала сам подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Спроводила сам саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
- Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- Учествовала сам у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (родитељски састанци, савет родитеља, индивидуални разговори, групни разговори и друго),
- Сарађивала сам са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- Пружала сам психолошку помоћ родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
- Активно учествовала у раду Савета родитеља.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарађивала сам са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
- Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,

- Сарађивала сам са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања) за наставнике у оквиру установе,
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,
- Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам у раду наставничког, разредног и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
- Учествовала сам у раду тимова установе – Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање школе, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
- Учествовала сам у раду стручних актива за развој школског програма и педагошког колегијума.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Сарађивала сам са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Школска управа Сомбор, Основне и Средње школе са територије Западно бачког округа, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад Кула, Дом здравља Кула, подружница Друштва психолога у Сомбору.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика који су имали потребу за рад са психологом школе у смислу психолошке процене
- Водила сам евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштила материјале који садржи личне податке ученицима,

- Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, праћењем активности струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара путем вебинара и онлине семинара.

Психолог школе Љиљана Дамјановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Ангажована сам 50% од пуног радног времена педагога, а 50% у ОШ“Мирослав Антић“ у Чонопљи.

Током претходне школске године обављала сам све послове који су наведени у програму рада педагога .

Област рада	Активности	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитнограда	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима приликом израде планова разредне и предметне наставе, плана ОС... -израда годишњег и месечних планова рада педагога -израда плана посета часовима -сарадња на изради планова рада Актива и тимова -учешће у изради анекса Школског програма, ГПРШ, акционог плана ШРП-а -учешће у изради распореда часова и осталих активности, припремне наставе за полагање завршног испита, разредног испита -планирање једносменског богаћеног рада 	<ul style="list-style-type: none"> -август, септембар -крајем месеца за наредни месец -септембар -септембар -јун, август, септем. -септембар -септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитнограда	<ul style="list-style-type: none"> -увид у школску документацију (Е дневник, записници) -анализе успеха и владања ученика на кварталима -праћење оцењивања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -септембар, јануар, јун, август -

	<p>-посете часовима,анализе, препоруке, извештаји</p> <p>-праћење једносменског обогашеног рада</p> <p>-упитник за ученике петог разреда-„Како се осећам у школи“</p> <p>-праћење иницијалних,пробног и завршног испита</p> <p>-праћење планова на месечном нивоу</p> <p>-преглед дневника рада</p>	<p>октобар,децембар, март,јун</p> <p>-током године</p> <p>-новем.,децем, фебруар</p> <p>септембар,април, јун</p>
Рад са наставницима	<p>-индивидуална сарадња са наставницима (прикупљање података о ученицима и родитељима)</p> <p>-извештавање везано за мини истраживања у одељењима и нивоу циклуса или школе</p> <p>-посете часовима о бавезне наставе и разговори о истим (20 часова)</p> <p>-саветовање везано за рад са децом која имају проблеме у учењу или понашањ у</p> <p>-рад са новопродошлим наставницима (увођење у посао)</p> <p>-сарадња са ОС-припрема тема за ЧОС и родитељски састанак</p> <p>-мотивисање наставника за стручно усавршавање</p> <p>-сарадња на изради и примени ИОП-а</p> <p>-подршка наставницима који се припремају за полагање стручног испита</p> <p>-презентација правилника о оцењивању-Наставничко веће</p>	<p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>- новембар, децембар, фебруар</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-мај-осми разред</p> <p>-јун</p>
Рад са ученицима	<p>-пријем за ученике првог и петог разреда</p> <p>-индивидуална сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању или учењу</p> <p>-саветодавни рад са ученицима</p> <p>-групно саветовање са ученицима везано за заједничке проблеме</p> <p>-информисање ученика осмог разреда –упис у СШ (на нивоу одељења и индивидуално)</p> <p>-активности везано за завршни спит и пробни завршни</p> <p>-активности везано за појачан васпитни рад (планирање,реализација)</p> <p>Радионице у петом и првом разреду</p>	<p>-септембар</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-фебруар/март</p> <p>-април,јун</p>

	-координатор Ученичког парламента	-током године
Рад сародитељ има	-индивидуални контакти са родитељима(проблеми у учењу и понашању деце, упис у средњу школу, проблеми у адаптацији, -присуство и учешће у раду Савета родитеља (извештај о успеху) -упис ученика у школу-прикупљање информација од родитеља -презентација-Насиље (групни родитељски састанци од првог до осмог разреда) -упитник о безбедности ученика -презентација-нови правилник о оцењивању	-током године -током године -мај -новембар
Рад са директором, психологом, пратиоцем ученика	Сарадња са директором и психологом је свакодневна и односи се на све области рада у школи од планирања и програмирања, реализације, анализе до извођења закључака, евалуације и извештавања -утврђивање распореда рада и подела послова у оквиру стручне службе -распоређивање новопридошлих ученика, ученика који се уписују у пети разред из Нове Црвенке -израда распореда обогатоног једносменског рада -израда распореда писмених провера -израда распореда разредног испита	-током године -септембар -током године
Рад у стручним органима и тимовима	-учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у раду Наставничког већа (извештаји, анализе, презентације) -учешће у раду Одељењског већа -учешће у раду Стручног актива за развој школског програма -учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање -учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тима за ИО, професионални развој наставника, професионална оријентација ученика, тима за самовредновање, прилагођавање новопридошлих ученика... -присуство и излагање на седницама Савета родитеља (анализе успеха, једносменски рад)	-током године

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>-Сарадња са Центром за социјални рад (размена информација,пријављивање случајева за које сматрамо да су у њиховој надлежности) -сарадња са предшколском установом (информације о деци која се уписују у прв иразред) -сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине (размена примера добре праксе,решења о вођењу документације) -сарадња са интерресорном комисијом -Сарадња са црвеним крстом -сарадња са заводом за јавноздравље -сарадња са ПУ-пројекат/безбедност</p>	<p>-током године</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>-Годишњи план и програм рада педагога -месечни планови рада педагога -дневник рада -извештаји,записници,припрема презентација -портфолио</p> <p>-присуство обукама: -Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске-К-1(8 сати-ПДС) -Превенција и интервенција - Трибина“Образовање-снага генерација-изван оквира“ - Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ - Сексуално насиље:препознавање,превенција и реализација(путеви едукације) - Вебинари-дата статус -Транзиција из предшколске установе у ОШ (Кула-трибина) -Ментор-приправник(ЗУОВ) -Ментално здравље(Мин.Просв.)</p> <p>-обука“Заштита на раду“ -Обука „Педагошка свеска и тестомат“ -„Ц-дур менталног здравља“ На кафи са педагогом.ПДС -припрема за напредовање и стицање звања-Педагошки саветник</p>	<p>-септембар -током године -током године -март -септембар -септембар -октобар -новембар -октобар -новембар -Март -јун</p>

Докази за наведене активности налазе се у канцеларији стручне службе у папирној или електронској форми. Докази за присуство и учешће у раду актива и тимова налазе се у записницима истих.

У дневнику рада педагога налазе се датуми одржавања наведених активности, као и детаљан опис.

Педагог:

Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	% остварености	
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.																						94
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	95
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	70
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.																						80
2.2.1. Наставник прилагођава	+	+	-	-	+	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	+	+	+	60

дисциплину у складу са договореним правилима.																						
.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	95
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	+	+	75
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100

Најбоље остварени стандарди:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности ,развијају вештине и компетенције на часу

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Горе наведени стандарди су остварени преко 90%

На основу анализе протокола, слабије остварен стандард је:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика(80 %).

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења(45 %).

Најмање присутни индикатори (испод 60 %)

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Стандард 2.4. је остварен на мање од половине посећених часова, што нам говори да на истом треба радити у наредном периоду.

Дакле слабија тачка нам је прилагођавање ,а изузетно слаба вредновање са циљем мотивисања ученика за даље учење и напредовање.

Наставници још увек вредновање вежу за провере на крају области, планиране контролне задатке и имају углавном потребан број оцена (али минимум). Вредновање процеса рада, продуката групног, рада у пару, плаката... ретко је видљиво на часу.

Мере унапређење квалитета рада:

-активирати што већи број ученика током рада на часу(применом различитих облика рада, метода, материјала...),

-примена мера индивидуализације

-кад год је могуће развијати међупредметне компетенције, оспособити ученика да истражује, вреднује свој и рад/напредак других ученика

-хоризонтално стручно усавршавање и преношење примера добре праксе(прилагођавање и вредновање)

-различити задаци, нивои, темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима, стилем учења, образовним потребама... вредновање сваког напретка, ангажовања и мотивисање на даљи рад кроз исто

-обуке везано за формативно оцењивање и прилагођавање

-хоризонтално преношење/угледни часови-акцент на вредновање рада ученика

Стандард	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Процена стандарда (ниво 1234)
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3,65
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитник потребама ученика	4	4	2	2	3	2	4	4	4	4	4	2	1	4	4	2	1	1	4	4	4	4	3,00
2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине икомпетенције на часу	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3,65
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4	4	3	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	4	1	2	1	4	4	4	4	2,10
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	2	4	4	4	4	3,70

Педагог: Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Током школске 2023/24 године школски библиотекар остваривао је планиране активности почев од августа, учествујући у припреми приредбе поводом пријема првака, све до јуна пружајући подршку наступу драмске секције на свечаној приредби поводом доделе Вукових диплома.

У септембру су обележени датуми: 8., 15. и 26. (Дан писмености, Дан националног јединства, Дан страних језика); Школски библиотекар одабрао је одговарајућу литературу која је презентована у одељењима како млађих, тако и старијих разреда. Библиотечки пано обележен је националним симболима и симболима писмености. Током октобра школски библиотекар учествовао је у обележавању Дечје недеље чији је мото био «Велико срце деце Србије» а потом и као подршка приликом обележавања Дана школе 8. новембра. Ученице 8/2, уз подршку библиотекарке, припремиле су народне пословице и брзалице које су презентовале ученицима млађих разреда у недељи названој Вукови дани.

Током новембра, библиотекарка је обишла сва одељења млађих разреда у „малој“, школи, а затим и старије и подсетила ученике на значајне датуме и јубилеје који се обележавају ове године: 30 година од смрти Десанке Максимовић (1898-1993), затим, 100 година од смрти Николе Тесле (1856-1943) и предстојећи јубилеј – 170 година од рођења Михајла Пупина (1854-1935). Поводом тога, предложила је ученицима књиге за читање: „Госпођица Десанка“ Милована Витезовића, „Са пашњака до научењака“ Михајла Пупина и „Моји изуми“ Николе Тесле како би ученици сазнали више о животу и раду поменутих личности. Ученици су читали изабране одломке из наведених књига а библиотекарка их је позвала да посете школску библиотеку и тамо изаберу још неке интересантне књиге за читање.

Сарадња по питању позајмице уџбеника остварена је са већином наставника а такође и у проналажењу стручне литературе од стране библиотекара.

Крајем новембра у посети је био песник Милан Мрдаљ који се дружио са ученицима 3. и 4. разреда а који је библиотеци поклатио комплет својих књига песама. Милан Мрдаљ је добитник бројних признања и награда у области књижевног стваралаштва а оснивач је

Књижевног клуба „Крчевине“ и Фестивала дечјег стваралаштва „Булка.

На крају полугодишта награђени су ученици који су највише посећивали библиотеку и јавно похваљени нашколском сајту и друштвеним мрежама

Поводом Божићних празника компанија «Сигма», дугогодишњи сарадник и партнер школе, донирала је школској библиотеци комплет књига.

Средином фебруара, у оквиру пројекта „Наша књига“, старија јаслена група „Срцуленца“, коју воде васпитачи Грубор Ивана и Поповић Смиљана, посетила је данас школску библиотеку.

Током марта, поред редовних библиотечких активности, издавања књига и осталих, школски библиотекар учествовао је у припреми Осмомартовских приредби у млађим разредима као и у избору песама за ученике који учествују у Месној смотри рецитатора. У мају и јуну библиотекар је обављао своје редовне активности и учествовао у актуелним дешавањима у школ.

Са наставницом технике и технологије, библиотекар је извршио годишње ажурирање базе података под називом Мрежа библиотека Србије.

Према инвентарној књизи у току ове школ. године уписано је 135 инвентарних јединица књига лектуре и других публикација и све припадају издањима нових наслова књига или новијим издањима старих наслова.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

СЕПТЕМБАР

-21. 08. одржан први састанак учитеља у продуженом боравку и евидентиран у Дневнику рада

Дневни ред:

1. Израда сценографије за приредбу поводом дочека првака.
2. Уређење паноа на тему: Добро дошли прваци!
3. Сређивање учионице продуженог боравка.

4. Шта правити за продају на вашару у оквиру Дечије недеље.
5. Упис нових ученика у продужени боравак.

Закључци:

1. За израду сценографије добили смо 8 хамера љубичасте боје. Потребно је купити украсну траку, шљокичасти декор папир А4 формата за 16 балона. Наручени су дебљи фломастери, колаж папир и воштане боје. (задатак: све фотографисати)
2. Донети од прошле године исечена слова С Р Е Ћ Н О П Р В А Ц И , исечене балоне, апликације деце која читају појединачни и у пару- све направљено од хамера.
3. Извршити размештај, померити кутак, направити палму од ролни убруса и зеленог хамера. Купити спреј у боји за стабло, опрати играчке- све фотографисати;
4. Сакупити шишарке за прављење диносауруса и совица. Набавити кликере за израду бубамара на чеповима. Купити картонске тањире за израду диносауруса.
5. У продужени боравак из првог један одељења уписано 8 ученика, првог два уписано 9, а из првог три 8 ученика. Укупно 25 ученика првог разреда од тога 12 дечака и 13 девојчица. Дневник првог разреда пише учитељица Љиљана Маровић а другог Гордана Будимир.

*31. септембра успешно постављена сценографија-све фотографисано;

-Измењен изглед улазних врата-све фотографисано

-Детаљно очишћена учионица, извршен размештај, пране играчке, опране и постављене тракасте завесе.

*На новим корњачама од хамера пишемо правила понашања у боравку:

1. Јавим се учитељици пре одласка у тоалет.
2. Чувам школску имовину,
3. Ако желим нешто да питам подигнем руку и чекам да ме учитељицљ прозове.
4. Када се наљутим не подижем тон, све мирно решавам разговором.
5. Играмо се у дворишту никад у ходнику.
6. Тихо се играмо док други пишу домаћи.

*14. 09.-од ролни убруса направили смо палму;

*15. 09.-Цртамо заставу Србије. Обележавамо Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

У оквиру слободне активности Вредне руке 18. 09. почињемо са израдом диносауруса од шишарки и картонских тањира(тањир- сауруси и шиша-сауруси, сове од шишарки и кликер буба-маре, фарбање шишарки);

У оквиру активности Од слова до приче током септембра играмо игру „На слово, на слово“ у складу са словима која обрађују.

У оквиру активности Уз игру до знања радимо Дечје мозгалице из „Блица“

У оквиру активности Упознајмо саобраћај радили смо појам Саобраћаја и врсте саобраћаја.

ОКТОБАР

Одржан је други састанак учитеља у продуженом боравку и евидентиран у Дневнику рада.

2. 10. 2023. Дневни ред:

1. Израда плаката активности током Дечје недеље заједно са мотом;
2. Направити продајни плакат за нашу тезгу;
3. Уређење излога продуженог боравка;
4. Шта купити од зарађеног новца на вашару?

