



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2024/25. ГОДИНЕ

На основи члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 Школско одбор ОШ “ Вук Караџић“ Црвенка на својој седници одржаној 13.09.2024. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД.....	6
1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир	6
1.2 Општи подаци о школи:.....	8
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1 Матична школа – предметна настава	8
2.2 Матична школа – разредна настава	9
2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки	10
2.4 Опремљеност школе	11
2.5 План унапређења материјално-техничких услова	11
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава)	12
3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава).....	14
3.3 Ваннаставни кадар	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	16
4.1 Бројно стање ученика и одељења	16
4.1.1 Матична школа	16
4.1.2 Издвојено одељење.....	16
4.1.3 Продужени боравак	16
4.1.4. Број ученика који путује до школе	16
4.2 Број смена и распоред звона	17
4.3 Задужења наставника.....	17
4.3.1 Одељењске старешине	17
4.3.2 Руководиоци разредних и одељењских већа	18
4.3.3 Руководиоци стручних већа и координатори актива и тимова	18
4.4 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар	19
4.4 Календар значајних активности у школи	21
4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава.....	24
4.6 Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	26
4.7 Распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада	35
5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	36
5.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	36
5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	40
5.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	41
5.4 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	42

5.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	46
5.5.1 План посета часовима за школску 2024/25. годину	46
5.5.2 План рада педагога	48
5.5.3 План рада школског психолога	53
5.5.4 План рада библиотекара школе	57
5.6 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	59
5.7 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	60
5.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА од 1. до 8 разреда	63
5.9 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	84
5.9.1 План рада стручног већа ТИТ и информатике	84
5.9.2 План рада стручног већа наставника биологије, хемије и физике	86
5.9.3 План рада стручног већа наставника историје и географије	87
5.9.4 План рада стручног већа наставника страних језика	89
5.9.5 План рада стручног већа наставника математике	90
5.9.6 План рада стручног већа наставника ликовне и музичке културе	91
5.9.7 План рада стручног већа за предмет – физичко васпитање	94
5.9.8 План рада стручног већа за српски језик	96
6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	99
6.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	99
6.2 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	100
6.3 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	103
6.4 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	105
6.5 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	108
6.6 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	109
6.7 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	111
6.8 ТИМ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	119
6.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	122
6.10 ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТНИ ТИМ	123
6.11 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	125
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	130
7.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	130
7.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	132
7.2.1 Акциони план за унапређивање менталног здравља	136
7.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	137
7.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	138
7.5 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	140

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	145
9. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	147
9.1 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	147
9.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	148
9.3 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ	151
10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	153
10.1 Програм рада одељењских старешина	153
10.2 Индивидуални планови и програми наставника	153
10.3 Годишњи план рада продуженог боравка	153
11. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈЕ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	156
11.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	156
11.2 План рада пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	158
11.3 План рада ученичког парламента	160
11.4 План школског маркетинга.....	161
11.5 План ученичке задруге„Булка“	165
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	168

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у ком су планиране све педагошке активности, у ком се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца, ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020,129/21, и 92/2023);

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019-др.закон и 129/21, 92/2023);

Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023);

Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за за школску 2024/2025. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник" 6/2024 и 8/2024.);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018 и 3/2019,5/2021., 13/2023)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 ,7/2022, 13/2023);

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021. 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021. 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023);

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011- др.правилник, 11/2019, 2/2020, 5/2021. 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023);

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр.22/2009,52/2021);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/1992 и 2/2000);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС, бр. 5/2012, 6/2021. др. правилник);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.10/2019);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018, 1/2024);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2021)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.38/2013);

Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 96/2023)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011);

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ бр.78/2017);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.74/2018);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.11/2024);

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службени гласник РС“,бр.94/2020)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);

Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС ", бр. 10/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („ Службени гласник РС", бр. 65/2018);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог , детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 16/2020);

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020, 123/2022);

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022);

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. Гласник РС- Процветни гласник“ бр. 11/2012...и 3/2024)

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 23/2023, 32/2023, 26/2024)

Статут Основне школе „Вук Караџић“ Црвенка

Школски развојни план Основне школе „Вук Караџић“ Црвенка за период од 2022-2027.

Школски програми од 1. до 8. разреда Основне школе „Вук Караџић“ са анексима.

1.2 Општи подаци о школи:

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Трг Душка Трифуновића 7, Црвенка
Тел./факс	025/731-101
Званични email	os_vuk@yahoo.com
Сајт	https://www.vuk-crvenka.com/
ПИБ	100584135
Матични број	08143293
Шифра делатности	80520
Име и презиме директора	Наташа Ђерић
Датум прославе Дана школе	8. новембар

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Матична школа – предметна настава

Матична зграда основне школе „Вук Караџић,, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица Ивана Милутиновића 30. Телефон: 025 731-101,025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу www.vuk-crvenka.com, и електронску пошту на адреси os_vuk@yahoo.com.

Просторни услови рада:(предметна настава)

Број кабинета - 15

Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)

Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације

– Дигитална школа – опрема није баш задовољавајућег квалитета те се стално суочавамо са неким невољама и потешкоћама у раду. На крају школске 2018/19. у зграду је уведен оптички

интернет , финансиран од стране Министарства просвете , науке и технолошког развоја, тако да је цела зграда покривена интернет мрежом.

Фискултурна сала је реновирана и у одличном је стању, али оно што преостаје је реновирање свлачионица.

Спортски терени су у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви. Урађена је расвета на терену а тартан стазу би требало освежити.

Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе.

Ћачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз које се стоји, лавабо и течни сапун, клима уређаји.

Простори за реализацију ваннаставних активности.: Ученички парламент, Вршњачки тим школе, Ученичка задруга састаје се у учионици која је у том моменту слободна или просторије задруге.

Поред зборнице постоји уређена мало мања просторија у којој се врши пријем родитеља као и састанци мањих тимова - у разредној настави, а у згради са предметном наставом такође је опремљена просторија за пријем родитеља и састанке са мањим бројем учесника на другом спрату

• Други простори:

Радионица за домара – премештена је у простор некадашњег продуженог боравка, а та бивша радионица је опремљена за стони тенис и за корективни рад са ученицима.

Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама. Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;

Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором.

Канцеларијски простори за управу школе : директорска канцеларија, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.

Једна мања учионица на спрату, поред кабинета хемије, служи за одржавање часова верске наставе или грађанског васпитања (у зависности од величине групе).

На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира”.

2.2 Матична школа – разредна настава

Основна школа „Вук Караџић,, Црвенка, Моше Пијаде бр.30 , телефон 025 /731 -149.

Просторни услови рада:

Број специјализованих учионица - 1

Број учионица опште намене - 10

Просторија за продужени боравак: једна просторија у којој бораве ученици одређена је за своју намену – више учионичког типа (наставног) али се у њој одвијају активности везане за боравак деце у школи. Просторија је лепо опремљена, велика, прозачна и потпуно одговарају предвиђеној намени.

Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.

Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Сваке године Министарство просвете, науке и технолошког развоја донира средства за опремање библиотеке новијим издањима, захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања у договору са библиотекарком.

Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.

Простори за реализацију ваннаставних активности – за то служе редовне учионице.

Други простори:

Канцеларија за педагога и психолога, технички опремљена за рад и функционална.
Канцеларија за директоре.

Зборница за наставничке потребе и документацију, климатизована и технички опремљена.

Просторија за пријем родитеља, лепо опремљена и корисна

Две мање радионице за домара школе, за алат и за рад.

2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки

Основна школа „Вук Караџић“ Нова Црвенка, Маршала Тита 1

Тренутно у школи два комбинована одељења 1. и 3. и 2. и 4. разред.

Просторни услови рада:

Број учионица опште намене 2 .

Спортски терени: асфалтиран спортски терен за спортске игре.

Ћачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика, па не постоји велика кухиња већ мала,приручна, у којој се врши сервирање ђачке ужине и напитака.

2.4 Опремљеност школе

Школа „Вук Караџић“ специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко задовољити нормативе и стандарде и констатовати да су овакве врсте опремљености школе потпуно задовољене. На жалост, школа иза себе има доста година а заједно са њом и школски намештај за који би било неопходно да се промени и прилагоди кабинетској настави, специјализованим учионицама и учионицама за разредну наставу. У склопу пројекта „опремање школа“ Покрајинског секретаријата за образовање предвиђеним средствима опремљено је 6 учионица са новим клупама и столицама, а за сваку учионицу купљене су и беле табле. Такође су добијена средства за још четири учионице у „малој школи“ тако да је сада у свим учионицама у згради на адреси Моше Пијаде 30, сав намештај промењен.

Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИТ – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, а свака учионица је опремљена рачунаром, паметна табла...наравно да све то није довољно али се трудимо да квалитетном наставом ублажимо недостајуће елементе. Од школске 2019/2020. године школа је богатија за још две интерактивне табле које су стигле као донација Покрајинског секретаријата за образовање. Захваљујући средствима добијеним од награде „Др Ђорђе Натошевић“ опремили смо школу са извесним бројем лап-топова, штампача, пројектора, звучника, белих табли, интерактивном таблом, телевизором...

Донацијом ОТП банке добили смо половне рачунаре којима се делимично надокнађује потреба за рачунарима а током септембра месеца треба да стигне и 13 лаптопова у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“. У целој згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 у оквиру пројекта „Информационо- комуникациона инфраструктура за установе образовања-повезане школе“, спроведен је оптички интернет у свим учионицама, што ће у многоме допринети квалитету наставног процеса. Преостаје још да се то исто уради у згради на адреси Моше Пијаде 30.

У матичној школској згради извршена је замена столарије али треба радити даље на реконструкцији зграде. У згради на адреси Моше Пијаде 30 у оквиру пројекта „Модернизација школа“ извршена је замена подова у 10 учионица, у 8 учионица су замењена врата, замењена је столарија на другом спрату једног крила зграде и реконструисана 4 тоалета чиме је побољшан квалитет боравка ученика од 1. до 4. разреда.

Током школске 2022/2023. године замењена је интерактивна табла у кабинету математике а започета је и санација санитарног чвора(блок А) у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 чиме ће се знатно побољшати услови боравка у школи.

2.5 План унапређења материјално-техничких услова

Активност	Начин	Време	Носиоци
-----------	-------	-------	---------

Санација санитарног чвора (блок Б) у матичној згради-предметна настава	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Адаптација и енергетска санација објекта на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Санција свлачионица у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Татјана Голубовић	Мастер проф књиж. и језика	Српски језик + СНА	15	ДА	94,44%	
Дубравка Делибашић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	19	ДА	100%	
Драгана Мандић	Професор српског књижевности и језика	Српски језик + СНА	19	ДА	88,88%	
Александра Шевић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	6	ДА	63,33	44,44 Вељко Влаховић, Крушчић
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	29	ДА	100 %	
Виолета Лончар	Професор разредне наставе	Енглески језик	4	НЕ	110 %	
Гордана Болехрадски	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	12	ДА	100 %	

Дроњаковић Милан	Професор историје	Немачки језик	14	НЕ	33,33%	21% , 11 Гимназија „Жарко Зрењанин“, Врбас, Петефи Бригаде, Кула 44,44%
Весна Лисица Рупић	Дипломирани вајар и професор ликовне културе	Ликовна култура	22	ДА	75%	25% (Богдан Шупут-НС)
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	35	ДА	75%	25% (ОШ Никола Тесла, Липар)
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	28	ДА	100%	
Биљана Томашевић	Професор историје	Историја +ГВ+СНА	8	НЕ	65 %	53,8% (Средња стручна, Црвенка)
Снежана Поткоњак	Професор географије	Географија	22	ДА	100%	
Милица Јеловац	Професор хемије	Физика +ТИТ	14	НЕ	100 %	
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар	Математика	21	ДА	111,11%	
Слађана Пердуб	Дипломирани информатичар	Математика	22	ДА	111,11%	
Бранко Лучић	Дипломирани математичар	Математика	12	ДА	22,22%	80,8% (Средња стручна, Црвенка)
Срђан Дмитрић	Професор биологије - хемије	Биологија	1	НЕ	20 %	
Зорка Матић	Професор биологије	Биологија	25	ДА	100%	
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија+СНА	26	ДА	80 %	20% (Никола Тесла, Липар)
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	Техника и технологија	23	ДА	110%	/
Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	33	ДА	100%	/
Данијела Ловре	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање +ОФА	28	ДА	95%	/
Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика и рачунарство+ математика	26	ДА	92,22%	/
Софија Бошњак	Професор разредне наставе	Верска настава	17	НЕ	80%	30%, „Вук Караџић“ Криваја

Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100%	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	100%	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100%	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	100%	/
Гордана Будимир	Професор разредне наставе	Продужени боравак	23	ДА	100%	/
Нада Баровић Бјелан	Професор разредне наставе	Разредна настава	1	НЕ	100%	/
Драгана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	39	ДА	100%	/
Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100%	/
Зора Антовић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	37	ДА	100%	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	100%	/
Жанка Личина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	100%	/
Наташа Грковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100%	/
Ивана Петровић Сабо	Професор разредне наставе	Разредна настава – комбиновано	13	ДА	100%	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	32	ДА	100%	
Тијана Мугоша	Професор разредне наставе	Разредна настава	7	ДА	100%	
Ана Ивић	Професор разредне наставе	Разредна настава – комбиновано	1	НЕ	100%	

3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик	14	НЕ	33,33%	21,11% , Гимназија „Жарко Зрењанин“, Врбас, Петефи Бригаде, Кула 44,44%
Милица Јеловац	Наставник хемије	Физика	16	НЕ	100 %	/
Оливера Крстоношић	Наставник информатике	Математика	26	ДА	22,22 %	/

3.3 Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Наташа Ђерић	Професор историје	Директор	22	ДА	100	
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	20	ДА	100	
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	30	ДА	100	
Звездана Узелац	Дипломирани педагог	Школски педагог	27	ДА	50	50% Мирослав Антић, Чонопља
Александра Миленковић	Професор разредне наставе	Библиотекар школе	25	ДА	100	
Драгана Микулић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	4	/	100	
Биљана Вујаковић	Економски техничар	Административно финансијски радник	2	/	100	
Драган Купрешанин	ВК	Домар	21	/	100	
Анђелко Васиљевић	Машинбравар	Домар	2	/	100	
Станислава Лазовић	Сервирка	Сервирка	6	/	100	
Маја Зорић	Сервирка	Сервирка	6	/	100	
Нада Мјеримачка	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Биљана Јовановић	Основна школа	Помоћно о.	18	/	100	
Маријана Алексић	Основна школа	Помоћно о.	4	/	100	
Љиљана Швељо	Основна школа	Помоћно о.	24	/	100	
Мирјана Радман	Основна школа	Помоћно о.	27	/	100	
Богданка Купрешанин	Основна школа	Помоћно о.	17	/	100	
Веселина Нешовић	Основна школа	Помоћно о.	15	/	100	
Милена Анђелковић	Основна школа	Помоћно о.	26	/	100	
Милена Богичевић	Основна школа	Помоћно о.	16	/	100	
Цвјетана Станишић	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Милкица Стоканић	Основна школа	Помоћно о.	10	/	100	

Снежана Шакић	Основна школа	Помоћно о.	26	/	100	
Стојанка Дамјановић	Основна школа	Помоћно о.	6	/	100	
Веселинка Миличковић	Основна школа	Помоћно о.	18	/	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Бројно стање ученика и одељења

4.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	67
2.	3	67
3.	3	65
4.	3	69
5.	3	74
6.	3	71
7.	3	60
8.	3	66
Укупно:	24	539

4.1.2 Издвојено одељење

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно само једно комбиновано одељење од четири разреда. Приказ је у табели:

Разред	Издвојено одељење	Број ученика
1.		5
2		4
3.		1
4.		2
УКУПНО:	2	12

4.1.3 Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	55
УКУПНО:	55

4.1.4. Број ученика који путује до школе

Аутобуска релација	Број ученика

Нова Црвенка	11
Зеленгора	3

4.2 Број смена и распоред звона

Ове школске године рад смо планирали у две школске зграде и издвојено одељење у Новој Црвенки., У улици Трг Душка Трифуновића 7 ученици иду у једну смену, предметна настава, а у улици Моше Пијаде 30 у две смене, разредна настава.

РАСПОРЕД ЗВОНА

(предметна настава „велика школа“)

Трајање часа: 45 минута

0. 7:10 – 7:55
1. 8,00 – 8,45
2. 8,50 – 9,35
3. 9,50 – 10,35
4. 10,50 – 11,35
5. 11,40 – 12,25
6. 12,30 – 13,15

РАСПОРЕД ЗВОНА

(предметна настава „мала школа“)

Трајање часа: 45 минута

ПРЕПОДНЕ

1. 8,00 – 8,45
2. 9,00 – 9,45
3. 10,00 – 10,45
4. 10,50 – 11,35
5. 11,40 – 12,25

ПОСЛЕПОДНЕ

1. 13,00 – 13,45
2. 14,00 – 14,45
3. 15,00 – 15,45
4. 15,50 – 16,35
5. 16,40 – 17,45

У издвојеном одељењу тј. подручном одељењу Новој Црвенки је рад у једној смени са почетком у 8,00 часова.

Распоред смена

Одељења су распоређена према индексима и разредима, а њихов рад по сменама је следећи:

- У једној смени су одељења - 1/1,1/2,1/3, 3/1,3/2,3/3

- У другој смени су одељења: 2/1,2/2,2/3,4/1,4/2,4/3

У разредној настави, смене се мењају недељно.

У предметној настави одвија се једносменски рад, тј. у једној смени су одељења – 5/1,5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3.

4.3 Задужења наставника

4.3.1 Одељењске старешине

1/1	Драгана Маравић	1/2	Нада Бјелан	1/3	Драгана Јојић
2/1	Гордана Маравић	2/2	Снежана Плавшић	2/3	Зорица Гојковић
3/1	Жанка Личина	3/2	Наташа Грковић	3/3	Тијана Мугоша
4/1	Нада Гатарић	4/2	Драгиња Кукић	4/3	Маријана Кљајић
5/1	Татјана Голубовић	5/2	Јелена Керекеш	5/3	Нада Мјеримачка
6/1	Зоран Миладиновић	6/2	Милица Јеловац	6/3	Оливера Крстоношић

7/1	Данијела Ловре	7/2	Љиљана Косовић	7/3	Снежана Поткоњак
8/1	Гордана Пејановић	8/2	Слађана Пердун	8/3	Предраг Кнежевић

Продужени боравак: Љиљана Маравић (2. разред), Гордана Будимир (1. разред)

4.3.2 Руководиоци разредних и одељењских већа

Разредна већа:

1. разреда – Драгана Маравић
2. разреда – Гордана Маравић
3. разреда – Тијана Мугоша
4. разреда – Нада Гатарић

Одељењска већа:

5. разреда – Нада Мјеримачка
6. разреда – Милица Јеловац
7. разреда – Снежана Поткоњак
8. разреда – Предраг Кнежевић

4.3.3 Руководиоци стручних већа и координатори актива и тимова

Стручно веће за српски језик и књижевност	Драгана Мандић
Стручно веће за стране језике	Љиљана Косовић
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	Весна Лисица Рупић
Стручно веће за историју и географију	Нада Мјеримачка
Стручно веће за математику	Гордана Пејановић
Стручно веће за природне науке	Татјана Миладиновић
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Данијела Ловре
Стручно веће за информатику и технику и технологију	Јелена Керекеш
Стручно веће разредне наставе	Наташа Грковић

Стручни актив за школско развојно планирање	Наташа Ђерић, Гордана Маравић
Стручни актив за развој школског програма	Гордана Пејановић
Тим за инклузивно образовање	Љиљана Дамјановић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Љиљана Дамјановић
Тим за самовредновање	Татјана Миладиновић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Снежана Поткоњак
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Срђан Дмитрић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Тијана Мугоша
Тим за професионалну оријентацију	Љиљана Дамјановић
Тим за прилагођавање школском животу	Звездана Узелац
Школски пројектни тим	Љиљана Косовић

4.4 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар

Најважнији датуми у школском календару:

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године. Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Појединачно одступање од школског календара одобрава Министар просвете у складу са законом.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.

рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						

21 наставних дана

рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			

23 наставна дана

рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	

19 наставних дана

рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					

16 наставних дана 79 наставних дана

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.

рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		

13 наставних дана

рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		

19 наставних дана

рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						

21 наставни дан

рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				

18 наставних дана

рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	

20 наставних дана

рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

10 наставних дана 101 наставни дан

4.4 Календар значајних активности у школи

Назив активности	Начин реализације	Реализатори	Време
Учешће у фестивалу песника за децу „Булка“	Учешће ученика у програму Фестивала (рецитатори , ритмичка секција)	Ученици, наставници	Последња недеља септембра/прва недеља октобра 2024.г.
Обележавање Дечје недеље	Активности у школи током целе недеље посвећене дечјим правима и обавезама дефинисане Програмом Дечје недеље	Тим за реализацију Дечје недеље, ученици, родитељи, учитељи, педагог, психолог..)	Прва недеља октобра 2024.г.
Посета Сајму књига у Београду	Одлазак наставног кадра на Сајам књига у Београд	Директор, наставници предметне и разредне наставе	Последња недеља октобра 2024.г
Учешће на конкурсима и смотрема (ликовни, литерарни, дигитални, еко, фото конкурси ...)	Помоћ при изради рада , одабир и слање радова	Наставници обогашеног једносменског рада , наставних и ваннаставних активности	Током целе школске године Септембар 2024–јун 2025.г.
Обележавање Дана школе	-Свечана приредба у Дому културе -ликовни и литерарни конкурс- Изложба радова у Дому лутуре	Тим за Обележавање Дана школе	Прва недеља новембра (8.новембар 2024.г)
Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	Уређење холова , одељенска дружења, израда честитки , сакупљање поклона за хуманитарне пакетиће и уручивање истих социјално најугроженијим ученицима	Учитељи, одељенске старешине, Ученички парламент	Трећа недеља децембра 2024. /2025.
Прослава школске славе Светог Саве	-свечане приредбе за ученике и родитеље у Дому културе , долазак свештеника у школу , активност школског хора у цркви	Тим за реализацију школске славе	27.01.2025.г
Посета предшколске групе из вртића млађим и старијим разредима	Присуство часовима и радионица са групом деце из вртића	Тим за прилагођавање школском животу	Фебруар 2025.г
Обележавање Међународног Дана жена	Појединачне одељенске приредбе у млађим разредима за мајке и баке	Одељења млађих разреда (1-4 разред)	8.март 2025.г.

Одлазак на дечје позоришне представе Зонске смотре позоришта	Организована посета Дому Културе у Црвенки	Ученици и одељенске старешине 1-8 разреда	Март –април 2025.г
Програм интеркултуралне размене –реализација и презентација међународног програма E-twinning / Еразмус	Међународна сарадња са партнерском школом	Ученици, наставници чланови	Март –април 2025.г
Ускршња приредба и изложба дечјих радова	израда дечјих радова на часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	Ученици, родитељи,	Април 2025.г
Учешће у манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“	Учешће ученика чланова хора и чланова секција у програму манифестације	Руководиоци секција, учитељи, ученици	Мај 2025. г.
Учешће у завршној манифестацији Еко смотре „Мали Стапар“	Слање ученичких радова и присуство завршној манифестацији у Сивцу	Наставници ликовне културе, српског језика, ТиТ, ГВ, информатике,	Мај 2024.г
Учешће у манифестацији слава места Црвенка	Учешће чланова хора и секција у програму манифестације	Руководиоци секција, учитељи, ученици	10.мај 2025.г
Матурско вече ученика 8.разреда	Дружење ученика 8.разреда у холу школе у вечерњим часовима	одељењске старешине 8.разреда ,директор, Тим за реализацију матурске вечери	Прва половина јуна 2025.г.
Додела Вукових и посебних диплома и проглашење најуспешнијих ученика 5-8. разреда	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	одељенске старешине 8.разреда, Тим за реализацију приредбе(координатор са сарадницима)	Прва недеља јуна 2025.г
Завршне приредбе ученика 4.разреда (растанак од учитеља)	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	Учитељи 4.разреда , родитељи ученика 4.разреда	Трећа недеља јуна 2025.
Свечани пријем првака	Свечана приредба у холу школе (или Дому културе) у присуству родитеља	Ученици 3.разреда, Актив учитеља 3.разреда, библиотекар школе	31.08.2025.г.

Време реализације екскурзија/школе у природи по разредима:

Разред	Дестинација	Датум/време
Први	Сомбор-Бачки Моноштор-ковачки музеј –вожња бродићем	Мај - јун 2025.
Други	Нови Сад-Природњачки музеј Петроварадин-Сремска Каменица-кућа Јована Јовановића Змаја	Мај - јун 2025.
Трећи	Кикинда-Природњачки музеј-манастир света Тројица-Мокрин-музеј Жеравица Ново Милошево-Етно кућа Ђерам	Мај - јун 2025.

Четврти	Београд- Авала-Музеј ваздухопловства-Калемегдан-Зоолошки врт-храм Светог Саве-Ботаничка башта	Мај - јун 2025.
Школа у природи(Гучево)	Гучево 6 дана	Мај - јун 2025.
Пети	Хопове-Пећинци-Сремска Митровица-Засавица	Мај - јун 2025.
Шести	Шабац-Лозница-Тршић-Бања Ковиљача-Сунчана река	Мај - јун 2025.
Седми	Београд- Топола-Рисовача-Буковичка бања-Опленац-Марићевића јаруга-Орашац-два дана	Мај - јун 2025.
Осми	Златибор-Сирогојно-Стопића пећина-Мокра Гора-манастир Благовештење-Шарганска осмица-Кремна –два дана	Мај 2025.

Поред реализације екскурзија и школе у природи предвиђених школским програмом, учитељи и наставници са својим ученицима реализују и излете и шетње које су предвидели својим годишњим планом рада.

Организовање припремне наставе:

Припремна настава у нашој школи организује се за ученике:

- Који су на крају школске године остварили недовољан успех из највише два, а најмање једног предмета, па се припремају за полагање поправног испита. Настава се организује у августу у трајању од 5x2 часа по сваком предмету.
- Припремна настава се организује за ученике осмог разреда који полажу завршни испит. Иако је Законом предвиђено да то буде 20 часова по предмету, наставници држе много више часова припремне наставе, користећи и термине за редовну наставу у којима су часове имали ученици 8. разреда, а који тада не похађају наставу.

За организовање припремне наставе, Стручна већа наставника у договору са директором школе одређују термине за одржавање припремне наставе, као и за полагање поправних испита. Они се уредно објављују на сајту школе.