Закључци:

1. За плакат купити хамер тамно плаве боје, бели маркер. Плакат урадити у складу са мотом: „ Велико срце деце Србије“. Користити колаж папир и флуоресцени маркер за писање активности украсним словима током недеље. (задатак све фотографисати)
2. За продајни плакат користити хамер наранцасте боје. Илустровати и написати све што се продаје. (задатак све фотографисати)
3. Излог боравка урадити тако што ћемо илустровати разбрајалицу „Киша и мрав“. Написати и илустровати загонетку о печурки.(задатак све фотографисати)
4. На вашару смо зарадили 4.000,00 динара. Купљене су 2 лопте, пузле „Сунђер боб“, ново „Не љути се човече“-Фрозн слика , сапун за руке, магична крпа, течност за стакло, цевоток за лавабо,купљенљ је игра „Годишњи одмор“ типа Монопол.
*Уређујемо главни пано на тему јесени тако што илуструјемо песму „Хвала“ од Ј. Ј. Змаја коју су деца имала за домаћи рад. Цртамо и сечемо на хамеру корпу богату јесењим плодовима. Цртамо и сечемо јесење дрвеће са веверицама и орашастим плодовима. (све фотографисано)
*Уређујемо излог на тему јесени тако што илуструјемо разбрајалицу „ Киша и мрав“;
Цртамо и сечемо на хамеру облаке, кишу, печурке, мраве,јесење лишће. (све фотографисано)
На самолепљивим тапетата цртамо и сечемо украсна слова разбрајалице и лепимо на стакло прозора.
*У оквиру активности Уз игру до знања-разговарамо о зимници;
*У оквиру активности Упознајмо саобраћај радимо ваздушна саобраћајна средства, боје бојанку хеликоптера, уче како се правилно пише реч са словом к.
*У оквиру активности Упознајмо саобраћај радимо и водена саобраћајна средства брод и задатак везан за саобраћајна средства. На бојанки је постављен задатак: Које превозно средство вози Перицин тата? (фотографисано)
*Уређујемо пано испред Боравка на тему јесени. Илустрација загонетке о ветру.
*Правимо плакат о Вуку из млађих дана на хамеру.

НОВЕМБАР

*Припремамо сценографију за приредбу поводом Дана школе. Урађен је нови портрет Вука Караџића исечена су нова слова речи Д А Н Ш К О Л Е и украшена срцима.

Припремљену сценографију смо и качили. (фотографисано)

*У оквиру активности Рецитијем и глумим учимо стихове Благоја Рогача „Хвала Вуку за азбуку“

*У оквиру активности Вредне руке радимо забавни материјал из Кутка за Боравак(веверица са лешницима).

*Уређујемо таблу у Боравку бојанкама ученика на тему Дана школе.

*11. 11.-Дан примирја у Првом светском рату обележавамо тако што уређујемо пано Наталијиним рамондама рађеним на различите начине.(фотографисано)

*У оквиру активности Играмо и плешемо учимо нову коореографију уз музику са рекламе за „Ленор еа фреш“.

*Правимо пињате за прославу 2 рођендана у Боравку и украшавамо Боравак балонима.

*Активност:Упознајмо саобраћај

Задаци:-Спој линијама превозна средства са путем који им припада.

-Раде бојанке за водени, копнени, друмски ,железнички и ваздушни саобраћај.

*Активност Уз игру до знања радили смо занимљиве наставне листиће кроз које понављамо обрађена слова, осмосмерке са појмовима везаним за зиму, пронађи разлику, дачије мозгалице из „Блица“.

*активност Вредне руке

-уређујемо пано у боравку на тему Кућице у снегу;

-правимо пахуљице од папира;

-радимо занимљив материјал из Кутка за Боравак:Снешка Белића и новогодишњу јелку на снегу;

-Уређујемо главни пано у холу са 4 различите новогодишње јелке, иправимо украсе за њих (све фотографисано).

-Уређујемо пано у ходнику црвено-зеленим новогодишњим украсима (фотографисано)

-Мурал у атријуму нисмо наставили због хладног времена.(нацртали смо Пролеће у шуми и то фотографисали).

Радионице из грађанског радимо 14. и 16. новембра Дуга. Циљ радионице уочавање лепоте различитости.

*Активност Рецитијем и глумим пишемо и учимо песму „Срећна нова година“ од Душка Радовића.

*Потражити ЦД за песму „Нова година је ту“ хора Чаролија и поновити покрете.

ДЕЦЕМБАР

*Уређење излога на тему Зима. Цртамо и сечемо зелене и плаве зимске капице за мраве. Од белог хамера сечемо снег за печурке.

*Настављамо са уређивањем главног паноа у холу. Израђујемо украсе од пенастог светлуцавог декор колажа. Качимо ланчиће од колаж папира на јелке.

Акција: „Деда Мраз те позива да учествујеш и ти“ - Украшавамо кутију за поклоне пахуљама у оквиру ове акције. (фотографисано)

Правимо Деда Мраза од стиропора (ученици су обојили одело у црвено).

*Уређен је и други пано у ходнику на тему: Деде Мраз и поклони;

*Активност Упознајмо саобраћај

Радимо ваздушни саобраћај-авион. Задатак: Спој цртице и обој цртеж. Повежи превозно средство са путем којим се креће. Пишемо песму о авиону.

*Активност Рецитујем и глумим

*Друштвена игра „Ухвати грудву од папира“

*Такмичарске игре за крај првог полугодишта: „Плес са балонима“, „Плес са јабуком“, „Ко пре поједе смоки“, ..

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР

-Уређујемо таблу писањем предстојећих верских празника и лепљењем бојанки које су ученици радили и текстова о тим празницима (Богојављење, Крстовдан, Св. Јован) - фотографисано

-Правимо две пињате за процлаву два рођендана. Рођендан славимо у четвртак.

*Активност Од слова до приче: Читамо кратку причу на слово А о Анштајн Милеви Марић.

*Читамо песму о Св. Сави од Ј. Ј. -Змаја;

*Радимо сценографију за приредбу посвећену Св. Сави. Израда дрвета од жице, пластичне цеви, папирних цакова. Цртамо, сечемо и лепимо лишће храстовог дрвета од зеленог папира у боји. Качимо слова С В Е Т И С А В А и манастире урађене на хамеру - све фотографисано;

*Реализован Мини КВИЗ о Св. Сави. Победник квиза добио је слаткише као награду.

*Уређујемо и главни пано и пано у ходнику на тему школске славе. - све фотографисано

*У оквиру активности Упознајмо саобраћај теме које смо обрадили су: 1. Делови улице (тротоар, ивичњак и коловоз) 2. Кретање улицом без тротоара - фотографисано

ФЕБРУАР

*Уређење паноа на тему Дан Државности Републике Србије. (у ходнику и таблу у Боравку) - фотографисано (15. фебруар)

Сликамо заставу Србије печатима од кромпира.

*У оквиру активности Од слова до приче читамо кратке приче на слово В о Вуку Караџићу, на слово Г о Гаврилу Принципу, на слово Д о Димитрију Давидовићу (оцу новинарства, написао је Сретењски Устав).

*Песму „Најлепша је земља моја“ у извођењу хора Колибри планирали смо да научимо пре Дана Државности али нисмо успели.

*За Дан заљубљених радимо бојанке (заљубљене пингвине и меда)-фотографисано на пану и са табле (14. фебруар)

*Крајем фебруара радимо илустрацију текста „Бркљача“ Весне Видојевић Гајовић. Од илустрација направљене су 4 бојанке за пано посвећен Дану жена.

*Активност Упознајмо Саобраћај у фебруару обухвата следеће теме:1. Понашање на улици 2. Пешачки прелаз 3.Мини квуз 4. Семафор

МАРТ

Одржан 3. састанак учитеља у продуженом боравку 4. о3. 2024. и евидентиран у Дневнику рада.

Дневни ред:

1. Уређење панона на тему Осмог марта;
2. Израда поклона за мајке поводом 8. МАРТА;
3. Измена излога учионице, уместо зимских мотива залепити пролећне;
4. Прослава рођендана у Боравку.

Закључци:

1. Користити забавни материјал и у оквиру радионица ученици праве саксије са цвећем.

Фотографисати резултате рада.

2. Као поклон мамама одлучили смо да правимо корпице са цвећем од папира у боји.

-фотографисати

3. Набавити хамере зелене и жуте боје јер их немамо. Нацртати на хамеру и исећи 2 лептира да им се види 6 ножица. Певати док радимо песму „Дете и лептир“ од Ј.Ј.Змаја. Задатак: фотографисати излог.

4. Додати нову такмичарску игру „Погађање комбинација“. Као новина за украшавање пињата користити креп папир. –фотографисати нову игру и пињату;

*Правимо 3 пињате за прославу три рођендана, припремамо слаткише за такмичарске игре, украшавамо таблу-фотографисано

*Настављамо да уређујемо пано у холу и ходнику на тему Дана жена и Дана заљубљених-фотографисано

*Активност Упознамо саобраћај

-радимо облик знака и његово значење

-Шта ради саобраћајни полицајац? (песмица), шта користи, положај руку;

-Раскрсница(обојити децу која се правилно понашају на раскрсници) ;

*Активност Од слова до приче

Читамо кратке приче на словоЂ о Ђоковићу Новаку, на слово Е о Емиру Кустурици, на слово Ж о Живојину Мишићу.

*Уређујемо пано у ходнику на тему католичког Ускрса. Акцент стављамо на зеке направљене од салвета и гумице.-Уређујемо таблу у Боравку дечијим радовима везаним за Ускрс, највише бојанкама.-фотографисано

*Уређујемо главни пано у холу, пано у ходнику и таблу у Боравку и излог Боравка пролећним мотивима.- све фотографисано

На излог је залепљена трава од хамера, висибаве, зумбули, два лептира.

*Активност Уз игру до знања

-решавамо 4 нове загонетке; За тачан одговор припремљене су сличице „Зверића“ као награде.

Пролећни распуст почео је у четвртак 28. марта и трајао је све до среде 3. априла.

АПРИЛ

*Слободна активност Вредне руке:

-Правимо пчеле од хамера и колаж папира које качимо на плафон у холу;

-Настављамо да уређујемо централни пано: цртамо , бојимо и сечемо на хамеру нарцисе, маслаћке, бубамаре(све фотографисано)

- сечемо слова за православни Ускрс и качимо на пано

-бојимо јаја од стиропора,обликујемо јаја од клеј масе кад се стегну провлачимо кроз жицу и качимо на ускршње дрво направљено од две гране и офарбано;

*Пишемо песму „Ускршње јутро“ на листу блока за чарт таблу. Такође учимо да певамо песму хора Чаролија.

*У оквиру активности „Од слова до приче“

- прочитане су кратке приче на слово З о Змајевима Ј. Ј. Змају, Стојану Чупићу Змају од Ноћаја, Вуку Бранковићу познат као Змај Огњени Вук;

- на слово И о Иви Андрићу

- на слово Ј о Јефимији, мајци Краљевића Марка Јелени Мрњавчевић

*У оквиру активности „ Уз игру до знања“ решаваче загонетке:

1. Нема језик, а говори истину. (огледало)

2. Јахач на коњу, а ноге му иза ушију. (наочаре)

3. Нема уста, а уједа. (коприва)

4. Не зна за тугу, а сузе лије. (облак)

*Активност Упознајмо саобраћај

-бојимо возила са првенством пролаза(возило полиције и ватрогасно);

-ученици уче стихове које допуњавају речима које се римују:

МАЈ

*Цео месец посвећен је Сунчевом систему. На табли цртамо хладне планете:Меркур, Венеру, Земљу и Марс поред њих гасовите цинове: Јупитер, Сатурн, Уран и Нептун.

Ученици који су цртали Соларни систем награђени су.-фотографисано

*Певамо „Песму раду“ и „Ускршње јутро“

*Читамо кратке приче на слово Л о цару Лазару, наслово Љ о Љубивоју Ршумовићу,на слово М о М. Миланковићу, на слово Н о Нушићу.

*Учимо друштвене игре: „И околу салата“ , „Шири, шири везени пешкири“, „Девет, осам, седам, ..

*Заједнички пишемо песму на блоку за чарт таблу песму Мире Алечковић „ Ветар сејач „ и учимо да рецитијемо.

*Обележавање Дана ватрогасаца 4. маја (делимично нам је успело)

-Цртањем лавиринта на камеру. Треба наћи одговарајуће прево за хидрант.

*Упознајмо саобраћај

ЈУН

Одржан је 4. састанак учитеља у Боравку 3. об. 2024. и евидентиран у Дневнику рада.

Дневни ред:

1. Организација квиза за крај.
2. Групни одлазак на сладолед.
3. Уређење излога Боравка на тему Лето.
4. Уређење паноа на тему Е- рециклажа.
5. Уређење паноа у ходнику на тему Лето.

Закључци:

- 1.Припремити игре: преметалка, мој број, укрштеницу, осмосмерку, особине материјала, игру „Зид“;
2. После квиза сви учесници иду на сладолад;
- 3.На камеру нацртати и исећи 2ананаса, кокосе, 2 палме.
4. Нацртати и исећи ознаку за електричне уређаје, слова речи Е- Р Е Ц И К Л А Ж А, поступак позив на телефон, долазак возила, паковање у картонску амбалажу монитора, телевизора, телефона, веш-машина и др. електричних уређаја и за то се добија ваучер за куповину.

5. Нацртати и исећи ананас, кокос, лубеницу, брескву, децу у летњој гардероби како играју одбојку на трави. - све фотографисати

* Уређење паноа прекопута боравка на тему : Дан екологије - 5. јуни

- Представљен поступак Е-рециклаже у 4. етапе. Коришћен хамер зелене боје, фломастери.

Све фотографисано.

* Активност Од слова до приче

- прочитане кратке приче на слово Њ о Његошу, на слово О о Обилић Милошу;

* Организован Квиз за крај и одлазак на сладолед свих учесника.

* У оквиру Активности рецитијем и глумим саставили смо наше стихове о Екологији:

.

Учитељ: Љиљана Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум за 2023/24. годину чине: руководилац тима за школско развојно планирање, руководиоци стручних већа, руководиоци актива разреда (разредна настава), координатор тима за самовредновање.

Први састанак 4.9.2023. одржан је по следећем дневном реду:

- Усвајање ИОП-а за текућу школску годину.

- Предлози за набавку наставних средстава.

- Задужења око организовања школских приредби и других манифестација током школске године

Закључци:

Усвојени су ИОП-и од првог до осмог разреда: 3 ИОП1, 15 ИОП2 .

Договорено која наставна средства треба набавити.

Подељена задужења око организовања школских приредби и манифестација током школске године.

Координатори:

Дечја недеља – Тања Голубовић и Наташа Грковић

Месец књиге – Нада Гатарић и Весна Лисица

Дан школе – Маријана Кљајић, Жанка Личина

Дан толеранције – Љиљана Дамјановић и Љиљана Косовић

Школска слава – Свети Сава – Татјана Голубовић и Софија Бошњак

Слатки дани у срцу Бачке – Наташа Грковић

Други састанак одржан 27.9.2023.

Активности за Дечју недељу 2.10.2023 – 6. 10.2023. и Дан школе

Одређене активности за Дечју недељу:

ПОНЕДЕЉАК – Срце за друга: разредни и одељењски плакат направљен од срца са порукама другу / другарици. Пројекат у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова: Заједно и безбедно кроз детињство.

УТОРАК – Луде фризури – дефиле и шетња кроз место

СРЕДА – Спортски дан – ученици ће се такмичити и штафетним играма (старији разреди, шетња између два моста поред канала)

ЧЕТВРТАК – Позоришна представа за децу, Сивац – Изгладнели вук

ПЕТАК – Традиционални вашар дечијег стваралаштва

Договорене су активности везане за прославу Дана школе – Приредбу ће спремати ученици нижих, као и ученици виших разреда.

Трећи састанак је одржан 17.1. 2024. Године

Дневни ред: активности везане за обележавање Светог Саве – школске славе и упознавање са календаром такмичења

- Договорене у активности и сатница за обележавање школске славе Свети Сава (црквена литургија, две приредбе у Дому културе за ученике нижих и виших разреда, ликовни и литерарни конкурси на тему живота и рада Светог Саве).

- Анализиран и усвојен календар школских такмичења.

Све приредбе и манифестације одржане по плану.

Све остале активности везане за рад Колегијума (избор уџбеника за наредну школску годину, анализе образовно-васпитног рада, извештаји са инспекцијског прегледа, (резултати са такмичења), остварене су на састанцима Одељенских и Наставничких већа.

Реализације наставног плана и програма је текла према предвиђеном времену.

На састанку у августу 2024.године, биће договорена организација рада за наредну школску годину, а у складу са упутством Министарством просвете, науке и технолошког развоја, измене и допуне Школског програма и договор о стручном усавршавању.

Датум:
28.6.2024.

Записничар:
Наташа Грковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савету родитеља школе присуствују директор школе, психолог, педагог, записничар и 25 родитеља, појединачних представника одељења. Ове школске године је одржано четири састанака на којима се разговарало о значајним питањима везаним за рад школе.