Такмичења:

Ученици наше школе такмиче се из свих научних предмета и спортских такмичења које организује Министарство просвете, а у складу са календаром такмичења и смотри.

Научни предмети у којима се ученици такмиче:

Српски језик, од 5. до 8. разреда (као и учешће на разним литерарним конкурсима: попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас...)

Математика, од 2. до 8. разреда (традиционално учешће на такмичењу „Мислиша“)

Страни језици – 8. разред

Историја, од 5. до 8. разреда

Географија, од 7. и 8.

Биологија 7. и 8. разреда

Хемија, 7. и 8. разред

Физика, 6. 7. и 8. разред.

Техника и технологија од 5. до 8. раз.

Информатика и рачунарство од 5 до 8.разреда (Дабар,..)

Ликовна култура – Разни ликовни конкурси попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас, конкурси прослеђени поштом

Спортска такмичења: рукомет (девојчице и дечаци), одбојка (девојчице), фудбал (девојчице и дечаци), стони тенис (девојчице и дечаци), атлетика (девојчице и дечаци), - разни турнири организовани на нивоу школе – ТУРНИР У МИНИ РУКОМЕТУ, СТОНОТЕНИСКИ ТУРНИР, ТУРНИР У БАСКЕТУ, ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ, ИГРЕ СПРЕТНОСТИ, МЕЂУСМЕНСКА ТАКМИЧЕЊА, ТУРНИР У ШАХУ.

Учешће на такмичењима обухватају и све конкурсе и такмичења која дођу на адресу школе током школске године.

4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава

РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		РАЗРЕД	ДАН	ЧАС
1.	Драгана Маравић	Разредно одељење I/1	уторак	3.
2.	Нада Бјелан	Разредно одељење I/2	уторак	4.
3.	Драгана Јојић	Разредно одељење I/3	четвртак	3.
4.	Гордана Маравић	Разредно одељење II/1	среда	2.
5.	Снежана Плавшић	Разредно одељење II/2	понедељак	2.
6.	Зорица Антовић	Разредно одељење II/3	среда	3.
7.	Жанка Личина	Разредно одељење III/1	уторак	2.
8.	Наташа Грковић	Разредно одељење III/2	среда	3.
9.	Тијана Мугоша	Разредно одељење III/3	среда	2.
10.	Нада Гатарић	Разредно одељење IV/1	среда	4.
11.	Драгиња Кукић	Разредно одељење IV/2	понедељак	4.
12.	Маријана Кљајић	Разредно одељење IV/3	понедељак	3.
13.	Лончар Виолета	енглески језик	среда	9:45 15:45
14.	Шевић Александра	енглески језик	среда (преподне)	10:45
15.	Маровић Љиљана	продужени боравак	сваки дан	12-13:00
17.	Гордана Будимир	продужени боравак	сваки дан	12-13:00
18.	Петровић Сабо Ивана	Нова Црвенка	петак	4.
19.	Ивић Ана	Нова Црвенка	петак	4.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	ОС	ПРЕДМЕТ	ДАН	ЧАС
Голубовић Тања	5/1	српски језик	среда	4.

Делибашић Дубравка		српски језик	уторак	3.
Мандић Драгана		српски језик	среда	2.
Косовић Љиљана	7/2	енглески језик	четвртак	2.
Шевић Александра		енглески језик	петак	3.
Болехрадски Гордана		немачки језик	среда	3.
Дроњаковић Милан		немачки језик	уторак	4.
Лисица Рупић Весна		ликовна култура	среда	3.
Кнежевић Предраг	8/3	музичка култура	среда	4.
Мјеримачка Нада	5/3	историја	понедељак	3.
Томашевић Биљана		историја	понедељак	5.
Поткоњак Снежана	7/3	географија	уторак	3.
Милица Јеловац	6/2	физика	петак	3.
Пејановић Гордана	8/1	математика	понедељак	4.
Пердув Слађана	8/2	математика	понедељак	4.
Лучић Бранко		математика	среда	2.
Дмитрић Срђан		биологија	уторак	2.
Матић Зорка		биологија	уторак	2.
Миладиновић Тања		хемија	среда	5.
Керекеш Јелена	5/2	ТиТ	понедељак	3.
Миладиновић Зоран	6/1	физичко васпитање	четвртак	4.
Ловре Данијела	7/1	физичко васпитање	уторак	5.
Крстоношић Оливера	6/3	инф.и рачунарство. и математика	среда	3.
Бошњак Софија		верска настава.	понедељак	5.

4.6 Распоред часова наставних и ваннаставних активности

№	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВНИ предмет	Одељ. Старец.	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
				0/							0/							0/							0/							0/						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Голубовић Тања	српски језик	5-1			6-1	6-2	5-1	7-3	7-3		5-1						6-2	6-1		7-3	5-1			7-3	6-1		5-1	6-2	6-1	6-2	5-1				Ч		
2	Делибашић Дубравка	српски језик		5-3	8-3	5-2				8-3	6-3		5-3	5-2		5-2	8-3	6-3	5-3					5-3	6-3	5-2	8-3		5-3	6-3		5-2						
3	Мандић Драгана	српски језик		8-1	8-2						7-1	7-2				7-1		8-2		8-1	7-2	7-1	8-2	7-2	8-1				8-1	7-2	8-2	7-1						
4	Косовић Љиљана	енглески језик	7-2			8-1	8-2	8-3		6-1		6-2	6-3			7-2	8-1	7-3	7-1	8-2	8-3	6-1		6-2	6-3		Ч			7-3	7-2	7-1						
5	Шевић Александра	енглески језик																		5-1	5-3					5-2	5-1	5-2	5-3									
6	Болехрадски Гордана	немачки језик		6-3	6-1	7-2		7-1	5-2	5-2	5-1	6-2	8-3	8-2		6-1	6-3		6-2			7-2	7-1						8-2		5-1	8-3						
7	Дроњаковић Милан	немачки језик									5-3		8-1	7-3											5-3	8-1	7-3											
8	Лисица-Рупић Весна	ликовна култура			5-1	5-1	7-1	6-1	6-3							8-3	7-3		7-2						8-2	8-1	6-2	5-2	5-2	5-3	5-3							
9	Кнежевић Предраг	музичка култура	8-3	5-2		6-3	5-1			7-1	6-2	6-1				7-3	5-1	5-2		5-3	8-2			8-1	8-3	7-2	5-3	Ч										
10	Мјеримачка Нада	историја	5-1	8-3		5-3				8-1	7-3	7-1	8-2		Ч	6-1	6-2		7-1	6-3	8-2	8-3	7-3	7-2			8-1	6-1	6-2	6-3	7-2							
11	Томашевић Биљана	историја											5-1	5-2																								
12	Мјеримачка Нада	географија			5-3																																	
13	Поткоњак Снежана	географија	7-3	6-2	8-1	8-3	6-1			6-3	7-2		7-3	7-1	6-2	6-3	8-2		6-1			8-3	5-2	8-2	5-1		Ч	7-1	7-3	8-1	7-2							
14	Јеловац Милица	физика	6-2			7-1	8-2	6-3	7-2	6-1	8-3	7-3	7-2	6-2		6-2		8-3	8-1	6-3	Ч					6-1		8-2		7-1	7-3	8-1						
15	Пејановић Гордана	математика	8-1	7-3	7-2	8-1		8-3	7-1	7-2	8-1	8-3	7-1	7-3					8-3	8-1	7-3	7-2	7-1			Ч	7-2	7-1	7-3	8-3	8-1							
16	Пердун Слађана	математика	8-2		5-2	5-3		6-2	6-1	5-3	5-2	8-2					5-2	5-3	8-2	6-1	6-2	6-2	6-1	5-2		5-3	8-2	8-2	6-1	6-2			Ч					
17	Лучић Бранко	математика		5-1												5-1						5-1						5-1										
18	Крстоношић Оливера	математика	6-3		6-3								6-3						6-3											6-3								
19	Матић Зорка	биологија				6-2	7-3	5-3	8-2			5-2	6-1	5-3	8-2		7-2	7-1	8-3	5-2				8-3	7-1	6-3	7-2	7-3		6-3		6-2	6-1					
20	Дмитрић Срђан	биологија								5-1						8-1						8-1						5-1										
21	Миладиновић Татјана	хемија		7-2	7-3	8-2	8-3	8-1										7-2	7-3	7-1								8-3		7-1	8-1	8-2						
22	Керекеш Јелана	ТиТ	5-2	7-1	7-1		5-2	5-2		8-2	8-2	8-1	8-1	7-2	7-2	5-3	5-3	5-1	5-1			6-3	6-3		7-3	7-3	Ч	8-3	8-3	6-1	6-1							
23	Јеловац Милица	ТиТ	6-2																					6-2	6-2													
24	Миладиновић Зоран	физичко и здр.в.	6-1			7-3	6-3	7-2	8-1				5-2	6-1	8-3			8-1	5-2	7-2	7-3		8-1	5-3		6-1	8-3	6-3	7-2	5-3		8-3	7-3	Ч				
25	Ловре Данијела	физичко и здр.в.	7-1	6-1	6-2					6-2	5-3	6-3	5-1	7-1		8-2	7-1					5-2	6-2	5-1	8-2		7-1	Ч			5-1		8-2					
26	Крстоношић Оливера	информатика	6-3	8-2		7-2	7-3	Ч					8-3	8-1					6-2		5-1	5-2	5-3	5-1		6-1	7-1	6-3	5-2	5-3			5-2					

■ 0. ЧАС ; Ч = ЧОС

презиме и име	предмет	фонд часова	РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА																																			
			понедељак					уторак					среда					четвртак					петак															
			0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9											
Бошњак Софија	верска настава (православни катехизис)	8		5/1 5/3	5/2	7/2	7/1 7/3																											6/2 6/3	6/1	8/1	8/2 8/3	
Томашевић Биљана	грађанско васпитање	7		5/1	5/2 5/3	6/3							6/1 6/2					7/1 7/2 7/3																			8/1	8/2 8/3

презиме и име	предмет	фонд часова	РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ																																				
			понедељак					уторак					среда					четвртак					петак																
			0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9												
Миладиновић Татјана	домаћинство																	7/2																		7/3			
Миладиновић Татјана	сачувајмо нашу планету					6/3									6/1																								
Томашевић Биљана	философија са леном																																						7/1

Драгана Мандић	медијска писменост																						5/3	5/1	5/2
Татјана Голубовић	медијска писменост																	6/2							

ТЕРМИНИ ЗА ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН	ЧАС
5-1	Голубовић Татјана	петак	0 .час
5-2	Керекеш Јелена	четвртак	0 .час
5-3	Мјеримачка Нада	уторак	0 .час
6-1	Миладиновић Зоран	петак	0.час
6-2	Јеловац Милица	среда	0.час
6-3	Крстоношић Оливера	понедељак	6. час
7-1	Ловре Данијела	четвртак	7 .час
7-2	Косовић Љиљана	четвртак	0. час
7-3	Поткоњак Снежана	четвртак	0. час
8-1	Пејановић Гордана	четвртак	0. час
8-2	Пердун Слађана	петак	0.час
8-3	Предраг Кнежевић	четвртак	7.час

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

1-1	Учитель: Драгана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС	

1-2	Учитель: Нада Баровић Бјелан				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Верска/Грађанско	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Математика	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	

1-3	Учитель: Драгана Јојић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Верска/грађанско	Српски језик	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Математика	Енглески језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено	Српски језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено	

2-1	Учитель: Гордана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј.	Математика	Српски ј.	Математика	Енглески ј.
2.	Физичко в.	Српски ј.	Енглески ј.	Српски ј.	Српски ј.
3.	Математика	Свет око нас	Физичко в.	Свет око нас	Математика
4.	Музичка к.	Ликовна к.	Математика	Грађанско в./верска настава	Физичко в.
5.	Допунска н.	Ликовна к.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	ЧОС

2-2	Учитель: Плавшић Снежана				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	српски језик	енглески језик	српски језик	физичко васпитање
2.	енглески језик	математика	математика	математика	математика
3.	српски језик	свет око нас	физичко васпитање	свет око нас	српски језик
4.	физичко васпитање	ликовна култура	српски језик	грађанско/верска	музичко васпитање
5.	допунска настава	ликовна култура	дигитални свет	чос	слободне активности

2-3	Учитель: Зора Антовић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	енглески језик	математика	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање
2.	физичко васпитање	српски језик	математика	математика	математика
3.	српски језик	свет око нас	енглески језик	верска настава/грађанско	српски језик
4.	математика	ликовно	српски језик	свет око нас	музичко
5.	допунска настава	ликовно	слободне активности	дигитални свет	ЧОС

3-1	Учитель:				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Версканастава/грађанско васпитање	Ликовнакултура	Енглески језик	Музичка култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности
6.				Додатна настава	

3-2	Учитель:				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање / Верска настава	Енглески језик (Пријем за родитеље)	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Дигитални свет	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине (ЧОС)	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности Додатна настава (математика)
6.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик

3-3	Учитель: Мугоша Тијана				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик (Пријем за родитеље)	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Грађанско васпитање / Верска настава	Математика	Енглески језик	Српски језик

4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине (ЧОС)	Допунска настава/Додатна настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности
6.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање

4-1	Учитель: Гатарич Нада				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање	грађ.васпитање / верска настава	српски језик
2.	математика	српски језик	српски језик	природа и друштво	енглески језик
3.	физичко и здравствено васпитање	природа и друштво	математика	српски језик	физичко и здравствено васпитање
4.	музичка култура	ликовна култура	енглески језик-пријем родитеља	математика	математика
5.	чос	ликовна култура	дигитални свет	ваннаставне активности	допунска настава
6.	додатна настава				

4-2	Учитель:				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Додатна настава	Дигитални свет
6.			Ваннаставне активности		

4-3	Учитель: Маријана Кљајић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	српски језик	математика
2.	математика	српски језик	математика	верска настава/грађанско в.	српски језик
3.	енглески језик	природа и друштво	музичка култура	математика	енглески језик
4.	физичко васпитање	ликовна култура	физичка култура	природа и друштво	физичко васпитање
5.	чос	ликовна култура	дигитални свет	допунска настава	ваннаставне активности
6.		додатна настава			

НЦ комбиновано 2. и 4.	Учитель: Ивана Петровић Сабо				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик
5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Ваннаставне активности	Енглески језик

НЦ I, III	Учитель: Ана Ивић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено	и Грађанско васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено	и Музичка култура

	васпитање			васпитање	
4.	ПИД/СОН	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	ПИД/СОН	Енглески језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности	Енглески језик

4.7 Распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада

Ред. бр.	Презиме и име	предмет	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
1.	ГОЛУБОВИЋ ТАТЈАНА	СЈ	среда 7. час	четвртак 7.час	четвртак 8. час
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	СЈ	четвртак 7. час	четвртак 7.час	четвртак 8. час
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА	СЈ	среда 7.час	четвртак 7.час	четвртак 8. час
5.	АЛЕКСАНДРА ШЕВИЋ	ЕЈ	среда 7.час	четвртак 7.час	четвртак 8. час
6.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕЈ	уторак 7.час	понедељак 7.час	петак 7. час
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЈ	понедељак 7.час	петак7.час	уторак 7.час
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЈ	уторак7.час	четвртак 7.час	четвртак 8. час
9.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	И	четвртак 0.час	петак 7.час	четвртак 8. час
10.	ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА	И	среда 6.час	петак 6. час	понедељак 9. час
11.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Г	понедељак 0.час	петак 7.час	понедељак 7.час
12.	ЈЕЛОВАЦ МИЛИЦА	Ф	уторак 0.час	петак 0.час	петак 7. час
13.	ОЛИВЕРА КРСТОНОШИЋ	М	среда 6.час	петак 6.час	понедељак 6.час
14.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	М	понедељак 7.час	среда 7.час	четвртак 7.час
15.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	М	понедељак 7.час	петак 7.час	среда 7. час

16.	БРАНКО ЛУЧИЋ	М	понедељак 7.час	среда 7.час	среда 7.час
18.	МАТИЋ ЗОРКА	Б	понедељак 7.час	понедељак 7.час	среда 7.час
19.	ДМИТРИЋ СРЂАН	Б	понедељак 7.час	понедељак 7.час	среда 7.час
20.	МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Х	уторак 7.час	уторак 7.час	петак 7.час
21.	ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	ЛК	/	/	петак 6.час
22.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МК	/	/	среда 6.час
23.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО	уторак 0 час	понедељак 0.час	среда 0.час
25.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФВ	/	/	уторак 8. час
26.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФВ	/	/	петак 8.час
28.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФ. И РАЧУН.	понедељак 7.час	уторак 0. час	среда 7.час
29.	АЛЕКСАНДРА МИЛЕНКОВИЋ	БИБЛИ ОТЕКА	/	/	среда 7. час

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX	Договор о начину, времену и облицима рада на извођењу допунске, додатне наставе и слободних активности	договор	Директор школе , чланови НВ
	Договор о терминима за индивидуални пријем родитеља	одлука	Директор школе
	Распоред дежурстава у школској згради и ван ње	одлука	Координатор Татјана Миладиновић
	Самовредновање	извештај	Педагошки колегијум, чланови већа
	Договор у вези са „Дечијом недељом“	договор	Директор школе , ПП служба,чланови

			НВ
X	Договор у вези са ИПП и ИОП – начин рада, евидентирани ученици	договор	ПП служба, одељењске старешине, тим за инклузивно образовање
	Разматрање извештаја о реализацији активности у вези са „Дечијом недељом“	извештај	Координатор активности
	Именовање тима за припремање приредбе поводом Дана школе	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
	Обавештење о пројектима и конкурсима	обавештење	Директор школе
XI	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. квартала шк. 2024/2025. год. (посебан осврт на ученике 1. и 5. разреда)	извештај	ПП служба
	Договор о обележавању и организацији рада за Дан школе	договор	Директор школе , чланови НВ
XII	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. полугодишта шк. 2024/2025. год.	извештај	ПП служба
	Анализа спроведених мера за унапређење образовно – васпитног рада у току 1. полугодишта шк. 2024/2025. год.	разговор	Директор школе , ПП служба, чланови НВ
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	извештај	ПП служба
	Реализација образовно – васпитног процеса: реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности , угледних и огледних часова	извештај	Директор школе , чланови НВ
	План стручног усавршавања - анализа	извештај	ПП служба, директор
	Извештај са састанка Тима за самовредновање	извештај	Координатор Тајана Миладиновић
	Именовање тима за припремање приредбе поводом школске славе Св. Саве	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
I	Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк.2024/2025. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	Прослава школске славе Св. Саве	приредба	Колектив
	Самовредновање – анализа реализације планова активности	извештај	Координатори тимова
	Календар такмичења – школска, општинска, окружна, међуокружна, републичка – термини и школе домаћини	обавештење, договор	Директор школе
III	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 3. квартала шк. 2024/2025. год.	извештај	ПП служба
	Задужења одељењских старешина ученика 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у средње школе	договор	Директор школе
	Анализа учешћа у пројектима и конкурсима	извештај	Директор школе

	Анализа школских и општинских такмичења	извештај	ППП служба
	Информације о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	обавештење	Директор школе
	Одабир уџбеника за 2024/2025. школску годину (давање сагласности чланова НВ)	обавештење	Директор школе
IV	Анализа активности запланираних и реализованих у Плану рада стручних већа од 1.- 8. разреда	Обавештење и анализе	Председници стручних већа и директор школе
	Термини екскурзија, наставе у природи, излета	договор	Директор школе , чланови НВ
	Анализа пробног завршног испита (ПЗИ) за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
V	Обавештење о упису ученика у 1. разред и спровођењу тестирања ученика који уписују 1. разред	обавештење	Директор школе, ППП служба, секретар школе
	Организација полагања разредних испита	Обавештење и договор	Директор школе, ППП служба, наставници предметне и разредне наставе
	Организација полагања завршног испита – дежурства, прегледачи, супервизори	договор	Директор школе
	Активности везане за ученике 8. разреда који похађају наставу по ИОП -у	договор	Директор школе, ППП служба, одељењске старешине, предметни наставници
VI-1	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године	извештај	ППП служба
	Проглашавање ученика носилаца Вукове дипломе и проглашење ученика генерације	извештај	ППП служба, чланови НВ
	Проглашење спортисте генерације	извештај	Актив наставника физичког васпитања
	Договор о прослави матурске вечери, подели сведочанстава за ученике 8. разреда, свечаној додели Вукових диплома и награда најуспешнијим ученицима	договор	Директор школе, одељ. старешине, чланови НВ
	Договор о организацији полагања завршног испита	договор	Директор школе, одељ. стареш.
	Извештај о посети часовима	извештај	ППП служба
VI-2	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика од 1-7. разреда на крају 2. полугодишта шк. 2024/2025. год.	извештај	ППП служба
	Анализа резултата окружних, међуокружних, покрајинских и републичких такмичења и смотри	извештај	ППП служба

	Анализа екскурзија, наставе у природи, излета	извештаји	Вође пута
	Анализа завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
	Обавезе одељењских старешина 8. разреда у складу са уписним активностима – попуњавање листе жеља	договор	Директор школе, одељ.стареш.
	Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе у шк. 2024/2025. год.	договор	Директор школе, чланови НВ
	Подела задужења за израду Планова који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у школској 2024/2025. Години	договор	Директор школе, ПП служба, чланови НВ
	Подела одељења и часова	договор	Стручна већа
	Договор о терминима одржавања седнице НВ, у августу и припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита у августовском испитном року	договор	Директор школе, чланови НВ
	Календар рада за шк. 2025/2026. год.	обавештење	Наставник биологије, Зорка Матић
VIII-1	Организација и распоред одржавања часова припремне наставе и термини за полагање поправних испита	договор	Директор школе, предметни наставници
	Договор око израде наставних планова и програма – измене и допуне	договор	Директор школе, чланови НВ
	Кадровска питања – листа слободних радних места	обавештење	Директор школе
	Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	извештај	Наставник информатике и рачунарства, Оливера Крстоношић
	Договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума	договор	Директор школе, чланови НВ
VIII-2	Анализа успеха ученика након поправних испита у августовском испитном року шк.2024/2025. год.	извештај	ПП служба
	Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2024/2025. год.	извештај	Директор школе, чланови НВ
	Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту шк.2024/2025. год.	извештај	Директор школе, чланови НВ
	Разматрање годишњег Плана рада школе у школској години 2024/2025.	договор	Директор школе, чланови НВ
	Организација рада школе у новој школској години 2024/2025	обавештења	Директор школе
	Информације о актуелним питањима за почетак рада школе у шк.2024/2025. год. пријем првака почетак школске године, смене, сатница распоред часова обавезне наставе	обавештења	Директор школе

Реализација рада Наставничког већа прати се на основу записника и реализованих активности. Наставничко веће се организује и по потреби (тумачење закона, правилника, актуелности...)

5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (КАД? ШТА? КО?)
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана -Договор око заједничке реализације циљева предвиђених ШРП-ом -Укључивање ученика у допунску наставу, додатну наставу и ваннаставне активности -Договор око извођења једнодневне екскурзије и наставе у природи -Договор у вези са програмом за Дечију недељу -Спортска недеља –договор -Укљученост родитеља у живот и рад школе 	<p>Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници</p> <p>Договор, разговор, анализа, закључивање</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење напредовања ученика на првом пресеку школске 2024/2025.године -Идентификовање ученика са поремећајима у понашању -Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу -Договор у вези са реализацијом програма поводом Дана школе -Сајам књига-договор 	<p>Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници</p> <p>Договор, разговор, анализа, закључивање</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године -Утврђивање васпитно-дисциплинских мера -Реализација наставних планова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности -Договор у вези са прославом Светог Саве 	<p>Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници</p> <p>Договор, разговор, анализа, закључивање</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење напредовања ученика на трећем пресеку школске 2024/2025.године, анализа успеха и васпитних мера примењених до овог периода -Реализација васпитно-образовног рада -Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у или ИПП-у -Анализа укључености ученика у допунску наставу и слободне активности (постигнути резултати са такмичења) 	<p>Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници</p> <p>Договор, разговор, анализа, закључивање</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање постигнутог успеха ученика на крају школске 2024/2025.године -Утврђивање васпитно-дисциплинских мера -Реализација васпитно-образовног рада 	<p>Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници</p> <p>Договор, разговор, анализа, закључивање</p>

5.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководилац тима за Школско развојно планирање, руководиоци Стручних већа, Руководиоци актива разреда – одељењских већа (разредна настава), координатор тимова за самовредновање, педагог и психолог школе.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Наташа Ђерић, директор школе,

Драгана Маравић, председник стручног већа 1. разреда,

Гордана Маравић, председник стручног већа 2. разреда,(записничар)

Тијана Мугоша, председник стручног већа 3. разреда,

Нада Гатарић, председник стручног већа 4. разреда,

Драгана Мандић, председник стручног већа српског језика

Љиљана Косовић, председник стручног већа страних језика

Весна Лисица Рупић, председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)

Гордана Пејановић, председник стручног већа за математику

Нада Мјеримачка, председник стручног већа за историју и географију

Данијела Ловре, председник стручног већа физичког васпитања

Татјана Миладиновић, председник стручног већа биологија,хемија,физика

Јелена Керекеш, председник стручног већа ТиТ и информатике

Татјана Миладиновић, координатор Тима за самовредновање

Психолог школе: Љиљана Дамјановић

Педагог школе: Звездана Узелац

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе или друго задужено лице. Педагошки колегијум ће разматрати питања и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређењем квалитета образовно – васпитног рада, пратиће остваривање Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- усвајање ИОП-а за текућу школску годину - предлози за набавку наставних средстава - организовање активности за Слатке дане у срцу Бачке - организовање Дечије недеље и Дана школе - сајам образовања - анализа начина рада на основу стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Чланови колегијума
X	-извештај са инспекцијског прегледа -анализа активности Дечије недеље -припрема за Дан школе -праћење квалитета васпитно образованог рада	Чланови колегијума
XI	-анализа остварености резултата у настави током првог класификационог периода -анализа безбедности ученика -предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (побољшање материјално-техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника и побољшање сарадње са родитељима)	Чланови колегијума

XII	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -стручно усавршавање наставника -договор о обележавању Светог Саве-школске славе -календар такмичења ученика	Чланови колегијума
I,II	-договор о такмичењима(припрема ученика,домаћинство општинског такмичења) -усвајање ИОП-а за друго полугодиште -разно	Чланови колегијума
III,IV	-анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода -Професионална оријентација (Сајам образовања) - анализа резултата постигнућа на такмичењима ученика -договор око организације „Слатки дани“- Црвенка	Чланови колегијума
V, VI	-рализација радионица за ученике - реализација радионица у предметној настави - реализација Наставног плана и програма - школски календар -покретање поступка за доделу награда и похвалница, за доделу диплома “Вук Караџић“ и избор ученика генерације	Чланови колегијума
VIII	-договор о организацији рада у школској 2024/25. -измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање и портфолио наставника -разно	Чланови колегијума

У случају потребе сазваће се додатни састанци колегијума и разматрати и друге теме.

5.4 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Глобални програм рада директора обухвата следеће активности:

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама чл. 126 закона о основама система образовања и васпитања. План директора рада школе, осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмирање и праћење рада школе

Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе

Педагошко-инструктивни рад

Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације

Материјално пословање

Организационо-управни послови

Стручно-аналитички рад

Рад у стручним органима

Сарадња са органима управљања школе

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

Административни послови

Остали послови

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2024/2025. године	Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	- промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	- стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика - стално стучно усавршавање и развијање компетенција - рад на остваривању партиципације ученика - подстицање сарадње и ширење добре праксе и искуства - промовисање пројеката – ангажовање у оквиру пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ и промовисање ученичке задруге
		- стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	- примењивање превентивних активности из области безбедности ученика у складу са Стручним упутством министарства просвете и поштовања права ученика - обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења - обезбеђивање здравих хигијенских услова - подизање свести о очувању менталног здравља
		- развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	- подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије - пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења - у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота - обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника
		- подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	- уважавање различитости у адолесцентном периоду - стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика - промовисање толеранције - подрђава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче план на изради посебних планова
		- праћење и подстицање постигнућа ученика	- обезбеђује праћење и анализу успешности кроз школски успех у односу на исходе - подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика - праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа
Тком школске 2024/2025. године	Планирање, организовање и контрола рада установе	- доношење и спровођење програма и планова установе	- организовање доношења планова и програма рада установе - обезбеђивање правовремене и квалитетне информације за израду планова - упућивање планова

		-обезбеђивање ефикасне организације установе	-систематизација радних места, организовање тимова -постављање јасних задатака запосленима -координисање радом стручних органа, тимова и појединаца -обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца
		-обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	-примењивање различитих метода контроле рада -организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима -праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима -предузимање корективних мера ради унапређења -упознавање органа управљања са анализом рада установе
		-обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима -обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање -обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационом технологијама
		-развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	-примењивање савремених метода управљања рада школом -израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима -обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређења рада школе -обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати вредновања користе у сврху унапређења рада школе
Тком школске 2024/2025. године	Праћење и унапређење рада запослених	-обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	-планирање људских ресурса -старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције -обезбеђивање поступка пријема у радни однос -обезбеђивање услова за увођење приправника у посао
		-подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој	-подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања -обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања -обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања

		-стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	-промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере -својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет на поверењу и поштовању
		-праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање	-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада -мотивисање и награђивање запослениху складу са Законом и општим актима школе
Тком школске 2024/2025. године	Сарадња са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм локалном заједницом	-развијање сарадње са родитељима/старатељима и подршка раду Савета родитеља	-подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду кроз укључивање у активности школе -редовно извештавање родитеља о напредовању ученика -мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима -стварање добрих услова за рад Савета родитеља
		-обезбеђивање подршке и услова за рад органа управљања и репрезентативног синдиката	-одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба -укључивање локалне самоуправе у рад школе -развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице
		-промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања -обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа
Тком школске 2024/2025. године	Финансијско и административно управљање радом установе	-ефикасно управљање финансијским ресурсима	-сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета -планирање финансијских токова -издавање налога и обрачуна -аплицирање на пројекте
		-ефикасно управљање материјалним ресурсима	-могућност прибављања материјалних ресурса -предузимање мера за одржавање материјалних ресурса -сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -надзирање и спровођење поступка јавних набавки -праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова
Тком школске 2024/2025. године	Обезбеђивање законитости рада установе	-редовно праћење закона и прописа	-праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка -коришћење стратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији

		-израђивање општих аката и документације у складу са законом	-у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације -обезбеђивње услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом
		-обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	-обезбеђује се поштовањенпрописа, општих аката и вођења прописане документације -накан инспекцијског и стручно-педгошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцијама и спроведеним налозима

Директор школе
Наташа Ђерић

5.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.5.1 План посета часовима за школску 2024/25. годину

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЧАСУ ЋЕ ПРИСУСТВОВАТИ
Драгана Маравић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Драгана Јојић-српски језик и математика (први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Нада Бјелан - српски језик и математика (први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Жана Личина	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Наташа Грковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Тијана Мугоша	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Комбиновано-НЦ	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Срђан Дмитрић	Праћење реализације кључне	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор

	области Настава и учење		
Биљана Томашевић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	новембар2024.	Психолог, педагог, директор
Снежана Поткоњак	Праћење реализације кључне области Настава и учење	новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Српски језик	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Слађана Пердув	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Бранко Лучић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Гордана Пејановић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Милан Дроњаковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Предраг Кнежевић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Зоран Миладиновић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор
Виолета Лончар	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, педагог, директор

5.5.2 План рада педагога

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-учествовање у изради дела извештаја о раду школе, ГПРШ,ШП-а -учешће у изради плана самовредновања -учествовање у планирању реализације активности ШРП-а -израда ГПРПедагога,месечних планова	Август/септе. Септембар Септембар Септембар, Сваког месеца	Директор,психолог Чланови тима
	-спровођење анализа и истраживања у Школи са циљем испитивања безбедности ученика,потреба ученика...	октобар, јануар, март	Психолог,ОС Стручни тим Психолог
	-учествовање у припреми ИОП-а за ученике	септембар,јануар	Наставници
	-план набавке стручне литературе,наставних средстава	септембар, јануар октобар	Наставници
	-учешће у писању пројеката	по објављивању	Наставници, ученици
	-учешће у планирању излета,екскурзија и наставе у природи -учешће у планирању и реализацији културних манифестација,наступа ученика,медијског представљања...	септембар, септембар,	
	-пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе,додатног рада,плана рада ОС,секција	септембар	наставници
	-учешће у избору и предлозима одељенског старешинства	август	Психолог психолог
	-формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика	август,септембар	
	-систематско праћење и вредновање наставног процеса,развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно-васпитног рада	Квартално квартално	ОС,психолог

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	-праћење ефеката иновативних активности и пројеката	на крају полугодишта	чланови тима за квалитет...
	-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности у оквиру рада	Квартално	СТИО
	-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	Током године	Чланови комисије
	-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Август	Психолог
	-иницирање и учествовање у истраживањима у оквиру школе, научноистраживачких институција или стручног друштва	квартално	Психолог, директор
	-учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	квартално	Одељенске старешине
	-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	мај-јун	Наставници
	-анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима-предлагање мера за побољшање	класификациони период	наставници
	-праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту	квартално	наставници
	-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	на крају полугодишта	наставници, психолог
	-праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање успеха		
	-праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		
	-пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и исхода О-В рада	септембар	наставници
	-пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења	септембар, јануар	

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>савремених метода и облика рада</p> <ul style="list-style-type: none"> -мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање -анализа посећених часова и предлози за унапређење рада -праћење начина вођења документације -подршка наставницима у процесу оцењивања ученика кроз коришћење различитих метода, техника и инструмената -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка -оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друш. група кроз развијање интеркултуралне осетљивости -оснаживање наставника за тимски рад -пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, писању примера добре праксе, припреми излагања на стручним већима, скуповима, родитељ. састанцима... -помоћ при реализацији професионалне оријентације -пружање помоћи при изради планова рада допунске наставе, додатног рада, секција, плана рада ОС -упознавање ОС и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи ОС при реализацији неких тема на ЧОС-у -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу -пружање помоћи при примени различитих техника и поступака самовалуације 	<p>Квартално</p> <p>полугодиште</p> <p>квартално</p> <p>октобар</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар, током године</p> <p>Током године</p> <p>новембар-мај</p> <p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>Тим за додатну подршку</p> <p>Психолог,</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -испитивање детета уписаног у школу -праћење развоја и напредовања ученика -праћење оптерећености ученика -саветодавни рад са ученицима -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета -подршка ученицима у раду ученичког парламента 	<p>Мај-јун</p> <p>квартално</p> <p>свакодневно</p> <p>током године</p>	<p>Психолог</p>

РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> -предавање за ученике петог разреда”Учење учења” -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији -анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности -осмишљавање и организовање активности за креативно провођење слободног времена -промовисање,предлагање мера и активности у циљу смањивања насиља,а повећања толеранције -популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика-изради ИОП-а -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања 	<p>октобар квартално</p> <p>новембар-мај</p> <p>јануар</p> <p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>Психолог</p> <p>Тим за ПО</p> <p>Тим за заштиту деце...</p> <p>Наставници</p> <p>психолог</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> -организовање и учествовање на општим и групним родитељ.састанцима -припрема и реализација родит.састанака,трибина,радионица -укључивање родитеља у поједине облике рада установе -пружање подршке родитељима у раду са децом -упознавање родитеља са важећим законима,конвенцијама,протоколима о заштити деце -помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -прикупљање података о деци -сарадња са саветом родитеља 	<p>Квартално</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Директор, секретар</p> <p>ОС</p>

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ	<p>-сарадња на истраживању постојеће О-В праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p> <p>-заједничко планирање активности, израда стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>-сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава</p> <p>-тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи</p> <p>-планирање активности у циљу јачања наставничких компетенција</p> <p>-сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета или владања</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>На крају полугодишта, на крају школске године</p>	<p>Психолог</p> <p>Чланови тима</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>-учествовање у раду Настав. већа</p> <p>-учествовање у раду тима за самовредновање</p> <p>-учествовање у раду Стручног тима за ИО, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, развој школског програма, одељенских већа</p> <p>-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Чланови тима</p>
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	<p>-сарадња са образовним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада</p> <p>-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-осмишљавање активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце</p> <p>-учествовање у раду актива педагога, друштва педагога...</p> <p>-сарадња са канцеларијом за младе, саветовалиштем...</p> <p>-сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-вођење евиденције о свом раду- дневник рада, месечни и год. план -израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и друг. активнос. -припрема за рад -прикупљање података о деци и Чување истих -стручно усавршавање- часописи, стручна литература, актив педагога, семинари, стручни скупови, трибине...	Током године Током године	
---	--	----------------------------------	--

Педагог школе

Узелац Звездана

5.5.3 План рада школског психолога

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике	Током године
2. Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе	Август, септембар
3. Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима, професионална оријентација, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања	Август, септембар
4. Припремање плана посете психолога часовима	Септембар
5. Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Током школске године
6. Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	Током школске године
7. Припрема сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика	Током школске године
2. Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године
4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24.	Јун, август
5. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	По потреби

6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога, тима за инклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривљња	Јун, август
7.Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	По потреби
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (нарочито у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења,ефикасног управљања процесом учења,избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновање ученичких постигнућа,стварање подстицајне атмосфере у групи,односно на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи,односно у одељењу)	Током школске године
2.Пружање подрше јачању наставничких компетенција(у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема,подршка развоју личности детета,односно ученика,подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала)	Током школске године
3.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења,групне динамике, социјалне интеракције,природом мотивације за учење,методама за постицање различитих врста интелигенције,стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током школске године
4.Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада(односно наставе на основу уочених потреба,интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи)	Током школске године
5.Пружање подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (у сарадњи са родитељем и наставником тимска израда педагошког профила ученика, учествовање и развијање индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошка процена добијених из других установа)	Током школске године
6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање карактеристика тих ученика (способности, мотивација, стил учења,интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године
7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Током школске године
8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године
9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере ученика	Током школске године
10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива,указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године
11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима , односно старатељима	Током школске године
12.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности,односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године
13.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године

14.Пружање помоћи наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски раде са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године	школске
15.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	школске
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током године	школске
2.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног,когнитивног ,емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Мај, јун	
3.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јун, август	
4. Испитивање општих и посебних способности,особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење,професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова,, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученикаи одељења,применом стандардизованихпсихолошких мерних инструмената и процедура,као и других инструмената процене ради добијања релевантних податаказа реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током године	школске
5.Саветодавни инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће,проблеме прилагођавања,проблеме понашања	Током године	школске
6.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током године	школске
7.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану , односно који се школују по индивидуализованој настави и индив. образовном плану	Током године	школске
8.Пружање подршке ученицимаиз осетљивих друштвених група	Током године	школске
9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани)и пружање помоћи таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање са изузетним способностима	октобар,јануар	
10. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција,ставова и вредности потребних за животу савременом друштву: стратегија учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења,социјалне вештине (ненасилна комуникација,конструктивно решавање проблема,инеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота,вештине доношења одлука и друго	Током године	школске
11.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности,мотивације ученика)	Током године	школске
12.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	школске
13.Пружање психолошке помоћи ученику,групи,односно одељењу у акцидентним кризама	Током године	школске
14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе,неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	школске

15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	новембар, март
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог рад	септембар, мај
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године
3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	Током школске године
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је је одређен појачан васпитни рад	Током школске године
5.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
6.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године
7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године
8.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада	Јун, Током школске године
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године
4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током школске године
5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године
8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА	
1.Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године
2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године
3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ИЗ ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
3.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређивање образовно васпитног рада	Током школске године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Вођење документације о свом раду: дневник рада, психолошки досије ученика	Свакодневно
2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањем, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током школске године
3.Припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током школске године
4.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци,односно ученицима	Током школске године
5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије,секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током школске године

Психолог школе

Љиљана Дамјановић

5.5.4 План рада библиотекара школе

Време	Подручја послова – Програмски садржај
	1.Учешће у планирању и програмирању :
VI	1.1 Израда годишњег плана рада
VIII-IX	1.2 Израда микро плана(по месецима-оперативни план специфичних садржаја).
IX	1.3 Планирање рада слободних активности библиотеке(интерпретација одабраних књига)
IX	1.4 Индивидуални рад са ученицима на изради ученичких радова, реферата и проширених домаћих задатака
	1.5 Учешће у раду стручних већа
	2.Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе
IX-VI	2.1 Упознавање ученика са библиотеком и библиотекачким пословањем
	2.2 Упознавање ученика са посебним књигама и сабраним делима школске библиотеке
	2.3 Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и правилан однос према књигама и другој врсти библиотечког материјала

	2.4 Усмеравање ученичких интересовања и развијањечиталачких, истраживачких и других способности ученика
	2.5 Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе
	2.6 Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци
	2.7 Организовање слободних активности у библиотеци, интерпретацији одабраних књига и публикација
	2.8 Организовање реализације наставних часова у библиотеци
	2.9 Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима
	2.10 Организовање и реализација наставних часова уз примену библиотечног материјала
	3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором
IX-VI	3.1 Повремена сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе.
	3.2 Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике, неопходне за реализацију програма рада у школи.
	3.3 Одабир и припрема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.
	3.4 Сарадња са наставницима у припреми изради дидактичког материјала.
	3.5 Упућивање ученика у правцу развоја интересовања за поједине области. у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама
	3.6 Пружање помоћи наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.
	3.7 Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама
	3.8 Давање на коришћење стручне литературе и часописа наставницима, директору и стручним сарадницима
	3.9 Координација и обезбеђивање грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи.
	3.10 Организација изложбе књига сачлановима секције
	4. Стручни библиотечки послови
IX-VI	4.1 Аналитичко-извештајни послови у вези рада библиотеке.
	4.2 Рад са ученицима у библиотечној секцији.
	4.3 Културне активности школе.
	5. Аналитичко-извештајни послови
IX-VI	5.1 Вођење евиденцију о коришћењу библиотечке грађе
	5.2 Вођење евиденције о културној и јавној делатности библиотеке
	5.3 Извештавање о коришћењу књижевног фонда и предлагање мере
	5.4 Извештавање Окружне библиотеке у Сомбору о коришћењу књижевног Фонда за текућу годину као и о броју новонабављених књига по нормативу.
	5.5 Евидентирање ученика најревноснијих корисника школске библиотеке у одређеном временском периоду.
	6. Учешће у раду стручних органа
IX-VI	6.1 Учешће у раду стручних већа
	6.2 Учешће у раду комисија.
	7. Културна и јавна делатност библиотеке
IX-VI	7.1 Организовање одласка ученика на књижевне сусрете у месту.
	7.2 Сарадња са Народном Општинском библиотеком.

	7.3 Сарадња са издавачким кућама .
	7.4 Организација посете неком сајму књига са члановима секције.
	8. Стручно усавршавање библиотекара
IX-VI	8.1 Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе
	8.2 Учествовање у различитим видовима стручног усавршавања
	8.3 Индивидуалан рад на сопственом усавршавању у праћењем стручне литературе
	8.4 Учешће у раду стручних актива школских библиотекара у општини и месту
	8.5 Учешће на стручним састанцима и семинарима које организује Општинска и Регионална библиотека.
	8.6 Учествује на стручним скуповима које организује Друштво школских библиотекара Србије (ДШБС).
	9. Повремени стручни послови
IX-VI	9.1 Обилазак локалне издавачке куће и књижаре
	9.2 Набавка књига и библиотечког материјала
	9.3 Физичка обрада нових књига
	9.4 Стручна обрада нових књига по УДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
	9.5 Ревизија књижног фонда
	10. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика
IX-VI	10.1 Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици ,наставници и стручни сарадници, педагошки асистенти и пратиоци ученика за децу у инклузији.
	10.2 Припремање и организовање културних активности школе.

Библиотекар: Александра Миленковић

5.6 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав школског одбора:

Љиљана Косовић, наставница енглеског језика – председник Школског одбора

Снежана Плавшић, професор разредне наставе, запослени

Драгиња Кукић, наставник разредне наставе, запослени

Ненад Лукић, родитељ из редова Савета родитеља

Марија Иванић, представник локалне самоуправе

Гордана Вукчевић, представник локалне самоуправе

Милан Грубор, представник локалне самоуправе

Глигор Мишић, представник Савета родитеља

Нађа Матић (8-2), представник ученичког парламента

Катарина Митошевић (7-1), представник ученичког парламента

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић Црвенка“ • Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023-24. години • Усвајање извештаја о раду директора школе у другом полугодишту 2023/24. • Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 2023-24. • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину • Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у 2024/25 • Доношење одлуке о именовању чланова школског одбора за Тимове школе • Доношење одлуке о именовању чланова Тима за развојно планирање 	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе
јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Извештаја о раду директора за Прво полугодиште школске 2024/2025.године • Доношење Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ за 2025.годину • Доношење плана јавних набавки за 2025. • Доношење интерног плана набавки за 2025. 	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун за 2024. годину 	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе

У случају потребе организују се и други састанци Школског одбора како је предвиђено Пословником о његовом раду.

Председник школског одбора
Косовић Љиљана

5. 7 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља, бирање председника и заменика 2. Предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља 3. Извештај о раду у школској 2023-2024. години 	Састанак: подношење извештаја, разговор, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета

	<p>4. Извештај о раду директора школе у школској 2023-24. години</p> <p>5. Разматрање извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда</p> <p>6. Сагласност на програм и организацију екскурзија и Наставе у природи, као и начина остваривања истих</p> <p>7. Годишњи план рада школе у школској 2024-2025. години</p> <p>8. Разно(осигурање...школски кућни ред, правила понашања...Тимови школе...)</p>		
ОКТОБАР	<p>1.Обележавање Дечје недеље-активности</p> <p>2.Радионица за родитеље</p> <p>3.Разно</p>	Састанак: разговор, радионичарски рад, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета
ФЕБРУАР	<p>1.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024-25.</p> <p>2. Уџбеници за школску 2024-2025. годину</p> <p>3. Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>4.Разно</p>	Састанак: подношење извештаја, разговор, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета
МАЈ	<p>1.Анализа пробног завршног испита</p> <p>2.Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>3.Извештај о остварености реализованих екскурзија и наставе у природи</p> <p>4.Организација завршног испита</p> <p>5. Разно</p>	Састанак: разговор, подношење извештаја, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета

Представници одељења у Савету родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РОДИТЕЉ
1/1	Драгана Маравић	Глигор Мишић
1/2	Нада Бјелан	Валентина Јовичић
1/3	Драгана Јојић	Наташа Пикула
2/1	Гордана Маравић	Зорица Иванчевић Драговић
2/2	Снежана Плавшић	Светлана Арваји
2/3	Зора Антовић	Вуксан Перовић
3/1	Жанка Личина	Драгана Димитирић
3/2	Наташа Грковић	Милана Павићевић
3/3	Тијана Мугоша	Исидора Обрадовић
4/1	Нада Гатарић	Ненад Лукић
4/2	Драгиња Кукић	Марија Грабеж
4/3	Маријана Кљајић	Данијела Лупичевић
Нова Црвенка	Ивана Петровић Сабо	Катарина Потпара
Нова Црвенка	Ана Ивић	Ранка Козомора
5/1	Татјана Голубовић	Наташа Роћеновић
5/2	Јелена Керекеш	Изабела Милер
5/3	Нада Мјеримачка	Драгана Јокић
6/1	Зоран Миладиновић	Нада Каварић
6/2	Милица Јеловац	Мила Пешко
6/3	Оливера Крстоношић	Горан Булатовић
7/1	Данијела Ловре	Бранка Самарџић
7/2	Љиљана Косовић	Јелена Тулибрк
7/3	Снежана Поткоњак	Јасмина Мировић Вукадиновић
8/1	Гордана Пејановић	Милена Влаховић
8/2	Слађана Пердув	Петар Бодрожић
8/3	Предраг Кнежевић	Бојана Дошлић Неурочни

5.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА од 1. до 8 разреда

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља школе -Доношење глобалног восп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова восп.-образ. рада за септембар са образовним стандардима -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију восп.-обр.рада за текућу школску годину 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике - Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге, кроз ЧОС - Обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату (21.10.2024.) - Разредно веће - Посета Сајму књига , Београд - Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог пресека стања школске 2024/2024. године - Наставничко веће - Активности везане за обележавање Дана школе (8.11.2024.) - Обележавање Дана примирја у првом светском рату (11.11.2024.) кроз ЧОС - Други родитељски састанак - Новембар-месец борбе против болести зависности-кроз ЧОС - Евалуација месечног плана за месец новембар - Припрема месечног плана за децембар 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата рада допунске наставе и индивидуализације -Разредно веће -Наставничко веће -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике-кроз ЧОС -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање 	Разговор, договор, предлози, дискусија, самовредновање	Учитељи првог разреда
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Активности са ученицима везане за прославу Школске славе Светог Саве (27.1. 2025.) -Припрема за смотру рецитатора (секција) школска -Евалуација месечног плана за месец јануар -Припрема месечног плана за фебруар -Припрема за такмичење из математике Мислиша 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за други разред -Обележавање Дана државности(15/16.2.2025.)-кроз ЧОС -Припрема програма за обележавање Дана жена 8. 3. 2025. -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март -Припрема за такмичење из математике 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Разредно веће -Активности везане за обележавање Дана жена -Евалуација месечног плана за март -Припрема месечног плана за месец април - Математичко такмичење - Мислиша -Школска и Месна смотра рецитатора 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Наставничко веће -Анализа постигнутих резултата рада у индивидуализацији и допунској настави -Обележавање Дана планете Земље (12.04.2025.) кроз ЧОС -Првомајски и Ускршњи празници-кроз ЧОС - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.2025.) -Родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец април -Припрема месечног плана за мај 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Празника рада (1.5.2025.) кроз ЧОС - Обележавање Дана победе (9.5.2025.) кроз ЧОС -Реализација једнодневне екскурзије -Угледни часови -Евалуација месечног плана за месец мај -Припрема месечног плана за јун 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Разредно веће - Наставничко веће - Дан екологије-кроз ЧОС (5.06.2025.) - Подела ђачких књижица - Довршавање школске документације - Резултати рада допунске наставе и индивидуализације - Евалуација месечног плана за месец јун - Самовредновање 	Разговор, договор, предлози, дискусија	Учитељи првог разреда

Преседник стручног већа првог разреда:
Драгана Маравић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Стручно веће 2. разреда чине: Гордана Маравић, Снежана Плавшић и Зора Антовић

Ме сец	АКТИВНОСТИ	Рок за извршавање	Носиоци активности
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање глобалног плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова рада -Договор око израде месечних планова рада -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима (енглески језик и верска настава)	Током месеца августа и прве недеље септембра	Учитељи 2.разреда, наставник енглеског језика, наставник верске наставе
С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике - Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу - Планирање угледних часова Гордана Маравић: април-математика Снежана Плавшић : у марту-српски језик Зора Антовић:април-физичко в. - Планирање једнодневне екскурзије (Нови Сад-Сремска Каменица-Петроварадин), школе у природи и излета у оквиру нашег места.	Прва половина септембра	Учитељи 2.разреда
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месецкњиге, кроз ЧОС - Обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату (21.10.2024.) - Разредно веће - Посета Сајму књига ,Београд - Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар	Крај октобра	Учитељи 2.разреда

Д Е Ц Е М Б А Р	<p>Четврти састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике-кроз ЧОС -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава 	Почетак децембра	Учитељи 2.разреда
Ј А Н У А Р	<p>Пети састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Резултати рада ваннаставних активности (припрема за Смотру рецитатора) -Анализа рада у оквиру сарадње са родитељима кроз родитељски састанак, индивидуалне разговоре. -Предлог мера за унапређење васпитно – образовнограда -Припреме за математичко такмичење Мислиша 	Друга половина јануара	Учитељи 2.разреда
Ф Е Б Р У А Р	<p>Шести састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дневниред: -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за трећи разред -Обележавање Дана државности (15/16.2.2025.)-кроз ЧОС -Припрема програма за обележавање Дана жена 8. 3. 2025. -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март 	Прва недеља фебруара	Учитељи 2.разреда
М А Р Т	<p>Седми састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигну тог успеха ученика на крају трећег квартала -Анализа постигнутих резултата такмичења -Анализа сарадње учитеља са ПП службом школе -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за реализацију екскурзије и наставе у природи 	Крај марта	Учитељи 2.разреда

	- Математичко такмичење - Мислиша -Школска и Месна смотра рецитатора		
М А Ј	Осми састанакСтручногвећаучитеља - Припреманизаadataкаобјективногтипазапро верузнањаученика -Анализареализованеједнодневнеекскурзије и наставе у природи	Прва недеља маја	Учитељи 2.разреда
Ј У Н	Девети састанакСтручногвећаучитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године -Анализа рада допунске наставе, ваннаставних активности и индивидуализације у настави -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду – Анализа рада Стручног већа учитеља на крају школске године	Крај јуна	Учитељи 2.разреда

Преседник Стручног већа другог разреда:

Гордана Маравић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД

Актив трећег разреда: Жанка Личина 3-1 , Наташа Грковић 3-2 , Тијана Мугоша 3-3.