11. 9. 2023. На ПРВОМ САСТАНКУ је конституисан Савет и изабран председник-Данијела Лупичевић и заменик председника Мирјана Пантић. За представника Општинског Савета родитеља изабране су Нада Каварић и Мирјана Пантић. Анализиран је рад у школској 2022-23. години и родитељи упознати са Годишњим планом за 2023-24. годину.

Директор школе Наташа Ђерић је размотрила извештај о раду директора школе за 2022-23. годину, и упознала родитеље са правилима понашања у школи, која се односе на ученике, наставнике и родитеље.

Донета је одлука о осигурању ученика у висини 300,00 динара по ученику, 24 часа целе године, а осигуравајућа кућа је „Миленијум“ из Сомбора. Дестинације екскурзија остају исте као прошле године, настава у природи ће се реализовати на Гучеву, у одмаралишту Видиковац. Родитељи дали сгласност на програм и организацију екскурзија и наставе у природи. Изгласана бруто дневница за наставнике у износу од 800,00 динара.

Чланови родитеља из Савета су изабрани за Тимове:

- Светлана Арваји: Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања,
 - Петар Јовановић: Самовредновање,
 - Ненад Лукић: Тим за развојно планирање,
 - Драгана Димитрић; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Наставља се са једносменским радом и са радом ученичке задруге.

14. 10. 2023. На ДРУГОМ САСТАНКУ су родитељи упознати са резултатима анкете о забрани доношења мобилног телефона у школу, која је спроведена на њихову иницијативу. 73,8% родитеља је било за то да се забрани ношење телефона, а 26,2% против (413 родитеља одговорило на анкету). На основу резултата анкете донета је одлука о забрани ношења мобилних телефона, и родитељи упознати са процедуром у случајевима кршења ове одлуке.

Родитељи упознати са активностима везаним за дечју недељу која се ове године одржала под мотом „Велико срце деце Србије“ и учествовали у раду радионице на тему Емпатије.

18. 3. 2024. На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати са изменама Правилника о оцењивању, друштвено корисном и хуманитарном раду, и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође, су упознати са одабиром уџбеника за наредну школску годину (право бирања имали су други и шести разред), други разред остаје Нови Логос, а шести мења уџбеник музичке културе, немачког језика и математике.

Родитељи упознати и са радом пројекта Обогаћени једносменски рад (математичке игре, психолошка секција, занимљива биологија...) и радом ученичке задруге (кројачка радионица, еко-тим, вредне руке).

4. 6. 2024. На ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати са анализом пробног завршног испита ученика осмог разреда, извештајем са такмичења ученика школе и о остварености реализованих екскурзија и наставе у природи.

Завршни испит ученика осмог разреда одржаће се 17, 18. и 19. 6. 2024. године, и родитељи упознати са организацијом истог. Припремна настава се редовно изводи.

Матурско вече ученика осмог разреда обавиће се 5. 6. 2024.

Већина родитеља је редовно долазила на састанке и активно учествовала у раду Савета родитеља школе и својски се трудила да помогне у решавању текућих проблема који су у њиховој моћи.

Записничар: Драгана Маравић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Наставници редовно предају свој лични план и извештај о стручном усавршавању, а доказе задржавају у свом досијеу и портфолију радника.

За разлику од претходних школских година где се стручно усавршавање одвијало углавном на даљину, током ове смо организовали и обуку у школи за наставнике.

Већина наставника прошла је обуке постављене на платформи “Чувам те“.

Менторски рад и подршка колегама који се припремају за полагање стручног испита су део овог програма (две учитељице и наставница енглеског језика су положили испит за лиценцу).

Угледни час одржала је наставница Драгана Мандић, две обуке за колеге одржала је наставница Љиљана Косовић.

Наставници се подстичу на стручно усавршавање и даље напредовање, а доказ за исто је и четврта особа у колективу која је стекла звање педагошки саветник (април 2024.).

Као део једносменског рада, прошле школске године пилотиран је и програм “Свако дете има право да одраста здраво“.

Преношење знања и искуства врши се на седницама Наставничког већа, Стручним већима, интерно организованим обукама и индивидуалном пружању подршке колегама.

Докази за све наведено и детаљан преглед стручног усавршавања наставника налази се у портфолију наставника, евиденцији стручне службе и досијеу радника.

На основу упитника за самопроцену компетенција наставника (део личног извештаја о стручном усавршавању), а на нивоу школе-установили смо да је најслабија карика-К4(3,61), док су остале оцењене преко 4. Дакле, наредне школске године треба да унапредимо комуникацију и сарадњу, како са родитељима, тако и са установама и институцијама из окружења.

Усавршавање ван установе:

Назив обуке/облика стручног усавршавања	Време реализације	Број присутних наставника	Број сати	Доказ
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске-пдс	16.09.2024.	22	8	уверење
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	15.06.2024.	3	8	уверење
Програм обуке за дежурне наставнике на завршним испиту у основном образовању	14.06.2024.	14	8	уверење
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет(1,2,3,4)	Септембар 2023.	12	16	уверење
Транзиција из предшколске установе у основну школу	Октобар 2023.	3	3	уверење
Унапређење менталног здравља	Јун 2024.	2	32	уверење
Ментор-приправник	Март 2024.	1	70	уверење
Конгрес психолога Србије	01.06.2024.	1	3	уверење
Превенција и интервенција	19.09.2023.	4	1	уверење
Примена микробит уређаја	Фебруар 2024.	1	8	уверење
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (к2)	29.05.2024.	1	19,5	уверење
Стручни скуп“климатски пакет	Фебруар 2024.	1	1	уверење
Употреба икт алата у циљу		1	10	уверење

унапређења наставе (к2,кб, к9,к15, к19, к23 – пб)				
Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености	Април 2024.	2	16	уверење
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних Вештина ученика основних школа за наставнике основних Школа – обука за наставнике (к1, п3, пб)	Фебруар 2024	1	16	уверење
Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	24.01.2024.	1	40	уверење
Успешан час зависи од нас	19.04.2024.	2	8	уверење
Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу	20.10.2023.	1	8	уверење

Стручно усавршавање унутар установе:

Облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	Број наставника	Број сати по наставнику	доказ
Угледни час	3.11.2023.	Аутор	1	15	Припрема, документација
Присуство угледном часу, анализа, дискусија	3.11.2023.	посматрање	5	2	Записници
Излагање са стручног усавршавања	Током године	Презентација, излагање	4	5	Записници
Активно слушање, Анализа	Септембар октобар	Присуство, анализа и дискусија	40	1	Записници
Припрема изложби	Током		10	5	

	године				
Обука за рад са дигиталним алатима	септембар	предавач	1	8	Припрема, записник
Присуство обуци за рад са дигиталним алатима	Октобар 2020.	учесник	13	2	Записник
Учесник у реализацији пројекта	Током године	учесник	8	10	Записници
Презентација дигиталних алата-педагошка свеска и тестомат	28.02.2024.	предавач	1	10	Записник
Презентација дигиталних алата-педагошка свеска и тестомат	28.02.2024.	Учесници обуке	8	2	Потврде
Сексуално насиље – препознавање, превенција и реакција (видео курс) (удружење путеви едукације нови сад)	9.03.2024.	учесници	10	3	Потврде
Организовање изложби	Током године	Припрема радова	11	6	Записници
Обуке-платформа „чувам те“	Током године	учесник	11	8	Уверења
Организовање сајма образовања	Мај 2024.	организатори	8	5	Сајт, Документација
Дуок	јануар	учесници	12	1	Уверење
Истраживање Ов праксе	Новембар 2023.	реализатори	3	10	Записник, извештај
Припрема ученика и учешће у организацији школског, окружног дпиос –а , центар за таленте бор	Током године	координатор	2	10	Извештај
Вођење летописа школе	Током године		1	6	Евиденција у истом
Присуство представљању уџбеника различитих издавачких кућа	Током године	учесници	12	3	Потврда
Рачунарски програм-	Током	аутор	1		Документ

асоцијације(примена у математици)	године				ација
Образовни пројекта луграм: реализација тактилног модела луграм 5x5	мај	аутор	1	20	Документ ација
Рад са приправницима	Током године	ментор	3	10	Документ ација

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. године је заведен под деловодним бројем 915 / 01-01 од 13.09.2024. године, објављен на огласној табли школе, дана 13.09.2024. године, ступа на снагу 21.09.2024. године.

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализовани и многи посебни програми, пројекти манифестације, сусрети и приредбе.

У оквиру сарадње са друштвеном средином, родитељима...спроведено је много активности што се може видети из следећих извештаја:

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење адаптације ученика првог разреда-квартално	Учитељи првог разреда,чланови Тима	Х,ХII,III,VI
Праћење адаптације новопридошних ученика-квартално	Одељењске старешине,чланови Тима	Х,ХII,III,VI
Праћење адаптације ученика петог разреда -квартално	Одељењско веће,чланови Тима	Х,ХII,III,VI
Предузимање активности на основу увида у понашање ученика,увођење потребних	Чланови Тима	Током године

прилагођавања		
Извештај о раду Тима за прилагођавање школском животу	Чланови Тима	VI

На основу горе наведеног плана чланови тима су одржали пет састанака .

Први састанак-разговор са учитељима првог разреда о ученицима и току адаптације, која је по наводу истих протекла уобичајено, изузев неколико ученика који показују изражен степен агресивности или размажености. Са истима смо радили на превазилажењу проблема заједно са родитељима.

Ученици петог разреда су се такође без већих проблема адаптирали на рад у предметној настави, ученици са slabим оценама упућени су на допунску наставу, разговор са родитељима је обављен. Договорен је и план подршке и праћења адаптације ученица из Русије.

Други састанак-на крају првог полугодишта прикупљене информације о ученицима и предузете мере према потребама деце. Изражен је проблем у адаптацији и социјализацији девојчице из Русије, која често изостаје са часова, а са мајком имамо проблем у успостављању сарадње. Одељењски страшина и стручна служба наставиће са пружањем подршке детету, родитељу и наставницима.

Трећи састанак-На крају трећег квартала, а на основу анализе Одељењског већа пратили промене код ученика и анализирали да ли је дошло до побољшања након уведених мера. Као проблем појављује се понашање неколико ученика првог разреда, интензивно се трагало за решењима, спроведене активности појачаног васпитног рада.

Четврти састанак-Анализа програма рада и процена делотворности мера које смо предлагали и примењивали током године. Заједно излистали претходне проблеме и ученике код којих је дошло до жељене промене понашања.

Пети састанак-Израда извештаја о свом раду.

*Током године прати се и пружа подршка новоуписаним ученицима и њиховим родитељима-од самог уписа, распоређивања у одељење... Током претходне школске године имали смо и ново уписано двоје деце из Русије (пети разред), дете смештено у хранитељску породицу и уписано у први разред.

Записници се налазе у свесци евиденције.

Активности које доприносе прилагођавању :

- добро планирање у сарадњи са родитељем
- укљученост ОС и стручне службе
- укључивање у ОЗ(по потреби рад са ОЗ)
- подршка наставницима од стране Директора и стручне службе
- хоризонтална размена на нивоу одељењског већа

Извештај сачинила

Звездана Узелац, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2023/24. године одржано је пет састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације. Израђен је план превентивних активности за школску 2023/24. годину .

Реализоване су следеће активности:

1. Утврђена су правила понашања;
2. Појачана су дежурства за време реализације наставе у Средњој стручној школи због специфичности простора и могућности прикривеног насиља ;
3. У току септембра реализоване активности у току тематске недеље „ Кад се руке сложе“ (изложбе радова, радионице, тематска настава према смерницама);
4. Пројекат који реализује наставница Ловре Данијела „ Свако дете има право да одраста здраво“ је део превентивног програма
5. У сарадњи са Министарством просвете реализоване су радионице „ Заједно и безбедно кроз детињство“
6. У току Дечије недеље одржан је спортски дан за ученике нижих и виших одељења
7. На Савету родитеља школе разговарало се са родитељима о емпатији (презентацију и разговор са родитељима водила је психолог школе);
8. на предлог родитеља спроведене анкета „ Мобилни телефони у школи – да или не?“
9. Обележен је Дан девојчица (11. октобар) у оквиру општинског пројекта „ Уједињени у пракси“
10. Обележен је Међународни дан толеранције кроз неколико активности:

- На ЧОС –овима су гледали видео записе и ППТ презентације са примерима толеранције и дискриминације са циљем да се уоче разлике
 - „ У туђим ципелама „ је активност којом смо хтели да ставимо ученике у улогу наставника и да увиде тешкоће са којима се наставници а и остали радници школе сусрећу у раду
11. Реализоване су активности везане за упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаривање а као део налога Школске управе
- Стручна служба у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама је организовала опште родитељске састанке за родитеље ученика од првог до осмог разреда на тему „ Насиље у школи“. Родитељски састанци су реализовани у периоду од 6.11. до 9.11.2023.
Прилог: фотографије и презентација
 - Учитељи и одељењске старешине су реализовали радионице кроз које су упознали ученике са препознавањем облика насиља као и како реаговати у тим ситуацијама али и како поступати да до насиља не дође.
Тема радионице за ученике од 5. до 8. разреда је била „ Конфликти и насиље и шта са њима“ а за ученике од 1. до 4. разреда „Стварање позитивне климе у одељењу“, „ Комуникација“, „ Толеранција“ „ Конфликти“
Прилог: производи рада, фотографије, евалуциони листови
12. Промоција спорта : Гост Јована Јововић, рукометашица, чланица репрезентације Србије и учесница на овогодишњем Европском првенству у рукомету;
13. Започета је вршњачка едукација за ученике од петог до осмог разреда са темом „ Нивои реаговања и врсте насиља“ коју реализују чланови Вршњачког тима и Психолошке секције;
14. Урађена је анкета за наставно особље, родитеље ученика од првог до осмог разреда и ученике од четвртог до осмог разреда са темом „Безбедност у школи“;
15. Реализован је турнир у баскету за ученике од 5. до 8. разреда;
16. У организацији одељењских старешина шестог разреда реализован је излет за све ученике свих шестих разреда на оближње излетиште Поток;
17. Обележена је у мају месецу „Недеља сећања“
18. Рађене су по потреби радионице за ученике у ситуацијама када је план друштвено корисног рада и корективног рада са децом то захтевао.
- У току школске године евидентиране су ситуације првог и друугог нивоа насиља када је реаговано у складу са протоколом о заштити ученика и један случај трећег нивоа насиља који је пријављен на платформи „ Чувам те“, решаван на нивоу школе, Центра за социјални рад и Школске управе Сомбор.

Август, 2024.

Извештај сачинила

Љиљана Дамјановић, координатор Тима за заштиту

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2023/24. годне одржано је 5 састанка стручног Тима за инклузивно образовање школе. По ИОП-у 1 наставу је пратило 5 ученика, по ИОП-у 2 наставу је пратило 16 ученика. Током школске 2023/24.године додатна подршка је пружена 21 ученику.

У разредној настави 11 ученика имало је решење за потребном додатном подршком у образовању. У првом разреду 2 ученика је наставу пратило по прилагођеном програму ИОП1 и један ученик по ИОП 2 програму(један ученик је имао персоналног пратиоца). У другом разреду један ученик је пратио наставу по ИОП2, у трећем разреду је један ученик пратио наставу по ИОП2 а у четвртном разреду 4 ученика је имало потребу за додатном подршком (3 по ИОП 2 и један ученик по ИОП1).

У предметној настави 10 ученика је наставу пратило по индивидуалном плану и програму ИОП2 (2 ученика у петом од којих је један имао персоналног асистента, 1ученик у шестом који је имао и персоналног асистента, 4 ученика у седмом и 4 ученика у осмом разреду) и 2 ученика по ИОП 1програму (један ученик у петом разреду који је имао персоналног асистента и један ученик у седмом разреду).

Наставни програм за ученике који раде по индивидуалним образовним плановима је реализован у потпуности. Наставници су адекватно реаговали на проблеме који су се јављали и при томе су водили рачуна да потребе ученика буду задовољене и у складу са њиховим развојним могућностима.

Са ученицима осмог разреда, њиховим родитељима и одељењским старешинама одржано је професионално саветовање и усмеравање за упис у одређене школе. Четири ученика осмог разреда су завршили школовање по измењеном наставном плану и програму ИОП 2 и упућени су на процену способности за даље школовање од стране Интересорне комисије општине Кула и Здравствене уписне комисије ШУ Сомбор.