МЕС ЕЦ	А К Т И В Н О С Т И	Рок за изврш.	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	- Први састанак стручног актива учитеља трећег разреда (договор око наруџбине помоћне литературе) -Усклађивање годишњег глобалног, оперативног и месечног плана и програма за школску 2024/2025. годину. - Усаглашавање администрације (дневник рада, именик ученика, подаци о ученицима и родитељима, распоред часова...) -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима -Анализа и допуна акционог плана рада наставника за школску 2024 /2025. годину -Први родитељски састанак (информативни) -Евалуација месечног плана за септембар - Припрема месечног плана за месец октобар - Самовредновање	- Састанци -Актив учитеља -Састанак са родитељима -Учешће у промоцији нових књига -Седнице -Сарадња са ППП службом	-Наставничко веће -Актив учитеља -ППП служба -Ученици одељењске заједнице -Родитељи - Колегијум

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Други састанак стручног актива учитеља трећег разред -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге, кроз ЧОС - Обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату (21.10.2024.) - Разредно веће - Посета Сајму књига , Београд - Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Седнице -Одељенска заједница -Посета Сајму књига -Игре,спортске активности и дечија пијаца 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља - Родитељи,грађани -Колектив школе -Одељенска заједница -Наставничко веће
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Трећи састанак стручног актива учитеља трећег разреда (анализа успеха ученика на крају првог пресека) - Наставничко веће -Активности везане за обележавање Дана школе (8.11.2024.) - Обележавање Дана примирја у првом светском рату (11.11.2024.) кроз ЧОС - Други родитељски састанак - Новембар-месец борбе против болести зависности-кроз ЧОС - Евалуација месечног плана за месец новембар - Припрема месечног плана за децембар 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Приредбе -Састанак са родитељима -Одељењска заједница -Састанци 	<ul style="list-style-type: none"> -Учители трећег разреда -Колектив школе -Одељењска заједница
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Четврти састанак стручног актива учитеља трећег разреда -Анализа резултата рада допунске наставе и индивидуализације -Разредно веће -Наставничко веће -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике-кроз ЧОС - Припрема за школско такмичење из математике -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Седнице -ЧОС -Разговор са ПП службом 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља -Разредно веће -Наставничко веће -Одељењска заједница -ПП служба
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Пети састанак стручног актива учитеља трећег разреда -Активности са ученицима везане за прославу школске славе Светог Саве (27.1. 2025.) -Припрема за смотру рецитатора (секција) школска -Евалуација месечног плана за месец јануар -Припрема месечног плана за фебруар -Припрема за такмичење из математике Мислиша и општинско такмичење из математике 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -ЧОС -Секција -Састанци 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља -Ученици школе -Одељењска заједница

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Шести састанак стручног актива учитеља трећег разреда -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за трећи разред -Обележавање Дана државности(15/16.2.2025.)-кроз ЧОС -Припрема програма за обележавање Дана жена 8. 3. 2025. -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март -Припрема за такмичење из математике 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Такмичење -Разговори поводом актуелних празника -Припрема програма -Родитељски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља -Колектив школе -Одељењска заједница -Родитељи и учитељ
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Седми састанак стручног актива учитеља трећег разреда -Разредно веће -Активности везане за обележавање Дана жена -Евалуација месечног плана за март -Припрема месечног плана за месец април - Самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Седнице -Приредба поводом празника Дана жена -Консултације 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља -Разредно веће -Наставничко веће -Одељенска заједница -ПП- служба
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Осми састанак стручног већа актива учитеља трећег разреда -Наставничко веће -Анализа постигнутих резултата рада у индивидуализацији и допунској настави -Обележавање Дана планете Земље (12.04.2025.) кроз ЧОС -Првомајски и Ускршњи празници-кроз ЧОС - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.2025.) -Родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец април -Припрема месечног плана за мај 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци и седнице -Консултације -Разговори кроз ЧОС -Родитељски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља -ПП- служба -Одељењска заједница -Родитељи
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Девети састанак актива учитеља трећег разреда -Обележавање Празника рада (1.5.2025.) кроз ЧОС -Обележавање Дана победе (9.5.2025.) кроз ЧОС -Реализација једнодневне екскурзије (Кикинда-Ново Милошево) -Школа у природи (Гучево) -Евалуација месечног плана за месец мај -Припрема месечног плана за јун 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Путовања, обиласци -Договор у оквиру актива учитеља 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи трећег разреда
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> -Десети састанак стручног актива учитеља трећег разреда -Разредно веће -Наставничко веће - Дан екологије-кроз ЧОС (5.6.2025.) - Подела ђачких књижица -Довршавање школске документације - Резултати рада допунске наставе и индивидуализације -Евалуација месечног плана за месец јун - Самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци -Седнице -Разговор кроз ЧОС -Завршни час -Консултације 	<ul style="list-style-type: none"> Актив учитеља -Разредно веће -Наставничко веће -Одељењска заједница -ПП-служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА 4. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за реализацију	Носиоци активности
А В Г У С Т	<p>Први састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља - Доношење и усвајање глобалног плана рада по предметима - Израда годишњих оперативних планова рада - Договор око израде месечних планова рада - Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима (енглески језик и верска настава) - Утврђивање потреба за набавку наставних средстава и дидактичког материјала за предстојећу школску годину 	током месеца августа и првенеделье септ.	Учитељи четвртог разреда
С Е П Т Е М Б А Р	<p>Други састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање закључака са Колегијума - Избор штампе за ученике - Планирање допунске наставе и ваннаставних активности - Планирање активности везаних за Дечју недељу - Планирање угледних часова - Планирање једнодневне екскурзије (Београд,), школе у природи (Гучево) и излета у нашем месту. 	Прва половина септембра	учитељи четвртог разреда
О К Т О Б А Р	<p>Трећи састанак Стручног већа учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности везане за обележавање Дечије недеље – анализа - Утврђивање критеријума за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја - Планирање активности везаних за Дан школе 	Крај октобра	учитељи четвртог разреда

Д Е Ц Е М Б А Р	Четврти састанак Стручног већа учитеља -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта - -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава	Почетак децембра	учитељи четвртог разреда
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Анализа рада у оквиру сарадње са родитељима кроз родитељски састанак, индивидуалне разговоре. - Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља	Друга половина јануара	учитељи четвртог разреда
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припрема за смотру рецитатора	Прва недеља фебруара	учитељи четвртог разреда
М А Р Т	Седми састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе	Крај марта	учитељи четвртог разреда
А П Р И Л	Осми састанак Стручног већа учитеља - Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3. квартала - Договор о реализацији екскурзија и школа у природи	Крај априла	учитељи четвртог разреда
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године - Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Крај јуна	учитељи четвртог разреда

Председник Стручног већа четвртог разреда

Нада Гатарич

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Одељењска већа петог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у одељењима петог разреда.

Рада ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа петог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно-васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од текућих проблема и ситуација који се буду јављале у току школске године (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 5. разреда :

- 5₁ Голубовић Татјана
- 5₂ Керекеш Јелена
- 5₃ Мјеримачка Нада

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Већа и усвајање плана рада; • Упознавање са стручним упутством о организацији рада школе и препорукама о превенцији ширења ковида-19 у школама и упознавање родитеља и ученика са истим; • Састанак Одељењског већа са учитељима који су извели генерацију – структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика; • Договор око анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; • Упознавање наставника са специфичностима рада у појединим одељењима петог разреда; • Договор око одржавања родитељских састанака и других видова сарадње са родитељима; • Планирање писмених и контролних задатака; • Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности и евидентирање ученика за исте; • Идентификација ученика за додатном 	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

<p>подршком у настави;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање родитеља и ученика за активности у оквиру пројекта Обогаћењи једносменски рад и укључивање ученика у исти. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у прославу Дечије недеље; • Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Анализа сарадње са родитељима; • Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; • Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива; • Договор о унапређивању васпитно-образовног рада; • Укључивање ученика петог разреда у прославу Дана школе; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе. 	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; • Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе 	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; • Припреме ученика за школска такмичења. 	ЈАНУАР	Одељењске старешине, предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; • Договор око организације и реализације екскурзије ученика петог разреда 	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правник

(ХОПОВО-ПЕЋИНИЦИ-СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ЗАСАВИЦА)		школе, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; • Сарадња са родитељима и локалном заједницом; • Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрама и другим манифестацијама; • Договор око реализације екскурзије. 	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно -дисциплинских мера у складу са Законом; • Сарадње са родитељима и локалном заједницом; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе 	ЈУНИ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа образовних постигнућа ученика петог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу; • Анализа рада одељењских већа петог разреда за 2024/2025. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. • Избор председника Већа за следећу школску годину. 	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; • Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; • Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; • Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а – професионална оријентација, у Савету родитеља. 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

Актив ОБ петог разреда – Нада Мјеримачка

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који обављају образовно–васпитни рад у одељењима шестог разреда.

Рада ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године, а обухвата активности везане за непосредну наставу у одељењима, као и одржавање родитељских састанака, реализацију екскурзија, посете биоскопима и позориштима, сарадњу са локалном заједницом, и остало.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од потреба наставника, родитеља и ученика, новонасталих ситуација и текућих проблема (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 6. разреда :

- **б₁ Миладиновић Зоран**
- **б₂ Јеловац Милица**
- **б₃ Крстоношић Оливера**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Већа и усвајање плана рада; • Одржавање родитељских састанака на коме се родитељи упознају са календаром школе, стручним упутством о организацији рада школе и препорукама о превенцији вршњачког насиља, правилима понашања у школи; • Анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; • Утврђивање распореда писмених и контролних задатака • Планирање допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности и евидентирање ученика за исте; • Идентификација ученика за додатном подршком у настави; • Упознавање ученика са распоредом часова, школским календаром, предметима и предметним наставницима, активностима на нивоу школе; правима, обавезама и одговорностима ученика. • Организовање одељенске заједнице ученика и упознавање са програмом рада. Васпитна улога одељенске заједнице-разговор. 	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше одељењске старешине, педагог, психолог, директоршколе

<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дечије недеље пригодним активностима и организовање и припреме за прославу Дана школе ; • Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Анализа сарадње са родитељима; • Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; • Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива; 	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Договор око организације и реализације екскурзије ученика шестог разреда (Шабач – Тршић – Трноша – Бања Ковиљача – Сунчана река) – анкетирање родитеља, добијање сагласности и договор око начина плаћања ; • Обележавање Дана толеранције 	НОВЕМБАР	Одељењске старешине, секретар и директор школе, родитељи и ученици 6. разреда
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; • Разговор на ЧОС-у о значају обележавања породичних празника; • Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; 	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; • Припреме ученика за школска такмичења. 	ЈАНУАР	Одељењске старешине, предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; • Обележавање Дана државности (15-16. фебруар) 	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правни к школе, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; 	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

<ul style="list-style-type: none"> Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама; Обележавање Међународног дана жена 		
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима и локалном заједницом – припреме за обележавање манифестације Слатки дани у срцу Бачке; Реализација екскурзије и анализа исте; 	МАЈ	Одељењске старешине, родитељи и ученици 6. разреда
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; Похваљивање ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера у складу са Законом; Сарадње са родитељима и локалном заједницом; 	ЈУН	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> Анализа образовних постигнућа ученика шестог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу; Анализа рада одељењских већа шестог разреда за 2023/2024. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. Избор председника Већа за следећу школску годину. 	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика; Организовање излета, посета. Учествовање у обележавању празника, на конкурсима и манифестацијама; Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима; Сарадња наставника везана за такмичење, изрицање педагошких мера, похвала рада у одељењу; Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану вођења педагошке документације. Ажурност у вођењу и сређивању педагошке документације. Сви остали послови везани за одељенску заједницу. 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

Председник Стручног већа 6. Разреда

Милица Јеловац – наставник физике

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа седмог разреда чине сви наставници и стручни сарадници који обављају образовно–васпитни рад у одељењима седмог разреда.

Рађ ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године, а обухвата активности везане за непосредну наставу у одељењима, као и одржавање родитељских састанака, реализацију екскурзија, посете биоскопима и позориштима, сарађу са локалном заједницом, и остало.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од потреба наставника, родитеља и ученика, новонасталих ситуација и текућих проблема (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 7. разреда :

- 7₁ Ловре Данијела
- 7₂ Косовић Љиљана
- 7₃ Снежана Поткоњак

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Већа и усвајање плана рада; • Одржавање родитељских састанака на коме се родитељи упознају са календаром школе, стручним путем о организацији рада школе и препорукама о превенцији вршњачког насиља, правилима понашања у школи; • Анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; • Планирање писмених и контролних задатака; • Планирање допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности и евидентирање ученика за исте; • Идентификација ученика за додатном подршком у настави; • Упознавање ученика са распоредом часова, школским календаром, предметима и предметним наставницима, активностима на нивоу школе. • Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима ученика. • Организовање одељенске заједнице ученика и упознавање са програмом рада. Васпитна улога одељенске заједнице-разговор. 	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дечије недеље пригодним активностима и организовање и припреме за прославу Дана школе ; • Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, 	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог,

<p>часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа сарадње са родитељима; • Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; • Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива; • Договор о унапређивању васпитно-образовног рада; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе. 		психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Договор око организације и реализације екскурзије ученика седмог разреда (Београд – Аранђеловац - Оплепац – Орашац) – анкетање родитеља, добијање сагласности и договор око начина плаћања; • Обележавање Дана толеранције 	НОВЕМБАР	Одељењске старе шине, секретар и директор школе, родитељи и ученици 7. разреда
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; • Разговор на ЧОС-у о значају обележавања породичних празника; • Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе 	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старе шине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; • Припреме ученика за школска такмичења. 	ЈАНУАР	Одељењске старе шине, предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; • Обележавање Дана државности (15-16. фебруар) 	ФЕБРУАР	Одељењске старе шине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правник школе, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; • Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и 	МАРТ	Одељењске старе шине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

<ul style="list-style-type: none"> • другим манифестацијама; • Обележавање Међународног дана жена 		
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима и локалном заједницом – припреме за обележавање манифестације Слатки дани у срцу Бачке; • Реализација екскурзије и анализа исте; 	МАЈ	Одељењске старе шине, родитељи и ученици 7. разреда
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера у складу са Законом; • Сарадње са родитељима и локалном заједницом; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе 	ЈУНИ	Одељењске старе шине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа образовних постигнућа ученика седмог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу; • Анализа рада одељењских већа седмог разреда за 2024/2025. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. • Избор председника Већа за следећу школску годину. 	АВГУСТ	Одељењске старе шине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; • Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; • Дан отворених врата – посетачким часовима од стране родитеља; • Сарадња са родитељима кроз одржавање различитих акција и приредби, ЧОС-а • Бележење података о напредовању ученика; • Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика; • Активности у стварању добре атмосфере у одељењу. • Организовање излета, посета. • Учествовање у обележавању празника, на конкурсима и манифестацијама; • Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима; • Сарадња наставника везана за такмичење, изрицање педагошких мера, похвала рада у одељењу; • Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану вођења педагошке документације. • Ажурност у вођењу и сређивању педагошке документације. • Сви остали послови везани за одељенску заједницу. 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старе шине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

Председник Стручног већа 7. разреда
 Наставница географија
 Снежана Поткоњак

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Одељењска већа осмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима осмог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа осмог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Планирано је редовних 6 седница одељенских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељенске старешине 8. разреда :

- 8₁ Пејановић Гордана
- 8₂ Пердун Слађана
- 8₃ Кнежевић Предраг

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
<input type="checkbox"/> Формирање Већа и усвајање плана рада <input type="checkbox"/> Договор око одржавања родитељских састанака и других видова сарадње са родитељима; <input type="checkbox"/> Планирање писмених и контролних задатака; <input type="checkbox"/> Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности и евидентирање ученика за исте;	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
<input type="checkbox"/> Укључивање ученика у прославу Дечије недеље; <input type="checkbox"/> Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; <input type="checkbox"/> Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; <input type="checkbox"/> Анализа сарадње са родитељима; <input type="checkbox"/> Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; <input type="checkbox"/> Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
<input type="checkbox"/> Обележавање Дана школе; <input type="checkbox"/> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; <input type="checkbox"/> Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;	Новембар-децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

<input type="checkbox"/> Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; <input type="checkbox"/> Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом;		
<input type="checkbox"/> Определење ученика за изборни предмет <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припремна настава <input type="checkbox"/> Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода <input type="checkbox"/> Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности <input type="checkbox"/> Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада <input type="checkbox"/> Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице <input type="checkbox"/> Реализација пробног завршног испита; <input type="checkbox"/> Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама; 	Јануар-март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
<input type="checkbox"/> Анализа пробног завршног испита <input type="checkbox"/> Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице <input type="checkbox"/> Реализација дводневне екскурзије	Април-мај	Одељењске старешине, предметни наставници и директор школе агенција
<input type="checkbox"/> Сајам образовања - презентације средњих школа општина Кула, Врбас, Сомбор <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припреме за завршни испит <input type="checkbox"/> Организација матурске вечери 	мај	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
<input type="checkbox"/> Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2024/2025. године <input type="checkbox"/> Активности око завршног испита <input type="checkbox"/> Подела сведочанстава <input type="checkbox"/> Активности око уписа ученика	Јун.август	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

5.9 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.9.1 План рада стручног већа ТИТ и информатике

Чланови стручног већа:

Јелена Керекеш- наставник технике и технологије

Јеловац Милица - наставник технике и технологије

Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства

Стручно веће технике и технологије и информатике одржаће најмање 5 састанака током наредне школске године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о врстама наставних средстава и материјала који ће се користити у раду наступајуће школске године -Годишње и тематско планирање свих активности наставника ТТ и информатике -учешће у организацији мултимедијалних активности у оквиру припрема за обележавања Дечје недеље (информ.- техничка подршка активностима) -договор о учешћу у пројектима: „Ђак репортер“ (Савеза за школски спорт Србије), „Чистије и зеленије школе Војводине“ и европска мрежа школа E-twinning у наступ 	Сви чланови већа
ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - одабир ученика за секције (информатичка, саобраћајна , фото-секција) и активности програма Обогаћен једносменски рад – Радионица за ФиФ и Пројекти - сарадња са Центром за науку и технологију (ЦНТИ) из Новог Сада – у пројекту „Енергија је око нас“ -припрема мултимедијалних презентација и учешће у приредби за Дан школе- „Вукови дани“-техничка подршка активностима -Повезаност и сарадња актива ТИО и информатике са другим активима у школи као и општини и са Друштвом за ОИЕ СТШ Кула -реализација школског такмичења „Дабар“ и укључивање што већег броја ученика -конкурси ФЕСАП-а (Форум за едукацију, сарадњу, афирмацију, подршку)у оквиру Покрајинског секретаријата -Активности и учешће на конкурсима (Енергија је око нас, Еко-зелени прес, Сат програмирања ...) - припреме за школска такмичења (израда модела, истраживачки радови) -Анализа успешности реализације наставних и ваннаставних процеса током 1. полугодишта 	Сви чланови већа
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -похађање on-line семинара (стручно усавршавање током зимског распуста) - активно припремање ученика за предстојећа такмичења - сарадња са наставницима и учешће у организацији приредбе за Св. Саву (информатичко-техничка подршка свим активностима) -Семинари и стручно усавршавање наставника(у зависности од могућности) -припреме и реализација школских и општинских такмичења(техника и технологија,саобраћај, информатика, роботика) - реализација школских такмичења ТиТ, саобраћај и информатика - одабир уџбеника за наредну школску годину 	Сви чланови већа

МАРТ АПРИЛ МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - састанак Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула - учешће у акцији „Сат за планету „ (организација активности у школи) - акција „On-line недеља на Интернету“ (организација активности у школи) - манифестација „Дан девојчица у ИКТ сектору„ (сарадња са ПП службом- професионална оријентација) -Анализа успеха на општинским такмичењима -учешће на Смотри истраживачких радова основаца2024 -учешће на конкурс у „Филмић 2024„ -учешће у манифестацији „Дани Сунца 2024“„ и присуство међународном стручном скупу -анализа успешности реализације наставног плана и програма током школске године (измене и разлози одступања) -сарадња са одељенским старешинама 8. разреда при уносу, оцена, бодова ученика , пријава за завршни испит 	Сви чланови већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -годишња скупштина Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула -анализа рада и успеха ученика на такмичењима, пропусти и недостаци 	Сви чланови већа
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника Стручног већа -ажурирање наставног плана и програма за шк. 2024/ 25год. - састављање Плана рада стручног већа за шк.2024/ 25.год. -подела часова, задужења и слободних ваннаставних активности (секција) , израда планова секција -договор о изради месечних планова и програма 2024/25.г и усклађивање са Календаром рада 	Сви чланови већа

Председник стручног већа ТТ и информатике

Јелена Керекеш

5.9.2 План рада стручног већа наставника биологије, хемије и физике

Чланови стручног већа:

Матић Зорка, наставница биологије

Дмитрић Срђан, наставник биологије

Јеловац Милица, наставница физике

Миладиновић Татјана, наставница хемије

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР 2024.	<p>ПРВИ САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Плана и програма рада актива за школску 2024/2025.годину -Чланови актива и подела часова по предметима, задужења -Годишње и тематско планирање активности -Анализа иницијалних тестова -Разно(наставна средства) 	<ul style="list-style-type: none"> -састанак актива, састанак педагошког колегијума и сарадња са другим стручним активима 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови стручног већа биологије, физике и хемије

НОВЕМБАР, 2024.	<p>ДРУГИ САСТАНАК</p> <p>-Анализа наставних активности на крају првог класификационог периода -Евиденција ученика за допунску и додатну наставу -Разно</p>	-одељенска већа и састанци актива школе	-чланови одељенских већа -чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба
ЈАНУАР, 2025	<p>ТРЕЋИ САСТАНАК</p> <p>-Анализа редовне наставе у првом полугодишту -Анализа допунске и додатне наставе -Приреме за такмичења -Припремна настава за полагање завршног испита</p>	-састанци актива -одељенска већа -наставничко веће	-чланови одељенских већа -чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба
АПРИЛ, 2025.	<p>ЧЕТВРТИ САСТАНАК</p> <p>-Анализа успеха ученика из биологије, физике и хемије на крају трећег класификационог периода -Резултати такмичења -Анализа пробног завршног испита</p>	-састанци актива, размена искустава, такмичења	-чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба
ЈУН, 2025.	<p>ПЕТИ САСТАНАК</p> <p>-Анализа рада на крају другог полугодишта -Реализација наставних планова и програма -Анализа ваннаставних активности, резултати такмичења -Расподела часова за школску 2025/2026. годину</p>	-састанци актива -одељенска већа -наставничко веће	-чланови одељенских већа -чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба

Председник стручног већа биологије, физике и хемије
Миладиновић Татјана, наставник хемије

5.9.3 План рада стручног већа наставника историје и географије

Чланови - Географија : Снежана Поткоњак
Историја : Нада Мјеримачка, Биљана Томашевић
Председник актива за ову школску годину: Снежана Поткоњак
Састанци - Последња недеља у месецу

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана и програма за шк.2024/2025.годину - Избор руководства актива - Годишње и тематско планирање активности - Сагледавање стања наставних средстава,предлози за набавку,поправку - Допуна школског програма из предмета историја и географија - Одабир стручних семинара - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци актива -Састанци педагошког колегијума -Сарадња са другим активима -Промоције слободних активности
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата иницијалног тестирања историје и географије - Именовање ученика за додатну наставу,слободне активности - Иновације у настави - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци актива -Презентације
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа наставних и ваннаставних активности - Саминари - Повезаност и сарадња актива историја-географија са другим активима у општини и шире - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци актива -Састанци актива на нивоу општине -Педагошки колегијум -Одељењско веће
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у току првог полугодишта - Анализа рада додатне наставе и слободних активности - Семинари,стручна усавршавања - Организовање и одржавање школских такмичења из историје и географије - Планирање,организација припремне наставе - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставничко веће -Састанци актива -Семинари -Школско такмичење
МАРТ-АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из историје и географије након квартала - Анализа успеха са општинских такмичења - Припрема за окружно такмичење - Одабир уџбеника за следећу школску годину - Анализа резултата пробног завршног испита - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци актива -Општинско такмичење -Окружно такмичење -Размена искустава -Одељењско и Наставничко веће
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног Плана и Програма - Анализа успеха на окружном такмичењу - Припрема за републичко такмичење - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа пробног завршног испита -Састанци актива -Републичко такмичење -Одељењско и

		Наставничко веће
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада на крају другог полугодишта - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда - Анализа завршног испита за ученике осмог разреда - Подела часова - Екскурзије - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак актива - Анализа целокупног Плана и Програма - Анализа завршног испита - Одељењско и Наставничко веће

Председник стручног већа

Нада Мјеримачка

5.9.4 План рада стручног већа наставника страних језика

(енглески језик – први страни језик, немачки језик – други страни језик)

Планира се пет редовних састанака, као и ванредни по потреби. Састанци ће се одржавати непосредно у школи, али, по потреби, и путем апликација за комуникацију Вибер и Гугл мит.