Индивидуални образовни планови и програми рађени су полугодишње, када је и рађено вредновање ИОП-а.

Тешкоће које су се јављале у току реализације програма углавном су произилале из неадекватног односа ученика према школским обавезама, нередовног похађања наставе, као и проблеми у сарадњи са родитељима.

У току године постојала је континуирана сарадња са Центром за социјални рад, са дефектологом Удружења за ментално недовољно развијена лица „Плава птица“ из Куле, Интересорном комисијом Општине Кула и Школском управом Сомбор.

Јул, 2024.

Координатор Тима

Љиљана Дамјановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију школе у току школске 2023/24. године чинили су: психолог школе Љиљана Дамјановић, професор информатике и рачунарства Оливера Крстоношић, професор ликовне културе Весна Лисица, професор српског језика Драгана Мандић и одељењске старешине осмог разреда Нада Мјеримачка, Јелена Керекеш и Татјана Миладиновић. У оквиру Годишњег плана рада школе израђен је план професионалне оријентације .

Према плану и програму професионалне оријентације активности које су требале бити реализоване са посебним нагласком на професионалном информисању ученика осмог разреда и испитивању професионалних интересовања ученика осмог разреда су и остварене. Реализоване активности су :

- Професионално усмеравање кроз наставне часове
- Упознавање са светом занимања на часовима одељењских старешина
- професионално информисање ученика на часовима одељењских старешина
- испитивање интересовања ученика које је реализовала педагог школе
- професионално информисање ученика о врстама средњих школа и грешкама приликом избора занима реализовала је психолог школе

●10. 04. 2024. организован је Сајам образовања на коме су учествовали представници средњих школа општине Кула и Сомбор. У гостима су нам биле следеће школе: Средња стручна школа Црвенка, Средња техничка школа” М. Пупин” Кула, Гимназија „П.Кузмјак” Руски Крстур, Економско трговинска школа Кула, Средња медицинска школа „Др. Ружица Рип” Сомбор, Гимназија „В.Петровић” Сомбор.

Ученици осмог разреда су се сви уписали у Средњу школу у првом уписном року. Посебна пажња је била усмерена на ученике који раде по ИОП-у 2, којих је у овој школској години било четворо. Са ученицима и родитељима је обављен индивидуалан саветодаван рад. Усаглашене су њихове жеље са њиховим способностима. Процедура предаје докумената за упис ученика који раде по ИОП 2 одвијала се у матичним школама. Тим је на последњој седници закључио да су активности у оквиру професионалне оријентације реализоване у складу са предвиђеним планом и програмом.

Јул, 2024.

Координатор тима за ПО,

Љиљана Дамјановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Све ученичке екскурзије и настава у природи у школској 2023/2024. години су реализовани како је планирано Годишњим планом рада школе и то:

- Дана 16. маја 2024. године ученици првог разреда реализовали су једнодневну ЕКСКУРЗИЈУ на дестинацији Сомбор-Бачки Моноштор. На екскурзију је пошло 59 ученика у пратњи својих учитеља: Гордана Маравић, Зора Гојковић а вођа пута је била учитељица Снежана Плавшић.
 - Ученици 2. разреда реализовали су екскурзију 16. маја 2024. године на релацији Нови Сад – Сремска Каменица-Петроварадин. На екскурзију је ишло 62 ученика и три учитеља: Жанка Личина, Тијана Мугоша и вођа пута била је учитељица Наташа Грковић.
 - Ученици 3. разреда, укупно 63, реализовали су своју екскурзију 15. маја 2024. године на дестинацији Кикинда-Мокрин-Ново Милошево у пратњи својих учитеља Драгиње Кукућ, Маријане Кљајић и вођа пута била је учитељица Нада Гатарих.
 - Три одељења ученика 4. разреда реализовали су екскурзију у Београду (Авала-Маракана-Калемегдан) 17. маја 2024. године, са својим учитељицама: Драгана Јојић, (вођа пута), Драгана Маравић и Гордана Шкеровић.
 - За ученике 5. разреда предвиђена маршрута је била Црвенка – Фрушка Гора – музеј хлеба „Јеремија“ Пећинци – Сремска Митровица – Засавица, реализована 18. маја 2024. године, на коју су ишла 60 ученика у пратњи одељењских старешина: Крстоношић Оливера, уместо наставника Зорана Миладиновића, због оправданих разлога ишла је директорица Наташа Ђерић а вођа пута била је наставница Матић Зорка.
 - Ученици 6. разреда, ове школске године, 66 ученика, 1. јуна 2024. године, ишли су на предвиђену екскурзију на релацији Црвенка- Шабач -Текериш –Троноша –Тршић -Црвенка у пратњи својих одељењских старешина: Љиљана Косовић, Снежана Поткоњак, а вођа пута била је наставница Ловре Данијела.
- Замерке: неисправност штоп светла, недостатак отклоњен уз помоћ полиције и вође пута.

- За ученике 7. разреда дводневна екскурзија је реализована 19-20.маја 2024.године на дестинацији Црвенка- Нови Сад -Београд- Аранђеловац- Топола. –Орашац – Београд –Нови Сад –Црвенка .Укупно је ишло 53 ученика у пратњи својих наставника: Гордане Пејановић , Предрага Кнежевића и наставнице Слађане Пердув ,која је била вођа пута .
Замерка наставника је понашање возача, његов приступ деци, коментари упућени наставницима, његова непријатност током извођења екскурзије.
- Дводневна екскурзија ученика 8. разреда реализована је 17. и 18. маја 2024.године, на релацији Црвенка – Виминацијум – Голубац - -ЛепенскиВир - Црвенка. Укупно је ишло 59 ученика,са својим разредним старешинама : Татјаном Миладиновић, Јеленом Керекеш а вођа пута је била наставница Нада Мјеримачка .
- У периоду од 25.маја 2024. до 31. маја 2024 .године 64ученика и 3 учитеља боравило је на планини Гучево у дечијем одмаралишту „ Видиковац“ .
РЕКРЕАТИВНУ НАСТАВУ су реализовала одељења четвртих разреда са учитељицом : Драганом Јојић, Драганом Маравић и Горданом Шкеровић . Вратили су се са пуни утисака и незаборавних успомена .

Наставници, који су били вође пута на запланираним дестинацијама, поднели су детаљне извештаје о реализацији у законском року. Општи утисак је да су и наставници и ученици били задовољни реализованим екскурзијама. са малим примедбама, које су достављене у извештају. На основу извештаја и сугестија из извештаја планираће се екскурзије за наредну школску годину.

Извештај поднела Нада Гатарих

29.јун 2024.год.

ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

Ученици школе учествовали су на 30. Фестивалу дечјих песника „Булка“ на ком сваке године учествују еминентни дечји песници из региона., у петак, 29.09.2023. године, у

Дому културе. Ове школске године на фестивалу су учествовали и ученици основних школа, а међу најуспешнијим су били :1.награда – Ема Кончар – 4/2 (за песму „Школа јахања“), 2.награда – Мила Таталовић 2/2 (са песмом „Сат“) и 3.награда Лена Ђуровић (песма „Маца Мрвица“) и Мила Лукић 3/1 (песма „Чувари природе“).

Радници школе који су били заинтересовани, посетили су 27.10.2024.г. (субота) Сајам књига у Београду где су имали прилике да поразговарају са представницима издавачких кућа, погледају презентације и најновија издања уџбеника и наставних средстава. Одлазак у Београд обухватио је поподневну шетњу престоницом и посету позоришту у вечерњим сатима.

Поводом Дана школе, 8. новембра 2023.г. у Дому културе одржане су свечане приредбе за ученике млађег а потом за ученике старијег узраста. Ово је био 42. рођендан школе а цела наставна недеља названа је „Вукови дани“, па су сходно томе, активности ученика имале су за тему лик и дело Вука Караџића. Ученици чији су радови били најкреативнији на ликовном и литерарном конкурсима награђени су дипломама и књигама. Остали радови били су изложени на паноима у холу школе и у холу Дома културе. У вечерњим сатима организовано је дружење радника школе у ресторану „Кристал“ на које су били позвани радници који су отишли у пензију током школске године.

Овогодишњој манифестацији додела награда на конкурсима Месец књиге, који сваке школске године организује Народна библиотека Кула, присуствовали су награђени ученици са својим учитељима и наставницима: Мила Лукић 3/1 – 1. место – ликовни рад,

Надежда Ашастова 5/2 – 1. место–ликовни рад, ЗараТолди 3/1– 1. место– литерарни рад и

Наташа Мијатовић 6/1–3. место– литерарни рад. Свечаност је одржана у Кули, 29.12.2023. године.

У млађим разредима (1.-4.) организоване су, на крају 1. полугодишта, одељенске Новогодишње – Божићне приредбе за родитеље, а видео записи се налазе на школском сајту.

Школска слава –Свети Сава обележена је низом активности у суботу, 27.01.2024.године. У 9.00 часова свечаној литургији присуствовали су директор, наставници, ученици, родитељи, као и овогодишњи и прошлогодишњи кумови школе. У 10.00 ч је извршена примопредаја кумства а у 12.00 ч сви су пошли на приредбу која је изведена у Дому Културе. Најкреативнији ликовни и литерарни радови на тему Светосавља су награђени књигом и дипломом и прочитани на приредби. У 16.00 ч, ученици су се опет окупили у

Храму Светог Саве где су рецитовали научене Светосавске песмице након чега су ученицима подељени поклон пакетићи.

Матурско вече за ученике 8.разреда организовано је 05.06.2024.г. у холу „мале“ школе .

Прослави је, поред 78 ученика 8.разреда, присуствовао директор, психолог, наставници, учитељи и одељенске старешине ученика. Након окупљања, ученици су свечаним дефилеом прошетали од једне до друге школе а испратио их је велики број грађана и родитеља. Дружење ученика уз ди-цеја трајало је до 24.00 ч.

Свечана додела Вукових диплома и награђивање ученика организовано је 10.06.2024.године у холу „мале „ школе. Приредбу су припремили чланови Драмске радионице која је основана почетком школске године у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Свечаности су присуствовали носиоци Вукових диплома, ученици награђени од стране Ученичког парламента, њихови родитељи, одељенске старешине, психолог и директор школе.

Ученици наше школе 11.05.2024. г. имали су наступ на манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“. У преподневним сатима , они су на бини плесали уз неколико дечјих нумера а подржали су их другари из разреда.

Ученица Лана Петровић, овогодишњи ученик генерације, присуствовала је Свечаној додели награда у Кули, 27.06.2024. године у пратњи родитеља, одељенског старешине и директор школе. Ученик генерације награђен је лаптопом и књигом.

Последње недеље августа, пред сам почетак нове школске године, организована је свечана приредба за ученике који полазе у школу. Приредбу су, већ традиционално, припремили ученици 3. разреда. Ученици који полазе у школи дошли су у пратњи својих родитеља, а груписани су у три нова одељења.

Образложење:

Највећи део културних манифестација и догађаја предвиђен Планом културних манифестација школске 2023/24. је остварен а учествовали су ученици од 1. до 8.разреда. Манифестације су подржане од стране родитеља а

Манифестације су снимане, фотографисане и информације су редовно ажуриране на школском сајту и друштвеним мрежама. Детаљан опис сваког, горе наведеног догађаја налази се, поред школског сајта, и у Летопису школе који се води у дигиталном облику.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У реализацији задатака школског маркетинга ангажовани су били чланови Тима са директором, наставници руководиоци слободних активности, обогаћеног једносменског рада, ученичких организација (Ученички парламент) и библиотекар школе.

Извештај са наведеним доказима о реализацији сачињен је на основу Плана школског маркетинга за 2023/24 школску годину.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2023/24.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, обогаћеног једносменског рада,	Сви ученици и наставници школе, библиотекар	Школски панои (на ходницима, у учионицама) у обе школске зграде пано библиотекара панои у учионицама (фотографије уређених панова –на школском сајту)
Током школске 2023/24.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема	Директор школе наставници сарадници	Књига обавештења 2023/2024. Сајт школе www.vuk-crvenka.com Школска огласна табла (фотокопије ученичких диплома)
Током школске 2023/24	Приказивање свих значајних дешавања у	Тим за маркетинг школе,	Извршена промоција новоосноване УЗ „Булка“ како у школи, у самом месту, на манифестацијама у

	школи	наставници, ученици	околним местима у виду продајних изложби
На почетку школске 2023/24.	Презентовање ваннаставних активности путем огласних табли, сајта школе и паноа	Наставници , ученици	Пано „Школа без насиља“ и пано библиотекара су редовно ажурирани . На сајту школе налазе се видео записи са приказима резултата ваннаставних активности
Током школске 2023/24.	Организовање и реализовање школских приредби (осмомартовска , новогодишња, завршна ...)	Тим за организацију школских приредби (ученици, наставници, родитељи,..)	Извештај о раду школе 2023/24. (Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) Видео запис школских приредби које су реализоване www.vuk-crvenka.com
На крају школске године (јун2024)	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика Проглашење Бака генерације	Ученички парламент, школа	Свечаност проглашења ђака генерације 2023/24, награђивање носиоца Вукове дипломе-(Извештај о раду школе –Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) Извештај на сајту школе
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2023/24.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици , наставници и	Електронски часопис „Чувари равнице“ (https://www.cuvariravnice.org.rs/skolski-zeleni-press/) -објављени радови ученика УГ „Раша Попов“ –Збирка награђених песама 2024 Дипломе ученика о учешћу -Центар за таленте- Бор фотографије са изложбе радова у Великој ратној сали Војске Србије под називом „Наш војник, наш херој“) сајт Повереника за заштиту равноправности – изложба радова у Народној скупштини –Мост разумевања 2024
Током школске 2023/24.	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у	Тим за маркетинг школе, Директор	Сајт школе , Фејсбук и Инстаграм странице школе Сајт www.nasemesto.com Е twinning портал – представљање

	школи, активности ма, плановима путем локалних медија и друштвених мрежа	школе	школе у европској мрежи школа Часопис „Кулска комуна“
Током школске 2023/24.	Учешће ученика школе у дечијим емисијама, репортаже о активностима и пројектима у школи	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници	сајт www.nasemesto.com Фејсбук и Инстаграм странице школе РТВ Кула , Q Media
Током школске 2023/24.	Учешће ученика у фестивалу дечијих песника „ Булка“, манифестацији „ Слатки дани у срцу Бачке“, смотри рецитатора, ...	Ученици школе (хор, фолклорна секција), наставници и школе, КПЗ, Туристичка организација Општине Кула	Извештај о раду школе-Извештај о културним догађајима и манифестацијама -видео записи на школском сајту
Током школске 2023/24	Продајне изложбе Ученичке задруге „Булка	Чланови УЗ	-репортаже са манифестација „Дани бундеве „-школски сајт Лаг Фествал народних рукотворина – школски сајт
Током школске 2023/24	Организовање Вашара дечијег стваралаштва(коме имају приступ сви грађани), учешће родитеља у спортској недељи, радним , еко акцијама,...	Ученици школе, наставници, стручна служба, родитељи и законски заступници и ученика	Извештај о раду школе-Извештај о реализацији Дечје недеље (Јесењи вашар) Видео записи на школском сајту
Током школске	Промоција еко школе –	Чланови еко тима	ТВ Кула Сајт школе-новембар 2023

2023/24	међународни Еко караван		
---------	-------------------------	--	--

Закључак:

Школски маркетинг остварује се, и даље, у највећој мери преко друштвених мрежа и школског сајта јер су информације увек доступне родитељима, ученицима и свим осталим корисницима. Коришћењем друштвених мрежа остварује се интеракција са ученицима, родитељима и грађанима путем коментара који остављају, а који такође представљају подршку у раду. Ове школске године акценат је поред ученичких постигнућа био и на промоцији рада Ученичке задруге која је своје производе представљала на манифестацијама у целој општини и тиме остваривала вид екстерног маркетинга.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш,

члан Тима за школски маркетинг

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током школске 2023/2024. године Тим за самовредновање рада школе одржао је пет састанака предвиђена Планом рада Тима (23.08.2023, 08.09.2023, 29.12.2023, 23.01.2024. и 24.06.2024.)

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 23.08.2023. године донета је одлука да се у школској 2023/2024. години вреднују следеће области квалитета рада школе (у складу са *Правилником о стандардима квалитета рада установе - Сл. гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018.* и у складу са документом „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години“):

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

Сачињен је План рада тима за самовредновање за школску 2023/24.годину.

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 08.09.2023.године састављен је Акциони план за отклањање недостатака две области квалитета вредноване предходне школске године. Реализација остварености овога плана прати се континуирано.

Састављен је Акциони план за самовредновање две нове области у овој школској години.

Тим за самовредновање је спровео анкету за наставнике (путем Гугл упитника), којом се проверава колико утичемо на „развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости“ што је у складу са документом **„Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“**.

Психолошко-педагошка служба је спровела анкету за ученике другог циклуса образовања и за родитеље ученика првог и другог циклуса : „Безбедност у школи“

Тим за прилагођавање школском животу је спровео упитник за ученике петог разреда : „Како се осећам у петом разреду“

(Резултати анкета и анализе су посебан документ).

Након прикупљања и обраде свих података, анализе извештаја и документације и упоређивања, дошли смо до следећих закључака:

Област квалитета 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Најбоље остварени стандарди (оствареност је преко 90%)

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Стандарди који нису у потпуности остварени

- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Показатељи које је потребно унапредити (отклонити недостатке):

- **4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања** –индикатор је делимично остварен, јер није одржан довољан број часова предметних наставника у разредној настави-4. разред.
- **4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности** –индикатор је делимично остварен, јер ученици са slabим оценама не похађају редовно допунску наставу из предмета из којих имају слабе оцене. Понуда секција није довољно транспарентна, па је мања укљученост ученика у исте.

Област квалитета 5 ЕТОС

Најбоље остварени стандарди (оствареност је преко 90%)

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи (94%)
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (94%)

Стандарди који су у већој мери остварени (преко 80%)

- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (81%)
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (85%)
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (85%)

Показатељи које је потребно унапредити (отклонити недостатке):

- **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља** –анкета за родитеље и ученике показала је да је безбедност ученика у великој мери остварена, али ипак се мора уклонити и најмањи недостатак из ове области

- **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи**
-недовољно је активности у којима родитељи, ученици и наставници заједно учествују(хуманитарне, спортске и друге активности)
- **5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње**
- хоризонтално стручно усавршавање и преношење знања стечених на семинарима присутно је у мањој мери, као и одржавање угледних и огледних часова

Предлог мера за унапређење рада школе

- повезивање и упознавање предметних наставника са ученицима четвртог разреда, кроз обавезно одржавање часова у 4. разреду
- понуда ваннаставних активности треба да буде транспарентна и доступна свим ученицима (допунска и додатна настава не треба да буду искључиве...допунска настава би требала имати облик консултативног рада намењеног свим ученицима- овоје и препорука документа „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“.) Проблем је што је реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад ” смањен број ученика укључених у секције , јер су укључени у наведени пројекат.
- појачано дежурство наставника
- превентивни програми за ученике (ЧОС, радионице, предавања...)
- организовати што више заједничких активности за ученике, родитеље и наставнике, ради јачања партнерства школе и породице
- пружати ученицима подршку како да на конструктиван начин решавају проблеме
- презентовање знања стечених на стручним усавршавањима, најбоље кроз угледне часове, којих би требало бити више у току школске године.

На састанку Тима за самовредновање одржаном 29.12.2023. сачињен је Извештај рада Тима за прво полугодиште.

На састанку Тима за самовредновање рада школе одржаном 23.01.2024. сачињен је Акциони план за отклањање недостатака наведених у Извештају Тима за прво полугодиште.

Шта је урађено на отклањању уочених недостатака?

- дежурство наставника је подигнуто на највиши ниво(школско двориште,спратови школе,трпезарија,свлачионице...)
- урађенерадионице за ученике на ЧОС-у у првом и другом циклусу образовња ради пружања подршке за конструктивно решавање проблема

На основу анализе документације и реализације предвиђених активности,остају недостаци које је потрбно отклонити у наредној школској години :

- обавезно држање часова предметних наставника у разредној настави(показатељ 4.1.6.)
- транспарентна и разноврсна понуда ваннаставних активности (4.2.2.)
- заједничке активности наставника,ученика и родитеља,нарочито у предметној настави подићи на виши ниво(5.4.5.)
- обавезно држање угледних/оглених часова и хоризонталног стручног усавршавања (5.5.3.)

У Црвенки, 27.06.2024.

Тим за самовредновање рада школе

Координатор Тима

Миладиновић Татјана

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је био да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

У септембру је утврђен распоред часова и распоред писмених провера, додатних идопунских секција, као и слободних активности, такође и распоред часова у оквиру једносменске наставе. Направљен је и план посете часовима.

У јануару је урађена анализа Школског програма на крају првог полугодишта - Посете часовима, спортске активности, хуманитарне акције.

У априлу је урађена анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода и посете часовима.

У јулу је урађена анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта, посете часовима, спортске активности, сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања, измена и допуна Школског програма.

Закључак је да су великој мери остварени запланирани циљеви.

Руководилац актива: Гордана Пејановић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у школској 2023/2024. години чине: Наташа Ђерић (председник), Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац, Љиљана Косовић, Татјана Миладиновић, Жанка Личина, Гордана Маравић (записничар), Милан Грубор (Школски одбор), Ненад Лукић (Савет родитеља), Дуња Шкопеља (Ученички парламент)

У септембру месецу је донет ГПРШ и ШП за школску 2023-2024. годину.

Током године вршено је праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе од стране секретара, директора и педагога школе.

Урађена је анализа рада обогаћеног једносменског рада и ваннаставних активности, уочено је да се обогаћени једносменски рад одвија по плану, док је код ваннаставних

активности много мање рада од планираног и самим тим то мора да се стави у план за следећу годину.

Анализирањем извештаја Тима за самовредновање рада школе ради унапређења и подизања нивоа квалитета рада школе а на основу и Правилника о стандардима квалитета рада установе сачињен је Акциони план за отклањање недостатака. На основу тог плана урађено је следеће:

- дежурство наставника је подигнуто на највиши ниво (школско двориште, спратови школе, трпезарија, свлачионице...)
- урађене радионице за ученике на ЧОС-у у првом и другом циклусу образовња ради пружања подршке за конструктивно решавање проблема
- колективни родитељски састанци за сва одељења „Насиље у школи“ о насиљу и превенцији насиља

На основу анализе документације и реализације предвиђених активности, остају недостаци које је потребно отклонити у наредној школској години :

- обавезно држање часова предметних наставника у разредној настави (показатељ 4.1.6.)
- транспарентна и разноврсна понуда ваннаставних активности (4.2.2.)
- заједничке активности наставника, ученика и родитеља, нарочито у предметној настави подићи на виши ниво (5.4.5.)
- обавезно држање угледних/оглених часова и хоризонталног стручног усавршавања (5.5.3.)

Пројекат „Обука талентованих ученика на Андрићу 2024. год.“ за који смо добили средстава од стране Покрајинског секретаријата за образовање је реализован.

У оквиру пилот пројекта „ Свако дете има право да одраста здраво“ ученици једног одељења 6. разреда имају два додатна часа из физичког васпитања.

Учествовали смо у пројекту „ Боља енергија“ који је одржан у ОШ „ Петефи бригада“ у сарадњи са Електротехничким факултетом из Новог Сада.

Такође и даље су у току пројекти : „ Еко школа“, „ Мултикултурализам у Војводини“ - пројекат Покрајинског секретаријата за образовање и Форума за едукацију из Новог Сада, затим пројекти „ Дани Сунца“ , „ Уједињени у пракси“ , „ Еразмус“ пројекти

За следећу школску годину и даље остаје да се настави са радом на пројектима санације санитарног чвора (урађено је 2/3) и текућег одржавања електроинсталација са циљем постизања енергетске ефикасности школе и бољих услова за рад.

У Црвенки, 27.06.2024.

Записничар: Гордана Маравић

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом у току школске 2023/2024. године била је на високом нивоу као и претходних година, а обухватала је институције привреде, здравства, културе, министарства унутрашњих послова.

- Са локалном самоуправом Општине Кула сарадња се огледала у изради финансијског плана и ребаланса буџета школе. Ове школске године уз помоћ локалне самоуправе завршена је реконструкција санитарног чвора у објекту на адреси Трг Душка Трифуновића 7;
- Током школске године непрестано је постојала сарадња са одељењем друштвених делатности Општина Кула, од поклона ученицима првог разреда до награђивања ђака генерације лаптопом, као и са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;
- Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика представља посебан извештај ;
- У циљу пружања помоћи ученицима са посебним потребама остварена је сарадња на састанцима интерресорне комисије Општине Кула ;
- Сарадња са Домом здравља одвијала се током ове школске године у оквиру редовних систематских прегледа и вакцинисања ученика, као и издавања лекарских уверења ученицима 8. разреда , поребних за упис у средњу школу ;
- Сарадња са месним Домом културе обухватила је: Међународни дечји фестивал песника „Булка“, смотре аматерских позоришта, смотре рецитатора, школске приредбе (Дан школе, Свети Сава, свечани пријем првака)
- Сарадња са средњим школама на нивоу општине одвија се током целе школске године а нарочито при упису ученика у средње школе;
- Сарадња са предшколском установом „Веверица“ представља посебан вид сарадње јер се остварује се током целе школске године кроз размену информација и реализације пројеката;

- Са МУП Кула, поред редовних активности у току школске године, почевши од дежурстава која се реализују почетком школске године, дежурства на матурској вечери, дежурства на завршном испиту, ове школске године је била су предавања о безбедности деце у саобраћају и предавање за ученике 8.разреда о болестима зависности.
- Сарадња са Комуналним предузећем „Водовод“ из Црвенке је на свакодневном нивоу, у виду пружања подршке школи у решавању комуналних проблема и сређивања околине школе;
- Сарадња са организацијом Црвени крст Кула одвијала се преко пројекта „Крв живот значи“ и радионице за ученике 1.разреда као организовањем кампа за ученике школе у Бачком Моноштору
- Сарадња са општинским Ватрогасним савезом Кула остварена је у виду радионица за ученике о пожарима и првој помоћи
- Настављена је сарадња са локалним предузетницима који су уступали рециклажну амбалажу школском Еко тиму (који је део Ученичке задруге) и предузећима које се баве преузимањем исте
- Сарадња са Туристичком организацијом општине Кула приликом учешћа УЗ »Булка« на локалним манифестацијама (Дани бундеве, Пролећни ЛАГ фестивал, Јесењи фестивал цвећа,)
- Сарадња са локалном акционом групом (ЛАГ) „Срце Бачке“ у сврху промоције УЗ „Булка“
- Настављена сарадња са МНРО „Плава птица“ Кула;
- Треба истаћи и нарочиту сарадњу са представницима фабрике шећера, фабрике „Јафа“ и "Сигма хлороген" у виду поклона и донација школи која се наставља већ дуги низ година.

О реализованим активностима постоје докази на сајту школе, сајту Наше место и у оквиру школске документације.

Директор школе

Наташа Ђерић

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима током школске 2023/24. остварена је у свим основним облицима сарадње а то су :

* родитељски састанци

* индивидуални контакти

* сарадња са групама родитеља

* саветовалишта за родитеље

*остали облици сарадње породице и школе (дописивање или писане поруке родитељима, рад у школским тимовима и органима управљања, семинари за родитеље, обуке –платформа „Чувам те)

На основу плана сарадње са родитељима током школске 2023/2024.године реализоване су следеће активности:

- Све одељењске старешине одржале су родитељске састанке у складу са Годишњим планом рада школе (најмање 4 састанка). На овим родитељским састанцима изабран је представник у Савет родитеља, родитељи су упознати са начином и ритмом рада школе, са постигнућима ученика на крају квартала/полугодишта, мерама и похвалама, дужностима, правима и обавезама, како ученика тако и родитеља, начином сарадње школе са родитељима, успесима школе и ученика на такмичењима, промовисана је платформа „Чувам те“ - доказ су записници у Дневницима рада-е-дневник; комуникација са родитељима остварује се и преко родитељских вибер група у виду давања информација и обавештења на брз и ефикасан начин, неке одељењске старешине организовале су кратке видео-родитељске састанке ;
- Сваки наставник има одређен термин за индивидуални пријем родитеља на који родитељи слободно долазе да се консултују са наставницима и имају увид у напредовање своје деце. Уколико се указала потреба, родитељима су заказивани индивидуални састанци у циљу превазилажења насталих проблема у учењу и понашању, према утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе.
- Организовани су састанци са групама родитеља ученика сличног успеха (или неуспеха) , састанци са родитељима ученика који одлазе на неко путовање а из различитих одељења (одлазак у ИС Петницу , камп Андревље , камп Бачки Моноштор)
- Саветовалиште за родитеље- чланови породице су се обраћали и самоиницијативно одељењским старешинама, ПП-служби, директору школе, када им је потребна помоћ у превазилажењу проблема које су уочили у раду и понашању детета- доказ су записи предметних наставника, писмени позиви родитеља.
- Значајан сегмент сарадње са породицом је и Савет родитеља који је одржавао састанке према плану, и бирао своје представнике у школске тимове да би на тај начин учествовали у креирању школског живота- доказ Извештај о раду Савета родитеља;
- У оквиру професионалне оријентације, и ове школске године, према плану Тима за ПО, родитељи ученика 8. разреда су добијали значајне информације преко сајта школе, у непосредној комуникацији са одељењским старешинама, организовали су се групни

састанци за све родитеље ученика 8.разреда, али и на Сајму образовања који је реализован у школи у априлу 2023.

Може се закључити да је током школске године остварена добра сарадња школе и родитеља а велики број родитеља је показао интересовање за учешће у школским активностима (помоћ у раду Ученичке задруге , активности у Дечјој недељи и друго)

Директор школе

Наташа Ђерић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	септембар, април	Ученици и наставници су у оквиру слободних активности уређивали учионице , ходнике и двориште.
Обележавање важних датума -16.септембар – Дан заштите озонског омотача – уређење паноа, ликовни и литерарни радови	16 Септембар	Наставници предметне и разредне наставе разговарали су са ученицима о значају очувања озонског омотача и организовали израду плаката поводом Дана заштите озонског омотача.
"КРУЖНА ЕКОНОМИЈА У ШКОЛАМА - КЕШ" Предвиђене едукативно-информативне активности: - независне акције прикупљања и продаје секундарне сировине; - именовање наставника, координатора испред школе; - реализовање пет радионица са	Оквирно време реализације активности: од 15 септембра до 15 октобра	Наставници предметне и разредне наставе разговарали су са ученицима о значају наведене теме. Теме из плана: радионице, излет и

<p>одабраном групом школске деце (Еко тим) узраста од 6. до 8. разреда. Број деце, од 15 до максимално 20. Једна радионица би требала да буде природњачка - двочас и реализовала би се у природи или комбиновано делом у школи а део крај канала, станишта птица... - организовање анкетирања грађана од стране Еко тима школе у центру Куле на тему грађанског активизма и расположења за учествовање у примарној селекцији отпада у домаћинствима. - радна акција са Еко тимом (чишћење, опционо фарбање...) - Трибина са децом и родитељима у школи на тему примарне селекције отпада у домаћинствима и доношење у школу. - Излет на Палић Ресурси за Еко тим: еко свеске са оловкама, ИД прслуци, пред излет мајице</p>		<p>анкетирање нису оствене.</p>
<p>Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума.</p>	<p>током школске године (октобар, јун)</p>	<p>Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина , учествовали су целе године у сакупљању истих.</p>
<p>„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада</p>	<p>крај октобра</p>	<p>Ове школске године школа је учествовала на овом конкурс, а две ученице су оствариле награду за наовински чланак.</p>
<p>Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс</p>	<p>јануар</p>	<p>Ученици су учествовали на конкурс БОЉА ЕНЕРГИЈА и у оквиру</p>

израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...		слободних активности Сачувајмо нашу Планету прављени су плакати о коришћењу обновљивих извора енергије и уштеди енергије уопште.
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	Акција се одржава последње недеље марта .	Наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, Сачувајмо нашу Планету, обавестили су децу да својим активностима дају допринос овој акцији , што су деца и урадила.
Обележавање важних датума -22. Март – Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	Март , цео месец	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, учествовали су у изради плаката о заштити вода, њиховом трошењу и штедњи.
Обележавање важних датума -22. Април – Дан планете Земље - уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	Април , цео месец	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика, учествовали су у обележавању светског Дана планете Земље. Направљено је неколико плаката који су окачени у еколошки кутак.
Дани СУНЦА- литерарни конкурс	први четвртак у мају	Литерарни конкурс ове године на нивоу школе није одржан. Директор школе је посетио манифестацију.
Обележавање важних датума -5. Јун – Дан заштите животне средине – радионице, сарадња ученика	јун	Ученици , чланови разних секција, наставници разредне и

и наставника , чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума		предметне наставе говорили су деца о значају животне средине , њеном очувању и очувању биодиверзитета. Здрава и незагађена животна средина омогућава здрав живот људи. Деца су своје радове изложила у кабинету за биологију.
--	--	---

Наставник биологије,
Дмитрић Срђан

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Снежана Поткоњак– наставник географије,координатор
2. Љиљана Дамјановић – психолог школе
3. Звездана Узелац – педагог школе
4. Бранко Лучић – наставник математике
5. Наташа Грковић – наставник разредне наставе
6. Милан Грубор- представник јединице локалне самоуправе
7. Драгана Димитрић- представник Савета родитеља
8. Лена Губеринић- представник Ученичког парламента

У овој школској години одржана су четири састанака.