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Конституисање стручног већа Разматрање и усвајање плана рада стручног већа Договор око израде планова за школску 2024/25. годину и остале документације потребне за васпитно-образовни рад Планирање додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Договор о иницијалном тестирању ученика; Договор о стручном усавршавању; Договор о обележавању Европског дана језика – 26. септембар Договор о одржавању и посети угледних часова Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика из страног језика на крају првог квартала Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника – учење у новим условима (мање групе у одељењима, учење на даљину) План припрема за такмичење и договор о раду са даровитим ученицима Анализа ИОП-а Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог	разговор/дискусија и	чланови стручног

	<p>полугодишта</p> <p>Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа</p> <p>Договор о одржавању школског такмичења</p> <p>Анализа ИОП-а</p> <p>Разно</p>	<p>усаглашавање на седници стручног већа</p> <p>писање извештаја са седнице</p>	<p>већа страних језика</p>
МАРТ/АПРИЛ	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег квартала</p> <p>Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника</p> <p>Анализа ИОП-а</p> <p>Такмичења (извештај)</p> <p>Разно.</p>	<p>разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа</p> <p>писање извештаја са седнице</p>	<p>чланови стручног већа страних језика</p>
ЈУНИ	<p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа</p> <p>Анализа стручног усавршавања у протеклој години</p> <p>Предлог поделе часова за наредну школску годину</p> <p>Избор председника стручног већа страних језика за наредну школску годину</p>	<p>разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа</p> <p>писање извештаја са седнице</p> <p>консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе</p> <p>консултације са директором школе</p>	<p>чланови стручног већа страних језика</p>

Председних стручног већа страних језика

Косовић Љиљана

5.9.5 План рада стручног већа наставника математике

Чланови: Пердун Слађана, Пејановић Гордана, Лучић Бранко, Оливера Крстоношић
Преседник актива: Гордана Пејановић

РЕД. БР.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	АУГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела одељења на наставнике ▪ Годишње и тематско планирање свих активности ▪ Усклађивање и корекција годишњих планова рада ▪ Набавка приручника и педагошке литаратуре ▪ Доношење критеријума о оцењивању у настави математике ▪ Израда планова за секције и додатну наставу ▪ Разно 	Актив математике
2.	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела и избор секције ▪ Распоред одржавања секције ▪ Учлањење ученика у секције ▪ Идентификација ученика за додатну наставу ▪ Иновација у настави 	Актив математике

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуално усавршавање наставника ▪ Корелација са другим наставним предметима ▪ Иницијално тестирање из математике ▪ Разно 	
3.	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха на првом класификационом периоду ▪ Пријава учешћа на међународном такмичењу „Мислиша“ ▪ Учешће на дописниј математичкој олимпијади ▪ Разно 	Актив математике
4.	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Школско такмичење из математике ▪ Анализа успеха на дописној математићкој олимпијади и школском такмичењу. ▪ Анализа успеха на крају првог полугодишта ▪ Разно 	Актив математике
5.	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор уџбеника за шести разред ▪ Разно 	Актив математике
6.	МАРТ, АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха на трећем класификационом периоду Општинско такмичење из математике ▪ Припрема ученика осмих разреда за завршни испит. ▪ Учешће на такмичење “Мислиша” ▪ Пробни завршни испит осмих разреда ▪ Окружно такмичење из математике ▪ Разно 	Актив математике
7.	ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха по разредима и критеријуми за оцењивање ▪ Анализа ваннаставних активности. ▪ Анализа завршних испита осмих разреда ▪ Разно 	Актив математике

Председник стручног већа
Гордана Пејановић

5.9.6 План рада стручног већа наставника ликовне и музичке културе

Чланови стручног већа:
Весна Лисица - Рупић- наставник ликовне културе
Предраг Кнежевић - наставник музичке културе

месец	активности	НОСИОЦИ активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема документације за школску 2024/25. годину са могућношћу наставе на даљину • Састанак актива музичке и ликовне културе • Израда планова • Усклађивања плана и програма са школским календаром • Израда плана рада секција • Подела ваннаставне активности • Састанак тимова 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак актива музичке и ликовне културе • Састанак тимова • Договор и подела активности у припремању Дечије недеље 	- наставници са педагошко-психолошком службом и

	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око ангажовања ученика на фестивалу песништва „Булка“ - Црвенк • Упознавање ученика са радом секције и додатних активности • Израда плана за уређење учионице • Израда плана за уређење школе • Рад на пројекту 	директором школе и управом Дома културе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на организовању Дечије недеље- Састанак актив • реализација Дечије недеље, реализација изложбе ликовних радова • Хуманитарна акција „Деца деци“ • Јесењи крос • Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге- Сивац • Састанак актива • Договор око поделе активности везаних за реализацију Дана школе • Остваривање плана активности - секције • Договор о учешћу чланова Ликовне радионице у уређењу простора за Ученичку задругу • Одељенска и Наставничка већа • План и реализација излета и посета позоришта, галерија у Новом Саду 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на припремању програма поводом Дана школе- Састанак актива • Изложба ликовних радова • Дан школе 8. 11.2024. • 16. 11.- Међународни дан толеранције- обележити ликовним награђним конкурсом • 20. 11.- Светски дан права детета- обележити са ученицима ликовне секције • семинар ван установе, ужестручни • Реализација договора о учешћу чланова Ликовне радионице у уређењу простора за Ученичку задругу • Реализовати угледни час 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Децембар	<p>Састанак актива</p> <p>Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и и прослављање школске славе Св.Сава</p> <p>Посета манифестацији „Месец књиге“</p> <p>Одржати час у нижим разредима</p> <p>20.12.- Међународни дан солидарности- обележити га са ученицима ликовне секције</p> <p>Реализација договора о учешћу чланова Ликовне радионице у уређењу простора за Ученичку задругу</p> <p>Закључивање оцена</p> <p>Рад на сређивању документације</p> <p>Одељенска већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Подела књижица</p>	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • почетак другог полугодишта • Састанак актива • Одабир радова и организовање школске изложбе • Учешће ученика хора на приредби • Шкоска слава Свети Сава 27. 01. 2025. • Додела награда ликовног конкурса – Свети Сава • Састанак тимова 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Оставривање плана секције • Састанак актива • Организовање школске изложбе • Припрема радова за такмичење карикатуре „Мали Пјер“ 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак актива • Организовање школске изложбе дечијих радова- 5. март- Светски дан енергетске ефикасности • Одељењска већа • Наставничко веће 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак актива • Припрема школске изложбе дечијих радова – празник Васксења • Пролећни распуст • Остваривања плана секције • 7.04.- Светски дан здравља- обележити га са ученицима ликовне секције • 22. 04.- дан сећања на жртве холокауста Реализација изложбе дечијих ликовних радова 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање школске изложбе дечијих радова • Остваривање плана секције • Одељенско веће за 8. разред и договор око матурске вечери • „Смотра еколошких радова“ Сивац • Угледни час • Састанак тимова 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе

Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак актива • Матурско вече • Анализа остварености плана рада актива током школске 2024/25. године • Анализа успеха ученика на такмичењима • Закључивање оцена • Наставничко веће 8. разреда • Рад на сређивању документације • Одељењска већа 5-7. разреда • Наставничко веће 1-7. разреда • Анализа успеха на крају школске године • празник Видовдан и подела сведочанства • Подела Вукових диплома • Огранозовање школске изложбе дечијих радова • Годишња изложба дечијих радова 	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
-----	--	--

Председник стручног актива ликовне и музичке културе

Наставник ликовне културе: Весна Лисица- Рупић

5.9.7 План рада стручног већа за предмет – физичко васпитање

Чланови стручног већа:

Зоран Миладиновић

Данијела Ловре

време	САДРЖАЈ	Начин рада	Носилац рада
Август септембар	<ul style="list-style-type: none"> -изор председника стручног актива -семинар -Пилот пројекат „Свако дете има право да расте здраво,,-СДИПДОЗ- - Усклађивање наставних планова и програма с ашколским календаром и њихова ревизија, -Израда припрема наставника,акционог плана наставника,плана стручног усавршавања,извештаја за протеклу годину,програма школско спорта -израда планова за потребе годишњег школског програма школе. -лични картони ученика -подела часова и одељења,секција -Једносменски рад, Задруга , израда плана и реализација часова,једном недељно -договор о раду (турнири.спотрски дан, недеља спорта...) -усклађивање критеријума за оцењивање -одржавање секција-рукомет и фудбал девојчице дечасти; -фудбал;-дечасти,девојчице 	<ul style="list-style-type: none"> -састанци стручног актива Два додатна часа у току недеље -одржавање секција 	<ul style="list-style-type: none"> АНФВ Ловре Д Миладиновић З Ловре Д

	-Промоција спортова у сарадњи са спортским клубовима ,Мини рукомет у нижим разредима -требовање најнеопходнијих наставних средстава за наставу физичког васпитања		
Октобар	-договор о реализацији недеље спорта -анализа успеха на крају првог тромесечја -Дечија недеља- Недеље спорта -Јесењи крос -припрема за школска и општинска такмичења -корисшћење наставних средстава -разно(јесењи крос,дан школе...) Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе ,израда плана и -реализација - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавњење турнира(школског такмичења)	АНФВ Наставници гостујући школа
Новемб. Децемб.	-састанак стручног актива, анализа досадашњег рада -општинско тамичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете -Једносменски рад, реализација часова, -угледни час 4 разред --огледни час 5-8 разред	-састанак стручног актива	АНФВ
јануар	-анализа тада и успеха на крају првог полугодишта -анализа рада секција и реализованих такмичења -дисциплина-опрем -разно- Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција --састанак	АНФВ
Фебруар/ март	-реализација школског трунира у баскету -састанак стручног актива- разно -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете (фудбал,рукомет,атлетика) Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе .радна акција - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавњење турнира -општинских такмичења	АНФВ
април	-анализа успеха на крају тромесечја -анализа успеха на такмичењима - Једносменски рад, реализација часова,	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавњење турнира(школског такмичења)	АНФВ Ловре Д

мај	-анализа рада секција,пролећни крос -реализација спотрске недеља (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -међуокружна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете .- радна акција - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења)	АНФВ Ловре Д
јун	-анализа такмичења -избор спортисте генерације -анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ -предлог поделе одељења за следећу школску годину -разно - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира	АНФВ Миладиновић З. Ловре Д

Председник стручног већа наставника физичког васпитања :

Данијела Ловре

5.9.8 План рада стручног већа за српски језик

Чланови стручног већа:

Дубравка Делибашић, наставник српског језика

Татјана Голубовић, наставник српског језика

Драгана Мандић, наставник српског језика

ВРЕМЕ И САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ		
1.Планирање и извођење редовне наставе, допунске и додатне наставе 2.Прављење распореда писмених и контролних задатака 3. Избор председника Актива наставника српског језика 4. Израда плана Актива наставника српског језика 5. Усаглашавање критеријума оцењивања 6. Потребе потрошни материјал	Предметни наставници	Записник
СЕПТЕМБАР		
1.Формирање и вођењесекција, план секција 2.Предлог активности током Дечје недеље,организација и обележавање	Предметни наставници чланови актива	Записник
ОКТОБАР		
1.Предлог конкурса, смотри, такмичења на којима би ученици могли учествовати током школске	Предметни наставници чланови	Записник, анализа часа наставника

2024-25. 2.Представљање припреме угледног часа на тему Дневник Ане Франк реализованог у школској 2023-24. у 7.разреду наставнице Драгане Мандић и анализа у оквиру актива 3.Предлог програма поводом Дана школе	актива	актива
НОВЕМБАР		
1.Извештај са одржаног састанка педагошког колегијума 2. Представљање припреме часа наставнице Дубравке Делибашић и анализа	Предметни наставници чланови актива	Записник, анализа часа наставника актива
ЈАНУАР- ФЕБРУАР		
1.Анализа реализације плана рада Стручно гвећа у току 1. Полугодишта 2. Представљање припреме часа наставнице Татјане Голубовић и анализа 3.Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са децом која раде по ИОП-у 4.Договор о организовању школских такмичења 5.Аналита рада секција у оквиру актива 6. Предлог програма поводом школске славе	предметни наставници Извештај о раду	Извештај о раду
МАРТ-АПРИЛ		
1. Стручно усавршавање наставника у току првог полугодишта 2.Анализа рада наставника на ученичкој документацији (свеске ученика за школски и домаћи рад, контролне, писмене вежбе и писмени задаци) 3. Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима	Предметни наставници чланови актива	Записник, анализа часа наставника актива
МАЈ		
1.Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 2.Извештај о раду и анализа успеха ученика у оквиру рада додатних часова и секције, као и напредовање ученика у оквиру допунских часова 3.Анализа напредовања ученика који прате наставу по ИОП-у 4.Извештај о посећеним угледним и огледним часовима 5.Извештај о посећеним семинарима	Предметни наставници чланови актива	Записник
ЈУН		
1.Анализа реализације плана рада Стручно гвећа у току 2. полугодишта 2.Предлог задужења наставника за следећу школску годину 3.Предлог за избор председника стручног већа	Директор , предметни наставници чланови актива	записник
4.Анализа искоришћености наставних средстава и потрошног материјала и предлог потреба за новим наставним средствима и потрошним материјалом,	наставници	записник

прибор за рад		
5.Предлог поделе часова наставницима српског језика за школску 2025-26.	Наставници, директор	раписник

Председник Стручног већа:
Драгана Мандић

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА**6.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар, октобар 2024.	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - План посета часовима	-анализа на стручним састанцима	-директор -предметни наставници -одељењске старешине -руководилац одељењског већа
Децембар 2024 јануар 2025.	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа посете часовима	-анализа на стручним састанцима	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог
јануар, фебруар, март 2025.	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активности Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	-анализа на стручним састанцима	директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа
април, мај 2025.	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима	-анализа на стручним састанцима	-одељењске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - педагог
јун, јул, август 2025.	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-анализа на стручним састанцима	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива

Руководилац актива: Гордана Пејановић

6.2 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Наташа Ђерић – директор школе

Љиљана Дамјановић –психолог школе

Звездана Узелац – педагог школе

Снежана Поткоњак - наставник географије (координатор)

Бранко Лучић – наставник математике, записничар

Наташа Грковић – наставник разредне наставе

Школски одбор: Гордана Вукчевић

Савет родитеља: Драгана Димитрић

Ученички парламент: Хелена Радуловић (8-3)

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНЕ ПРЕПРЕКЕ
1. Јачање подршке ученицима	-Праћење пилот пројекта-Да свако дете расте здраво		-анализа	- Виши ниво емпатије и толеранције	-писана припрема наставника записници, презентације	-наставница физичког васпитања	-наставници	-Недовољна мотивација и преоптерећеност административним пословима
	-Праћење пројекта-Заједно и безбедно кроз детињство							
	-Праћење свих осталих активности на		-присуство					

	нивоу школе везаних за подршку ученику	-током године	-продукт	-Мањи број конфликта, изречених казни и смањених оцена из владања.		психолог, педагог			
2	Мотивисање ученика за активније учешће у једносменском раду	- Промоција пројекта Обогаћени једносменски рад на родитељским састанцима и ЧОС-овима - Фестивал науке/продукти једносменског рада/ у холу школе за ученике четвртог разреда -Завршна приредба/део програма припремили и ученици и наставници на активностима једносменског рада	- септембар - април-мај -јун	- увид у записнике ЧОС-а - увид у записнике са родитељских састанака - присуство	-пројекат промовисан на свим родитељским састанцима и ЧОС-овима -ученици и родитељи имали прилику да виде продукте рада -кроз глуму и плес представљен једносменски рад	-записници -Сајт школе, -фотографије, -сценарио, -Сајт школе, -Фотографије	- ученици,наставници,реализатори активности - наставници,учесници	-наставници -директор	-мали одзив родитеља,ученика -мали одзив родитеља,ученика
3.	Подизање нивоа квалитета стручног усавршавања наставника	-Процена сопствених компетенција -Повећање броја угледних часова -Одабир	- август - август,током године	-увид у портфолио -увид у план -план и реализација	-унапређење компетенција наставника	-извештај о стручном усавршавању	-чланови тима за професионални развој	наставници	-недостатак новчаних средстава -ниска мотивација

	одговарајућих семинара	-август						
4.Веће укључивање у пројекте и повезивање са спољним партнерима	-Праћење конкурса за извођење пројеката и укључивање у исте (ЗУОВ, Министарство просвете, Фондација Темпус)	Током године	Посећивање релевантних сајтова	-сарадња, размена, унапређење квалитета рада	-пројектна документација	-наставници-чланови пројектног тима	-наставници	преоптерећено ст и слаба заинтересованост
5.Развијање међупредметне компетенције – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	-имплементација истог у редовну наставу,ЧОС,Парламент,једносменски рад...	Током године	-посета часу,записници,евиденција у дневнику	-ученици учествују у активностима и унапређују своја знања,примена у оквиру свих предмета и активности	Записници, припреме, дневник рада	Стручна служба,наставници	Ученици, наставници	- преоптерећено ст -недостатак новчаних средстава -тешко остварива сарадње

Снежана Поткоњак, координатор

6.3 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Наставник хемије : Тајана Миладиновић (координатор тима)

Наставник верске наставе : Софија Бошњак

Наставник енглеског језика : Љиљана Косовић

Наставник математике : Слађана Пердуб

Педагог : Звездана Узелац

Наставник историје : Нада Мјеримачка

Наставник ликовне културе : Весна Лисица Рупић

Директор школе: Наташа Ђерић

Представник Савета родитеља: Милена Влаховић

Члан Школског одбора : Марија Иванић

Ученички парламент: Наташа Мијатовић 7-1

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 26.08.2024. године предложено је да се у школској 2024/2025. години вреднују следеће области квалитета рада школе:

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Предлог је усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 29.08.2024.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године биће састављен и реализован Акциони план за отклањање недостатака установљених самовредновањем две области квалитета које су самовредноване предходне школске године.

Планирано је пет састанака Тима за самовредновање (август, децембар 2024. и јануар, мај и јун 2025.)

На седници Наставничког већа, предложени су чланови тима за самовредновање за сваку област квалитета, којима ће, од стране директора школе, бити издата Решења.

Школски тим за област квалитета **1. Програмирање, планирање и извештавање** чине :
Љиљана Косовић, Љиљана Дамјановић и Драгана Јојић

Школски тим за област квалитета **2. Настава и учење** чине :
Звездана Узелац, Драгиња Кукић и Гордана Пејановић

Школски тим за област квалитета **3. Образовна постигнућа ученика** чине:
Нада Мјеримачка, Оливера Крстоношић и Јелена Керекеш

Школски тим за област квалитета **4. Подршка ученицима** чине:
Софија Бошњак, Виолета Ђерковић и Драгана Мандић

Школски тим за област квалитета **5 Етос** чине:
Весна Лисица-Рупић, Ивана Сабо и Срђан Дмитрић

Школски тим за област квалитета **6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** чине:

Слађана Пердув, Маријана Кљајић и Негосава Калуђеровић

План рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025.годину је донет у складу са :

- ✓ **Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС- Просветни гласник,бр.14/2018)**

ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-састанак Тима за самовредновање и предлог области за самовредновање у школској 2024/25.години -предлог за именовање чланова Тима -доношење Плана рада Тима за самовредновање	-АВГУСТ,2024.	-договарање, планирање	-чланови Тима, психолог, педагог, директор
- састављање Акционог плана за отклањање недостатака области које су вредноване предходне школске године,као и Акционог плана за самовредновање две нове области квалитета -приступ апликацији за самовредновање ЗУОВ-а https://asskola.rs/ -јавно постављање акционог плана за школску 2024/2025.годину	-СЕПТЕМБАР 2024.	-консултације, планирање, договарање	-чланови Тима
- припрема инструмената (упитника,анкета) за самовредновање области „ Настава и учење “ и „ Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима “	-ОКТОБАР 2024.	-анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, комбиновање, осмишљавање, интервјуисање,	-чланови Тима
- спровођење процеса самовредновања и прикупљање доказа у области „ Настава и учење “ и „ Организација рада школе,	-НОВЕМБАР	- SWOT -анализа -обезбеђивање извора информација, прикупљање	-чланови Тима -педагог,

<p>управљање људским и материјалним ресурсима “</p> <p>-евалуација остварености Акционог плана за отклањање недостатака области које су вредноване предходне школске године</p> <p>-састанак Тима и извештавање на крају првог полугодишта</p>	-ДЕЦЕМБАР 2024.	<p>података, анализирање стања,увид у документацију</p> <p>-протокол о посећеним часовима и унос у апликацију https://askola.rs/</p> <p>-извештај</p>	<p>психолог</p> <p>-координатор тима</p>
<p>-састанак Тима;</p> <p>-обрада добијених података</p> <p>-анализа прикупљених доказа и документације</p>	-ЈАНУАР, ФЕБРУАР 2025.	<p>-анализа Извештаја о самовредновању на крају првог полугодишта</p> <p>-анкетирање ученика,наставника и родитеља</p>	-Тим за самовредновање
-обрада резултата добијених анкетирањем	МАРТ,АПРИЛ 2025.	-статистичка обрада -интерпретација и приказ резултата	-Тим за самовредновање
-састанак Тима на крају школске године и евалуација	-МАЈ 2025.	-евалуација и дефинисање области које је потребно унапредити	-Тим за самовредновање -Татјана Миладиновић
-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025.годину	-ЈУН,2025.	-Извештај -анализа извештаја,планова компарација и размена	-Татјана Миладиновић -координатори сва три Тима

У Црвенки,29.08.2024.

Координатор тима за самовредновање

Татјана Миладиновић

6.4 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за ШРП школе чине:

Директор школе: Наташа Ђерић (координатор тима)

Наставник енглеског језика : Љиљана Косовић

Педагог : Звездана Узелац

Психолог: Љиљана Дамјановић

Наставник хемије :Татјана Миладиновић

Наставник разредне наставе : Жанка Личина

Наставник разредне наставе : Гордана Маравић (записничар)

Школски одбор: Гордана Вукчевић

Савет родитеља: Ненад Лукић

Ученички парламент: Милица Хајдуковић 7/3

На састанку Тима за ШРП школе, одржаном 09.09.2024. године донет је акциони план за школску 2024/2025. годину .

Приоритети за текућу школску годину су проистекли из самовредновања рада школе, акционог плана за унапређење након извршеног самовредновања, закључака тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, укрштањем и анализом закључака свих тимова од стране чланова, педагошких саветница и Директора школе.

Предвиђени приоритети:

- унапређење ваннаставних активности и повећање броја ученика у оквиру истих
- унапређење активности на прелазу са разредне на предметну наставу
- рад на унапређењу менталног здравља ученика и наставника
- већа активност родитеља у раду школе

Поред наведених приоритета наставићемо са стручним усавршавањем, разменом примера добре праксе везано за вредновање и оцењивање, примену савремених и активних метода. Нов изазов у развоју школе је свакако индивидуализација и прилагођавање везано за похађање наставе ученика који не говоре српски језик.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШРП

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима	-Септембар 2024.	-консултације, планирање, договарање	-чланови Тима
Реализација активности према плану за прво полугодиште	Септембар-децембар	-анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, -предавања, радионице	-чланови Тима

		-увид у документацију	
Праћење и анализа реализације активности самовредновања приоритетних области Настава и учење и Организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима	Током године	-увид у документацију -размена података	Чланови Тима
Реализација планираних активности за друго полугодиште	Јануар-мај	-анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, -предавања, радионице -увид у документацију	-чланови Тима
-састанак Тима на крају школске године и евалуација	-јун, 2025.	-евалуација акционог плана	-Тим
-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину -заједнички састанак са члановима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-Јун, 2025.	-Извештај -анализа извештаја, планова компарација и размена	Гордана Маравић - координатори сва три Тима

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.

Приоритет	Активности	Временска динамика	Инструменти и технике	Носиоци активности
Унапређење ваннаставних активности и повећање броја ученика у оквиру истих	-представљање истих /нова понуда -анкетирање -модули једносменског рада -поређење броја уписаних ученика у односу на прошлу годину	-септембар -септембар -септембар -октобар	-презентација -анкета -анкетирање и изјашњавање -упоређивање, анализа	-наставници -наставници -наставници -чланови тима
Унапређење активности на прелазу са разредне на предметну наставу	-посете ученика четвртог разреда једносменском раду/настави -израда плана посета и одржавања часова у четвртом разреду	-новембар -септембар	-представљање	-учитељи четвртог разреда и предметни наставници -чланови једносменског рада -чланови тима
Рада на	Према акционом	Током године	-обуке	

унапређењу менталног здравља ученика и наставника	плану у ГПРШ		-предавања -радионице -дружења	Стручна служба
Укључивање родитеља у рад школе	-родитељ гост на часу(представљање занимања) -учешће у радионицама децом -спортске активности	Током године -октобар/март Новембар април		Тим за ПО, одељењске старешине

У Црвенки, 09.09.2024.

Координатор тима за ШРП : Наташа Ђерић

6.5 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање и професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

Снежана Плавшић, професор разредне наставе

Зора Антовић–наставник разредне наставе –члан тима

Виолета Лончар, професор разредне наставе (на месту наставника енглеског језика)

Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима

Тијана Мугоша - наставник разредне наставе- координатор тима

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Израда плана за школску 2024/25. годину Усвајање и анализа плана стручног усавршавања за текућу школску годину.	Анализа бодова стручног усавршавања учитеља и наставника. Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2024/25.год.	Чланови тима : Снежана Плавшић Ивана Петровић Сабо Тијана Мугоша-координатор тима Виолета Лончар Предраг Кнежевић

октобар	Анализа личних планова стручног усавршавања наставника.	Прегледање личних планова СУ у сарадњи са педагогом.	Координатор тима
децембар-јун	Извештај о стручном усавршавању унутар установе.	Евидентирање одржаних огледних часова и прикупљање доказа.	Координатор тима
јул - август	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године.	Евалуација стручног усавршавања наставника .	Координатор тима

6.6 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика уз мото "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентованих и маргинализованих ученика

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови ИОП тима:

1. Љиљана Дамјановић, психолог, координатор
2. Гордана Маравић, наставник разредне наставе,
3. Ловре Данијела, наставник физичког васпитања,
4. Слађана Пердуб, наставник математике,

5. Нада Гатарих, наставник разредне наставе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025.годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тим за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -подршка ученицима за време пандемије и специфичних услова рада	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, зостављане деце	Пп одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Тим за ИО, ПП служба		IX,X, Током године
Израда плана додатне подршке за ученике ромске популације			Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, учитељи, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници, учитељи	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, ПП служба	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

Психолог школе
Љиљана Дамјановић

6.7 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

- Љиљана Дамјановић ,психолог
- Звездана Узелац, педагог
- Негосава Калуђеровић , секретар Школе
- Драгана Маравић, наставник разредне наставе
- Маријана Кљајић , професор разредне наставе
- Данијела Ловре, професор физичког васпитања
- Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе
- Снежана Поткоњак, професор географије -записничар
- Косовић Љиљана, професор енглеског језика
- Тијана Мугоша, професор разредне наставе
- Татјана Голубовић, професор српског језика
- Светлана Арваи, представник родитеља
- Марија Иванић, школски одбор
- Дејана Томић 7-2, представник ученичког парламента

Задаци Тима:

- припрема програм заштите;
- информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- учествује у изради планова заштите ученика;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава Наставничко веће.

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, активности школе у циљу спречавања насиља и праћење ефекта превенције;

Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама мере које се предузимају кад се насиље догоди, процедуре, улоге и одговорности.

Специфични циљеви програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља
- Умрежавање и сарадња свих кључних носилаца превенције насиља

Акциони план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	учитељи	Директор	Септембар 2024.
Упознавање чланова Наставничког већа са смерницама за реализацију и организацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години	Директор, стручни сарадници	Директор	Септембар 2024.
Планирање тематске недеље 1-4. разреда : Ја волим и поштујем себе и друге 5-8.разреда: Кад се многе руке сложе	Чланови Тима	Представници Тима	Септембар 2024.
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за шк. 2023/24.	Стручни сарадници, чланови тима	Координатор тима	Септембар 2024.
Формирање Вршњачког тима	психолог школе и професорица енглеског језика руководилац секције Форум театар	Координатор тима	Септембар 2024.

Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Директор	Септембар 2024.
Сарадња са чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу српски језик, чос, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	Тим за заштиту	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције, Европски дан језика)	Вршњачки тим и наставници страних језика	Тим за заштиту	16.09.2024. 16.11.2024.
Спортске активности турнири и	Наставници физичког васпитања, учитељи	Тим за заштиту	октобар 2024. децембар 2024. април 2025.
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	Директор	октобар 2025.
Превентивне радионице Бес је део мене; Моје врлине; Да, ја сам вредан поштовања; Ја у очима других, Идентитет – лични и групни; кад станем у туђе ципеле; Може ли се сукоб спречити; Асертивност на делу; Вредности; Насиље; Конвенција и права деце; мере заштите на друштвеним мрежама; Болести зависности; Мој однос према друговима и другарицама; Каква особа желим бити.	Педагог, психолог, одељењске старешине, вршњачки тим	Тим за заштиту	У току школске године
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци	Директор, психолог педагог	октобар 2024. фебруар 2025.
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	Координатор тима	децембар 2024. јун 2025.
Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	У току школске године
Сарадња са полицијском управом (предавања за ученике) <ul style="list-style-type: none"> • Радионица: Преценција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике од 5-8. Разреда • Радионице: Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама 	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту	Директор	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	Директор	У току школске године

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2024/25 .год.	
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2024/25 .год.	
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, на полугодишту и на крају године	током школске 2024/25 .год.	
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2024/25 .год.	
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ППП служба	током школске 2024/25 .год.	
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ППП служба	током школске 2024/25 .год.	
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ППП служба	током школске 2024/25 .год.	
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ППП служба	током школске 2024/25 .год.	

ПОСТУПАЊЕ У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма.

На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) Доступност** - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
- 4) Ефикасност** - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

Чланове Тима за кризне догађаје, чине горе поменути чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају(опис догађаја, место и време када се десио догађај),које све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна,где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја,наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе,као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја,и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну Школску управу одогађају,као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе,мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података,уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите,установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања,начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>

<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете како би се ангажовао интересекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формирану складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и</p>
	<p>деце/ученика и медија најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке.</p> <p>Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>

<p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, Идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након Кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начин и праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика,</p>

	<p>реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи-постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан да води документацију о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацији
	Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Координатор Тима

Љиљана Дамјановић

6.8 ТИМ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови тима:

Звездана Узелац –педагог школе (координатор)

Ивана Сабо

Виолета Лончар

Нада Мјеримачка

Гордана Болехрадски

ПОДРШКА НОВОУПИСАНОМ УЧЕНИКУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис у школу,пријем документације	секретар	Током године
Разговор са родитељима и дететом,прикупљање релевантних података	Стручна служба	При упису
Распоређивање ученика у одељење	Стручна служба	истог дана
Информисање ОС о новоуписаном ученику,уознавање са релевантним подацима	Стручна служба	Пре поласка на наставу
Уознавање ученика и родитеља са простором,сменама,могућим подршкама,планом и програмом...	ОС,стручна служба	При упису
Припрема вршњачког колектива за долазак новоуписаног ученика	ОС	По сазнању
Уознавање Одељењског већа са доласком и евентуалним специфичностима новоуписаног ученика	ОС,стручна служба	По сазнању
Праћење адаптације ученика	Наставници,ОС,ученици и,родитељи	2-3 недеље
Прикупљање података и анализа адаптације ученика	Тим за прилагођавање	Након 4 недеље
По потреби увођење мера подршке у складу са прикупљеним подацима и закључцима Тима за прилагођавање(продужени боравак,допунска настава,саветодавни рад,укључивање у ваннаставне активности,индивидуализација наставе и учења,тематске радионице на ЧОС-у...)	Тим за прилагођавање школском животу	Након анализе адаптације ученика
Праћење и анализа на следећем кварталу	Чланови тима	квартално
Сарадња са другим тимовима на нивоу школе	Чланови тима	квартално
Укључивање других институција или стручњака ван школе	стручна служба	по потреби

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис ученика у први разред -предаја документације -провера спремности за полазак у први разред -разговор са родитељем(прикупљање података о детету,сугестије за отклањање уочених недостатака током рада-тест,упућивање да потраже помоћ стручњака уколико је уочена потреба да се исто отклони пре поласка у први разред...)	Секретар Стручна служба	мај
Пријем првака -добродошлица од стране учитеља и старијих ученика	учитељи	31.08.
Први родитељски састанак -уознавање родитеља са организацијом рада школе, -планом и програмом, -правилима понашања, -упућивање на сајт школе ради додатног информисања -смернице за родитеље о приступу детету који	Учитељи Стручна служба	септембар

ће довести до лакше адаптације -истицање важности праћења и размене информација о детету -договор о начинима сарадње		
Час одељенског старешине: -упознавање са простором -упознавање са правилима понашања -организовање активности које доприносе развијању осећања припадности одељењу и школи	учитељи	Септембар-октобар
Индивидуални контакти родитеља и учитеља -размена информација о ученику	учитељи	Током године
Праћење адаптације ученика првог разреда од стране стручне службе	Стручна служба	Октобар-новембар
Сарадња учитеља са стручном службом	Стручна служба	свакодневно
Сарадња родитеља са стручном службом	Стручна служба	по потреби
По потреби укључивање стручњака ван установе	Стручна служба	

ПРИПРЕМА ЗА ПРЕЛАЗАК И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Посете школској згради,упознавање са простором -заједничке активности са ученицима петог разреда (у гостима код...)	учитељи	Децембар,мај
Наставници предметне наставе се представљају ученицима и одржавају по један час током сваког полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници	октобар-мај
-ЧОС на тему: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	учитељи	март
Родитељски састанак са темом: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	Учитељи,стручна служба	мај
Одељењско веће петог разреда са тачком дневног реда: -Преношење значајних информација за рад са ученицима(специфичности одељења,ИОП,начин мотивисања...)	учитељи	септембар
Сарадња учитеља и одељенског старешине,као и осталих предметних наставника(специфичности ученика,подршка која им је потребна)	Наставници,учитељи	Током године
Праћење прилагођавања од стране стручне службе кроз: -разговор са наставницима -разговор са родитељима -разговор са ученицима -упитник“Како се осећам у петом разреду“ -по потреби предлагање и предузимање конкретних мера (индивидуално или групно)	Стручна служба	септембар,квартално -фебруар
Укључивање стручњака ван установе уколико се покаже као потребно	Стручна служба	по сазнању

Педагог школе
Узелац Звездана

6.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Срђан Дмитрић, наставник биологије, координатор тима
2. Милица Јеловац, наставник физике
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарић, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2024-25

Црвенка, 30/08/2024

Координатор тима: Срђан Дмитрић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	Током састанка тима	Чланови Тима
Септембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Путем обуке	Чланови Тима
Септембар јун,	Утврђивање броја наставника који јесу / нису похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари	Обука	Чланови Тима
Септембар	Израда и усвајање плана рада Тима	Током састанка тима	Чланови Тима
Октобар	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	Током састанка тима	Чланови тима
Октобар	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице...	Током састанка тима	Наставници
Октобар	Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Током састанка тима	Предузетни тимови ученика и наставника

Новембар	Анкетирање и мотивисање ученика да изнесе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкетирањем ученика	Предузетни тим
Новембар	Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	Током састанка тима	Предузетни тим, ученици
Новембар	Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ	Током састанка тима	Предузетни тим школе
Новембар, Децембар	Израда акционог плана	Током састанка тима	Предузетни тим школе
Свакога дана удворишту школе	Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Током рада на развоју пословне идеје-пројекта	Чланови тима
Током целе школске године	Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва преко сајта школе, локалних медија и сл.	Јавним промовисањем пројекта	Предузетни тим школе - Информатички тим ученика и наставника
јун	Тимско разматрање реализације пројектне наставе.	Током састанка тима	Чланови тима
јун,	Подношење извештаја о раду Тима за 2024/25. Годину НВ, Колегијуму...	Током састанка тима	Координатор Тима
Јун, август	Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Током састанка тима	Чланови тима

Координатор тима: Срђан Дмитрић

6.10 ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТНИ ТИМ

ЦИЉЕВИ:

- Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса кроз реализацију пројектата и склапањем партнерстава;
- Развијање међупредметних компетенција ученика;
- Развијање компетенција наставника.

ЗАДАЦИ:

- Израђивање пројеката и праћење њихове реализације;
- Праћење конкурса за пројекте;
- Успостављање партнерства са другим школама ради размене искустава и унапређивање процеса образовања.

ЧЛАНОВИ:

1. Косовић Љиљана (координатор Тима)
2. Јелена Керекеш
3. Виолета Ђерковић
4. Весна Лисица Рупић
5. Руководилац Тима за унапређење квалитета и развој установе
6. Директор школе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења • Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања 	септембар	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Руководилац Тима за унапређење квалитета и развој установе и чланови Тима, Наставничко веће
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и писање пројеката 	током године	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> • Фондација Темпус - праћење отворених позива за пројекте из области општег образовања - пројекти мобилности наставног особља и подизање квалитета рада установе 	новембар - фебруар 2025.	Школа	Сарадња, дискусија, размена искустава и идеја, анкетирање	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> • Конкурисање код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за добијање средстава за подизања квалитета образовно – васпитног процеса основног и средњег образовања, према приоритетима конкурса. 	јануар - фебруар 2025.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> • Конкурисање код приватних фондова и на конкурсе компаније НИС - конкурс “Заједници заједно” (Конкурс намењен школама са циљем остваривања унапређења рада установе према приоритетима) 	јун 2024- септембар 2025.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Чланови Тима

конкурса)				
<ul style="list-style-type: none"> Фонд „Европски послови“ – праћење ЕУ позива за прекограничну сарадњу 	током године	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> Конкурисање за средства потребних за реализацију школских пројеката из области екологије и одрживог развоја, као и оних који подстичу предузетништво и међупредметне компетенције код ученика 	током школске године 2024/25.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Министарство правде - аплицирање на пројекте који су отворени за јавне установе 	фебруар 2025.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације пројеката који су започети у претходном периоду. 	током године	Школа	Анализа и праћење	Чланови Тима, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег извештаја Анализа и евалуација рада на крају наставне године 	јуни	Школа	Сарадња, размена искустава и идеја, рад на унапређењу планирања у настави	Руководилац Тима, чланови Тима

Координатор Тима
Љиљана Косовић
наставница енглеског језика

6.11 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

Љиљана Дамјановић, психолог, координатор
Драгана Мандић, професор српског језика
Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе
Гордана Пејановић, професор математике, одељењски старешина осмог разреда
Слађана Пердун, професор математике, одељењски старешина осмог разреда
Предраг Кнежевић, професор музичке културе, одељењски старешина осмог разреда

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, инересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами

свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног разоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном разоју ученика.

Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У нашој школи, ове школске године, програм професионалне оријентације биће остварен на часовима ОС, ликовне културе, српског језика, техничког и информатичког образовања и грађанског васпитања.. Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)
 - б) посебне облике рада
- испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања ТПИ
 - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)
 - сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР И
-----------	--------------------	-------	-----------------

1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице 8. разреда	ЧОС	Октобар 2024.	Одељенски старешина или психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2024.	Одељенски старешина психолог
3. Графикон интересовања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2024.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету врлина и вредности	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2024.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
5. Какав/ каква сам на први поглед	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2024.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
6. Моја очекивања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2024.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
7. Моја очекивања – рад са родитељима	РОДИТЕЉСКИ САСАТАНАК	Новембар 2024.	Одељењски старешина, пп служба
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2024.	Разредни старешина , психолог
9. Образовни профили у школама и мрежа средњих школа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Новембар 2024.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2024.	Разредни старешина , психолог
11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе и путеви образовања и каријере	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2024.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
12. Припрема и спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Јануар 2025.	Наставница српског језика, психолог

13.Опис занимања помоћу мапе ума	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар 2025.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
14. Опис занимања помоћу мапе ума	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Јануар 2025.	Разредни старешина , психолог
15.Критеријуми за избор занимања	ЧОС	Фебруар 2025.	Разредни старешина , психолог
16. Поштујмо родну равноправност приликом избора занимања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар 2024.	Наставник грађанског васпитања, психолог
17.Испитивање ставова радни учинак и доходак	ЧОС	Март 2025.	Разредни старешина
18.Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2025.	разредни старешина или пп служба
19.Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Март 2025.	разредни старешина или пп служба
20.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март 2025.	Разредни старешина , психолог
21.Учење путем реалних сусрета и документација за њих	ЧОС	Април 2025.	Разредни старешина
22. Обука за конкурисање	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април 2025.	Наставница српског језика, психолог
23.На разговору у предузећу	ЧОС	Април 2025.	Разредни старешина , психолог
24. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април 2025.	Разредни старешина , психолог
25.Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Мај 2025.	Разредни старешина , психолог
26.Моји родитељи- моја подршка	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Мај 2025.	Разредни старешина , психолог

Извршити анализу наставног градива од V – VIII разреда у циљу сагледавања програмских садржаја који су непосредније повезани са одређеним областима и подручјима рада, и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим

струкама, образовним профилима и занимањима (најчешћи послови који се обављају у тим струкама и занимањима, потребна знања, посебни здравствени и психички захтеви, кадровске потребе, могућности запошљавања, средње школе које образују одговарајуће кадрове, критеријуми уписа)

Извршиоци: предметни наставници, одговарајући активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Кроз наставне предмете из којих се постигнути успех ученика вреднује као један од критеријума за упис у одређене струке и образовне профиле давати ближе и потпуније информације о тим струкама, образовним профилима и одговарајућим занимањима. Тако нпр. кроз наставу математике, физике и предмет техника и технологија подробније обавештавати о машинској, електротехничкој, саобраћајној струци, а кроз наставу српског, енглеског, немачког језика о просветној струци.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници и стручни активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Погодне програмске садржаје појединих наставних предмета као што су биологија, физичко, техника и технологија, музичка и ликовна култура и др. Поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, више користити за давање података о здравственим, биолошким и психолошким захтевима појединих струка и занимања. Исто тако подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са индивидуалним могућностима и бирају оне који им највише одговарају.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници

Сарадници: педагог и психолог школе

Коришћењем одговарајућих програмских садржаја предмета техника и технологија (обрада метала, дрвета, хартије, пластичних маса и сл.) и изборних програма, детаљније упознати ученике са производним занимањима и утицати на превазилажење одређених заблуда и предрасуда које постоје о неким занимањима.

Извршиоци: наставници техничког образовања и изборних програма

Сарадници: педагог и психолог школе

Кроз програмске садржаје наставе историје, а нарочито оне који се односе на факторе развоја људског друштва, узроке поделе рада, појаве заната и индустријског начина производње, упознавати ученике са историјским развојем појединих подручја рада, са променама које су у њима настале, са сталним усавршавањем средстава за производњу и њиховог утицаја на промену технолошког рада, образовним, био-физиолошким и психолошким захтевима и указати на потребу да прате промене које настају у свету рада и занимања, да их упоређују са својим индивидуалним могућностима и интересовањима и да на основу тога врше правилнији избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: наставник историје

Сарадници: педагог и психолог школе

У настави српског језика, поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, одређени број писмених и усмених радова посветити упознавању ученичких професионалних интересовања, узрока који утичу на њихово опредељивање, као и њихове вредносне ставове према појединим подручјима рада и занимањима.

Извршилац: наставник српског језика

Сарадници: педагог и психолог школе

При упознавању појединих струка и занимања путем наставног процеса, нарочиту пажњу посветити формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима, имајући у виду и њихов значај повећане могућности запошљавања у овим струкама и занимањима.

Извршилац: наставници школе

Сарадници: педагог и психолог школе

Посебни облици рада на професионалном информисању

Организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у оквиру којих ће се извршити упознавање са струкама и образовним профилима који ће изучавати у средњим школама, организационом и програмском структуром средњег образовања, критеријуми уписа, проходношћу Извршилац: педагог, психолог и одељенски старешина

Предавања: У оквиру прилога рада

У оквиру предавања разговарати са ученицима и родитељима, или при организовању других облика рада на професионалној оријентацији (изложбе, Сајам образовања). Посебну пажњу посветити упознавању образовних профила дефицитарних и суфицитарних струка, истичући њихове предности и недостатке.

Извршиоци: педагог, психолог, одељенске старешине

Сарадници: представници средњих школа

Обезбедити посебан простор у школи (кутак за професионалну оријентацију) где ће се повремено приређивати изложбе посвећене приказивању појединих струка и занимања, средњих школа, критеријуми уписа, ученичких радова и сл.)

Извршилац: педагог, психолог, одељенски старешина

Организовање Сајма образовања средњих школа наше и суседних општина

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: представници средњих школа

Представљање Дома ученика Сомбор и Руски Крстур

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: васпитачи Домова ученика

Координатор

Љиљана Дамјановић

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Мере	Временска динамика	Носиоци Активности	Сарадници
Идентификација нових ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Размена информација , упознавање са ученицима	август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог, психолог

Сарадња са родитељима/ старатељима идентификованих ученика (писменим путем, телефоном или лично) у решавању детектованих проблема	Размена информација , саветодавни рад са ученицима и родитељима	септембар	одељенске старешине, педагог , психолог	Директор
Осигурање (здравствено) ученика који не могу да уплате потребну суму за осигурање	Осигурање свих ученика целе школске године 24ч	септембар	Одељенске старешине	Директор
Набавка уџбеника ученицима који не могу да их обезбеде	Спровођење акције набавке поклањања уџбеника	септембар и јун	Одељенске старешине , Библиотекар	
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Акција сакупљања неопходне гардаробе за ученике којима је неопходна	октобар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОПа)	Индивидуализација , Помоћ у рализацији ИОП-а	октобар, новембар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине Тим за инклузију	Установе и организације Социјалне заштите, МПС, родитељи/ старатељи ученика
Интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају похађање наставе , учење и свако друго социјално и лично функционисање	унапређивање социјалних вештина ученика , саветодавни рад са ученицима	Током целе године по потреби	Одељенски старешина , педагог , психолог	Директор
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима (подела школског прибора , обезбеђивање регресиране ужине,)	Размена информација са јединицом локалне самоуправе , са члановима Савета родитеља, представника локалних предузећа	Током године, према потребама	Директор, Ученички парламент , ученици грађанског васпитања	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе, локална предузећа
Хуманитарна акција „Друг – другу „	Сакупљање средстава за помоћ угроженим ученицима на нивоу сваког одељења	Дечја недеља -прва недеља октобра	Одељенске старешине	Ученички парламент

Подела Новогодишњих пакетића материјално најугроженијим ученицима	Сакупљање слаткиша и играчака за Новогодишње пакетиће	Друга недеља децембра	Ученички парламент	Одељенске стрешине
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Размена информација , увид у тренутно стање, извештаји	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи којег пружа држава.	Размена информација са установама за социјални рад	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Активности у случају појаве трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Размена информација о случају насиља, злостављања и занемаривања Интервентне мере	Током године , по потреби	Директор , Тим за заштиту од насиља	Центар за социјални рад , Полиција

План сачинила

професор разредне наставе Маја Кљајић

7.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школска деца и омладина због својих биолошких и социјалних карактеристика чине посебну групацију која захтева специфичне мере у очувању и унапређењу здравља, у чијем спровођењу значајно место заузимају, поред здравствених радника, учитељи и наставници.

Основна биолошка карактеристика школске деце и омладине јесте раст и развој, а основна социјална карактеристика је похађање школе и школовање. Деца у школу „доносе“, биолошке и социо – економске и социо – културалне разлике везане за процес примарне социјализације у породици укључујући навике и понашање везано за здравље.

У школи, као секундарном полигону социјализације, дете је изложено читавом низу чинилаца који осим непосредне средине подразумевају и наставак утицаја породице, али, пре свега, веома снажан утицај вршњака.

И поред свих реформи образовања, редовни школски програм, имајући у виду број часова и померање појединих наставних јединица из виших разреда у ниже, поставља пред ученике све веће захтеве веома често неприлагођене психо физичким карактеристикама деце одређеног узраста.

Промоција здравља у школи има комплексан задатак да ангажовањем свих актера у едукативном процесу (наставника, стручних сарадника, родитеља, представника локалне заједнице и самих ученика) обезбеди здраво, безбедно и креативно окружење у школи и самој непосредној околини.

ЦИЉ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стицање основних информација о здрављу <ul style="list-style-type: none"> Формирање навика и вештина неопходних за 	<ul style="list-style-type: none"> Све предвиђене активности и исходи који се постављају за циљ, реализоваће се на: - Часовима одељењског старешине кроз

<p>постизање здравог понашања, очувања и промоције здравља</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примена стечених знања у свакодневном животу опредељујући се за правилан избор здравог живота а у циљу очувања здравља • Развијање здраве слике о себи – развој самопоуздања и самопоштовања • Развијање способности добре комуникације са околином – осећај припадности • Обезбеђење узајамне сарадње школе, породице, локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика подршка реализацији здравствено промотивним активностима поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса у школској 2024/25. години . • Едукација о очувању менталног здравља и промоција истог 	<p>предвиђене теме и области</p> <ul style="list-style-type: none"> - Часовима СВЕТ ОКО НАС у оквиру Наставног плана и програма - Часовима Биологије – у оквиру тематски планираних наставних јединица - Часовима Физичког васпитања - Свим осталим часовима који у оквиру Наставног плана и програма у одређеним наставним јединицама имају као образовни задатак здравствено васпитање - Предавања на тему „Здраве исхране,, од стране педијатра из Дома здравља Брошура “ Водич за родитеље-заједно против рака грлиће материце” видео клипови - Психолог и педагог у оквиру секције пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и одељењске старешине на ЧОС-овима.
---	---

Теме за часове Одељењског старешине предвиђене за обраду из области здравствене заштите:

РАЗРЕД	ТЕМА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Лична хигијена • Здрави зуби • И учионица треба да буде чиста <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са мерама превенције у вези са појавом вируса и бактеријским обољењима 	Стручно већеучитеља првог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ДРУГИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Хигијена одеће и обуће • Правилна исхрана,здравији живот • Како бисмо волели да школа <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са мерама превенције у вези са вирусима и бактеријским обољењима 	Стручно веће учитеља другог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ТРЕЋИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Да ли бринеш о својој кичми • Значај личне хигијене (заразне болести) • Здрав храна – здрав живот <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са мерама превенције у вези појавом вируса и бактеријским обољењима 	Стручно веће учитеља трећег разреда	Према плану рада одељењског старешине

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Мој допринос да нам околина буде здравија • Ланац исхране – ми у том ланцу • Шта је добро, а што је зло <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са мерама превенције у вези са вирусима и бактеријским обољењима 	Стручно веће учитеља четвртог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ПЕТИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Како бити здрав и прав • Штетност пушења,алкохола и дроге • Физичке и психичке промене у Пубертету <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са мерама превенције у вези са вирусима и бактеријским обољењима 	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Ми у школском простору (акцент на хигијени) • Шта загађује нашу околину • Како изгледам (хигијена одеће и обуће) - Гојазност - Упознавање са мерама превенције у вези са вирусима и бактеријским обољењима 	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
СЕДМИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Дрога и млади – истраживање • Дрога – истраживање • Препознавање насиља (ментално здравље) • Емпатија (ментално здравље) • Анорексија - Упознавање са мерама превенције у вези са вирусима и бактеријским обољењима 	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ОСМИ РАЗРЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Штетност пушења и употреба алкохола • Опасности од наркоманије и сиде • Екологија,ја и свет око мене • Упознавање са мерама превенције у вези са вирусима и бактеријским обољењима 	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

--	--	--	--

УЛОГА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА у спровођењу програма здравствене заштите ученика је:

- Обезбеђивање основних информација о здрављу, развој осећања одговорности за очување и унапређење здравља ученика
- Интензивирање напора започетих у породици – правилни облици понашања и навике у односу на здравље
- Развијање способности ученика за решавање личних проблема везаних за функционисање у групи (породици, школи, широј социјалној средини) – усвајање вештина за које је уз школу, неопходна и значајна подршка породице и групе којој ученик припада
- Интензивирање навика започетих у породици у смислу примене правилних облика понашања и навика ученика у односу на здравље
- Усмеравање активности ученика ка здрављу уз сопствени позитивни модел здравственог понашања
- Постепено и контролисано осамостаљивање ученика за примену здравих стилова живота (лична хигијена и хигијена животне средине, физичка активност, правилна исхрана, режим рада и одмора...)

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ у школи кроз:

-Индивидуалне савете – важну улогу имају наставници, здравствени радници, психолог, педагог (сваки ученик има своје здравствене потребе и проблеме – индивидуална пажња)

-Неформалну наставу и учење кроз искуство

У оквиру ваннаставних активности наставници реализују:

ШКОЛСКИ УЗРАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Ликовни и литерарни конкурси	Актив ликовног и српског језика	Током школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Популаризација хуманитарних акција	Одељењске старешине	У току Дечије недеље и школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Међуодељењска спортска такмичења Пролећни и јесењи крос-трчимо у природи Излети – идемо на чист ваздух	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Одељењске старешине	Јесен 2023. Пролеће 2024. Активности током заказаних спортских турнира (стонотениски, рукометни, мали фудбал) Наставници разредне наставе
ОД 2. ДО 4. РАЗ.	Боравак на настави у природи – хигијена, боравак на чистом ваздуху	Наставници разредне наставе	Пролеће 2024.