Пратили смо квалитет рада уз сталну координацију са другим тимовима и стручним активима. Примена савремених метода и техника у настави,ове школске године је већа у односу на претходну годину.Континуирано се ради на примени савремених метода и техника,разноврсности и иновацијама.Подстичу се одржавања и присуства угледним часовима,менторски рад,хоризонтална размена,преношење знања.Податке смо добили анализом записника Тима за самовредновање,кључне области-Настава и учење,на основу посећених часова,упитника за ученике,наставнике и родитеље.

У оквиру једносменског рада је ове године приметан већи број чланова.Формиран је већи број група и проширене су активности у оквиру група.На повећање броја ученика утицало је промовисање и представљање начина рада и активности и спровођење анкете међу ученицима.Ученичка задруга добила је већи број чланова у односу на претходну годину и приметно је интересовање великог броја деце за активности које су се ту одвијале. Настављена

је сарадња са сомборском школом и размена искустава, организоване су изложбе продуката рада, учешћа на манифестацијама где је вршена продаја производа радионице „Вредне руке“ и кројачке радионице. И ове године је организована куповина уџбеника преко Ученичке задруге.

Подизање нивоа квалитета стручног усавршавања наставника и Примена и преношење знања стечених на стручном усавршавању је остварено у мањој мери, јер ове школске године није било организованих семинара на нивоу установе. Углавном су се одржавали вебинари, размене са колегама, обуке за завршни испит и појединачна похађања семинара од стране неколико колега. Докази ових тврдњи могу се пронаћи у извештајима о стручним усавршавањима. Активно смо се бавили платформом „Чувам те“, упућивањем родитеља и ученика на њу. Руководећи се смерницама Министарства просвете, током школске године акценат нам је био на порстицању и развоју емпатије, толеранције и поштовања различитости.

Учешћа ученика на свим нивоима такмичења су приметно већа, у односу на предходне године. Резултати остварени на такмичењима су били веома добри и имали смо већи број пласмана на републичком нивоу, у поређењу са ранијим годинама.

У оквиру пројекта у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса основног и средњег образовања, за талентоване ученике, на Андрићу, десет ученика наше школе учествоваће у септембру, седам дана у овом пројекту.

Укључивање у пројекте и повезивање са спољним партнерима је и ове године остварено колико је то било могуће. На конкурс Министарства просвете и ове године је аплицирано за текуће одржавање електро енергетских инсталација као и за санацију свлачионица код физкултурне сале, али средства нису одобрена. Код Покрајинског секретаријата за образовање конкурисано је са пројектом Инвестиционог одржавања санитарног чвора, блок А (ученички тоалети), уз суфинансирање локалне самоуправе, за чега су одобрена средства и радови су завршени. На санитарном чвору, блока Б (наставнички тоалети) завршена је прва фаза.

Развијање међупредметне компетенције-Предузимљивост и оријентација ка предузетништву вршено је кроз редовну наставу, ЧОС, пројектне активности, једносменски рад а највише кроз Ученичку задругу.

27.6.2024.

Вођа тима:

Снежана Поткоњак

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

- Снежана Плавшић - професор разредне наставе-координатор тима
- Ивана Петровић Сабо – професор разредне наставе –члан тима

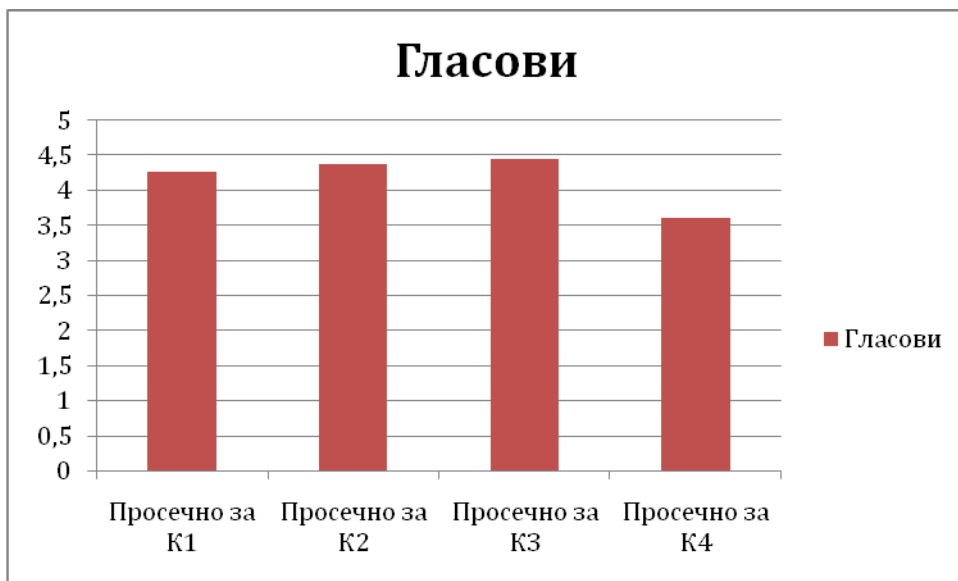
- Тијана Мугоша – професор разредне наставе –члан тима
- Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима

Рад тима за професионални развој се одвијао по плану који је сачињен на почетку школске године:

АВГУСТ– израда плана за школску 2023/24. на основу прикупљених података о избору семинара која стручна већа желе да похађају ,а у сарадњи са педагошко – психолошком службом.

ОКТОБАР – увид у личне планове стручног усавршавања наставника (у сарадњи са ПП службом) и израда новог документа на нивоу школе везаног за стручно усавршавање унутар установе.

ФЕБРУАР – ЈУН – Самопроцена ефеката рада (анализа на основу попуњених УПИТНИКА ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА).



Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе K1:

Увидом у табелу, просечна оцена ове компетенције износи **4,26**

Компетенција за поучавање и учење K2:

Просечна оцена износи **4,36**

Компетенције за подршку развоју личности ученика K3:

Праћење напредовања ученика, подршка и охрабрење, уважавање потреба и осећања ученика је компетенција са највећом просечном оценом **4,45**, компетенција за подршку у развоју личности ученика.

Компетенције за комуникацију и сарадњу К4:

Компетенција за комуникацију и сарадњу оцењена је најмањом просечном оценом, **3,61**. Може се закључити да треба радити на побољшању комуникације, унапређивању сарадње са установама и институцијама из окружења као и различитим партнерима који могу да допринесу напредовању школе и ученика.

ЈУН – ЈУЛ – сви наставници су послали извештај о стручном усавршавању, а увид у исте су извршили члан тима и педагог.

Рад тима за професионални развој подразумева **КОНТИНУИРАНИ РАД** на професионалном развоју и праћењу промена у школству .

Извештај сачинила Тијана Мугоша

30. јун 2024.

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу програма безбедности и здравља на раду у току школске 2023/2024.године реализоване су следеће овуке:

- септембар 2023. године-обуке новопридошлих радника из противпожарне заштите и безбедности и здрављу на раду - НМ пројект доо Кула;
- 27.11. 2023. године – испит о основним знањима о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести – Министарство здравља- 2 сервирке +2 резерве;
- 15.3. 2024. године – провера теоријске и практичне обучености запосленог за безбедан и здрав рад и прве помоћ –НМ пројект доо Кула-сви запослени.

Наташа Ђерић

Директор школе

ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ

Здравствена превенција ученика је спровођена кроз планиране активности и у сарадњи са Домом здравља Кула. О активностима на часовима ОС постоје записи у вези са реализованим темама а сарадња са здравственом установама је вршена кроз систематске прегледе и имунизацију ученика.

И даље се наставља васпитно-образовни рад са ученицима на тему личне хигијене и здравих стилова живота кроз наставне јединице на часовима одељењског старешине и физичког и здравственог васпитања.

Родитељи су обавештавани о обукама за родитеље на платформи "Чувам те" , садржајима који се нуде и начином пријаве насиља. Презентације о начину регистрације и коришћењу платформе послате су у родитељске вибер групе. (Доказ – штампани и електронски сертификати родитеља о завршеним обукама)

Сви учесници у образовно-васпитном процесу упознати су са детаљима презентације послате од стране Школске управе - начини поступања у случају насиља, подршка ученицима који су претрпели насиље, сврха платформе, и слично. Радионице са ученицима и родитељима остварене су током новембра 2023 (доказ –фотографије на школском сајту и записи у ес-дневнику)

Ученици са здравственим проблемима прилагали су лекарска уверења о здравственом стању са којима су упознати предметни наставници на одељенским већима.

Са ученицама 1.разреда су представници Црвеног крста општине Кула одржали су у мају 2024.г презентације „Дифузија“ и „Помоћко „ везане за превенцију здравља.

Извештај сачинила
Јелена Керекеш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Драгана Мандић, наставник српског језика, координатор тима
2. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
3. Тања Голубовић, наставник српског језика
4. Нада Гатарих, наставник разредне наставе
5. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ 2023-24.

Активност	Временск динамика	Носиоци активности	Реализација
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2023.	Чланови Тима	Реализовано (записник 1)
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2023.	Чланови Тима	Реализовано (записник 2)
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу, интерна обука	децембар, 2023.	Драгана Мандић, Зоран Миладиновић	Реализовано (записник 3. сертификат)
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	фебруар 2024.	Чланови тима	Реализовано за прво полугодиште
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари	фебруар, јун, 2024.	Чланови тима	Реализовано, извештаји наставника опохађању семинара.

Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	новембар 2023.	Наставници	Реализовано у оквиру одељењских већа 5. разреда
Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Простор отворен свакога дана удворишту школе.	Чланови тима	Сакупљање рециклажних сировина (пластика, стакло, папир)
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/24. Годину НВ, Пед.колег.	јун, 2024.	Драгана Мандић	Реализован (записник 4)
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	октобар	-Предузетни тим, ученици	Током целе школске године ученици су сакупљали рециклажне сировина у простору школског дворишта. Исте су предали фирмама које се баве откупом. Проблем су симболичне цене и транспорт материјала који је кабаост. Учешће у раду Еко тима узели су и млађи ученици које подучавају (међувршњачко учење) старији ученици тима. У оквиру Ученичке задруге израда пешкира, крпа, стољњака, сапуна... (Извештај рада Еко тима и Ученичке задруге)
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог плана	октобар	-Предузетни тим школе	Еко тим Ученичка задруга
Рад на промоцији и развоју пословне идеје-	Октобар, Дечја недеља,	-Предузетни тимови ученика и	Простор намењен за сакупљање сировина је

пројекта ширење предузетне наставе у школи	Нова година, Свети Сава Слатки дани	наставника	отворен свакога дана за грађане и ученикешколе, акамиони долазе по сировине када их је довољно. Продаја предмета створених у оквиру Ученичке задруге.
Тимско разматрање реализације пројектне наставе. Информисање Наставничког већа о реализацији прејектне наставе	Јун	-Координатор предузетног тима школе	Српски језик, 6. разред, Епске народне песме, циклус песама о Марку Краљевићу, пројектна настава у корелацији са једносменском наставом. Српски језик, 7.разред, Мали принц, пројектна настава, корелација са једносменским радом, Да учење не буде мучење.
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме		-Предузетни тим школе, директор	Власници локалних продавница уступају рециклажне материјале ученицима.
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, локалних медија и сл.	Током целе школске године	-Предузетни тим школе -Информатички тим ученика и наставника	Сајт школе, плакати у школском холу.
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	јун	-Предузетни тим школе	План за наредну школску годину је набавка пресе за пластику која би смањила запремину отпада. У плану је сакупљање електронског отпада.

Координатор тима

Драгана Мандић

ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2023/2024. години **Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“** на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије.

Пилот пројекат се у ОШ „Вук Караџић“, из Црвенке реализује са ученицима 6-1 одељења, укупно 19 ученика са потписаним сагласностима родитеља.

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“, реализује се у нашој школи у оквиру Обогаћеног једносменског рада у школској 2023/2024. години у складу са ресурсима школе.

Планиране активности су у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Предвиђене активности Пилот пројекта, одвијале су се у оквиру програма наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање, са пет часова недељно по важећем програму другог циклусу основног образовања и васпитања. Повећани број часова омогућио је темељнији рад на моторичком учењу и усавршавању вежбовних садржаја и систематичнији рад на подизању физичких способности ученика. Имајући у виду укупан број часова 3 часа физичког и здравственог васпитања и два часа у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ (180 часова) реализовали су се понављајући вежбовни садржаји из претходних разреда и као и нови садржаји у складу са интересовањима ученика. Предвиђено време за реализацију пилот пројекта на недељном нивоу је 90 минута тј. додатна два часа у редовном распореду.

Сви часови, запланирани Планом рада наставника за школску 2023/24 годину Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, тј евиденција о реализацији налазе се на Гугл диску Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Други циклус 5-8 раз.ОШ, 2023_24_DanijelaLovre_VukKaradžić_Crvenka_dnevnik.docx, као и

у ес-дневику наставника Данијела Ловре ,школска 2023-24 под Пројектном наставом ,одељење 6-1.

У оквиру пројекта, поред редовних часова одрађен је први и контролни лекарски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља Кула као и тестирање моторичких способности у сарадњи са Покрајнским заводом за спорт и медицину спорта Војводине као и едукација наставника физичког васпитања и састанци са координаторима пројекта- Зоом

Од пет часова недељно минимум два пута у току недеље стављен је посебан акценат на развој физичких способности (снаге, издржљивости, покретљивости и брзине).

Координацију и равнотежу као и наведене физичке способности усавршавају се кроз моторичко учење и усавршавање кретања.

У настави је није актуелизовано (реактуелизовати) пењања уз конопац и шипку због недостатка истих справа већ пењање уз меревине .

На већи број часова су реализовани гимнастички и моторички полигона у циљу развоја готово свих физичких способности.

Када су у питању вежбовни садржаји из атлетике, поред настојања да ученици савладају предвиђене технике, интензивније и паралелно је рађено на развијању физичких способности. Ово посебно важи за истрајно трчање и развој издржљивости као и рад на развоју брзине (спринт – брзо трчање, стартна брзина). Примењиван је и интервални облике рада (тренинга). Развој издржљивости прилагођен је различитим способностима ученика који су сврстани у групе.

У реализацији свих наставних области и тема, а посебно када су у питању спортска гимнастика и спортске игре, коришћен је рад по групама, извршена је хомогенизација група (подела група према способностима).

Предвиђени број часова омогућио је да већи број ученика, сходно својим способностима, усвоји не само основне већ и проширене вежбовне садржаје.

Посебно је вођено рачуна о вежбама које се непрестано координационо усавршавају без обзира на узраст ученика као што су: ходање, трчање, разни скокови (скакања и

прескакања). Инсистирано је на правилном ходању, трчању, извођење простих вежбе, итд. Наставник је у свакој ситуацији исправља грешке и тражи правилно извођење. Код планирање броја часова, на основу процене тежине и сложености спортова и моторичких садржаја у њима и претходних знања, искустава и способности ученика. у виду зрелост ученика, у већој мери је вршена примена рада са допунском вежбом, станицама и кружног тренинга. .

Предвиђени број часова омогућио је ефикаснију организацију одељенских такмичења као и праћење развоја физичких способности као и раста и развоја ученика.