УЛОГА РОДИТЕЉА огледа се у следећим очекивањима:

- Помоћ у идентификацији здравствено васпитних потреба деце
- Указивање на најрационалније начине коришћења постојећих ресурса у заједници
- Давање подршке ставовима о здрављу и здравственој пракси која се спроводи у оквиру програма у школи
- Веза између школског програма и унапређења здравља у породици
- Позитивни узор здравственог васпитања
- Повратна информација о ефектима програма
- Активни учесници на трибинама и предавњима о здрављу

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА УЗ АКТИВНОСТ РОДИТЕЉА огледа се кроз:

- Систематске прегледе
- Проверу вакциналног статуса
- Праћење раста и развоја и рано откривање обољења и поремећаја у расту и развоју
- Вакцинација – снижавање инциденце ТБЦ
- Контрола крвног притиска
- Имунизација – снижавање обољења
- Реализовање радионица и трибина о здравим стилевима живота
- Систематски прегледи
- Контролни лекарски прегл

7.2.1 Акциони план за унапређивање менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Излет за чланове колектива (Фрушка Гора)	Радници школе	Јачање позитивних међуљудских односа, јачање сарадње, унапређење компетенција	Председник синдиката	Јун 2024.	фотографије, докази о путовању
Семинари за запослене „Конструктивно превазилажење стреса“ и „Контрола љутње“	Радници школе		Удружење Центар за психолошку едукацију Београд; Цепора Београд	Септембар 2024. Фебруар 2025.	
Обука за запослене „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	Наставници и учитељи Директор Пп служба	Оснаживање запослених за развијање одговорног односа према менталном здрављу, препознавање код себе и ученика симптома који захтевају интервенцију	Стручни сарадници	Октобар 2024.	Записник, Фотографије и Продукти рада Евиденција стручног усавршавања
Пројекат „Свако дете има право да	Ученици 7/1	Развој здравих стилова живота код ученика		Септембар 2024.	Е – дневник, евиденција

одраста здраво“	одељења и Наставница физичког васпитања		Наставник физичког васпитања		наставника
Радионице за ученике-очување менталног здравља ученика	Ученици	Развој самопоштовања, самопоуздања, ненасилне комуникације, прихватање различитости, толеранције...	Одељењске старешине, Стручна служба, наставници	током године на часовима грађанског васпитања ЧОС, радионице које организује стручна служба	Припрема, фотографије, сајт...
Недеља спорта Турнир у мии рукомету	ученици	Подсећање на значај физичке активности ради унапређења здравља у сваком смислу	Наставници физичког васпитања	Октобар 2024. Дечја недеља	Евиденција наставника
Обогаћени једносменски рад	Ученици, запослени	Развој знања и вештина ,право на избор и јачање позитивне слике о себи	наставници	Током године	Припреме, плакати, фотографије
Предавање за чланове Савета родитеља	Представници родитеља	Развијање сарадње, осећања заједништва, припадности, унапређење знања о менталном здрављу	Стручни срадници	Новембар 2024.	Презентација а фотографије, евиденција

7.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС,, бр.101/2005,91/2015 и 113/2017)) и Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, бр.111/2009 и 20/2015) као и Правилника о безбедности и здрављу на раду у Основној школи „Вук Караџић,,Црвенка (дел.бр. 49/01-01 од 23.02.2011. и Правилника о заштити од пожара у Основној школи „Вук Караџић,, Црвенка (дел.бр. 47/01-01 од 23.02.2011.) доноси се Програм безбедности и здравља на раду.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Обука запослених из прве помоћи, из области заштите од пожара, оспособљавање за безбедан и здрав рад	Присуство Предавањима Вежбање Теоријски и практични део	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити све запослене за пружање прве помоћи при повређивању ученика тако и запослених како и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном	Предавања	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да

чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом			правилно и безбедно рукују опремом за рад у складу са прописаним стандардима
Процедуре понашања наставника физичког васпитања приповређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереди на утакмицама које организује школа	Састанак Обука Предавања	Усмено излагање Израда ходограма Практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког приликом повређивања на часовима редовне наставе или такмичењима, ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање Презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да безбедно и правилно рукује средствима за одржавање хигијене
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленом	Састанак савета родитеља Родитељски састанци Правила понашања	Усмено излагање Презентације	Рад на превенцији заштите ученика од стране вршњака и запослених и према вршњацима и запосленима, оснаживање свих актера за мирно решавање конфликта

7.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године (октобар, јун)	Радна акција	Уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	Ученици и наставници
Током школске године (октобар, јун)	Рециклажа и секундарне сировине	Сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума.	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које есебаверециклажом и сакупљањем секундарних сировина

Крајоктобра	„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“	Писање новинских чланака, израда фоторепортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада	Ученици и наставници предметне наставе, ТИО, информатик, биологије, српског језика, дечије еколошке часопис ЧУВАРИ РАВНИЦЕ
Новембар, Децембар	Енергија свуда око нас	Традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, ликовне културе, српског језика
	Обележавање важних датума		
16. Септембар	Дан заштите озонског омотача	Уређење панорама, ликовних и литерарних радова	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, биологије, ликовне културе, српског језика
Последње суботе у марту (22. Март)	Сат за нашу планету	Акција на глобалном нивоу – од 20:30 до 21:30 часова искључује електричну енергију на свремена, ученици поделом флајера и својим примером, локалном нивоу, дају допринос овој акцији и посвећеној штедњи енергије	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике
22. Март	Светски дан вода	Уређење панорама, постављање тематских ликовних изложби	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе
22. Април	Дан планете Земље	Уређење панорама, изложба ликовних и литерарних радова	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика

03.Мај	Светски дан Сунца	Литерарни конкурс	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика
5. Јун	<i>Дан заштите животне средине</i>	Радионице, сарадња ученика и наставника, чланова разних секција и ашешколе, у обележавању овог важног датума	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,

Наставник биологије: Срђан Дмитрић

Црвенка, 27/08/2024.

7.5 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

У оквиру школског програма, у школи се реализује програм Школског спорта који представља проширење и допуну обавезног плана и програма наставе физичког васпитања, као и свих искустава у школи, али и средство чвршћег повезивања школе и локалне заједнице, укључујући и спортске клубове и савезе са основним циљем промоција физичке активности у школи и на нивоу локалне заједнице

Под школским спортом се подразумевају све ваннаставне, слободно изабране физичко спортске активности ученика за чију понуду и квалитет су одговорне школе. Физичко и здравствено васпитање представља основу за развој школског спорта и повезују их заједнички циљеви: доприносе целовитом и складном развоју и формирању активног животног стила ученика.

При реализацији програма радиће на развоју општих циљева физичког и здравственог васпитања; развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенцији насиља, наркоманије и малолетичке деликвенције.

Програм ће доприносити промоцији и подстицању бављења спортом свих ученика у школи, омасовљавању спорта и стварању основне базе за развој врхунског спорта уз сарадњу са спортским клубовима као и организовање и одржавање такмичења у школи и учествовање на осталим спортским такмичењима у организацији Министарства просвете Србије, Савеза за школски спорт Војводине и других спортских манифестација који имају исте циљеве. Бављење школским спортом омогућава деци и младима да кроз такмичење различити нивоа унапреде своје моторичке способности, социјалне вештине и самопоштовање а може представљати и прелаз ка бављењу спортом у спортским клубовима оријентисаним ка постизању врхунских резултат.

Начин праћења напредовања ученика од стране наставника: Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како, школских тако и клупских, јавни наступи...)

Међупредметна корелација: Музичка култура: музичко покретне игре, јавни наступи – приредбе, као и Техничко и информатичко образовање, Ликовна култура, Српски језик,

Математика, Физика, Географија који су једнако заступљени на часвима физичког васпитања, Тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Актив наставника физичког васпитања донели су одлуку о унапређењу Програма школског спорта у О.Ш.„Вук Караџић“ за период 2024 -2025.год у складу са могућностима реализује Пилот пројекат,„Свако дете има право да одраста здраво,,крз имплементирање запланираних активности пилот пројекта, са 7-1 одељењем, крз програм физичког и здравственог васпитања где се програм реализује са 5 (пет) часова недељно , са циљевима и задацима који ће бити детаљније изнешени у Акционо плану школског спорта и плану самог пилот пројекта .Сваки циљ ће имати тачно утврђене задатке са одређеним активностима ,индикаторима, носиоцима активности ,ресурсима и временским роком. Школски спорт ће имати одлике спорта за све(ученике).

Циљеви школског спорта су:

1. Подизање нивоа физичке активности свих ученика,подстицањем и оснаживањем целе школе да промовише физичку активност и благостање у својој школској заједници
2. Побољшање квалитета и квантитета понуде школског спорта Неговање културе спортског понашања,фер-плеја,сарадње,толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.
3. Побољшање медиског праћењаи промоције школског спорта
4. Побољшање материјално-техничких ресурса школе за развој школског спорта
5. Евалуација ефеката развоја школског спорта у О.Ш. „Вук Караџић“ Црвенка за период 2024- 25

6. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,,

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Он ће доприносити ,стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, обезбедити развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Главни носиоци овог програма су наставници физичког васпитања а у реализацији овог програма ће бити укључени и остали ученици(новинарска секција,ђачки парламент) школско особље , родитељи, тренери, спортисти ,спортски клубови, грађани , шира локална заједница,фондације ...

Активности у оквиру програма школског спорта:

-Реализација наставе физичког васпитања за ученике од 1-4 разред и седмог и осмог разреда 3 часа недељно , 2 часа недељно и обавезне физичке активности по један ипо час недељно за ученике петог и шестог разреда,

- Пилот пројектом „Свако дете има право да одраста здраво, са два додатна часа у 7-1 одељењу ,имплементирају се запланиране активности пројекта -Обогаћени једносменски рад који се реализује у нашој школи отворио је простор за реализацију активности и садржаја Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво крз одржавање часова физичке активности у виду активности ван школе , пешачење и вожња бицикла у природи као и у одлазак на актуелне спорске манифестације (утакмице ,презентације и слично ...)

-Планирани су спортски и остали садржај за ученике од 1 -8 разреда, крз реализацију следећих активности

- Одржавање спортских секција(фудбал, рукомет,) са тенденцијом проширења понуда спортских секција(курсни облик рада),реализација једном недељно.
- Реализација пролећног и јесењег крос(октобар ,мај)
- Промоције спортова у сарадњи са спортским клубовима
- Организација „Недеље школског спорта“(октобар ,мај)
- Такмичења у организацији Министарства просвете и спорта (у току школске године)
- Организација и реализација унутаршколских спортских такмичења,пријатељска међу школска такмићења,организација и других активности која су у складу са циљевима програма, турнири у стоном тенису ,баскету, одбојци, мини рукомету ,фудбалу(у току школске године)
- Промоције здравог стила живота и унапређење здравља;здрава исхрана,унапређење хигијенских навика... (у току школске године)Пилот пројекат ,обогаћени једносменки рад, спорске активности по договору на почетку школске године
- Активности за успостављање чвршће везе,са родитељима, спортским клубовима,школама и другим партнерима у локалној заједници(акција „Отворена врата школе родитеље и спортске клубове“,
- Посете ученика спортским клубовима“,пријатељски спортски сусрети са родитељима,отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања, наставницима и другим школама и заједничке активности, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања (у току школске године).
- Активности , за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и ферплејом,за подстицање спортског понашања свих актера спортског и догађаја, такмичења у оквир планираних манифестације(у току школске године).
- Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт(у току школске године)
- Активности око медијског праћења и промоције школског спорта(извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи ,сајт „физичко васпитање“(у току школске године)...) Фотографије,као докази остваривања програма биће , уз сагласност родитеља, постављани на сајт школе а извештаје ће подносити АНФВ..Извештаји ће се предавати на крају школске године и садржаће све реализоване активности као и запажања наставника.

	ПЛАН СПОРТСКИХ ДОГАЂАЈА ОШ ВУК КАРАЏИЋ ЦРВЕНКА 2024-20245	Начин рада	Носилац рада
Септембар	-одржавање секција-рукомет девојчице дечаци; -фудбал -Пилот пројекат „,Свако дете има право да одраста здраво,, план реализација по договору ,активност у природи – пешачење и ролера -промоција спортских активности за ученике 1-4 раз.	-одржавање секција -реализација планираних активности у оквиру пројекта ,пешачење поред канала вожња ролера на терену	АНФВ заинтересовани ученици Ученици Данијела Ловре

Октобар	<p>-договор о реализацији Недеље спорта</p> <p>-Дечија недеља</p> <p>-Недеља школског спорта; гостовање школа из општине(школска такмичења између смена у разним спортским активностима,пријатељски сусрет са ученицима друге школе,активности са што већим бројем ученика)</p> <p>-школски турнир стони тенис</p> <p>- школска и општинска такмичења</p> <p>- Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, вожња бицикла</p> <p>-јесењи крос</p>	<p>-одржавање секција</p> <p>-одржавње турнира(школског такмичења) међу школска са гостујућом школом</p> <p>реализација планираних спортских активности за ученике 1-4 раз</p> <p>учешће заинтересованих и надарени ученика</p> <p>ученици 7-1</p> <p>Учешће свих ученика школе</p>	<p>АНФВ</p> <p>Заинтересовани наставници и ученици ,наставници и ученици гостујући школа</p> <p>АНФВ</p> <p>Заинтересовани наставници ,ученици и тренери РК Црвенка</p> <p>Надарени ученици</p> <p>ученици Данијела Ловре</p> <p>АНФВ</p> <p>Заинтересовани наставници и ученици</p>
Новемб. Деце мб.	<p>-Секције</p> <p>-Школски турнир у одбојци у складу са заинтересованости ученика</p> <p>-општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете ,по календару министарства просвете,фудбал и кошарка</p>	<p>-одржавање секција</p> <p>-одржавање турнира(школског такмичења)</p> <p>Одлазак на такмичења</p>	<p>АНФВ</p> <p>Ученици</p>
јануар	<p>- школски Светосавски турнир у стоном тенису.</p> <p>Пилот пројекат „ Свако дете има право да одраста здраво,,-игре на снегу</p>	<p>-одржавање турнира(школског такмичења</p> <p>-реализација планираних спортских активности</p>	<p>АНФВ</p> <p>Ученици Данијела Ловре</p>

Фебруар/март	-реализација школског турнира у баскету -Секције -општинска и окружна такмичење , рукомет и атлетика у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства	-одржавање секција -одржавње турнира -учешће на општинским и окружним такмичења такмичења	АНФВ Ученици
април	-окружна и међу окружна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете Пилот пројекат , Свако дете има право да одраста здраво,, Полигони на школско игралишту по избору ученика -Секције	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавње турнира(школског такмичења) - реализација планираних спортских активности у оквиру пилот пројекта	АНФВ АНФВ Заинтересовани наставници ,ученици и тренери РК Црвенка ученици Данијела Ловре
мај	-Секције -Пролећни крос - Недеље школског спорта (школска такмичења између смена у разним спортским активностима,пријатељски сусрет са ученицима друге школе,активности са што већим бројем ученика),сарадња са јединицом локалне заједнице - међуокружна и републичка такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства прос	-одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења) - реализација планираних спортских активности	АНФВ Ученици
јун	-избор спортиста генерације -реализација турнира у малом фудбалу -Пилот пројекат „,Свако дете има право да одраста здраво,, план реализација по договору ,активност у природи.	-бодовање кандидат -одржавање турнира	АНФВ ученици Данијела Ловре

Актив наставника физичког васпитања:

Миладиновић Зоран

Данијела Ловре

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планирање стручног усавршавања за школску 2024-2025.годину базираће се и даље на самовредновању и одабиру обука које би унапредиле рад у настави,положај ученика,сарадњу и комуникацију у троуглу:ученик-наставник-радитељ.

На основу истог за ову школску годину одабрали смо следеће обуке:

-Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља

-Контрола љутње-едукативне радионице за ученике

Наведене обуке одржаће се у нашој школи(септембар и фебруар месец)за по 30 наставника.

-Укључивање у обуке од посебног значаја

-похађање обука на платформи“Чувам те“

-Хоризонтално преношење знања везано за дигиталне компетенције,

-Одржати угледне часове према предлогу наставника-лични план СУ

-Обавеза преношења знања стеченог на семинарима и стручним скуповима путем часова,предавања,извештаја,презентација.

-Континуирана куповине и набавка стручне литературе,наставних средстава који би омогућили несметано примењивање знања стечених на семинарима и стр.скуповима.

Наставници предају стручној служби лични план стручног усавршавања,а исти имају и у свом портфолију.

Тим за професионални развој извршио је и процену компетенција на нивоу установе и установљено је да нам је најслабија карика К-4.Током године радићемо на унапређењу исте.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализатор
Обуке наставника у организацији МП, ЗУОВ-а...	Приоритетна област	обука	За наставнике	Током године	учесници
Писање пројеката,учешће у пројектним активностима,праћење	Приоритетна област	Планирање,аплицирање,реализација	наставници	Током године	Пројектни тим
Угледни час	К1,К2	Реализација часа	Веће разредне наставе	фебруар, март, мај	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	К1,К2	Дискусија, анализа	Веће разредне наставе	фебруар, март, мај	Присутни на угледном часу

Угледни час	K1,K2	Реализација часа,	наставници	новембар,децембар, април,мај	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1,K2	Дискусија, анализа	Стручна већа	новембар, децембар, април,мај	Присутни на угледном часу
Обуке по избору стручних већа	Приоритетна област	обука	За наставнике	Друго полугодиште	Водитељ обуке
Акредитоване обуке на нивоу школе	Приоритетна област	Обуке из каталога	За 30 наставника	Септембар фебруар	Водитељи семинара
Приказ књиге, стручног чланка	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Октобар, децембар, април	наставник
Презентација Правилника	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Септембар, новембар, током године	Директор, правник, стручна служба
Присуство састанцима струковних удружења	K1	Активи, Подружнице, ПДС...	Секретар, Дирек.,наставници Струч.сарад.	Током године	Наставници, Директор, Стручни сарадници
Излагање на састанцима стручних органа-везано за савладан програм стручног усавршавања	K1,K2	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Током године	Сви који су прошли обуку
Приказ истраживања	K1,K2	Излагање резултата и препоруке	Наставничко веће	Током године	Психолог, Педагог наставници
Представљање дидактичког материјала	K1,K2	Излагање, демонстрација	Веће разредне наставе	Током године	Учитељ, Стручни сарадник
Зимски сусрети учитеља	K1	Присуство, Учешће у раду	Разредна настава	Јануар/фебруар	учитељи
Учешће на трибинама	Приоритетна област	Присуство, излагање	Наставници, Директор, Струч.сарад.	Током године	учесници

9. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ**9.1 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са породицом чини битан део школског живота и огледа се у различитим сегментима и константно се ради на њеном унапређењу.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Групни родитељски састанци	Најмање четири пута годишње / током школске године	Позивање писменим и усменим путем на родитељски састанка
Индивидуални пријем родитеља	Током школске године	Писменим путем, усмено или телефонским позивом организује се појединачни састанак а на основу распореда индивидуалног пријема родитеља који се прави на почетку школске године
Савет родитеља	Најмање четири пута годишње у току школске године	Путем писменог позива организују се састанци Савета родитеља на којима се реализују запланариране теме најмање четири пута годишње у току школске године
Рад у тимовима школе	Током школске године	На основу предлога чланова Савета родитеља и Школског одбора или самоиницијативно, родитељи учествују у раду школских тимова
Свечани пријем првака	Крај августа	Посета приредби добродошлице новим ученицима тј. ђацима првацима
Фестивал песника за децу „Булка,,	Прва половина октобра месеца	Сусрет песника са ученицима у школи и родитељима вечери
Дечија недеља	Прва недеља октобра	Позивање родитеља и заједнички рад на изради „рукотворина,,које се продају на јесењем вашару Позив родитељима на спортске активности у току Дечије недеље и реализацију дела спортског програма школе Промоција ученичке задруге и укључивање родитеља у рад исте
Свечана приредба поводом Дана школе	Новембар месец	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија,наступи.Новембар месец
Светосавска академија	27.јануар	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија,наступи.27.јануар

Осмомартовске одељењске приредбе	08. март	Заједничка реализација програма родитеља-мама, учитеља и ученика у оквиру одељењске заједнице
Народна традиција	Током школске године	Реализација часова у сарадњи са бакама и декама који причају о старим обичајима и занатима едукујући и ученике и наставнике и родитељеТоком школске године
Отворена врата	У последњој недељи на крају сваког месеца	Посета чланова породице часовима редовне наставе
Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом на родитељским састанцима
Предавања за родитеље	Током школске године	Предавања и учешће на трибинама са темама:болести зависности, здравог начина исхране,електронског насиља
Професионална оријентација	Током школске године Април месец	Уз договор са родитељем који је стручан за област којом се бави организује се предавање /разговор са ученицима Организовани састанци са родитељима на којима им се представља све у вези са уписом у средњу школу
Такмичење у риболову	Крај наставне године (дан после)	Организовање часова у школи,,Мала школа риболова,,Зоран Ружичић Активно учешћена такмичењу(помагачи) родитеља,бака, дека...
Свечаност поводом доделе Вукових диплома	Прва половина јуна 2025.године	Организовање свечане доделе Вукових диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације
Учествовање родитеља у ваннаставним активностима ученика	Током школске године	Ангажовање родитеља у рад фолклорне секције, еколошке, ликовне, драмске,Ученичке задруге...

9.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Програм и реализација активности плана са друштвеном средином је од изузетне важности за школски живот и социјализацију ученика, професионални развој и део је едукације у васпитно образовном процесу, размени искустава и информација. Сарадња се одвија не само на локалном нивоу већ са свим релевантним установама од Министарства просвете и науке до локалних школа и јавних установа.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Министарство просвете и науке	Размена информација, праћење Иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Покрајински секретаријат за образовање	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Школска управа Сомбор	Размена информација и упутстава за рад, помоћ и сарадња, саветодавни рад	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Локална самоуправа Општине Кула	Израда финансијског плана Сарадња на изради пројеката и инвестиција Заједничке спортске, културне и манифестације од ширег значаја за локалну средину Сарадња са одељењем за друштвене делатности – брига о деци	Педагог Психолог Директор школе Наставници музичке и ликовне културе. Наставници физичког васпитања Секретар школе	Током школске године
Културно просветна заједница Општине Кула	Манифестација „Месец књиге,, Месна смотра рецитатора Смотра дечије драме Смотра фолклора	Директор Наставници и учитељи	октобар фебруар 2025. април 2025. мај 2025.
Центар социјални рад за	Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика	Директор Секретар школе ПП служба Учитељи и Одељењске старешине	Током школске године
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и њиховим родитељима	Директор Инклузивни тим школе	По указаној потреби
Дом здравља	Пружање медицинских услуга: систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације, предавања, едукација,	Директор школе ПП служба Педијатар, лекар, медицинско	Током године и према плану рада Дома здравља,

	Остваривање програма здравствене заштите ученика	особље	Према Годишњем плану рада школе
--	--	--------	---------------------------------

Дом културе	Сарадња на уступању простора Дома културе ради организовања приредби Посета позоришним представама Рад у секцијама Дома културе Организоване посете биоскопским представама	Фестивал песника за децу „Булка,, Дан школе-08.11. Свети Сава Музички тобоган Фестивал дечијег драмског стваралаштва	-септембар -новембар -јануар -јун -април -по плану и потребама
ШОСО „Милан Петровић,,	Сарадња на пружању помоћи ученицима са посебним потребама	ПП служба Директор Родитељи	На основу договора и потреба
СТШ „Михајло Пупин,, Кула	Сарадња и едукација на пројекту обновљиви извори енергије „Дани сунца,,	Директор Наставници ТИО Ученици	
ССШ „Црвенка,,	Сарадња при реализација „Дана Хране,, Израда лудих фризура-Дечија недеља	Директор Наставници ГВ Учитељи	
СТШ „Михајло Пупин,, Кула ССШ „Црвенка,, Економско трговинска школа Кула Гимназија „Петро Кузмјак,,Р.Крстур Гимн.,„Жарко Зрењанин,, Врбас	Сарадња на реализацији програма Професионалне оријентације, презентација школа, звања и занимања	Директор ПП служба Одељењске старешине	Од јануара 2025. године
Основне школе општине Кула	Сарадња у вези са остваривањем образовно васпитног процеса, такмичења, манифестација, стучних усавршавања	Директор ПП служба Наставници Ученици	током школске године
Предшколска установа „Бамби,,	Сарадња са васпитачима у вези са уписом ученика у први разред, као и посете будућих првака	Директор ПП служба Учитељи	Пролеће 2025. У току школ. године
МУП Кула	Сарадња приликом првог дана школе – саобраћајна полиција Одласци на екскурзије – саобраћајна полиција Едукација – борба против насиља и	Директор школе Наставници ПП служба	септембар током школске године

	болести зависности Дежурства, инспекције		
Комунално предузеће „Водовод,, Црвенка	Сарадња на изради пројеката у вези са заштитом животне средине Одржавање околине школе и места	Директор школе Наставници Гв Ученици	Током Школске године Пролеће 2025.
МНРО „Плава Птица,,Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије у хуманитарних навика – куповина поклона и посета за Нову годину Помоћ приликом израде Ускршњих украса Сакупљање новчаних прилога	Директор школе Наставници ГВ Ученици	Дечија недеља Нова Година Ускрс Током планираних акција
Дом за старе Кула	Посета старим лицима –	Координатори	У току Дечије недеље

9.3 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ РЕАЛИЗАТОРИ
1.Иницијални састанак представника вртића и школе (директори, стручни сарадници, васпитачи, учитељи ,родитељи) са циљем размене и умрежавања ради заједничког деловања везано за транзицију и адаптацију. -усаглашавање плана рада: -међусобне посете -размена информација -планирани пројекти	прва недеља септембра	директори,учитељи,васпитачи,стручна служба,
2.Дечија недеља: -посета предшколаца првацима -полигон спретности у оквиру спортског дана -учешће предшколаца на већ традиционалном“Вашару“ -цртање кредама у боји у дворишту школе	прва недеља октобра	учитељи,васпитачи,стручна служба
3.Поводом Дана школе предшколци гости и учесници ликовне радионице у 4.разреду (заједно украшавају слова)	новембар	учитељи,васпитачи,стручна служба
4.Новогодишња радионица: размена, даривање, направи новогодишњи украс-хол школе/вртића	децембар	учитељи,васпитачи,стручна служба

5. Питања и одговори. Деца из вртића постављају питања ђацима првацима шта их то очекује у школи“Моје бриге везане за школу“а ови им пишу одговоре и одлазе у посету да их презентују, прочитају..	март	учитељи, васпитачи
6. Посета „Бамби фесту“ -предшколци су заједно са својим васпитачима спремили приредбу којом представљају своју групу (неком музичком или драмском тачком)	крај марта, почетак априла	учитељи, васпитачи
7. Родитељски састанак за родитеље будућих првака са циљем упознавања, представљања школе, учитеља. Пружање основних информација о упису, провери спремности детета, формирању одељења, успостављање темеља за будућу сарадњу.	април	учитељи, васпитачи, стручна служба
7. Посета школској библиотеци, обилазак учионица ученика четвртог разреда и даривање сопствених радова намењених уређењу учионица или хола школе.	мај/јун	учитељи, васпитачи, библиотекар
8. Постер-плакат који садржи подршку родитељима како и на који начин олакшати детету прелазак из вртића у нову школску средину, постављен на видном месту у вртићу.	мај	учитељи, васпитачи
9. Завршни састанак - евалуација планираних активности за ову годину - евентуалне исправке и допуне плана активности које треба планирати за наредни период	јун	директори, стручна служба, учитељи, васпитачи

Педагог школе
Звездана Узелац

10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

10.1 Програм рада одељењских старешина

Приложен је уз индивидуалне наставне планове, као и месечне и план рада по ИОП-у , уз лични акциони план, лични план стучног усавршавања и чува се у школи као анекс Годишњем плану рада школе.