У реализацији програма наставе и учења (поготово када се ради о понављању и увежбавању пређеног вежбовног садржаја) дат је акценат да већи број часова буде комбинован од садржаја више наставних области (атлетика и спортска игра; гимнастика - спортска игра; две спортске игре; спортско-техничко усавршавање и кондиционо вежбање)

- Што се тиче наставне области Физичка и здравствена култура, већину информација ученици добијају кроз процесе вежбања и објашњења на часовима практичног рада. Обрађене су теме које се односе на превенцију повређивања и указивање прве помоћи примерене способностима ученика тј. личне и колективне безбедности. Ученици су научили елементе чувања и помагања у складу са својим способностима. Поштовање хигијенских мера, чување и одржавање справа и реквизита.

Ученици су упознати са олимпијским принципима и значајем Олимпијских игара кроз непосредне часове и кроз Промоцију спорта-посета рукометне репрезентативке ,бивше ученице наше школе .

Промоција пројекта у нашој школи је вршена преко Школског пано, као и путем сајта и фејзбук странице наше школе

.

Кроз наставни процес у физичком и здравственом васпитању развијане су код ученика међупредметне компетенције и повезиване са другим предметима српски ,математика ,физика ,биологија ...

Самовежбању ученика је поклоњена пуну пажњу. Упућивани су на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од

заинтересованих ученика тражено воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима. Кроз наставни процес уочавани су талентовани ученици за одређене спортове и исте упућивали да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт. Посебно место у остваривању циља предмета физичко и здравствено васпитање заузимају и Ваннаставне активности које су реализоване; пешачење-шетње ,излети ,промоције ,полигони за бицикла и ролере , такмичења.... уз велику заинтересованост самих ученика обухваћених пројектом, тако и осталих ученика и наставника наше школе ,па је на крају школске године организован заједнички излет ученика 6 разреда . Све запланиране активности Годишњим планом рада , успешно су реализоване. Поједине активности које нису запланиране Годишњијм планом су реализоване као ван наставна активност ; Промоција спорта рукометне репрезентативке

Промоција пројекта вршена је преко Школског пано, као и путем сајта и фејзбук странице наше школе .

Реализација садржаја предвиђених активности су у потпуности допринеле остваривању циљева Пилот пројекта ;унапређивање физичког васпитања деце и њихово здравствено стање као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Координатор пројекта
Наставник Физичког и здравственог васпитања
Данијела Ловре

ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Настава у ОШ“Вук Караџић“ изводи се у три зграде са укупно 550 ученика.

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализује се за ученике другог циклуса, јер ученици првог циклуса још увек похађају наставу у две смене.

На почетку школске године извршено је анкетаирање ученика, заинтересовани су имали прилику да се одреде у складу са жељама и интересовањима, те су формиране групе.

Наставници који изводе активности предају полугодишњи план и извештај по завршетку сваког полугодишта. У својој евиденцији имају податке о укљученим ученицима, евиденцију присуства, припреме, продукте рада.

На сајту школе промовишемо акције ,пројекте, награђене ученике...

Распоред извођења активности је истакнут на огласној табли.

Укупно 16 наставника изводи 10 активности. Укључено је 178 ученика.

Од прошле школске године формирана је и ученичка задруга као део једносменског рада. У оквиру ње раде кројачка радионица , вредне руке и еко школица. Министарство просвете нам је омогућило средства за куповину машина и тиме олакшало и унапредило рад. Остварена је сарадња са специјалном школом „Вук Караџић“ из Сомбора ради преношења знања из области рада задруге.

Преко исте ученици и родитељи могли су купити уџбенике.

Све планиране активности реализоване су у потпуности или већој мери. Углавном се одржавају у непосредном раду. Рад се одвија према распореду, али када то може- примењује се интегративни приступ и преливају се тј. заједнички изводе делови активности.

Током године реализоване су следеће активности:

Назив активности	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК КРОЗ ПРОЈЕКТЕ
Име и презиме наставника	ЉИЉАНА КОСОВИЋ
Недељни фонд часова	2+1 (хибридна настава)
Укупно реализованих часова током полуг.	42
Број пријављених ученика	26
Број ученика који похађају активност	12
Узраст укључених ученика(разред)	од 5. до 8. разреда

Укључивање у пројекат АУГМЕНТОР - Овај пилот пројекат ће применити и оценити аугМЕНТОР решење у СТЕАМ програмима у оквиру мреже Еко-школа у Србији. – пројекат није завршен;

Ученици 5. разреда обучени су да направе ППТ презентацију на тему MY FAVOURITE FOOD; Увјежбавана је употреба дигиталног алата Падлет табла (Padlet board) на којој су ученици писали на енглеском језику на тему INTERNET SAFETY

„Вештачка интелигенција и учење енглеског језика“ – истраживачки рад са ученицом Иваном Станковић (7/2) – освојила треће место на окружном такмичењу у организацији Регионалног центра за таленте Бор;

Ученици су заједно састављали питања, а потом играли Кахут квиз на тему Ускрса, очувања човекове околине и интернет безбедности;

Ученици су презентовали своје радове у својим одељењима на редовним часовима енглеског језика;

Ученици су заједно са наставницом правили презентације у програму CANVA за догађаје у школи.

РЕЗИМЕ: Већина запланираних активности је реализована, а додате су и неке нове. Нису реализовани рад на блогу и упознавање са упитником MENTIMETER.

Назив активности	Кројачка секција
Име и презиме наставника	Драгиња Кукић
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	70
Број пријављених ученика	25
Број ученика који похађају активност	20-25
Узраст укључених ученика(разред)	6-7 разред

Ученице самостално кроје, фирцају, шију,увлаче и намотавању конач и стварају готов производ . Током другог полугодишта ученици су уз подршку наставника шили кухињске крпе,кецеље и рукавице,столњаке и надстолњаке, јастучнице, пуњена јаја и зеке.

Исте су продавали у холу школе, поводом Дечије недеље,Нове године, Дана заљубљених, Осмог марта, као и на манифестацији Слатки дани у срцу Бачке и испред храма Светог Саве .

Назив активности	Кројачка секција
Име и презиме наставника	Нада Мјеримачка
Недељни фонд часова	3
Укупно реализованих часова током полуг.	45
Број пријављених ученика	6
Број ученика који похађају активност	5

Узраст укључених ученика(разред)	5-8 разреда

Упознавање ученика са радом на шиваћој машини-увлачење конца,намотавање конца,покретање машине,опрезност при раду,са материјалима за рад.

Затим су упознати како се кроје и на крају како се шију одређени предмети.

Ученици су шили разне предмете-кесе за пакетиће,кухињске крпе,салвете,столњаке,цегере,зеке,ускршња јаја...

Ученици су учествовали у продаји предмета –јесењи и новогодишњи вашар,осмомартовска продаја,ускршња продаја,Дани Црвенке.

Назив активности	Вредне руке
Име и презиме наставника	Томашевић Биљана
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	42
Број пријављених ученика	7
Број ученика који похађају активност	6
Узраст укључених ученика(разред)	5-7

Ученици уз помоћ наставнице праве свеће,сапуне,фигуре од гипса боје ,праве икебане украсе за Нову Годину,Мајске празнике...Све израђено ученици уз надзор и помоћ наставника излажу и продају на разним фестивалима у Кулској општини као и у оквиру школе.

Назив активности	Ликовна радионица
Име и презиме наставника	Весна Лисица-Рупић
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	40
Број пријављених ученика	25
Број ученика који похађају активност	23
Узраст укључених ученика(разред)	5-8. разреда

На овим активностима ученици су развијали смисао за естетику, Уметничко изражавање, естетски уређивали школски простор и развијали вештине ликовног изражавања. Учествовали на изложбама и такмичењима предвиђених планом. Освојили су места на такмичењима (1. и 3. места на општинском такмичењу) и на ликовним конкурсима. Све активности објавили смо на сајту школе а ученици су радо обележавали важне датуме кроз свој ликовни рад.

Назив активности	Да учење не буде мучење
Име и презиме наставника	Драгана Мандић
Недељни фонд часова	1
Укупно реализованих часова током 2 полугодишта	39
Број пријављених ученика	11
Број ученика који похађају активност	11
Узраст укључених ученика(разред)	6.и 7. разред

На часовима једносменског рада "Да учење не буде мучење", учимо технике учења које ученици могу применити на свим осталим предметима. Мапе ума, полигон, спој картице, олуја мозга, нацртај песму....израда плаката који прате значајна дешавања у школи или на културном плану. Игра и креативно стварање су одувек биле један од најбољих начина усвајања нових знања. Невероватно је колико серазвијају мануелне способности ученика . Док се играју и такмиче ученици развијају здрав борбени дух, фер плеј, а истовремено стичу и продубљују своја знања учећи једни од других.

Често као начин понављања и систематизације градива користимо полигон, у чијој изради су и сами ученици учествовали.

Назив активности	ЗАНИМЉИВА БИОЛОГИЈА
Име и презиме наставника	Зорка Матић
Недељни фонд часова	1
Укупно реализованих часова током полуг.	15 (средом од 15до 15:45 часова)
Број пријављених ученика	11
Број ученика који похађају активност	У просеку 7-8 ученика
Узраст укључених ученика(разред)	Ученици од 5-8. разреда

Ученици 5. и 6. разреда су проналазили занимљивости из света биологије, користећи различите изворе (стари уџбеници, часописи, интернет). На часовима су правили плакате и уређивали паное у учионици, тако да су занимљивости доступне свим ученицима.

Ученици 7. и 8. разреда, на интернету су проналазили биографије познатих научника, како наших, тако и светских и припремали изложбу својих радова, која је постављена на зиду ходника на другом спрату.

Назив активности	Драмска радионица
Име и презиме наставника	Жанка Личина
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	40
Број пријављених ученика	20
Број ученика који похађају активност	20
Узраст укључених ученика(разред)	5,6,7,8. разред

Назив активности	Драмска радионица
Име и презиме наставника	Маријана Кљајић
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	40
Број пријављених ученика	20
Број ученика који похађају активност	20
Узраст укључених ученика(разред)	5,6,7,8. разред

Ученици су припремали и изводили различите сценске приказе и представе које су ,између осталог, биле тематски везане за различите приредбе које су се изводиле у школи и Дому културе ,а поводом значајних датума ,као што су школска слава ,Манифестација „Слатки дани у срцу Бачке“,с вечаност поводом доделе Вукових диплома и сл.

Поводом школске славе ,припремљен је драмски текст „Свети Сава и голубица“,костиме смо правили заједно са родитељима. Уоквиру манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“,наша школа је имала част да се представи народним играма и здравицама ,а ученици који похађају Драмску радионицу су кроз занимљив сценски приказ ,објаснили зашто воле своје место.Посебна пажња је посвећена свечаној додели Вукових диплома.Ученици су кроз драмски израз и сценску интерпретацију приказали значај овог признања и истакли важност образовања. Све планиране активности су успешно реализоване. Радионица је допринела развоју сценских вештина ученика, јачању њиховог самопоуздања и тимског духа.

Назив активности	Ученичка задруга-Вредне руке
Име и презиме наставника	Снежана Поткоњак
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	42
Број пријављених ученика	15
Број ученика који похађају активност	15
Узраст укључених ученика(разред)	5.,6.,7. и 8.разред

У току другог полугодишта бавили смо се изработом: сапуна, свећа,поклона за Дан заљубљених,осмомартовских аранжмана,ускршњих аранжмана,декупаж корпи за јаја,правили украсе и предмете за манифестацију“Слатки дани у срцу Бачке“ ,“Дани бундеве“ и манифестацију ЛАГ фест у Кули.Ученици радо учествују у прављењу предмета и велики број показује креативност,спретност и жељу да науче

Назив активности	Математичка играоница
Име и презиме наставника	Пердуб Слађана
Недељни фонд часова	1
Укупно реализованих часова током полуг.	17
Број пријављених ученика	9
Број ученика који похађају активност	2-7
Узраст укључених ученика(разред)	5-8

У току овог полугодишта обрађене су теме занимљива математика , попуњавали смо танграм , судоку , упознали смо се начином цртања питагориног дрвета. Радиле смо логичке математичке задатке и учествовали на математичком такмичењу “Мислиша”

Назив активности	Кројачка секција
Име и презиме наставника	Софија Бошњак
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	28
Број пријављених ученика	21
Број ученика који похађају активност	21
Узраст укључених ученика(разред)	Пети и шести разред

Неколико чланова УЗ је савладало рад на машини за вез,тако да су и они могли да везу разне облике на пешкирима, капама ,крпама.

Сви чланови су веома активно кројили и шили столњаке, надстолњаке, јастучнице, новогодишње производе, крпе за домаћинство, мале декоративне јастучиће.

Продају производа смо огласили и одзив је био веома велики.

Продају смо реализовали у холу „мале „ и „велике“ школе.

Назив активности	Психолошка секција
Име и презиме наставника	Љиљана Дамјановић
Недељни фонд часова	2 часа
Укупно реализованих часова током полуг.	58
Број пријављених ученика	27
Број ученика који похађају активност	10
Узраст укључених ученика(разред)	Од 5-7.разреда

Ученици су открили своје снаге и упознали се са својим личним циљевима, снагама и слабостима. Учествовали су у обележавању Дана толеранције и ангажовани су на обуци вршњака о нивоима реаговања и врстама насиља (за ученике петог и шестог разреда).

Учествовали си и у хуманитарној акцији прикупљања и поделе слаткиша својим вршњацима .

Назив активности	Еко школа
Име и презиме наставника	Јелена Керекеш , Оливера Крстоношић
Недељни фонд часова	1
Укупно реализованих часова током полуг.	16
Број пријављених ученика	23
Број ученика који похађају активност	18
Узраст укључених ученика(разред)	1-8

Током 2. полугодишта чланови Еко школе наставили су са прикупљањем рециклажног материјала. Сакупљана је хартија, стакло, лименке и хартија.

Локални предузетници (кафе Капител), Спортски центар –Црвенка , Кафе Портрет и други уступали су рециклажни материјал Еко школи.

Назив активности	Кројачка секција
Име и презиме наставника	Данијела Ловре
Недељни фонд часова	2
Укупно реализованих часова током полуг.	34
Број пријављених ученика	18
Број ученика који похађају активност	13
Узраст укључених ученика(разред)	5-8 разреда

План рада је у потпуности реализован .

Током јануара и фебруара ученици су кројили и шили производа са мотивима за Дан заљубљених-пуњена срца,пуњени јастуци.,крпе, столњаке,украсе на ту тему.За Дан заљубљених била је продајна изложба у школском дворишту и испред школе.

Ученици самостално кроје,фирцају,шију,везу,намотавају и мењају конач,стварају готов производ.за Дан жена-крпе,столњаке,капе,јастучнице,торбе,траке и гумице за косу .после чега је организована продајна изложбау холу школе

Током априла ученици су шили и везли производе за Васкрс- пуњене зеке,пилиће,крпе,столњаке ,јастучнице и друге производе.

Учешће на Манифестацију ручних радова „Лаг фест,, у Кули и изложба и продаја предмета у оквиру школе.

*Извештаји наставника налазе се у личној евиденцији,као и документацији стручне службе.

Извештај сачинила

Педагог

Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, дакле укупно 12 ученика.

Чланове парламента бирају ученици на нивоу одељењске заједнице,сваке школске године, а сами чланови бирају председника парламента,заменика,као и представнике за школски одбор,тимове и активе.

Педагог Звездана Узелац је била координатор Ученичког парламента за текућу школску годину.

Ове школске године одржано је 5 састанака.

На првом састанку ученици усвајају план и програм рада, предлажу активности којима би се бавили у оквиру свог функционисања. Изабрано је председништво, представници за рад у тимовима и телима школе.

Дневни ред другог састанка односио се на Дечју недељу и традиционалну продају на истом, ради прикупљања средстава за награђивање најуспешнијих ученика. Током радионица у проширеном саставу израдили смо и успешно представили на дечјем вашару производ.

Трећи састанак односио се на организацију акције „Деда Мраз куца и на твоја врата“.

Четврти и пети састанак односили су се на ученике осмог разреда, организацију фотографисања, мале матуре, активности поводом последњег дана наставе, избор најуспешнијих ученика другог циклуса и њихово награђивање.

Записници се налазе у документацији стручне службе.

Јуни, 2024.године

Координатор Ученичког парламента:

Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

На оснивачкој седници одржаној дана 15. 09. 2022. године у Основној школи „Вук Караџић“ Црвенка, у Црвенки, у складу са чланом 8. Правилника о ученичким задаругама („Сл. Гласник РС“, бр. 96/2021), Школски одбор доноси Оснивачки акт којом Основна школа „Вук Караџић“ Црвенка, постаје оснивач Ученичке задруге „Булка“ Основне школе „Вук Караџић“ из Црвенке, са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Ученичка задруга „Булка“ се 12.12.2022. региструје се у Регистар привредних субјеката БД 110390/2022 са подацима ;

Пословно име:	Ученичка задруга „Булка“ Основна школа „Вук Караџић“ Црвенка
Седиште и адреса:	Црвенка, Трг Душка Трифуновића 7
Матични број:	21865753
ПИБ:	113432151
Оснивач:	Основна школа „Вук Караџић“ Црвенка
Број решења о	БД 110390/2022

упису у регистар АПР	Датум 12.12.2022.Београд
Шифра делатности:	1413 Производња остале одеће

Средства за оснивање и пословање ученичке задруге обезбеђена су прикупљањем донација у укупном износу од 20.000,00 динара и чланарином 100,00 дин . на годишњем нивоу по члану .
Основна делатност задруге је ,

1.Израда производа од текстила и пружање кројачких услуга – производња остале одеће,

Остале делатности :

2.Ручна израда поклона и сувенира

3.Сакупљање и продаја секундарних сировина – сакупљање отпада који није отрован за рециклирање :

4.Као секундарну делатност Ученичка задруга ученицима школе омогућава набавку уџбеника и другог школског прибора.

Рад у ученичкој задрузи се заснивао на активностима које су у складу са интересовањима ученика и могућностима школе. Носиоци активности Ученичке задруге су ученици задругари, са својим наставницима и менторима секција, као и остали чланови ученичке задруге.

ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ЗАДРУГЕ И ЗАДРУГАРИМА

Органи Ученичке задруге су: Скупштина, Управни и Надзорни одбор и Директор.

Директор Ученичке задруге	ДанијелаЛовреизЦрвенке ,улицаЖаркаЗрењанинаброј 192 , ЈМБГ: 1607069815066, наставник физичког васпитања.
Председник Скупштине Ученичке задруге	Софија Бошњак,наставник верске наставе
Управни одбор	1.Јелена Керекеш, наставник технике и технологије ; 2.Оливера Крстоношић, наставник информатике ; 3.Биљана Томашевић, наставник историје 4.Нада Мјеримачка , наставник историје 5.Драгиња Кукић,наставник разредне наставе
Надзорни орган	1.Зоран Миладиновић, наставник физичког и здравственог васпитања ; 2.Снежана Поткоњак, наставник георафије 3. Наташа Ђерић,директор школе .

Чланови задруге /задругари	Задругари су запослени у ОШ "", ученици школе и родитељи ученика школе.
----------------------------	---

СКУПШТИНА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Сви задругари су чланови Скупштине Ученичке задруге. Скупштина Ученичке задруге се од оснивања састајала два пута, 15.09.2023. и 18.12.2023. године. На седницама скупштине се одлучивало о питањима из надлежности Скупштине.

Одлуке са седница Скупштине Ученичке задруге и датум		
1.	Одлука о прихватању статуса задругара	15.09.2023.
2.	Одлука о усвајању Плана и програма рада Задруге за школску 2023/24.	15.09.2023.
3.	Одлука о усвајању Финансијског плана за 2023-24.	
4.	Одлука о набави и продаји уџбеника за ученике школе	18.12.2023
5.	Одлука о усвајању Извештаја о раду за школску 2023/24.	18.12.2023
6.	Одлука о усвајању Финансијског плана за 2024	18.12.2023
7.	Престанак статуса задругара	15.09.2023

УПРАВНИ ОДБОР

Чланови Управног одбора током 2023-24. године састајали су се два пута, 16.09.2023., 20.02.2024.

Донета је одлука о приступању нових чланова, наставник –ментор Кројачке секције – Драгиња Кукић –члан управног одбора и заинтересованих ученика ,као и одлагање рада секције „Уради Сам“ , док се не омогуће услови за њен рад.

На седницама Управног одбора разматрана су и предлагана питања из надлежности Управног одбора као што су пословна политика Задруге ,план рада Задруге ,финансијски план.

НАДЗОРНИ ОРГАН

Надзорном одбору су поднети извештаји о раду управног одбора и директора , извештаје о пословању ученичке задруге, који ће извршити контролу о усклађености пословања ученичке задруге у складу законом и задружним правилима .

ДИРЕКТОР

Директор и Управни орган ученичке задруге су надзорном одбору давали сва обавештења и податке о пословању ученичке задруге, те омогућили увид у документацију ученичке задруге и несметан рад.

ЗАДРУГАРИ 2023-24. године,

Ученичкој задрузи је приступила Драгиња Кукић, укупно **10 запослених чланова, наставника и 15 ученика** у предметној настави.

КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ

На почетку школске године извршено је анкетирање ученика наше школе, заинтересованих за понуђене радионице у склопу Једносменског рада као саставни део Ученичке задруге.

У оквиру Ученичке задруге раде три секције са производним делатностима у оквиру истих;

- **Кројачка секција „Свилен конач**, производња и продаја остале одеће,
- **Креативна радионица „Врне руке**, израда украсних и употребних предмета
- **Еко тим**, сакупљање и продаја секундарних сировина набавка –
- **Продаја уџбеника**, секундарну делатност Ученичке задруге

Кројачка секција „Свилен конач у оквиру Ученичке задруге одржавала се понедељком, уторком, четвртом и петком од 14:30-16 ч. Ментори -наставници су Данијела Ловре, Софија Бошњак и Нада Мјеримачка и Драгица Кукић. Одржано је укупно 4 x 72 часова

Ученицима је у оквиру Кројачке секције уз помоћ ментора омогућена основна обука кројачког заната (кројење, шивење и машински вез) и ангажовање на изради предмета од текстила; крпа, пешкира за главу, машински вез на текстилу и сличних предмета од текстила.

Исте су продавали у холу школе, поводом Дечије недеље, Нове године и Божића, Дана заљубљених, Осмог марта, Ускса, као и на манифестацији Слатки дани у срцу Бачке и испред храма Светог Саве и на Данима бундеве“ и манифестаци ЛАГ фест у Кули.

*Потешкоће/проблеми у реализацији:

Мали број машина за рад у односу на број ученика.

Креативна радионица „Вредне руке“ у оквиру Ученичке задруге одржавала се понедељком и петком од 13:30-15 ч. Ментори -наставници су Снежана Поткоњак и Биљана Томашевић. У оквиру Креативне радионице задругарима је омогућено овладавање основним елементима процеса производње миришљавих сапуна и свећа, али и израде новогодишњих и поклона за Дан заљубљених, осмомартовских аранжмана, ускршњих аранжмана, декупаж корпи за јаја, правили украсе и предмете за манифестацију “Слатки дани у срцу Бачке“, “Дани бундеве“ и манифестацију ЛАГ фест у Кули. Ученици радо учествују у прављењу предмета и велики број показује креативност, спретност и жељу да науче.

Потешкоће/проблеми у реализацији:

Недовољно времена за извођење активности. Ученици су заузети многим обавезама након редовних часова па је тешко ускладити термине и слободно време.

Током реализације часова у кројачкој секцији долази до тенденције повећања броја ученика за рад са 19 на 28 ученик, док се у секцији „Вредне руке“, са 15 повећао на 25 ученика, **укупно 53 ученика** у ове две секције

Сви продати производи су прошли кроз фискалну касу ,а новчани приход добијен продајом на изложбама-пазар - се уплаћује на текући рачун задруге и користи се за набавку потребног материјала за даљи рад и осталих администрационих трошкова
Због престанка статуса ученика у школи у складу са Правилима за рад Ученичке задруге, током 2023/24. године престао статус задругара 5 ученика задруга.

Еко тим

Током протекле школске године Еко школа је наставила са трајном акцијом сакупљања рециклажног материјала а то су : стакло, хартија, ПЕТ амбалажа и лименке. У раду Еко школе учествовали су и ученици 5. разреда на часовима „Сачувајмо планету „ у чишћењу дворишта и сакупљању папира.

Локални предузетници, власници кафића и трговинских радњи уступали су , и даље, рециклажну амбалажу Еко школи. Већ трећу годину за редом то су : кафе Капител, Спортски центар –хала „Слободан Мишковић“, ресторан „Реноме“, СТР „Гоч“ и други. У новембру, у оквиру међународне мреже школа Ecoschools, у школи је организован Еко караван, едукативна интерактивна изложба за ученике од 1. до 8. разреда, а изложбу су посетили и ученици из Куле, Крушчића и Липара. (фотографије на школском сајту)

У децембру, школа је добила признање од Удружења за заштиту природе „Орка“ за целокупан допринос заједници у заштити животне средине под називом „Школа пријатељица природе (диплома у документацији школе,фотографије на сајту школе)

Услед затварања предузећа–сарадника, настао је проблем транспорта материјала. Потешкоће су настале у тражењу предузећа за откуп рециклажног материјала.

Један од проблема је и простор који заузима материјал, па је било разговора о преси за пластику која би унапредила рад Еко школе.

Еко школа сарађивала је са ЈП „Водовод“ у активностима транспорта материјала и чишћења школског дворишта.

Чланови Еко школе сарађивали су са осталим секцијама УЗ „Булка у свима њиховим активностима.

Свој допринос раду дао је нови наставник биологије у школи, Срђан Дмитрић, који се укључио у рад Еко школе.

У плановима за наредну школску годину приоритет ће бити проналажење поузданог сарадника као и набавка пресе за ПЕТ амбалажукао и учешће у свим активностима УЗ.

ЕКО тим у оквиру Ученичке задруге окупља се два пута недељно, 2х36 ,чине га 25 ученика и два наставника ,носилаца активности; Јелена Керекеш, Оливера Крстоношић.

Продаја уџбеника

Од марту ове школске године, наша школа је родитељима понудила могућност набавке уџбенике преко Ученичке задруга “Булка“, са циљем да се и кроз ову услужну делатност ученици едукују о маркетингу и предузетништву.

Склопљен је уговор о купопродаји уџбеника и наставних средстава за школску 2024/25 са Издавачким привредним друштвом Вулкан издаваштво.о.о., Асгополо издавачка кућа и Kolibri books,књижара велепродаја.

Наставница Оливера Крстоношић као носиоц активности са ученицама Петром Томић и Аном Шукић води администрацију ,фискалну касу, врши набавка уџбеника преко издавачких кућа, продају.....

Целокупна продаја уџбеника је фискализована ..

У склопу УЗ поједини ученици су ангажовани у више активности тако да је;

укупан број задругара:

- број ученика задругара: 65
- број наставника задругара:10
- број родитеља задругара:5
- број осталих задругара:

Пословне књиге УЗ води књиговођа Мирјана Пантић .

Докази за наведене активности су;

- Евиденције активности у књизи задругара;
- Фотографисање активности (из радног погона ,са продајних места)
- Објављивањем реализованих активности на Фејзбук апликацији и сајту школе ,локалним медијима и налог на Инстаграм апликацији ; usenicka_zadruga_bulka
- извештаји о реализованим активностима на полугодишту и на крају школске године
- анкете за ученике, наставнике, родитеље
- резултати вредновања користе се за промоцију рада школе.

Ученичка задруга ”Булка “је захваљујући набављеним средствима за рад, опреми и материјалу , новчаним средствима добијеним рабатом од продаје уџбеника као и продајом производа на изложбама ,остварила је значајни новчани приход као и ефикаснији рад у оквиру секција,направила нове производа од квалитетнијих врста материјала и постала је препознатљива по оригиналним, аутентичним и квалитетним производима .

У наредном периоду се планира проширење производне делатности, у оквиру Кројачке секције као и осталих делатностиса ,са циљем отварања нових погона у зависности од интересовања наставника и ученика као и укључивање у рад УЗ већи број ученика и наставника.

ДАНИЈЕЛА ЛОВРЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току ове школске године у нашој школи социјална заштита ученика се одвијала кроз следеће активности:

- У првом васпитно образовном кварталу од стране одељенских старешина и ПП службе верификовани су ученици који ће бити обухваћени социјалном заштитом,
- Успешно се развијала сарадња на релацији родитељ, старатељ – школа,
- Ученици су здравствено осигурани за целу школску годину од осигуравајуће куће Миленијум,

- Бесплатне уџбенике су добили ученици из предвиђених категорија,
- Ослобођени плаћања ужине су такође били ученици из поменутих категорија,
- У току Дечије недеље сакупљена је хуманитарна помоћ за ученика трећег разреда,
- Новогодишње пакетиће добили су ученици из осетљивих група у реализацији ПП службе и Бачког парламента,
- У сарадњи са Црвеним крстом из Куле десет ученика из осетљивих група одлази у камп у Бачки Моноштор (јул месец),
- Спроведена је хуманитарна акција за оболелу ученицу петог разреда.

На основу свега наведеног може се рећи да је План социјалне заштите ученика реализован.

Извештај поднела,
Маријана Кљајић

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У реализацији образовно васпитног процеса на прво место ставља се оствареност наставних планова и програма, поштовање школског календара и свих активности ван редовне наставе. Ове школске године радило се у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години (број 119-01-00240/2/2023-01).

Као и претходне и ове школске године завршни испит је организован уз поштовање свих препоручених упутства. Сви ученици положили су завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу. И даље се радило на подизању нивоа постигнућа ученика на завршном испиту и делимично се успело у томе тако да јер су ученици урадили боље тест из српског језика и књижевности него претходне школске године, док су математика и изборни предмет били лошије урађени али је то на нивоу целе државе.

Школа је релативно добро технички опремљена. Нажалост још увек није добијен интернет у објекту на адреси Моше Пијаде 30, што учитељима и наставницима отежава рад.

Одељење ШОМО Кула наставила је са својим радом и повећала број полазника.

На основу пројекта за санацију санитарног чвора у згради у улици Трг Душка Трифуновића 7, средства добијена претходне школске године су реализована током првог полугодишта школске 2023/2024.године, при чему су ученици до реализације пројекта наставу похађали у Средњој стручној школи Црвенка, а део санитарног чвора блок Б реализован је током зимског распуста а средства су добијена од предузећа „Јаффа“ доо Црвенка. Конкурисали смо и ове школске године, код Министарства просвете, за замену електроинсталација у приземљу зграде али средства нисмо добили као ни средства за завршетак блока Б и санацију свлачионица од Покрајинског секретаријата за образовање. Финансијска блокада настала након судских тужби према школи од стране радника, и ове школске године у многоме је отежала рад у претходној школској години.

Конкурси се редовно прате и на њих се аплицира квалитетним пројектима што ће се радити и убудуће како би се унапредио образовно-васпитни рад.

Већина културних активности запланираних ГПРШ успешно је реализована.

Школа је и даље учествовала у пројекту „ Обогаћени једносменски рад“, чији ефекти су били изванредни, јер су развијали осећај припадности школи, као и ниво свих међупредметних компетенција. а у оквиру пројекта су били укључени и ученици који се до сада нису укључивали у ваннаставне активности. Новина која је у значајно мери допринела популаризацији овог пројекта је оснивање ученичке задруге „Булка“ у оквиру које је кројачка радионица, екотим и радионица за израду рукотворина. Пројекат се наставља и наредне школске године. Школа је учествовала и у пилот пројекту „Свако дете има право да расте здраво“ у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Сви Тимови школе су благовремено и на квалитетан начин реализовали своје активности. Оно што може да се уочи јесете да је ове школске године већи број ученика учествовао на такмичењима у организацији Министарства просвете али и на разним конкурсима на којима су освајали вредне награде.

Може се закључити да школска 2023/2024.година почетак лаганог, али сигурног, повратка на редован наставни процес.

Докази о свим реализованим активностима налазе се у документацији школе и на сајту школе.

Извештај о раду школе у школској 2023 / 2024. године је заведен под деловодним бројем 913 / 01-01 од 13.09.2024. године, објављен на огласној табли школе, дана 13.09.2024. године, ступа на снагу 21.09.2024.године.

Председник Школског одбора

Косовић Љиљана

Секретар школе

Негосава Калуђеровић