10.2 Индивидуални планови и програми наставника

Чувају се у школској документацији уз ГПРШ и оперативно су разрађени.

10.3 Годишњи план рада продуженог боравка

У току школске 2024/2025.године боравак за ученике биће организован у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПОСЛЕ ПОДНЕ:

8:00-9:00-прихват ученика који наставу похађају после подне

9:00-9:30- јутарња гимнастика и припрема за доручак

9:30-10:00 - доручак

10:00-12:00 – самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

12:00-12:50 – организовано слободно време

12:50-12:55 – одвођење ученика на наставу

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПРЕ ПОДНЕ:

11: 35 -12:45 –прихват ученика који наставу похађају пре подне, одмор и рекреација

12:45 – 13:15 –припрема за ужину и ужина

13:15 – 15:00 –самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

15:00 – 16:00 –реализација неке од пратећих активности

У току времена планираног за рекреацију ученици могу боравити на школском дворишту, уколико то временски услови дозвољавају, играти неку игру од друштвених игара или гледати ТВ.

ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ОБУХВАТАЈУ:

-Вредне руке

-Рецитујем и глумим

-Упознајемо саобраћај

-Од слова до приче

-Уз игру до знања

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ ОБУХВАТАЈУ АКТИВНОСТИ:

-Игра без граница

-Школа без насиља

-Играмо и плешемо

РАСПОРЕД

ДАН	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПРАТЕЋА АКТИВНОСТ	Вредне руке	Рецитујем и глумим	Упознајмо саобраћај	Од слова до приче	Уз игру до знања
ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ	Игре без граница	Школа без насиља	Играмо и плешемо	Школа без насиља	Игре без граница

Организовано Слободно време	Игра без граница	Школа без насиља	Играмо и плешемо	Школа без насиља	Игра без граница
-----------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -припрема сценографије за дочек првака/август/ -уређење паноа на тему добродошлице првака -усклађивање планова -сређивање администрације -први састанак учитеља продуженог боравка -обележавамо Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15. 09. -индивидуални контакти са родитељима -план за октобар - уређење излога на тему Јесени -Уношење података о ученицима у Дневник рада 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице -састанци -Актив учитеља продуженог боравка -сарадња са пп службом 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставничко веће -Учитељи продуженог боравка -Месна заједница -песници
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -други састанак учитеља продуженог боравка -обележавање Дечије недеље /хуманитарна акција "Деца-деци"/ -Уређење паноа на тему Дечије недеље -уређење паноа на тему Јесен -припрама за Дечији вашар -октобар месец књиге -Разредно веће -Наставничко веће -припрема и евалуација месечног плана -писање мишљења о раду ученика у Дневник 	<ul style="list-style-type: none"> -састанци -седнице -посета Сајму књига -игре, спортске активности, дечија пијаца 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи продуженог боравка -родитељи, грађани -колектив школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -уређење паноа на тему Дан школе -активности везане за обележавање Дана школе -индивидуални контакти са родитељима -ликовни конкурс у Боравку на тему Вука -писање извештаја за новембар -састанак тима 	<ul style="list-style-type: none"> -састанци -приредба 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи продуженог боравка -колектив
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -активности везане за прославу школске славе -анализа резултата индивидуалне рада са ученицима и писање мишљења у Дневник рада -Разредно веће -Наставничко веће 	<ul style="list-style-type: none"> -састанци -седнице 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив учитеља -Наставничко вече -Разредно веће -пп служба

	-активности везане за новогодишње празнике и припрема јануарског плана -уређење паноа на тему Нове године -уређење паноа и излога на тему : Зима		
ЈАНУАР	- уређење паноа на тему Св. Саве -покрети уз световну музику у оквиру активности Играмо и плешемо -помоћ у припремама приредбе поводом Св. Саве -писање извештаја за јануар - прецизиране садржаја рада за фебруар	-састанци -консултације	-Учитељи у продуженом боравку -ученици
ФЕБРУАР	-обележавање Дана државности /уређење паноа/ -обележавање Дана жена /уређење паноа израда поклона мамама/ -индивидуални контакти са родитељима -писање извештаја за фебруар и припрема за март -састанак тима	-припрема програма -састанци	-колектив школе -родитељи -инклузивни тим
МАРТ	-Разредно веће -Наставничко веће -обележавање Дана жена Уз песму „Најлепша мама на свету“ -писање извештаја за март и припрема за април -трећи састанак учитеља продуженог боравка - уносимо мишљење о ученицима и њиховом рау у Дневник рада за трећи квартал -уређење излога и паноа на тему Пролећа	-састанци -седнице -приредбе -консултације	-учитељи продужениг боравка -пп служба -Одељенско веће
АПРИЛ	-обележавање Дана шале -састанак тима -Ускршњи празници /уређење паноа на тему Васкрса/ -индивидуални контакти са родитељума -писање извештаја за април - прецизирамо садржаје за месец мај	-састанци -седнице -консултације -разговори	-одељенске заједнице -учитељи продуженог боравка -родитељи -инклузивни тим
МАЈ	- учимо „Песму раду“ уз покрете -обележавање Празника рада /уређење паноа на тему Први маја / -писање извештаја за мај и припрема за јуни	-састанци -Актив учитеља	-учитељи продуженог боравка -ученици
ЈУН	-Огледни час : Квиз	-састанци	-актив учитеља

	/одлазак на сладолед свих учесника квиза/ -Разредно веће -Наставничко вече -Дан екологије /уређење паноа и састављање стихова/ 5. јун -довршавање документације -евалуација месечних планова -четврти састанак учитеља у боравку	-седнице -консултације -завршни час	-Наставничко веће -Одељенско веће - пп служба - учитељи продуженог боравка
--	--	---	--

Учитељ:
Љиљана Маровић

11. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈЕ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

11.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Модели програма који ће се реализовати у оквиру обогаћеног једносменског рада у школској 2024/2025. години су одабрани у складу са ресурсима школе и потребама ученика. Пилот пројекат се реализује са ученицима од V до VIII разреда али је дата могућност и ученицима нижих одељења, уколико су заинтересовани, да присуствују активностима.

Поред наведених активности, део једносменског рада је и ученичка задруга „Булка“, а од септембра прошле школске године и пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“.

Ученичка задруга има свој план, а исто и пилот пројекат. И један и други су део подактивности обогаћеног једносменског рада. У оквиру задруге раде кројачка секција, вредне руке и еко тим.

У случају потребе активности се могу мењати на почетку другог полугодишта. Наставници који изводе активности на нивоу полугодишта припремају план и извештај. Исти се шаље стручној служби и чува у електронској форми.

Евиденција о похађању налази се код наставника.

Назив активности	Циљеви и очекивани исходи	Реализатори
Еко тим са основама финансијске писмености	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сакупљање рециклажних сировина 2. Вршњачко учење – подизање свести о заштити животне средине 3. Едукација ученика о основама финансијске писмености 	Јелена Керекеш, Оливера Крстоношић

Да друг другу буде друг	<ul style="list-style-type: none"> - Развој позитивне слике о себи - Развој комуникацијских вештина - Развој свести о потреби за помоћи другима – хуманост на делу - Повезивање активности са радом вршњачког тима 	Љиља Дамјановић, Звездана Узелац
Вредне руке	Израда украсних и употребних предмета ,развој смисла за естетско уређење ентеријера.	Снежана Поткоњак, Биљана Томашевић
Кројачка секција	Упознавање ученика са радом на шиваћој машини,кројење,шивење, вез...паковање и продаја употребних предмета.	Данијела Ловре, Нада Мјеримачка, Софија Бошњак, Драгица Кукић
Енглески кроз пројекте	Унапређивање знања енглеског језика кроз рад на пројектима кроз који ће се развијати уз знање енглеског језика и све међупредметне компетенције.	Љиља Косовић
Драмска радионица	Развој лепог изражавања,јавног наступа,плес,глума...	Жана Личина, Маја Кљајић
Да учење не буде мучење	Учење кроз игру и оспособљавање ученика да усвоје технике рада које препоручује Ранко Рајевић	Драгана Мандић

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД БИЋЕ НАКНАДНО ОБЈАВЉЕН КАО АНЕКС ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ, А СВЕ АКТИВНОСТИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ПЕРИОДУ ОД 14 ДО 17 ЧАСОВА.

План сачинила
Звездана Узелац, педагог

11.2 План рада пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2023/2024. години *Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“* на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије.

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво се реализује у нашој школи у оквиру Обогаћеног једносменског рада од школске 2023/2024. године у складу са ресурсима школе.

Предвиђене активности Пилот пројекта се одвијају у оквиру програма наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање, са пет часова недељно по важећем програму другог циклуса основног образовања и васпитања. Повећани број часова омогућава темељнији рад на моторичком учењу и усавршавању вежбовних садржаја и систематичнији рад на подизању физичких способности ученика. Имајући у виду укупан број часова (180 часова) реализоваће се понављајуће вежбовни садржаји из претходних разреда. Развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима-музичко ,математика ,физика ,српски језик

Пилот пројекат се реализује са ученицима 7-1 одељења ,укупно 19 ученика са потписаним сагласностима родитеља.

Предвиђено време на недељном нивоу је 90 минута тј.додатна два часа у редовном распореду

Планиране активности се реализује у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Циљ Пилот пројекта је унапређивање физичког васпитања деце и њихово здравствено стање као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности. васпитања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p><i>Израда плана и реализација планираних активности</i></p> <p>Организација лекарских здравствених прегледа Организација спортско медицинских прегледа</p> <p>Спортско медицински упитник</p> <p>Моторичка мерења</p> <p>Организација ваннаставних активности (пешачење)</p>	<p><i>два часа недељно</i></p> <p>Физикални прегледи</p> <p>Попуњавају родитељи</p> <p><i>два часа</i></p>	<p>Данијела Ловре НАСТАВНИК</p> <p>Тим лекара у Дому здравља Кула (педијатар ,физијатар..)</p> <p>Завод за спорт и медицину спорта ,Покрајнски завод за спорт</p> <p>НАСТАВНИК</p>
Октобар	<i>Реализација планираних</i>	<i>два часа недељно</i>	Данијела Ловре

	<p><i>активности на часу</i></p> <p>Ваннаставне активности (вожња ролера и бицикла)</p> <p>Организација самосталног вежбања ученика</p>	<p><i>два часа</i></p> <p>Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље.</p>	НАСТАВНИК
Новембар Децембар	<p><i>Реализација планираних активности на часу .</i></p> <p>Организација и реализација радионица „Здрави стилови живота,,</p> <p>Упућивање талентованих ученика за одређене спортове у складу са својим жељама</p>	<i>два часа недељно</i>	НАСТАВНИК
Јануар	<p><i>Реализација планираних активности на часу.</i></p> <p>Ваннаставне активности (игре на снегу)</p>	<i>два часа недељно</i>	НАСТАВНИК
Фебруар и март	<p><i>Реализација планираних активности на часу.</i></p> <p>Организација и реализација радионица и трибина за ученике и родитеље „Здрави стилови живота,,</p> <p>Организација самосталног вежбања ученика</p>	<p><i>два часа недељно</i></p> <p>Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље</p>	<p>Предавач савеза за спорт</p> <p>Ученици</p>
Април	<p><i>Реализација планираних активности на часу.</i></p> <p>Ваннаставне активности ,излет</p>	<p><i>два часа недељно</i></p> <p>Поток</p>	НАСТАВНИК

Мај	<p><i>Реализација планираних активности на часу.</i></p> <p>Упућивање талентованих ученика за одређене спортове у складу са својим жељама</p> <p>Организација самосталног вежбања ученика</p>	<p><i>два часа недељно</i></p> <p>Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље</p>	<p>НАСТАВНИК</p> <p>Ученици</p>
Јун	<p><i>Реализација планираних активности на часу.</i></p> <p>Организација контролних лекарских здравствених прегледа</p> <p>Организација спортскомедицнских прегледа</p> <p>Контролна моторичка мерења</p>	<p><i>два часа недељно</i></p>	<p>НАСТАВНИК</p> <p>Тим лекара у Дому здравља Кула (педијатар ,физијатар..)</p> <p>Завод за спорт и медицину спорта ,Покрајнски завод за спорт</p> <p>НАСТАВНИК</p>

Наставник физичког и здравственог васпитања
Данијела Ловре

11.3 План рада ученичког парламента

Планиране активности Ученичког парламента реализоваће се на састанцима Ученичког парламента.

Редни број	Активност	Време реализације
1.	<p>Конститутивна седница:</p> <p>-избор председништва Ученичког парламента</p> <p>-избор представника за Школски одбор</p> <p>-избор представника у Тим за обезбеђивање квалитета,самовредновање рада школе,школско развојно планирање</p> <p>- избор представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-усвајање плана рада за 2024/25. школску годину</p>	<p>Прва недеља септембра</p>

	-хуманитарна акција у току Дечје недеље -договор о наставку постојања „Фонда ученика генерације“ -планирање акција за прикупљање средстава за Фонд -предлози активности од стране ученика -предлог и избор радионица из области емпатије, толеранције...менталног здравља	
2.	-Планирање активности у оквиру Дечје недеље, избор модела који ћемо презентовати у оквиру вашара Радни састанак: -израда украсних предмета који ће бити представљени на вашару дечјег стваралаштва у оквиру Дечје недеље	Последња недеља септембра
3.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају првог квартала -израда плаката“Шта ми се допада код наставника“ -реализација радионица и активности на тему толеранције	Средина новембра
4.	План извођења хуманитарне акције: - традиционалне акције „Пакетићи за Плаву птицу“ -акција”Буди и ти Деда Мраз” -план активности у вези акције	Средина децембра
5.	-анализа успеха ученика на крају другог квартала -анализа пилот пројекта“обогаћен једносменски рад“ -анализа реализације планираних акција за прикупљање средстава за Фонд -помоћ другарима приликом учења-вршњачка подршка	Почетак фебруара
6.	-планирање посете Дому старих у Кули -родна равноправност-радионица	Март
7.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -упис у СШ-сајам образовања	Средина априла
8.	-договор о прослави Матурске вечери, - израда позивница -последњи дан наставе-осми разред	Друга половина маја
9.	Сумирање постигнутог -преглед реализованих активности -награђивање најуспешнијих ученика од стране „Фонда ученика генерације“	Почетак јуна

Педагог школе и координатор Ученичког Парламента
Звездана Узелац

11.4 План школског маркетинга

Тим за школски маркетинг чине:

- Јелена Керекеш – наставник технике и технологије (координатор)
- Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства
- Наташа Ђерић – директор школе

Циљ школског маркетинга (интерног и екстерног)је промоција и афирмација школе у локалној и широј друштвеној заједници.

Задаци Тима за школски маркетинг су:

- праћење и извештавање о активностима организованим у школи (наставним и ваннаставним)
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- сарадња са свим тимовим, стручним већима и активима
- сарадња са културним и јавним институцијама у локалној и широј друштвеној заједници
- сарадња са медијима (на општинском, покрајинском и националном нивоу)
- ажурирање фејсбук и инстаграм странице
- ажурирање сајта школе односно пружање тачних и благовремених информација о успесима ученика и наставника

Тим је израдио Програм рада, дефинисао приоритетне активности Тима, односно активности које се односе на интерни и екстерни маркетинг.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2024/2025.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Истакнути радови на школским паноима у холловима обе школске зграде	Чланови Тима у сарадњи са ученицима и наставницима школе, школски библиотекар
Током школске 2023/2024.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима , смотрема ,путем ученичких и родитељских вибер група , на родитељским састанцима	путем ученичких и родитељских вибер група , на родитељским састанцима	Тим за маркетинг , одељенске страешине , директор
Током школске 2024/2025.	Приказивање свих значајнијих дешавања у школи, угледни часови, огледни часови	на сајту школе , фб странице , инстаграм странице школе	Тим за маркетинг школе Наставници, ученици
Септембар 2024.	Презентовање ваннаставних активности	путем огласних табли и паноа, родитељских и ученичких вибер група	Наставници и ученици
Новембар 2024. Јануар 2025. Август 2025.	Интерне школске приредбе (Новогодишња , 8.мартовска, пријем првака ..)	Снимање , извештавање , постављање видео записа, посете родитеља и грађана приредби	Тим за организацију школских приредби (ученици, наставници, родитељи,..)

Новембар 2024. јануар 2025	Промоција најуспешнијих ликовних и литерарних радова поводом Дана школе , школске славе	Изложба радова У Дому културе и холу школе (дигитална изложба – постављање фотографија на школски сајт за оне који не могу да присуствују)	Тим за маркетинг , Тим за приредбе
Јун 2024/2025.	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика, Додела Вукових диплома Проглашење ђака генерације и спортисте генерације	Приредба , снимање , извештавање постављање на друштвене мреже и сајт	Ученички парламент, Одељенске старешине 8. разреда
Јун 2025.	Награђивање и промоција најактивнијих чланова библиотеке у протеклој години	снимање , извештавање постављање на друштвене мреже и сајт	Библиотекар , Тим за маркетинг
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2024/2025.	Промоција ученичких компетенција , надаренос , креативности	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове („Чувари равнице“, „Пламенко“	Ученици , наставници, Тим за маркетинг
Током школске 2024/2025.	Обавештавање о успесима ученика и наставника школе, пројектима у школи, активностима, плановима,...	сарадња са локалним медијима (Q media, часопис Кулска комуна сајт Наше место , часопис Просветни преглед ..)	Тим за маркетинг школе, Директор школе
Током школске 2024/2025.	Промоција спорта у школи и пројекта „Свако дете има право да живи здраво“	Учешће ученика школе у дечијим емисијама, слање репортажа о активностима и пројектима у школи (пројекат „Ђак репортер“ , еко школе..)	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници
Септембар 2024.	Учешће ученика у Међународном фестивалу дечијих песника „ Булка“	праћење и извештавање	Тим за маркетинг , наставници - учесници

Новембар 2024	Свечана приредба Дан школе у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за организацију школских приредби(ученици , наставници, ...)
Јануар 2025	Свечана Светосавска академија у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за организацију школских приредби(ученици , наставници, .)
10.мај 2025.	Учешће у манифестацији „ Дан Црвенке“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за организацију школских приредби
Мај 2025.	Учешће ученика у манифестацији „ Слатки дани у срцу Бачке“(праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за маркетинг , наставници - учесници
Мај 2025.	Учешће ученика на Међународном дечјем фестивалу „Панонград“(праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за маркетинг , наставници - учесници
Март ,април 2025.	Извештавање о резултатима ученика на општинским, окружним и државним такмичењима	праћење и извештавање	Маркетинг тим , директор
Мај 2025.	<p>Промоција литерарног стваралаштва ученика</p> <p>Промоција спортског риболова</p> <p>Дечји песнички фестивал „Рашин шешир</p> <p>Учешће у традиционалном такмичењу ученика у спортском риболову „Чувари осмеха“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)</p>	(праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг , Наставник који води риболовачку секцију у сарадњи са СРД „Смуђ“ Црвенка

Мај 2025.	Препознатљивост школе	Израда грба, беџа, флајера као симбола школе	Наставници ликовне културе , ГВ , ТТ , информатике
Јун 2025	Промоција школе на међународном нивоу , међународна мрежа школа Учешће ученика и наставника у међународној мрежи школа Е-twinning и добијање сертификата	Учешће ученика и наставника међународној мрежи школа twinning и добијање сертификата праћење снимање , извештавање , сла медијима)	Е-twinning тим Маркетинг тим
По набавци средстава	Организација ликовне колоније у циљу промоције уметности , сарадње , развијања међупредметни компетенција	Ангажовање значајних ликовних уметника локалне заједнице у циљу реализације ликовне колоније	Наставник ликовне културе и наставници сарадници

11.5 План ученичке задруге „Булка“

Директор ученичке задруге: Данијела Ловре – наставник

Број ученика у активностима: 53

Предвиђен број сати недељно: оквирно 16

Место извођења активности: просторије УЗ, локална заједница, двориште школе

Секције у оквиру УЗ:

*кројачка секција

*вредне руке

*еко тим

*тим за набавку уџбеника

Носиоци активности УЗ:

Данијела Ловре – наставник физичког васпитања

Биљана Томашевић – наставник историје

Снежана Поткоњак – наставник географије

Оливера Крстоношић – наставник информатике

Јелена Керекеш - наставник техничког

Софија Бошњак – наставник верске наставе

Драгиња Кукић – учитељица

Ученици

Начин реализације ученичке задруге:

-у оквиру наставних , ваннаставних активности

-у оквиру пилот програма „Обогаћен једносменски рад „

-организација продајних изложби и учешће на већ постојећим

-учешће у манифестацијама локалне заједнице

-организација едукативних радионица за ученике , родитеље и грађане

-сарадња са родитељима , грађанима , локалним предузећима и, угоститељским објектима

-организација едукативних излета

-сарадња са другим школама

Циљеви :

- развијати код ученика радне навике , одговорност , креативност , иновативност , предузетништво
- стварање услова за практичну примену знања у свакодневном животу
- учешће и допринос развоју локалне заједнице и шире, омладински волонтеризам
- развијање хуманости и емпатије према другима
- развој предузетничких компетенциј а

*Начин вредновања и коришћење резултата вредновања:

На самом почетку рада УЗ „Булка“ биће спроведено анкетање ученика и наставника школе са циљем испитивања интереса, способности и мотивације за укључивање ученика у рад школске задруге.

Остале активности вреднова ће се евалуационим листићима (или Гугл упитник) на крају креативних радионица, анализом резултата истраживања, применом резултата у побољшању рада и код израде нових планова. Наступи на изложбама, сајмовима и смотрема школских ученичких задруга, те континуирано праћење развоја радних навика, стицање знања и свести о важности очувања природе.

Кроз све активности прати се предузетништво и иновативност сваког ученика, посебно њиховим непосредним учешћем у организацији продајне изложбе. Велика пажња се поклања развијању хуманости ,солидарности и свести о потреби за сарадњом међу ученицима развијањем тимског рада и организацијом хуманитарних акција .

Вредновањем ће се процењивати постигнућа, залагање и понашање ученика, најбољима ће се доделити похвале и награде. Самовредновање, самодоказивање, постигнућа и резултати које остварују млади задругари често се , према истраживањима, одражавају позитивно на успех ученика(позитивни трансфер).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Састанак са водитељима секција ученичке задруге. Договор о програму рада ученичке задруге. Израда годишњег плана рада по секцијама. Анкетирање ученика за чланство у ученичкој задрузи.	Чланови УЗ директор
октобар	Израда продајног материјала (беџеви, сувенири, везени пешкири, јастучнице, дечије капе, декупаж тегле, тацне, рециклиране флаше,чаше) и промоција УЗ на штанду за Дечију недељу. Јесења радна акција у школском дворишту.	Ученици Вође секција

	Прикупљање рециклаже	
новембар	<p>Шивење и кројење кућног текстила.</p> <p>Везење новогодишњих платнених врећица.</p> <p>Шивење новогодишњих јастучница, столњака, надстолњака, седалица за столице.</p> <p>Израда сапуна и свећа.</p> <p>Израда новогодишњих икебана.</p> <p>Сејање жита за Божић.</p> <p>Учешће на манифестацији Дан школе.</p>	<p>Ученици</p> <p>Вође секција</p>
децембар	<p>Припреме за учешће на Новогодишњем вашару.</p> <p>Продаја украсних предмета.</p> <p>Израда плана за укључивање родитеља и грађана у УЗ.</p>	<p>Ученици</p> <p>Вође секција</p>
јануар	<p>Састанак чланова УЗ и осврт на резултате рада.</p> <p>Учешће у хуманитарној акцији</p> <p>Прикупљање рециклаже</p>	<p>Ученици</p> <p>Вође секција</p>
Фебруар	<p>Израда сувенира за продају поводом Дана заљубљених и осмог марта</p> <p>Организовање штанда и продајног места у холу школе.</p>	<p>Ученици</p> <p>Вође секција</p>

март	Осмомартовска продајна изложба . Израда маркетинг плаката рада УЗ . Припреме за Васкрс *шивење Васкршњих торбица *шивење Васкршњих столњака,салвета,крпа,зечева. Декупаж кутије. Израда Васкршњих икебана , честитки, корпица. Набавка уџбеника	Ученици Вође секција
април	Еколошке активности у школи (Дан планете Земље, Дан заштите воде, светски дан здравља Васкршња продајна изложба.	Ученици Вође секција
мај	Учешће и продајни штанд на манифестацији Слатки дани. Продајни штанд за сеоску славу.	Ученици Вође секција
јун	Годишња скупштина УЗ Анализа и резултати рада	Ученици Вође секција

План сачинила
Данијела Ловре

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација образовно васпитног процеса	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...	Током школске године и квартално	Директор ПП служба
Реализација ваннаставних активности	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Стручних органа, записници, извештаји, протоколи...културне, друштвене и спортске манифестације, акције – сајт школе	Током школске године и квартално	Директор ПП служба Стручни активи
Рад Тима за инклузивно образовање	ИОП, припрема наставника, записници, извештај	Током школске године и квартално	Директор
Рад Тима за заштиту деце од насиља...	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Рад Тима за Школско развојно планирање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима за развој школског програма	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима - самовредновање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Сарадња са родитељима	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Сарадња са локалном средином	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор

Председник школског одбора

Љиљана Косовић

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину заведен је под деловодним бројем 918/01-01, дана 13.09.2024.године, објављен је 13.09.2024., ступа на снагу 21.09.2023.године.

Секретар школе

Негосава Калуђеровић